



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

02-02-00 **DETERMINAZIONE N.P.** 29422 / 1583 **DEL** 25 /09/2020

Oggetto: **Avviso per l'individuazione dei tre esperti da nominare quali componenti della commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, ai sensi degli artt. 10 e 11 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii..**

VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;

VISTO il Decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. 1154/17 del 16 marzo 2020, con il quale la Dottoressa Silvia Cocco è stata nominata Direttore generale dell'organizzazione e del personale;

VISTI gli artt. 10 e 11, L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii., che prevedono l'istituzione di un apposito Ufficio del controllo interno di gestione :

- che opera in posizione di autonomia presso l'Assessorato competente in materia di organizzazione e personale e dispone di una distinta dotazione organica;
- che esercita le funzioni e pone in essere gli adempimenti ad esso demandati ;
- alla cui Direzione è preposta una commissione composta da tre esperti di indiscussa autonomia professionale, estranei all'Amministrazione ed agli enti, ad uno dei quali è attribuita la funzione di Presidente;

ATTESO che, in particolare, l'art. 11, L.R. n. 31/1998 prevede la procedura e le modalità per l'individuazione dei 3 esperti da nominare quali componenti della Commissione preposta alla direzione dell'Ufficio controllo interno di gestione;

VISTA la DGR n. 20/35 del 30/05/2019 con cui viene dato mandato alla Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale per l'attivazione della procedura di selezione volta all'individuazione dei 3 esperti, di cui all'art. 11, L.R. n°31/1998 e ss.mm.ii. da preporre alla direzione dell'Ufficio controllo interno di gestione;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

- VISTO il parere formulato dal Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di cui al prot. n. 9759 del 17.02.2020, in riscontro a quanto richiesto con nota prot.n. 41722 del 09.12.2019, in base al quale alla Regione Sardegna competono: *"la definizione delle modalità di selezione, la determinazione dei compensi nonché la corretta qualificazione del rapporto giuridico intercorrente tra l'amministrazione e i componenti dell'ufficio;*
- VISTA la DGR n. 17/12 del 01.04.2020, con la quale è stata disposta , fino al 30 settembre 2020, la proroga degli incarichi conferiti ai componenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
- VISTA la DGR n. 31/6 del 18.06.2020, concernente un disegno di legge atto alla riforma degli uffici speciali della Regione Sardegna, tra i quali, come gli uffici preposti al controllo strategico (lett. c);
- RITENUTO altresì necessario sottoporre all'approvazione della Giunta, una proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura stessa, o alla nuova definizione dell'Ufficio a seguito dell'approvazione della legge regionale di riforma.

DETERMINA

Articolo 1

Posti messi a selezione

In attuazione di quanto prescritto dall'art.11, c. 1 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e del mandato conferito con deliberazione della Giunta regionale n. 20/35 del 30/05/2019, è indetta procedura di **selezione comparativa per titoli** per l'assunzione di n. 3 esperti da destinare alla Commissione cui è affidata la direzione dell'**Ufficio del controllo interno di gestione**; a uno dei componenti saranno affidate le funzioni di Presidente.

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. 31/1998, il controllo interno di gestione risponde alle seguenti finalità:

a) verificare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti in disposizioni normative, negli atti di programmazione e nelle direttive emanate, secondo le loro competenze, dalla Giunta regionale, dal Presidente della Giunta, dagli Assessori e dagli organi di amministrazione degli enti;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

b) valutare, tenendo in considerazione anche il grado di soddisfazione degli utenti, la funzionalità degli uffici dell'Amministrazione e degli enti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nella gestione delle risorse attribuite ai dirigenti e la rispondenza delle determinazioni organizzative da essi adottate ai criteri indicati nell'art. 4, fornendo anche elementi utili per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione;

c) fornire gli elementi conoscitivi necessari al fine di collegare l'esito dell'attività di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati all'allocazione annuale delle risorse;

d) accertare la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio derivanti dai contratti integrativi dell'Amministrazione regionale, degli enti/agenzie del comparto contrattuale.

Tra le attività di controllo di cui alla presente lett.d), rientra l'accertamento dei costi derivanti dagli accordi integrativi dei giornalisti dipendenti regionali addetti all'Ufficio Stampa, come da Deliberazione G.R. n.44/16 del 5 settembre 2018.

2. Per l'attuazione del controllo interno di gestione è istituito un apposito ufficio che opera in posizione di autonomia presso l'Assessorato competente in materia di organizzazione e personale e dispone di una distinta dotazione organica.

3. L'ufficio:

a) stabilisce annualmente, tenuto conto delle priorità eventualmente indicate dalla Giunta regionale, il piano delle rilevazioni dei costi, delle attività e dei prodotti, individuando le aree e le attività da sottoporre a controllo e gli specifici indicatori di efficacia, efficienza ed economicità da rilevare, nonché definendo i parametri e gli indici di riferimento da utilizzare nella valutazione comparativa dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione degli uffici dell'Amministrazione e degli enti;

b) rileva ed elabora i dati occorrenti per il controllo di gestione; a tal fine l'ufficio ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere alle direzioni generali, ai servizi e alle altre unità organizzative, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia e può effettuare accertamenti diretti;

c) riferisce periodicamente i risultati dell'attività di controllo ai competenti organi di direzione politica, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ed ai dirigenti delle strutture sottoposte al controllo, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione degli uffici di cui sono responsabili;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

d) redige entro il 30 aprile di ogni anno un referto di sintesi sui risultati dell'attività di controllo e lo trasmette al Presidente della Giunta, che sottopone il referto alla valutazione della Giunta e ne invia copia per conoscenza al Consiglio regionale;

e) accertare la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio derivanti dai contratti integrativi dell'Amministrazione regionale, degli enti/agenzie del comparto contrattuale.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

La selezione è rivolta a coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a. titolo di laurea conseguito nelle discipline economiche o giuridiche e equipollenti, ossia: diploma di laurea del vecchio ordinamento, o laurea specialistica ovvero laurea magistrale (DL/LS/LM¹); nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli precedentemente richiamati da parte del competente Ministero;
- b. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. non rivestire, o non avere rivestito nei 12 mesi antecedenti, cariche pubbliche elettive;
- f. non rivestire, o non avere rivestito nei 12 mesi antecedenti, cariche in partiti politici o in sindacati.;
- g. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
- h. non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e, in caso di procedimenti per danni erariali pendenti a proprio carico,

¹ Nel caso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere presentato – in allegato alla domanda – il provvedimento attestante l'equipollenza del titolo, corredato da traduzione dello stesso e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio del/la candidato/a, attestante la conformità della traduzione rispetto all'originale, fermo restando che, in caso di ammissione della domanda, la documentazione dovrà essere integrata con traduzione legale dei documenti presentati effettuata con perizia giurata in lingua italiana. Solo nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero nei Paesi aderenti alla Convenzione di Lisbona potrà essere presentato, in alternativa al provvedimento attestante l'equipollenza del titolo, il documento attestante l'equivalenza del titolo, con specifica indicazione della durata legale del corso di studi, rilasciata dalle competenti Amministrazioni italiane, per la medesima finalità. Si precisa, pertanto, che i titoli di studio conseguiti all'estero in Paesi non aderenti alla Convenzione di Lisbona, saranno ritenuti ammissibili esclusivamente se alla data di invio telematico della domanda di partecipazione, sono già dichiarati equipollenti dagli organismi competenti italiani e formalmente equiparati ad analoghi titoli italiani.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

specificare quali procedimenti siano in corso che possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;

- i. non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
- j. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, termine fissato entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURAS; l'estraneità all'Amministrazione dovrà essere comprovata al momento della sottoscrizione del contratto.

Inoltre, ai sensi del terzo comma dell'art. 11 della L.R. 31/98, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) elevata e documentata esperienza professionale nel settore dell'analisi e del controllo di gestione di sistemi organizzativi complessi;

ovvero

- b) elevata e documentata competenza scientifica nel medesimo settore dell'analisi e del controllo di gestione di sistemi organizzativi complessi, desunta dal corso di studi, dallo svolgimento delle attività didattiche o di ricerca nelle Università o in altre istituzioni di alta qualificazione, nonché dalle pubblicazioni scientifiche.

Soddisfa il requisito di cui al punto a) il possesso di esperienza lavorativa nella qualifica dirigenziale o di natura apicale di almeno 5 anni, maturata nella direzione di uffici del controllo strategico o del controllo di gestione o in organismi ad essi equiparati di soggetti pubblici o privati.

Soddisfano il requisito di cui al punto b):

- l'attività didattica svolta con continuità presso Università e istituzioni accademiche pubbliche o private nelle materie del controllo strategico, del controllo di gestione o in materie ad esse affini;
- le pubblicazioni scientifiche nelle materie del controllo strategico, del controllo di gestione o in materie ad esse affini.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio** di quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURAS mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Procedura selettiva per l'individuazione dei tre esperti da nominare quali componenti della commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate prima della approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza prevista sono considerate irricevibili.

Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

a. curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta**; il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

b. **elenco dei titoli valutabili**, contenente tutti i dettagli richiesti ai fini della valutazione del possesso dei requisiti; l'elenco, deve essere redatto, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e regolarmente sottoscritto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. L'elenco titoli dovrà essere corredato da scansione dei principali riferimenti afferenti alle pubblicazioni attinenti alle materie della selezione (es. titolo rivista, documento indice, sommario con indicazione degli autori, anno di pubblicazione), nonché **dichiarazione sostitutiva** relativa alla **conformità all'originale delle pubblicazioni** stesse, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

c. **dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e di assenza di cause di incompatibilità** generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;

d. scansione di un **documento di identità** in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

Forma della domanda

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF** oppure **sottoscritte con valida firma digitale**. La firma (autografa o digitale) deve essere apposta su ogni file allegato alla PEC eccetto la scansione del documento di identità.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il/la candidato/a - entro il termine perentorio previsto - deve inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida ed ammissibile esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque stato della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e non vadano a buon fine a causa di inesatta indicazione del recapito nella domanda di partecipazione o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda medesima o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Ammissione delle domande

Con Determinazione del Direttore del Servizio competente in materia di concorsi e selezioni della Direzione generale del personale e riforma della Regione, si procederà all'ammissione delle domande regolarmente pervenute secondo termini e modalità di cui al presente articolo. Nell'ipotesi di carenze documentali relative ad elementi non previsti a pena di esclusione o inammissibilità è ammessa l'integrazione o regolarizzazione entro il termine perentorio indicato nella relativa richiesta inviata dal Servizio competente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

Articolo 4

Commissione tecnica

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale del Personale e riforma della Regione, è composta da almeno tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, di provata qualificazione, nonché da un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione regionale della categoria D. Almeno un terzo dei componenti della commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Ai fini della selezione degli idonei la commissione dovrà valutare la competenza professionale e l'esperienza lavorativa secondo quanto previsto nel presente avviso. Saranno valutabili, inoltre, le prestazioni specifiche svolte nell'ambito delle attività prestate nel settore del controllo di gestione di sistemi organizzativi complessi, il ruolo ricoperto negli incarichi espletati, la complessità e rilevanza degli stessi, le abilitazioni professionali, le esperienze formative e professionali risultanti dal curriculum vitae e le pubblicazioni in materia di controlli interni. Il Presidente della Commissione di direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione verrà individuato tra professionisti esperti di sistemi di controllo con comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni.

Il Direttore generale del Personale e riforma della Regione, riconosciuta la regolarità del procedimento di valutazione, approva gli atti della Commissione di valutazione e li trasmette all'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione. L'Assessore degli Affari Generali, dopo aver acquisito il parere della Commissione consiliare competente in materia di personale, propone alla Giunta regionale la nomina del Presidente e dei 2 componenti esperti preposti alla direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento deliberativo. Il Presidente della Regione, in conformità alla deliberazione della Giunta regionale, provvede entro 5 giorni a nominare con proprio decreto gli esperti preposti alla direzione dell'ufficio del controllo interno di gestione, di cui uno con funzioni di Presidente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

Articolo 5

Attribuzione dell'incarico e trattamento economico

A seguito della DGR di nomina, con ciascuno dei tre componenti nominati, sarà stipulato, previa acquisizione della documentazione di rito, un contratto di durata quadriennale di diritto privato, avente carattere pieno ed esclusivo, o di diversa durata in relazione all'approvazione della legge regionale di riforma e ridefinizione dell'Ufficio del controllo interno di gestione.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del suddetto contratto di lavoro autonomo. Se il nominato è un dipendente pubblico dovrà essere acquisita, tra la documentazione di rito, apposita autorizzazione resa dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53, D.Lgs. n° 165/2001 e succ. mod. ed int..

I componenti della Commissione dovranno svolgere la propria attività presso la sede dell'Ufficio del Controllo interno di gestione usufruendo delle strutture ivi messe a disposizione, salvo diverse indicazioni connesse alla situazione epidemiologica in atto.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

L'ammontare della retribuzione annua complessiva per il rapporto di lavoro di che trattasi è pari a € 85.000,00, al lordo delle ritenute erariali e sociali ai sensi di legge.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale del personale e riforma della Regione, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

Articolo 7

Accesso agli atti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P. /
DEL

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 8

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Articolo 9

Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato sul BURAS e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi) e su due quotidiani a diffusione nazionale.

Stefania Curreli - Funzionario

Il Direttore Generale
Silvia Cocco



COCCO
SILVIA
25.09
.2020
09:45:38
UTC