



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

LETTERA – CONTRATTO

> Spett. le Operatore economico

**SERVIZIO DI GESTIONE SISTEMISTICA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA CORRETTIVA, ADEGUATIVA E EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA “ALMAGEST” DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DEL PATRIMONIO CULTURALE DA SVOLGERSI TRAMITE RDO SU MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA CAT. CUP: E21B20000360009 - CIG Z172DB141D - RDO N. RFQ\_357949.**

La sottoscritta Anna Paola Mura, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 26924/36 del 13/09/2018, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata “Amministrazione”:

Premesso che

- con determinazione n. .... prot. n. .... del ..... è stata indetta la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- con determinazione n. .... Prot. n. .... del ....., il predetto servizio è stato aggiudicato a ..... con sede legale in.....(C.F. - P.IVA .....), d'ora in poi denominato Contraente;
- (*eventuale*) il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. ...., rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., per l'importo garantito di Euro ..... (Euro ...../00);

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

#### **ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Questa Amministrazione, nell'ambito di attuazione delle attività finalizzate alla valorizzazione patrimonio culturale attraverso il catalogo regionale dei beni archeologici, artistici, storici ed etnoantropologici, individuato dalla legge Regionale n.14/2006 quale strumento necessario alla creazione, gestione e programmazione degli interventi di salvaguardia dei beni culturali e dei beni identitari, affida l'esecuzione del servizio come descritto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e secondo le condizioni di cui al “Modello 3 - dichiarazione di offerta economica”, che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegata.

Il servizio ha per oggetto il servizio di gestione sistemistica, manutenzione e assistenza correttiva, adeguativa e evolutiva della piattaforma di catalogazione informatizzata “Almagest” del sistema informativo regionale del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

LETTERA – CONTRATTO

patrimonio culturale, secondo le specifiche di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale cui si rimanda.

#### **ART. 2- CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'importo contrattuale, corrispondente al prezzo offerto è pari ad € \_\_\_\_\_, comprendente gli oneri previdenziali e assistenziali, mentre l'IVA è esclusa e verrà corrisposta nella misura di legge. L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta.
2. Il servizio di cui all'art. 1, dovrà essere ultimato entro 36 (trentasei) mesi naturali e consecutivi, a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione per l'avvio della prestazione.
3. Il servizio dovrà includere la consegna dei file sorgente relativi alla piattaforma Almagest come risultante dagli aggiornamenti ed integrazioni scaturite dal servizio di manutenzione prevista, unitamente alla documentazione richiesta e meglio indicata nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
4. Tutti i diritti di utilizzazione dei materiali, contenuti e servizi realizzati nell'ambito delle attività saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna, fermo restando i diritti di proprietà intellettuale e copyright dell'opera come definito dalle leggi vigenti.
5. L'Amministrazione appaltante, in caso di esaurimento dell'importo residuo disponibile su uno o più servizi ed al fine di consentire la realizzazione di interventi necessari, potrà disporre l'utilizzo degli importi residui disponibili sugli altri servizi previsti dall'affidamento, entro il limite dell'importo complessivo aggiudicato.
6. Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dalla Soprintendenza competente.
7. Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti per tutta la durata del contratto.

#### **ART.3 – PENALITÀ PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio nella misura e modalità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

#### **ART. 4 – REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Ad ultimazione del presente servizio da parte del Contraente, l'Amministrazione provvederà al controllo e verifica della regolare esecuzione dello stesso e all'emissione del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo contrattuale è da ritenersi comprensivo di tutti i diritti, oneri, licenze, trasferte, spese vive e generali necessari al Contraente per l'esecuzione delle prestazioni in conformità a quanto previsto dal presente appalto. Il corrispettivo a corpo verrà erogato -su base annuale- a seguito di verifica di conformità positivamente superata e sarà ripartito in tre quote fisse annuali posticipate di importo fisso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

LETTERA – CONTRATTO

Il corrispettivo per i servizi effettuati a misura sarà riconosciuto secondo le modalità indicate Capitolato, e corrisposto sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite e risultanti da apposito report (Stato Avanzamento Lavori - SAL) relativo alle attività svolte.

La fattura, redatta in formato elettronico, dovrà essere intestata alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari PEC: [pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it), fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP, nonché la fonte di finanziamento. Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: ZCYPY2. La fattura emessa dovrà altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione della fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il Contraente, assume con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: .....CODICE IBAN .....intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a .....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Contraente si impegna a rispettare e ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera – contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014 reperibile all'indirizzo: [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20140204093040.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf). Il Contraente si obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente dichiara di aver preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione da atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2- Patto di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

LETTERA – CONTRATTO

integrità che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.

#### **ART. 8 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART.9 – NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27.04.2016, Art. 28) l'aggiudicatario dovrà essere nominato dal Direttore Generale pro tempore della Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, in qualità di delegato all'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dati personali in forza del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, Responsabile esterno del trattamento dei dati e a tal fine dovrà sottoscrivere apposito modulo di nomina del Responsabile esterno.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto. È fatto divieto subappaltare o cedere a terzi in qualunque forma il servizio oggetto del presente affidamento. Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera - contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente procedura e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. \_\_\_\_ (\_\_\_) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: [pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

LETTERA – CONTRATTO

**Il Direttore del Servizio**  
Anna Paola Mura

**Dichiarazione di accettazione**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante della Società in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

**Il Contraente**

---