



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

> Spett. le Operatore economico

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI PRODOTTI E ATTREZZATURE PER IL RESTAURO DI
BENI CULTURALI. CUP: E12I05000030001 – CIG: Z973066D3E**

La sottoscritta Paola Zinzula, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 28786/79 del 09.08.2019, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

Premesso che

- con determinazione n. prot. n. del è stata indetta la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- con determinazione n. Prot. n. del, il predetto servizio è stato aggiudicato a con sede legale in.....(C.F. - P.IVA), d'ora in poi denominato Contraente;

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione regionale affida a _____ (d'ora in poi *Contraente*), che accetta senza riserva alcuna, la fornitura di materiale e attrezzature, che dovranno essere di alta qualità, come indicate nel preventivo n. 40/FB del 29.09.2020 (cod. cliente 000359), e come meglio precisato nella richiesta di preventivo e nei documenti ad essa allegati che costituiscono parte integrante della presente.

ART. 2- CORRISPETTIVO, EFFICACIA E TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo ammonta a complessivi euro _____, oltre IVA nella misura di legge. La fornitura dovrà avvenire presso il centro di Restauro di Li Punti a Sassari (Via L. Auzzas, 3, Balinconia - Li Punti 07040 Sassari) entro il termine di _____.

L'efficacia della presente lettera-contratto è subordinata alla registrazione del relativo impegno contabile.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione regionale e resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti.

ART. 3- CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 4 – PENALITÀ PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nella fornitura dovuto al Contraente, per un importo corrispondente all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale (aliquota percentuale applicata all'importo del contratto al netto dell'IVA) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento dell'importo netto contrattuale, è fatta salva la possibilità di risolvere il contratto qualora tale limite venga superato ed i ritardi possano costituire pregiudizio per l'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

ART. 5 – REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI

La fornitura sarà oggetto di verifica da parte del destinatario ovvero della Soprintendenza archeologica di Sassari. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

In ragione della regolare consegna della fornitura l'Amministrazione autorizzerà il contraente all'emissione della relativa fattura. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovrà essere intestata alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari – pec: pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it, fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP. Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: DCHGTS. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

ART. 7 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il Contraente assume, con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente acceso presso..... CODICE IBAN intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a.....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART.8 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Il Contraente si impegna a rispettare e ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera – contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014 reperibile all'indirizzo: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf. L'Amministrazione da atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2 - Patto di integrità che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento e del patto di integrità da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, determina la risoluzione della presente lettera - contratto.

ART. 9 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'affidamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera - contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente procedura e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. ____ (____) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio
Paola Zinzula

Dichiarazione di accettazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto in qualità di legale rappresentante della Società in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

Il Contraente
