



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Prot. n.P. 19970 / I.13.3

Cagliari, 19 giugno 2020

DESTINATARI IN ALLEGATO

**Oggetto: Misure proattive contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”.**

Alla luce delle novità introdotte con il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (d'ora in poi DL) recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, si integrano le precedenti circolari sulla materia con le seguenti disposizioni.

**- Protocollo di regolamentazione Covid-19**

Con nota di questa Direzione generale prot. 18058 del 3 giugno u.s. è stato trasmesso a tutti gli uffici il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.

Si precisa che lo stesso contiene le “linee guida e misure anti-contagio” alle quali l'Amministrazione Regionale dovrà attenersi per la gestione della “Fase 2”, nell'ambito del contrasto e contenimento della diffusione del COVID – 19 nei propri ambienti di lavoro, e per l'emanazione delle necessarie procedure operative, attualmente in corso di approfondimento, sulle quali, in vista della loro definizione, ci sarà un confronto preventivo con le OO.SS. che potranno in tale sede proporre contributi ed effettuare approfondimenti e osservazioni. .

**- Lavoro a distanza e progressiva riapertura degli uffici pubblici**

Per quanto riguarda la possibilità per le direzioni generali di disporre il rientro in ufficio dei propri dipendenti, occorre osservare in primo luogo che l'art. 90 comma 4 del DL ha posto un punto fermo sul fatto che nella pubblica amministrazione **il lavoro a distanza resta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino al 31 dicembre 2020** (termine ultimo salvo proroghe).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

La *progressiva riapertura degli uffici pubblici* richiamata nel DL all'art. 263 non incide in via immediata e generale sul regime del lavoro a distanza, se non per quelle specifiche attività amministrative che presuppongono forme di *interlocuzione con cittadini e imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali*, e con *l'utenza* in genere, per le quali la presenza in ufficio si rende necessaria onde assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti.

Nello scenario attuale, dunque, la disciplina rimane quella contenuta nell'articolo 87 del D.L. n. 18/2020, convertito con integrazioni nella legge 24 aprile 2020, n. 27 e le misure ivi previste non vengono meno ma necessitano di un adeguamento sulla base delle mutate esigenze.

Nei medesimi termini si è espressa anche la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2020, la quale ha ribadito che il lavoro agile continua a regime come modalità ordinaria del rapporto di lavoro pubblico, con l'introduzione di opportuni adattamenti, laddove si manifesti la necessità di assicurare meglio e con tempi più celeri i servizi attraverso attività lavorative svolte di presenza, nelle sedi degli uffici.

In sintesi, fermo il principio per cui le amministrazioni pubbliche debbano continuare a limitare la presenza del personale negli uffici, vengono disciplinate le fattispecie per le quali – in considerazione delle esigenze connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali – si rende indispensabile garantire oltre alle attività indifferibili (e non effettuabili a distanza) nuove forme di organizzazione del *“lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza”*.

Per quanto sopra detto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 87 del DL18/2020 come modificato dall'articolo 1, comma 1, della Legge 24 aprile 2020, n. 27, in sede di conversione, e dell'art. 263 del DL 34/2020, si invitano i dirigenti ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti, salvaguardando le limitazioni imposte per quanto riguarda la salute e sicurezza (distanze negli ambienti di lavoro, divieto di assembramenti, utilizzo di sanificatori, mascherine e ogni accorgimento sanitario) e l'erogazione dei servizi in maniera da:

1. continuare a limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, fino a nuove disposizioni nazionali o regionali
2. disporre la presenza in ufficio **esclusivamente** laddove si renda indispensabile per assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti ed invece privilegiare il lavoro a distanza ove sia possibile, in tale modalità, svolgere le attività amministrative e offrire i servizi con pari efficienza e senza ritardi
  3. motivare adeguatamente le disposizioni di cui al punto 2. in ragione di effettive esigenze di progressiva riapertura degli uffici e/o dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, prendendo in esame esclusivamente fattori oggettivi della possibilità/impossibilità di proseguire le suddette attività totalmente a distanza.
  4. per le attività da svolgersi presso gli uffici privilegiare le seguenti modalità organizzative:
    - 4.1. flessibilità dell'orario di lavoro (ad esempio: ricorrendo alle particolari articolazioni dell'orario di lavoro previste dalla contrattazione collettiva o che verranno successivamente definite con intesa sindacale, garantendo la massima rotazione dei dipendenti per i quali è disposta la presenza in ufficio anche autorizzando lo svolgimento nella stessa giornata di una porzione di orario in ufficio e altra a distanza)
    - 4.2. nei contatti diretti con l'utenza introdurre modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza (ad esempio: stabilendo specifiche modalità di gestione degli appuntamenti, privilegiando i colloqui a distanza)
    - 4.3. dare corso alle ulteriori modalità organizzative che saranno individuate con i decreti del Ministro per la pubblica amministrazione
    - 4.4. adeguare le modalità adottate, una volta che saranno emanate le "Procedure operative specifiche" in esecuzione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.
  5. individuare mensilmente o settimanalmente, entro l'ultimo giorno lavorativo del mese o della settimana precedente, con apposite disposizioni interne del Direttore generale i dipendenti chiamati a svolgere le attività da effettuare necessariamente in presenza



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

6. garantire il lavoro a distanza su richiesta del dipendente per le seguenti categorie di dipendenti già individuate con precedenti circolari, alle quali si rimanda per una più puntuale definizione dei requisiti richiesti:
  - cura dei figli di età inferiore ai 14 anni o portatori di handicap grave, quando l'altro genitore è impossibilitato, per motivi oggettivi, a provvedere alla cura dei medesimi durante l'orario lavorativo
  - dipendente portatore, o convivente con portatori, di patologie per le quali l'esposizione al contagio è particolarmente rischiosa per la salute
  - dipendente che utilizza mezzi pubblici per recarsi in ufficio, in quanto non sia oggettivamente possibile per il medesimo utilizzare altri mezzi di trasporto
  - dipendente portatore di handicap grave riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104/1992 o dipendente che ha nel proprio nucleo familiare un soggetto portatore di handicap grave
7. laddove i soggetti di cui sopra siano adibiti a compiti da svolgersi in presenza, valutare la fattibilità di assegnazione temporanea dei medesimi compiti ad altri dipendenti, previa formazione e/o passaggio di consegne, da effettuare anche a distanza
8. tra gli elementi di valutazione tenere in considerazione, ove possibile e se compatibili con l'organizzazione delle attività in presenza, anche eventuali richieste pervenute dai dipendenti di poter prestare, in tutto o in parte, servizio in ufficio
9. minimizzare in ogni caso i contatti interpersonali (ad esempio: evitando riunioni in presenza, prevedendo una rotazione tale da garantire in ufficio la presenza di una sola persona per stanza).

- **Missioni dei pubblici dipendenti**

In assenza di qualsivoglia nuova disposizione in merito, si ritiene che il regime attualmente applicabile alle missioni ed in generale a qualsiasi forma di servizio fuori sede (viaggi di servizio, sopralluoghi, attività di verifica o ispezione, riunioni fuori sede etc) sia quello previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione 2/2020 ovvero "fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 non possono essere effettuati, in Italia o all'estero, nuovi viaggi di servizio o missioni, comunque denominati, salvo diversa valutazione dell'autorità



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

politica o del direttore generale di riferimento relativamente alla indispensabilità o indifferibilità della singola missione, individuando alternativamente modalità di partecipazione mediante l'utilizzo di mezzi telematici o telefonici”.

A titolo d'esempio, si reputano indispensabili o indifferibili gli adempimenti correlati ad accertamenti connessi alle misure emergenziali Covid19, oppure quelli che scaturiscono da specifici obblighi di legge non sospesi o interrotti dalla normativa emergenziale, o ancora quelli in mancanza dei quali si configurerebbe una mancata tutela o un pregiudizio per l'amministrazione o terzi.

- **Congedi parentali e relativa indennità per emergenza Covid-19 (Art. 72 DL)**

*[Punto 3b della Circolare 10224]*

E' estesa sino al 31 luglio 2020 la possibilità di utilizzare il congedo parentale per emergenza Covid 19 retribuito al 50% per i genitori con figli di età non superiore ai 12 anni o figli con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, iscritti a scuole di ogni ordine e grado o ospitati in centri diurni a carattere assistenziale. Inoltre, i giorni totali di congedo passano da un massimo di 15 giorni a un massimo di 30 giorni per nucleo familiare (comprensivi di quelli già fruiti a partire dal 5 marzo 2020).

Per tutto il periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado (attualmente fissato fino al 14 giugno 2020 dal DPCM del 17 maggio 2020) è inoltre possibile continuare a fruire anche del congedo senza corresponsione di indennità né riconoscimento di contribuzione figurativa: precedentemente fruibile dai dipendenti con figli di età superiore a 12 anni e fino a 16 anni, ora è fruibile anche da coloro che hanno figli di età inferiore ai 12 anni. In quest'ultimo caso, il congedo non retribuito è cumulabile con il congedo parentale Covid retribuito al 50%.

- **Incremento dei permessi retribuiti previsti dalla Legge 104/1992 (art. 73 DL)**

*[Punto 3c della Circolare 10224]*

Sono previste ulteriori complessive 12 giornate di permesso retribuito ex articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, usufruibili nei mesi di maggio e giugno; si rimanda alla regolamentazione prevista nella Circolare 10224 per le 12 giornate aggiuntive fruibili nei mesi di marzo e aprile.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Trattandosi di istituti più favorevoli per i dipendenti, per le assenze ascrivibili alle motivazioni di cui alla predetta legge è consentito, non oltre il 10 luglio, convertire in permessi ex L. 104 eventuali differenti giustificativi già caricati su SIBAR.

- **Ulteriori casi particolari di assenza dal lavoro collegata alla situazione epidemiologia in atto (art. 74 DL)**

*[Punto 3d della Circolare 10224]*

Viene estesa fino al 31 luglio 2020 la possibilità di fruire del periodo di astensione dal posto di lavoro equiparato al ricovero ospedaliero, riconosciuto ai dipendenti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché ai lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992.

Si evidenzia che per fruire del suddetto beneficio, a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 1, della Legge 24 aprile 2020, n. 27, è necessario presentare, oltre alla documentazione sopra menzionata, anche una certificazione del periodo di assenza rilasciata dalle competenti autorità sanitarie nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente; su tale ultima certificazione devono essere indicati i riferimenti al riconoscimento di disabilità o alle certificazioni dei competenti organi medico-legali di cui sopra.

Per le condizioni, le modalità di richiesta e di fruizione degli istituti sopra citati nonché per ogni altro aspetto non modificato con la presente, si rinvia alla circolare 10224.

- **Registrazione giustificativi di assenza su SIBAR HR**

*[punto 9 della Circolare 9342]*

Si informa, altresì, che sono stati resi disponibili i giustificativi per l'imputazione nel sistema SIBAR HR di rilevazione delle presenze delle nuove tipologie di assenza legate alla situazione emergenziale in corso.

Per tale motivo è ora possibile procedere alla regolarizzazione di tutti i cartellini con la corretta registrazione dei giustificativi d'assenza. A tal fine si comunica che con la chiusura del sistema per



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

l'elaborazione della busta paga di luglio verranno effettuate tutte le decurtazioni, sospese dal mese di gennaio, delle assenze ingiustificate (AIN) e delle minori prestazioni non recuperate entro il termine previsto.

Si ricorda che, al fine di evitare ingiustificate decurtazioni economiche, è onere dei dirigenti procedere con la valutazione di tutti i giustificativi inseriti tramite Portale SIBAR tempestivamente e non oltre il 10 luglio.

- **Programmazione delle ferie estive 2020**

Si dispone inoltre che, in considerazione dell'evoluzione della situazione emergenziale, è possibile procedere entro il corrente mese di giugno con la programmazione dei turni delle ferie estive ai sensi del comma 7 dell'art 39 CCRL.

Servizio Personale  
Federica Loi – Direttore ad interim

**Il Direttore Generale**  
Silvia Cocco



COCCO  
SILVIA  
19.06.2020  
08:29:05  
UTC



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

## ALLEGATO

### DESTINATARI

- > Alla Presidenza della Regione
  - Ufficio di Gabinetto
  - Direzioni Generali
  - Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo
- > Agli Assessorati regionali
  - Uffici di Gabinetto
  - Direzioni Generali
  - Centro regionale di programmazione
  - Ufficio del controllo interno di gestione
- > Alle Unità di progetto:
  - *“Eradicazione della peste suina africana”*
  - *“Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE”*
  - *“Ufficio di coordinamento regionale per l'attuazione del piano Sulcis”*
  - *“Iscol@”*
  - *“Interventi per l'efficientamento energetico”*
  - *“Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione”*

Responsabile della prevenzione della corruzione  
e della trasparenza

[trasparenza.anticorruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:trasparenza.anticorruzione@pec.regione.sardegna.it)





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

e, p.c.

Servizio comunicazione istituzionale

[pres.internet@regione.sardegna.it](mailto:pres.internet@regione.sardegna.it)

ASPAL

[agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it)

> AGENZIA CONSERVATORIA COSTE

[agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it)

> ARGEA

[argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)

> AGRIS

[protocollo@pec.agrisricerca.it](mailto:protocollo@pec.agrisricerca.it)

> LAORE

[protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it)

> ENAS

[protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it)

> ERSU Cagliari

[ersuca.direzione generale@pcert.postecert.it](mailto:ersuca.direzione generale@pcert.postecert.it)

> ERSU Sassari

[affarigenerali@pec.ersusassari.it](mailto:affarigenerali@pec.ersusassari.it)

> ISRE

[isresardegna@pec.it](mailto:isresardegna@pec.it)

> AREA

[area@pec.area.sardegna.it](mailto:area@pec.area.sardegna.it)

> ARPAS

[arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it)

> AGENZIA FORESTAS

[direzione.generale@pec.forestas.it](mailto:direzione.generale@pec.forestas.it)

> IZS

[protocollo@pec.izs-sardegna.it](mailto:protocollo@pec.izs-sardegna.it)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- > SARDEGNA RICERCHE  
[protocollo@cert.sardegna ricerche.it](mailto:protocollo@cert.sardegna ricerche.it)
- > ASE  
[agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it)
- > **ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

CGIL - FP

[fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it](mailto:fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it)

CISL - FPS

[sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it)

UIL - FPL

[sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it)

DIRER – SDIRS

[sdirs@legalmail.it](mailto:sdirs@legalmail.it)

FE.D.R.O.

[sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it)

S.A.DI.R.S

[sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it)

S.A.F.

[sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

FENDRES - SAFOR – CONFISAL

[fendres-safor@pec.it](mailto:fendres-safor@pec.it)

SIAD – Sindacato Autonomo Dipendenti

[sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it)