



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

**Pubblico avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse
per l'incarico di direttore del Servizio Previdenza
presso la Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione**

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione intende procedere alla nomina del Direttore del Servizio Previdenza presso la Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione, secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. 30 novembre 1998, n. 31 e a tal fine intende acquisire le manifestazioni di interesse a ricoprire tale incarico.

Secondo quanto previsto dal decreto assessoriale n. 2021/28 del 15.05.2020 "Riorganizzazione della Direzione Generale del personale e Riforma della Regione e della Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT - Conferimento delle funzioni di Direttore ad interim del Servizio Personale e del Servizio Previdenza della Direzione del Personale e Riforma della Regione e del Servizio Agenda Digitale della Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT", emanato in virtù della Deliberazione della Giunta regionale n. 24/21 del 08.05.2020, il Servizio Previdenza ha competenza in materia di:

- adempimenti di cui alla l.r. 21/2018;
- risoluzione del rapporto di lavoro e definizione del trattamento previdenziale;
- situazioni contributive individuali (INPDAP, INPS e altri istituti previdenziali);
- liquidazione TFR per i non iscritti al FITQ, dipendenti a termine ed appartenenti agli uffici di Gabinetto;
- riscatti e congiunzioni;
- pensioni privilegiate ed inabilità;
- infermità per cause di servizio ed equo indennizzo;
- accertamenti medico- legali;
- monitoraggio della posizione dei dipendenti prossimi a quiescenza;
- assegni familiari, detrazioni fiscali;
- cessioni del quinto ed altre prestazioni assistenziali;
- posizioni assicurative INAIL;
- autoliquidazioni premio INAIL infortuni e azioni di rivalsa;
- tenuta anagrafe del personale cessato;
- denuncia e gestione amministrativa degli infortuni sul lavoro e delle malattie



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Professionali;

- Cessioni stipendiali e pratiche di finanziamento assistite da delegazione di pagamento;
- Erogazione prestiti del F.I.T.Q.;
- Delegazione per il pagamento dei premi di assicurazione e altre trattenute sullo Stipendio;
- Infortuni sul lavoro, malattie professionali, autoliquidazione premio INAIL;
- Assegni per il nucleo familiare e Detrazioni fiscali per familiari a carico;
- Assicurazione sociale vita ENPDEP;
- Azioni di rivalsa nei confronti delle compagnie assicurative per assenze del personale causate da fatto illecito di terzi;
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto;
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori;
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ;
- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24;
- Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi;
- Erogazione della "Rendita vitalizia" e conguagli, Trattamento di Fine Rapporto e Una tantum;
- Implementazione Sistema informativo FITQ digitale, Gestione dei contratti e coordinamento;
- Anagrafe del personale iscritto al F.I.T.Q. dipendenti e dei pensionati provenienti da Enti Soppressi;
- Gestione informazioni del Casellario pensionati INPS per conguaglio fiscale e della perequazione annuale;
- Gestione del trattamento Fine Rapporto per cessazione dal servizio sul sistema Prestazioni FITQ e SAP HR;
- Trattamento di fine rapporto, Assegno integrativo, erogazione mensile e successivi Conguagli;
- Riconoscimento periodi utili per Erogazione una tantum, Pensione indiretta o di reversibilità;
- Anticipazione indennità di fine rapporto;
- Gestione contenzioso e recupero crediti del Fondo Gestione e controlli Agenzia Entrate.

Possono presentare la candidatura i dirigenti appartenenti al sistema Regione con contratto a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti requisiti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

1. diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento), preferibilmente in materie giuridiche;
2. cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici.

La domanda dovrà pervenire presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione sito in Cagliari, V.le Trieste n. 190 **entro le ore 13.00 del giorno 26 maggio 2020**, tramite PEC all'Indirizzo: aagg.assessore@pec.regione.sardegna.it indicando, nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del Direttore del Servizio Previdenza".

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana;
3. comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
4. possesso del diploma di laurea, l'Università degli studi che lo ha rilasciato e l'anno accademico di conseguimento;
5. data di conferimento delle funzioni dirigenziali;
6. eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
7. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni e anche un recapito telefonico;
8. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – Diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma

della Sardegna – Sezione Amministrazione trasparente, voce "Disposizioni generali – modulistica";



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali degli interessati in relazione alle funzioni e ai compiti del servizio.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione, per le finalità di cui al presente avviso.

Si allega l'informativa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (www.regione.sardegna.it) della Regione Autonoma della Sardegna e nel link (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>).

F.to L'Assessore

Valeria Satta