



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

> Spett. le Operatore economico

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020 (l. di conversione 120/2020) dei servizi tecnici di verifica della progettazione e di supporto al responsabile del procedimento per la programmazione e progettazione dell'appalto relativo ai lavori di restauro dei beni EX I.S.O.L.A. per il Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara" di Sassari. CUP: E88F17000020001- CIG Z0E3241653- RdO n. rfq_375022.

La sottoscritta Paola Zinzula, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 28786/79 del 09.08.2019, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

Premesso che

- con determinazione n. prot. n. del è stata indetta la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- con determinazione n. Prot. n. del, il predetto servizio è stato aggiudicato a con sede legale in.....(C.F. - P.IVA), d'ora in poi denominato Contraente;
- (eventuale) il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n., rilasciata il da domiciliata in, Via n. Codice Fiscale Agenzia, per l'importo garantito di Euro (Euro/00);
- il Contraente risulta munito di idonea polizza di responsabilità civile n. _____rilasciata da _____ in data _____.

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione, nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del Museo dell'artigianato e del design "Eugenio Tavolara" e del restauro dei Beni EX I.S.O.L.A., selezionati per far parte della relativa collezione museale, affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei servizi tecnici di verifica della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 21 del D.M. 22.08.2017,



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

n. 154, e di supporto al Responsabile del Procedimento per la programmazione e progettazione dell'appalto-procedure di affidamento dei lotti per i lavori di restauro dei Beni EX I.S.O.L.A. alle condizioni stabilite nella presente lettera-contratto, nella lettera di invito-disciplinare e nella documentazione ad essa allegata, nonché di quelle stabilite nel "Modello 4 - dichiarazione di offerta economica", che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegata.

I predetti servizi dovranno svolgersi nel rispetto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*codice dei contratti*", del Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 "*Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42*", del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" per quanto applicabile, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*", dalle linee guida ANAC n. recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", e dalla normativa specifica attinente con l'oggetto della prestazione.

La suddetta attività di verifica sul progetto esecutivo, dovrà accertare la rispondenza degli elaborati di progetto, che verrà predisposto da altro operatore economico, ai documenti di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ai documenti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del D.M. 154/2017, nonché la loro conformità alla normativa vigente in relazione allo specifico settore di intervento.

L'attività di verifica dovrà accertare in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere.

Tale attività di verifica dovrà essere svolta in contraddittorio con il progettista, avrà luogo prima della validazione e approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante e sarà finalizzata a stabilire se il progetto possa essere approvabile o meno. Tale verifica, dovrà dare atto delle autorizzazioni acquisite per legge. L'approvazione del progetto (articolato in lotti funzionali) sarà, infatti, subordinata, all'esito favorevole dell'attività di verifica risultante da **report formale- documento di verifica**. L'esito negativo dell'attività di verifica non darà luogo all'approvazione della relativa fase progettuale. L'attività di verifica del progetto



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

esecutivo verrà svolta in collaborazione con una funzionaria-storica dell'arte del Servizio Patrimonio culturale, editoria ed informazione, individuata specificatamente per tale attività.

ART. 2- CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Corrispettivi

I corrispettivi di seguito indicati sono calcolati, al netto del ribasso percentuale desumibile dall'importo offerto in sede di affidamento, ai sensi del D.M. 17.06.2016 e ricomprendono il rimborso spese e gli oneri accessori di cui all'art. 5 del predetto Decreto ministeriale, nella misura del 25%, mentre l'importo stimato dei lavori considerato quale base per il calcolo per le prestazioni oggetto di affidamento è pari a complessivi € 160.245,91 articolato per ciascun lotto di affidamento (Vedasi **Allegato 5** - Schema di calcolo onorario).

Le opere oggetto di restauro saranno presumibilmente quelle risultanti dall'**Allegato 6- Elenco opere da restaurare-** alla lettera di invito-disciplinare.

L'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali, che verranno riconosciuti nella misura di legge, se dovuti, ammonta ad € _____ (in lettere _____) così articolati:

1. VERIFICA della Progettazione esecutiva: importo corrispettivo € _____ (in lettere _____);
2. SUPPORTO al Responsabile del procedimento per la programmazione e progettazione dell'appalto-procedure di affidamento: importo corrispettivo € _____ (in lettere _____).

Il corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta, e in generale di ogni onere e magistero per eseguire la prestazione compiuta in ogni sua parte a perfetta regola d'arte.

Tempi di esecuzione

Il **termine** per eseguire le prestazioni è stimato con le seguenti modalità:

- VERIFICA della Progettazione esecutiva: **giorni 30 (trenta)** naturali e consecutivi;
- SUPPORTO al Responsabile del procedimento per la programmazione e progettazione dell'appalto: la tempistica verrà concordata e stabilita di volta in volta in funzione delle effettive necessità.

Le tempistiche decorreranno a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione per l'avvio della relativa prestazione.

Le tempistiche sopra indicate potranno subire scostamenti in eccesso o difetto, per cause non imputabili al contraente qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, vi sia l'esigenza di effettuare modifiche contrattuali, perizie suppletive e /o di variante, per motivi di forza maggiore, per ragioni legate alla specificità degli interventi quando le tempistiche fissate non siano compatibili con le scelte tecniche di intervento.

Modalità di esecuzione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

Il Contraente sarà tenuto, a conclusione della propria attività di verifica del progetto esecutivo, alla consegna formale di un **report di verifica- documento di verifica** debitamente firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico con competenza specifica nei due settori di intervento.

Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dalla Soprintendenza competente.

Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti per tutta la durata del contratto.

Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento o dall'Amministrazione solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento ed all'Amministrazione.

Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

Il Contraente dichiara di essere a conoscenza degli adempimenti conseguenti alla costituzione dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, tutti i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

ART. 3 VARIANTI E MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche e varianti al presente contratto sono disciplinate dall'art. 106 e 149 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49.

Qualora in corso di esecuzione del presente contratto sia necessaria una modifica o una variante ai sensi dell'art. 106 e/o 149 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., chiarito che l'operatore economico non potrà introdurre modifiche o varianti di sua iniziativa se non previamente comunicate ed autorizzate dalla Stazione Appaltante, il corrispettivo verrà calcolato ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016, assumendo quale importo dei lavori quello desunto dal progetto esecutivo verificato, e la categoria di intervento ricadrà sempre in "Edilizia – E.22", ed applicando il ribasso contrattuale offerto, in base alle prestazioni effettivamente affidate e che saranno eseguite.

Qualora in sede di esecuzione del contratto sia necessaria una modifica al contratto di tipo non sostanziale, le stesse potranno essere introdotte purchè complessivamente contenute nel 20% del valore del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 50/2016), previa autorizzazione dell'Amministrazione.

ART. 4- SUBAPPALTO E AVVALIMENTO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., considerata la specificità del settore di intervento, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Altresì, non trova applicazione l'istituto del subappalto.

ART. 5 – PENALITÀ PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione dei servizi quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Eventuali ritardi non potranno eccedere il corrispondente, in giorni, del 10% del valore del contratto, a pena di risoluzione del contratto. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

ART. 6 – REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI

Ad ultimazione del livello di progettazione esecutiva e al superamento positivo dell'attività di verifica della progettazione, l'Amministrazione emetterà il provvedimento di approvazione del progetto, previo controllo e verifica della regolare esecuzione della prestazione ai sensi dall'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo delle prestazioni contrattuali è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo/regolare esecuzione/verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
2. Il compenso per l'espletamento dell'incarico relativo alla verifica della progettazione sarà corrisposto a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e comunque a seguito di verifica positiva delle prestazioni affidate ed eseguite, previa autorizzazione all'emissione della relativa fattura.
3. Il compenso per l'espletamento dell'incarico relativo al supporto al RUP per la programmazione e progettazione dell'appalto sarà corrisposto al termine della prestazione a seguito di verifica positiva delle prestazioni affidate ed eseguite, previa autorizzazione all'emissione della relativa fattura.
4. Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovranno essere intestate alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari – pec: pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it, fare preciso riferimento



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP, nonché la fonte di finanziamento (APQ Beni Culturali - Fondi CIPE). Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: DCHGTS. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

ART. 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il Contraente, assume con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente acceso presso..... CODICE IBAN intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a.....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Il Contraente si impegna a rispettare e ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera – contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014 reperibile all'indirizzo: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf. Il Contraente si obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente, con la firma della presente lettera – contratto, dichiara di aver preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione dà atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2 - Patto di integrità che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

ART. 10 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 11 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 12 – DOMICILIO- COMUNICAZIONI

1. Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....
.....n..... a Cap. Indirizzo pec. Il
Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio.

2. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

ART. 13 – DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera – contratto, le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

I dati personali di cui il Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. ____ (_____) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio

Paola Zinzula

Dichiarazione di accettazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'operatore in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

Il Contraente
