



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

L'Assessore

**Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni – Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.**

L'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, a seguito del proprio Decreto Assessoriale n. 1077/1 del 6 marzo 2020 "*Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale nell'ambito dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale*", intende acquisire, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 31 novembre 1998 n. 31, le manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di Direttore del Servizio Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali delle/gli interessate/e in relazione alle funzioni e compiti del Servizio declinati nel Decreto n. 1077/1 del 6 marzo 2020 pubblicato nella pagina del sito istituzionale [https://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_38\\_20200310101242.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_38_20200310101242.pdf)

Non è prevista nessuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.

Possono presentare domanda le/i dirigenti appartenenti al sistema Regione con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea (DL- laurea vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di laurea specialistica (LS- laurea specialistica nuovo ordinamento);
2. cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum, nelle materie di competenza del Servizio, l'Assessora, sentito il Direttore della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, sottoporrà all'Assessore competente in materia di personale la proposta di nomina per il conferimento del relativo incarico di Direttore del Servizio.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13.07.2020**, tramite trasmissione via PEC all'indirizzo [lav.assessore@pec.regione.sardegna.it](mailto:lav.assessore@pec.regione.sardegna.it), indicando, nell'oggetto della PEC, la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina a Direttore del Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni della Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale".

La data di presentazione è comprovata dal timbro del protocollo che sarà apposto alla domanda dal personale dell'Ufficio di Gabinetto o dalla PEC.

Nella domanda i/le candidati/e dovranno dichiarare espressamente:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

L'Assessore

- 2) possesso della cittadinanza italiana;
- 3) possesso del diploma di laurea, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato e l'anno accademico di conseguimento;
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 5) data di conferimento delle funzioni di dirigente;
- 6) eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- 7) il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il recapito telefonico;
- 8) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del capo III – Diritti dell'interessato, del Regolamento ai sensi del regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Amministrazione trasparente sotto la voce "disposizioni generali – modulistica" (<http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=252509&v=2&c=12063&t=1>);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale per le finalità di cui al presente avviso.

Si allega l'informativa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)) della Regione Autonoma della Sardegna e nello spazio riservato al sistema Regione <http://regione.sardegna.it/sistemaregione>.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

L'Assessore

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE COMUNI – DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE.**

### **PRIVACY – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.**

#### **1. Titolare del trattamento**

Ai sensi del **GDPR** il **Titolare del trattamento** è, con riferimento ai dati trattati dall'Amministrazione regionale, la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, con sede legale in Cagliari (tel: 070 606 7000; email: [presidente@regione.sardegna.it](mailto:presidente@regione.sardegna.it); PEC: [presidente@pec.regione.sardegna.it](mailto:presidente@pec.regione.sardegna.it)).

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali al Capo di Gabinetto pro tempore.

Il Capo di Gabinetto *pro tempore* dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone, 60 (tel 070 606 7003, email: [lav.assessore@regione.sardegna.it](mailto:lav.assessore@regione.sardegna.it); PEC: [lav.assessore@pec.regione.sardegna.it](mailto:lav.assessore@pec.regione.sardegna.it), (di seguito, "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura denominata: "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni – Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale" saranno trattati con le modalità e per le finalità indicate di seguito.

#### **2. Oggetto del trattamento**

I dati personali raccolti cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail, recapito telefonico, dati inerenti agli incarichi ricoperti/ruolo e comunque contenuti nel curriculum ecc. saranno trattati nei limiti strettamente necessari all'espletamento degli adempimenti oggetto della presente procedura, e più precisamente relativamente all'attività di cui alla procedura di acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni – Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

I dati appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" quali quelli riguardanti le condanne penali saranno trattati nei limiti e secondo la disciplina, rispettivamente, di cui agli articoli 9 e 10 del **GDPR**.

#### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità e relative basi giuridiche.

L'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) del **GDPR**) /l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art.6, par. 1, lett. e) del **GDPR**), rispondenti nello specifico a:

Adempimenti connessi alla procedura denominata "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni – Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale".

a) La base giuridica che disciplina la suddetta procedura è la L.R. 31 novembre 1998, n.31 art. 28.



L'Assessore

b) L'eventuale esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria, la gestione degli eventuali contenziosi e la prevenzione e repressione di atti illeciti (L.R. 13 novembre 1998, n. 31; Codice di procedura civile, Codice di procedura penale; Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199) ed ogni ulteriore normativa vigente in materia.

I dati saranno trattati anche a fini dei connessi adempimenti di gestione documentale ed archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, eventualmente, in forma aggregata, a fini statistici.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, come definito dall'art. 4, punto 2, del **GDPR**, è realizzato, con modalità elettroniche e/o cartacee, in forma automatizzata e/o manuale, nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate.

#### **5. Conservazione dei Dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del **GDPR**, i dati personali raccolti saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui l'amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionali (contenuto nel Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni - seconda fase 2005 – 2007), dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

#### **6. Conferimento dei Dati**

Il conferimento dei dati è **OBBLIGATORIO** ai fini dell'accettazione delle domande di partecipazione alla procedura di che trattasi.

#### **7. Soggetti preposti al trattamento dei Dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili/trattati per le finalità di cui sopra:

- dai dipendenti e/o collaboratori che prestano servizio/attività lavorativa presso il competente Assessorato nonché presso le altre articolazioni organizzative dell'Amministrazione Regionale, autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura, nella misura strettamente necessaria all'assolvimento delle rispettive competenze gestionali e trasversali (segreteria, staff informatico/amministratori di sistema, addetti al protocollo, archivio, URP, accesso e contenzioso);
- da altre partizioni dell'amministrazione regionale per finalità istituzionali connesse o da soggetti terzi cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del delegato del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

#### **8. Comunicazioni dei Dati**

I dati forniti possono essere comunicati a terzi solo se necessario ai fini dell'adempimento di obblighi di legge o contrattuali o per l'espletamento delle finalità istituzionali che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I dati forniti possono inoltre essere oggetto di pubblicazione per gli adempimenti in materia di pubblicità legale, di trasparenza amministrativa ex D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nelle forme di pubblicazione previste dal sistema dei portali regionali, anche comprendenti notizie e avvisi.

#### **9. Trasferimento dei Dati**

I dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

L'Assessore

## 10. Diritti dell'interessato

Il Delegato del Titolare informa che al soggetto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati personali) se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge (si veda art. 2-undecies D.lgs. 101/2018 "Limitazioni ai diritti dell'interessato"), competono i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 e all'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto dell'interessato di ottenere **la conferma** che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere **l'accesso** ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15 del **GDPR**;
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, **l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti** ovvero quando vi ha interesse, **l'integrazione** dei dati incompleti (art.16 **GDPR**);
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, **la cancellazione** dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'art. 17 del **GDPR**;
- il diritto di ottenere **la limitazione del trattamento** quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del **GDPR**;
- il diritto **alla portabilità** dei dati, ovvero al diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare dei dati, alle condizioni e secondo le previsioni di cui all'art. 20 del **GDPR**;
- il diritto ad **opporsi** al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del **GDPR**;
- il diritto **proporre reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del **GDPR**.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, ai sensi dell'art. 19 del **GDPR**, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i dati personali forniti sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti di cui sopra, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

## 11. Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall'art.12 del **GDPR**., rivolgendo la relativa richiesta al Delegato del Titolare nei modi di seguito indicati:

- inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone,60 – 09122 Cagliari;
- inviando una email a: lav.assessore@regione.sardegna.it;
- inviando una PEC a: lav.assessore@pec.regione.sardegna.it;
- telefonando al numero: 070 606 7003

A tal fine è possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/>) nella sezione "diritti" e seguendo il percorso > "come agire per tutelare i tuoi dati personali" > "modulo". 12. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

**Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nominato è:**

- Il Responsabile dell'Unità di Progetto "Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione" ex DPGR del 25 maggio 2018, n. 51.
- Indirizzo: Cagliari (09123) Viale Trieste, 186
- Telefono: 070 606 5735
- E-mail: rpd@regione.sardegna.it
- PEC: rpd@pec.regione.sardegna.it