



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE**

Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT

Servizio sistemi

**SUS-EM**

**Affidamento diretto dei servizi di implementazione di servizi e sistemi informatici per far  
fronte all'emergenza sanitaria Covid-19**

**CUP E21B21000680002 - CIG 8661381DB3**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**ART. 23 C. 15 DEL D.LGS. 50/2016**

**APPROVATO CON**

**DETERMINAZIONE N. 86 PROT. N. 1961 DEL 6/3/2021**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT  
Servizio sistemi

## INDICE

<b>1</b>	<b>Premesse .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Stazione appaltante e responsabilità del procedimento .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Contesto di riferimento .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Servizi attesi.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Cronoprogramma di massima.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Modalità di esecuzione.....</b>	<b>7</b>
7.1	<i>Ciclo di vita del software.....</i>	7
7.2	<i>Deliverable.....</i>	8
7.3	<i>Sicurezza e privacy .....</i>	9
7.4	<i>Verifica di regolare esecuzione .....</i>	9
7.5	<i>Livelli di servizio e commisurazione delle penali .....</i>	9
<b>8</b>	<b>Richiami alla documentazione BPR-SUS.....</b>	<b>10</b>

## 1 Premesse

Il presente documento costituisce il capitolato speciale descrittivo e prestazionale della procedura finalizzata per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto.

In particolare si richiamano i seguenti atti in base ai quali è stata predisposta la procedura di cui trattasi:

- DPCM 8 marzo 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- DPCM 22 marzo 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- DL 17 marzo 2020, n. 18 (Cura Italia) recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- DPCM 26 aprile 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- DL 16 maggio 2020, n. 33, recante “*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/7 del 4 giugno 2020, avente ad oggetto “*Misure straordinarie Covid-19. Interventi straordinari e di supporto alle Ordinanze del Presidente della Regione*”;
- Ordinanza n. 27 del 2 giugno 2020 del Presidente della Regione Sardegna, ad oggetto “*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica*”;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT  
Servizio sistemi

- Ordinanza n. 35 del 15 luglio 2020 del Presidente della Regione Sardegna, ad oggetto “*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna*”;
- Ordinanza n. 36 del 31 luglio 2020 del Presidente della Regione Sardegna, ad oggetto “*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna*”;
- Ordinanza n. 37 del 9 agosto 2020 del Presidente della Regione Sardegna, ad “*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna*”.
- Ordinanza n. 43 del 11 settembre 2020 del Presidente della Regione, ad oggetto “*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna*”.
- Ordinanza n. 5 del 5 marzo 2021 del Presidente della Regione, ad oggetto “*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna. Ordinanza ai sensi dell’art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica.*”
- Evoluzioni ed estensioni delle ordinanze relative a misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 nel territorio regionale della Sardegna. Ordinanza ai sensi dell’art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica

## **2 Oggetto dell’appalto**

L’oggetto dell’appalto è l’erogazione dei servizi di implementazione di servizi e sistemi informatici per far fronte all’emergenza sanitaria Covid-19

## **3 Stazione appaltante e responsabilità del procedimento**

La Stazione Appaltante è il Servizio sistemi della Direzione generale dell’innovazione e sicurezza IT ubicata in Via Posada 1 Cagliari, il cui dirigente incaricato è l’ing. Nicoletta Sannio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT  
Servizio sistemi

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Gualtiero Asunis, funzionario del Servizio sistemi.

#### **4 Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento e l'oggetto dell'intervento del presente appalto sono descritti nella relazione tecnico-illustrativa cui si fa integrale rinvio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT  
Servizio sistemi

## 5 Servizi attesi

È richiesto lo sviluppo di applicazioni, servizi e app utili a gestire al meglio l'emergenza sanitaria Covid-19 in atto. Gli sviluppi riguarderanno prevalentemente il sistema SUS – Sportello Unico dei Servizi con particolare riferimento ai moduli Sardegna Sicura implementati tramite modulo web e app per dispositivi mobili. I servizi potranno estendersi a ulteriori esigenze non direttamente correlate all'emergenza sanitaria ma comunque ricomprese nell'ambito del progetto SUS.

Sono richiesti inoltre servizi di gestione, manutenzione, assistenza relativi ai sistemi coinvolti.

Le attività sono da erogarsi a misura, secondo il seguente ciclo di gestione:

- Comunicazione delle esigenze da parte della stazione appaltante, anche per le vie brevi;
- Predisposizione da parte dell'esecutore di una scheda attività, comprendente almeno le seguenti informazioni:
  - Figure professionali impiegate e relativa quantificazione in termini di effort e costi sulla base delle tariffe professionali indicati nel disciplinare di gara;
  - Tempistiche di realizzazione;
  - Eventuali altre informazioni necessarie;
- Approvazione della scheda da parte della stazione appaltante;
- Realizzazione di quanto specificato nella scheda;
- Approvazione da parte della stazione appaltante di quanto realizzato;



## 6 Cronoprogramma di massima

I servizi dovranno essere completati entro il 31 maggio 2021.

## 7 Modalità di esecuzione

### 7.1 *Ciclo di vita del software*

Per le attività di sviluppo software l'aggiudicatario dovrà adottare un modello di tipi iterativo-prototipale, con un ampio coinvolgimento dell'Amministrazione per la condivisione dei requisiti e delle scelte progettuali. Il ciclo di vita dovrà prevedere le seguenti fasi, da eseguirsi iterativamente a seguito di approvazione da parte dell'Amministrazione:

- raccolta e analisi dei requisiti
- progettazione
- prototipazione
- implementazione
- testing
- aggiornamento della documentazione
- rilascio

L'analisi dei requisiti dovrà comprendere la predisposizione di documenti di specifiche e di mock-up che illustrino i dettagli delle interfacce utente per l'approvazione preliminare dell'amministrazione.

In casi di urgenza potranno essere concordati modelli più agili.

Gli sviluppi dovranno avvenire in appositi ambienti di sviluppo predisposti dall'aggiudicatario presso le proprie sedi.

L'approvazione definitiva avverrà a seguito del rilascio in staging e delle successive verifiche da parte della stazione appaltante.

I test funzionali saranno di due tipi: quelli a carattere esaustivo eseguiti dall'aggiudicatario e quelli sulle funzionalità principali da eseguirsi da parte dell'Amministrazione (UAT – User Acceptance Test), anche sulla base dei piani di test predisposti dall'aggiudicatario. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di eseguire dei test ulteriori rispetto a quelli previsti dai piani di test.

Laddove possibile nei tempi necessari dovranno essere predisposti degli strumenti per l'esecuzione automatica dei test di non regressione, dall'aggiudicatario in occasione di ogni rilascio. I test di non regressione dovranno essere eseguiti in ambiente di staging e, laddove possibile, in ambiente di produzione.

Gli sviluppi dovranno essere ottimizzati anche dal punto di vista delle performance (in particolare tempi di risposta percepiti dall'utente). Il rilascio di eventuali funzionalità che richiedano, anche sulla



base dell'incremento del numero di utenti del sistema conseguente al rilascio della nuova funzionalità), un rafforzamento delle risorse infrastrutturali, dovrà preventivamente essere comunicato alla stazione appaltante congiuntamente al nuovo dimensionamento necessario.

I rilasci del software dovranno comprendere anche la documentazione aggiornata.

L'aggiudicatario dovrà mantenere un repository contenente tutte le versioni del sistema corrispondenti ad ogni singolo rilascio in produzione, che dovrà essere fornito alla stazione appaltante su sua richiesta e comunque al termine del contratto.

Il codice dovrà essere adeguatamente commentato per facilitarne la comprensione e la modifica da parte di soggetti terzi.

Lo sviluppo del software dovrà avvenire presso la sede e le infrastrutture dell'aggiudicatario, con la disponibilità di poter consentire la verifica delle attività da parte della stazione appaltante. Ad ogni rilascio sarà cura del fornitore effettuare il deploy dei singoli moduli o dell'applicazione completa nell'ambiente di test ed in seguito in quello di produzione quando sia stata riscontrata la correttezza del software e siano stati svolti positivamente gli UAT. Laddove possibile le attività di rilascio dovranno avvenire senza fermi di sistema che possano pregiudicare l'operatività nei confronti degli utenti.

Eventuali fermi che possano arrecare il blocco del sistema dovranno essere preventivamente concordati e organizzati in modo da poter fornire agli utenti le informazioni necessarie sul tempo di ripristino delle funzionalità.

Ogni rilascio dovrà essere accompagnato dall'aggiornamento della documentazione su cui il rilascio ha impatto (manuali utente, documenti architetture, schemi UML e E-R, javadoc, script di configurazione sistemi, script DB, ecc.).

La stazione appaltante acquisirà tutti i diritti sul software sviluppato nell'ambito del presente intervento.

## 7.2 Deliverable

Attività	Codice deliverable	Descrizione deliverable
Gestione del progetto	PO	Piano operativo
	PF	Piano di fatturazione
Sviluppo software	ATT <sub>x</sub>	Schede attività
	DEL <sub>x</sub>	Deliverable definiti nelle schede attività
Attività a misura	ATT <sub>x</sub>	Schede attività
Assistenza, manutenzione e gestione sistemistica e applicativa	HD	Registro dei ticket e relative soluzioni



### 7.3 **Sicurezza e privacy**

I servizi dovranno essere erogati nel pieno rispetto della normativa, degli standard e delle migliori pratiche in materia di sicurezza IT e privacy.

### 7.4 **Verifica di regolare esecuzione**

La verifica di conformità sarà effettuata attraverso l'esame delle prestazioni effettuate nel rispetto del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e delle schede attività.

La stazione appaltante provvederà con formale comunicazione all'affidatario della data fissata per l'esecuzione dei test di verifica e di accettazione; in tale data, alla presenza dei referenti/responsabili della Stazione Appaltante e del rappresentante dell'aggiudicatario o suo delegato, si procederà all'esame della conformità del servizio, ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le verifiche sono tese ad accertare:

- La rispondenza del servizio reso all'oggetto dell'appalto a tutte le specifiche richieste e ai dimensionamenti minimi;
- L'avvenuto rispetto dei termini di scadenza posti per l'esecuzione del servizio e al completamento delle attività;
- L'assenza di danni.

Nel caso in cui il servizio/fornitura non superi in tutto o in parte l'esame di conformità, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di collaudabilità e corretto funzionamento della fornitura entro 2 (due) giorni, periodo al termine del quale si provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità.

L'esecuzione d'interventi correttivi, necessari a garantire la collaudabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione del servizio e potrà comunque dare adito all'applicazione delle penali. Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità e regolare funzionamento, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

L'attestazione di regolare esecuzione determina l'accettazione definitiva della fornitura e il diritto al pagamento del saldo del corrispettivo.

### 7.5 **Livelli di servizio e commisurazione delle penali**

Codice	Descrizione	Soglia	Penale
SLA03	Predisposizione delle schede attività ATT <sub>x</sub>	1 giorno lavorativo dalla richiesta da parte della stazione appaltante, salvo	0,05% dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT  
Servizio sistemi

		casi particolari in cui tale termine potrà essere incrementato o ridotto	
SLA04	Rispetto delle tempistiche stimate nelle schede attività	Tempistiche riportate nelle schede attività	0,1% dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo

## **8 Richiami alla documentazione BPR-SUS**

I servizi dovranno essere erogati secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e contrattuale e dagli altri documenti relativi alla procedura BPR-SUS - CIG 6125186762 – CUP E29G10000140009, ivi comprese le tariffe professionali.

**Il Direttore del servizio**  
Ing. Nicoletta Sannio

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
Ing. Gualtiero Asunis