



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

**Articolo 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura negoziata
per l'Affidamento dell'incarico di "Fornitura dei servizi di redazione e
aggiornamento del portale SardegnaImpresa"**

Disciplinare di gara

CIG 8828325442 CUP E21D18000000002

1. Indice

1.	Indice	2
2.	Premessa	3
3.	Contesto di riferimento dell'appalto	3
4.	Definizioni	4
5.	Finalità e obiettivi dell'appalto	5
6.	Oggetto dell'appalto	5
6.1.	Caratteristiche dei servizi	6
6.2.	Requisiti dei servizi	7
7.	Modalità di esecuzione dell'appalto	9
7.1.	Tempi di Esecuzione	9
7.2.	Proprietà delle Componenti	9
7.3.	Organizzazione e personale impiegato dall'Amministrazione	9
7.4.	Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario	10
7.5.	Modalità operative di verifica dei servizi resi	11
7.6.	Stato di avanzamento lavori	12
7.7.	Penali	12

2. Premessa

Il presente Disciplinare, unitamente agli altri documenti di gara, fornisce tutte le indicazioni e le specifiche necessarie ai fini della presentazione, da parte dei Concorrenti, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dell'appalto per la "**Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale SardegnaImpresa**".

3. Contesto di riferimento dell'appalto

La Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ha realizzato e gestisce il portale web SardegnaImpresa (<http://www.sardegnalimpresa.eu>) che rappresenta il punto di riferimento istituzionale per i temi di creazione e sviluppo di impresa in Sardegna.

SardegnalImpresa ha le seguenti finalità strategiche:

1. **Informare:** fornire contenuti informativi attuali, costantemente aggiornati utili ai soggetti intenzionati a fare o sviluppare impresa in Sardegna, in qualsiasi stadio di avanzamento del percorso si trovino;
2. **Orientare:** indirizzare gli utenti verso la scelta imprenditoriale più idonea rispetto alla propria situazione sia nel caso di futuri imprenditori che vogliono creare una nuova impresa sia per le imprese esistenti che devono assumere decisioni per l'ampliamento e il potenziamento del proprio business. Attraverso l'orientamento si porta l'utente a disporre di un programma operativo che si concretizza in azioni specifiche;
3. **Fornire assistenza tecnica:** fornire una assistenza su precisi aspetti tecnici utili all'azione imprenditoriale (presentazione di una domanda di finanziamento, di una pratica autorizzativa, etc.);
4. **Far agire:** le decisioni imprenditoriali una volta prese si traducono in azione. SardegnaImpresa permette che utenti possano effettuare specifiche azioni ed eventualmente chiudere l'intero processo (Pubblica Amministrazione digitale);
5. **Animare:** effettuare azioni *push* da SardegnaImpresa verso i propri utenti al fine di "accendere" la sensibilità sui temi di interesse per i quali si ritiene che vi siano margini di crescita "culturale" nel mondo imprenditoriale;
6. **Collegare:** mettere in contatto con soggetti istituzionali in grado di fornire supporto e servizi per la creazione e lo sviluppo d'impresa in Sardegna.

Il portale SardegnaImpresa è organizzato nei menù:

- Investire in Sardegna
- Agevolazioni per le Imprese
- Sportello Unico
 - Accedi al SUAPE;
 - Supporto;
 - Domande frequenti;
 - Modulistica;
 - Notizie sportello unico (SUAPE);
 - Normativa;
 - Trova moduli;
 - Tutte le informazioni;
 - Contatti dei SUAPE;
 - Cos'è il SUAPE;
 - Vecchia modulistica;

- Strumenti di amministrazione;
- Pratiche sportello unico edilizia.
- Dove localizzarsi
- Approfondimenti
 - Crea la tua impresa
 - Fai crescere la tua impresa
 - Internazionalizzazione
 - Tasse e regimi fiscali
 - Salute e sicurezza
 - Efficienza energetica
 - Ricerca e innovazione
 - Gestione delle risorse umane
 - Ambiente
 - Notizie

Sono inoltre presenti:

- un *footer* che raggruppa opportunamente specifici contenuti del portale;
- gli usuali accessi ai social.

Si evidenzia che:

- il menù “*Sportello Unico*” rappresenta il punto di unico accesso per i servizi erogati dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed Edilizia;
- il menù “*Dove Localizzarsi*” permette l’erogazione dei servizi per conoscere le caratteristiche delle aree industriali della Sardegna e valutarne le potenzialità;

Infine è presente un’apposita sezione per l’Accesso ai servizi:

- accesso ai servizi erogati dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed Edilizia;
- iscrizione alla newsletter di SardegnaImpresa.

I contenuti di SardegnaImpresa sono, in parte, disponibili anche in inglese e spagnolo.

Il portale SardegnaImpresa è realizzato in tecnologia PHP utilizzando la piattaforma DRUPAL 8 per la gestione dei contenuti (CMS) mentre le parti applicative sono realizzate utilizzando JavaEE.

L’Amministrazione utilizza le proprie strutture operative per la gestione tecnica-sistemistica del portale Sardegna Impresa che risiede nei server presenti nella server-farm dell’Amministrazione stessa.

4. Definizioni

RAS: Regione Autonoma della Sardegna

Regione: Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato: se non specificato, è sottinteso l’Assessorato dell’Industria della RAS

Servizio Semplificazione: Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell’Assessorato dell’Industria

Stazione appaltante: Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell’Assessorato dell’Industria

Aggiudicatario: soggetto singolo o consorziato o in forma di Raggruppamento Temporaneo d'impresa/professionisti cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara

Offerente o concorrente: persona fisica, persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n 240, così come definiti nell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta

Il **“D.Lgs. 50/2016”** o anche **“codice”**: il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

5. Finalità e obiettivi dell'appalto

Al fine di raggiungere le finalità strategiche descritte nella sezione 3, SardegnalImpresa deve rappresentare il punto unico di accesso per servizi e contenuti che:

- a) sono costantemente aggiornati in riferimento a tutte le novità in materia di *fare impresa* che emergono sul territorio regionale;
- b) semplificano concetti altrimenti complessi, favorendo il rapporto tra gli utenti e l'Amministrazione;
- c) rappresentano un'opportunità o la risoluzione di un problema;
- d) trattano argomenti innovativi;
- e) rappresentano una nuova opportunità di mercato;
- f) forniscono spunti e indicazioni per rendere le imprese efficienti in termini di miglioramento della produttività, riduzione dei costi e aumento dei ricavi;
- g) consentono all'utente l'attivazione di procedure amministrative on line in maniera semplificata.

L'obiettivo dell'appalto è, pertanto, aggiornare e incrementare la disponibilità di informazioni in materia di *fare impresa* in Sardegna attraverso:

- h) raccolta, elaborazione, redazione e aggiornamento di contenuti e servizi, consultabili on line attraverso un punto unico di accesso, su buone prassi, conoscenze, normativa, opportunità, agevolazioni per le imprese, etc.;
- i) il loro collegamento integrato con i vari strumenti a disposizione (portale in senso stretto, social, notizie, multimedia, etc.).

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati è necessaria una redazione qualificata con competenze specifiche che si occupi della raccolta, elaborazione e redazione, aggiornamento delle informazioni in materia di *fare impresa* in Sardegna. Dal punto di vista operativo, la redazione dovrà utilizzare le funzionalità software già realizzate e precisamente:

- a. customizzazioni CMS Drupal (si veda il manuale *D.2.3.0 Manuale utente backoffice* allegato) per la gestione dei contenuti dei menù:
 - Investire in Sardegna
 - Agevolazioni per le Imprese
 - Sportello Unico
 - Approfondimenti
 - Notizie
- b. Moduli software specifici (si vedano i manuali *Manuale Utente Amministratore d'Area(B)* e *Manuale Utente Amministratore Regionale(B)* allegati) per la gestione dei contenuti del menù: Dove localizzarsi.

6. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale SardegnalImpresa per un periodo di 18 (diciotto) mesi.

Nei paragrafi che seguono sono riportate le caratteristiche e i requisiti dei servizi richiesti. I Concorrenti, nell'offerta tecnica dovranno presentare la loro **proposta progettuale**, oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella Lettera di invito.

6.1. Caratteristiche dei servizi

Nel paragrafo sono riportate le caratteristiche dei servizi richiesti:

1. Verifica e analisi dei contenuti obsoleti, non conformi, non più vigenti, con proposta di eliminazione e/o modifica degli stessi;
2. aggiornamento contenuti informativi:
 - a. acquisizione di informazioni sugli argomenti trattati da SardegnalImpresa, redazione e elaborazione delle stesse attraverso una costante attività di ricerca e di verifica di dati, notizie articoli, rapporti, normativa, relazioni, etc., con particolare attenzione alla creazione di contenuti originali e creativi rispondenti alle finalità strategiche sopra descritte;
 - b. redazione dei testi in lingua italiana anche riferiti a un costante aggiornamento dei dati, delle norme e delle informazioni della sezione Investire in Sardegna e delle sezioni ricomprese negli Approfondimenti:
 - Crea la tua impresa
 - Fai crescere la tua impresa
 - Internazionalizzazione
 - Tasse e regimi fiscali
 - Salute e sicurezza
 - Efficienza energetica
 - Ricerca e innovazione
 - Gestione delle risorse umane
 - Ambiente
 - c. traduzione di parte dei testi presenti in SardegnalImpresa in lingua inglese e spagnola, effettuata da parte di professionisti madrelingua qualificati;
 - d. caricamento dei testi elaborati e/o aggiornamento di quelli esistenti, nel sistema di CMS del portale web. I contenuti inseriti nel sistema CMS potranno essere verificati dall'Amministrazione che avrà facoltà di chiederne la modifica o la sospensione;
3. costante e puntuale aggiornamento delle schede di agevolazioni nella sezione *Agevolazioni per le Imprese*, utilizzando tutte le fonti disponibili a livello regionale, nazionale e comunitario (siti web, pubblicazioni istituzionali, pubblicazioni specialistiche, etc.);
4. affiancamento e primo orientamento agli utenti che richiedono informazioni sulle leggi di agevolazione;
5. realizzazione e pubblicazione di scenari di mercato riferiti a macrosettori chiave per l'economia regionale (numero di imprese, localizzazione, fatturato medio, grado di maturità del settore, presenza di barriere all'entrata, presenze di barriere in uscita, etc.);
6. promozione degli argomenti trattati da SardegnalImpresa attraverso i social network e all'attività di social media marketing. L'Aggiudicatario dovrà:
 - a. animare, aggiornare e monitorare i profili social di SardegnalImpresa (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram);

- b. creare sondaggi che possano coinvolgere gli utenti nella scelta dei contenuti da pubblicare di loro maggiore interesse;
 - c. pubblicare inserzioni a pagamento sui social network.
7. aggiornamento e integrazione periodica delle informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna:
- a. contatto periodico con i referenti delle Aree, anche con visite in loco, per la verifica dei dati di loro pertinenza;
 - b. aggiornamento dei dati relativi alle Aree (Informazioni generali, informazioni tecniche e dati sui lotti) e dei dati relativi alle imprese insediate nelle Aree, anche utilizzando fonti quali Registro Imprese (fornito dall'Amministrazione), siti web (ad esempio Pagine bianche), etc.;
 - c. verifica e aggiornamento dei dati relativi ai territori in cui le Aree sono presenti;
 - d. ricerca di eventuali aree industriali (PIP, ZIR, etc.) non ancora censite su SardegnaImpresa.

Le informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna dovranno essere operativamente aggiornate e integrate utilizzando le funzionalità applicative fornite dal portale (si veda il paragrafo precedente). Relativamente all'aggiornamento delle informazioni spaziali delle Aree industriali (limite area, limiti lotti, etc.) queste potranno essere realizzate col supporto tecnico dell'Amministrazione relativamente all'uso del software QGIS;

- 8. gestione della Newsletter di SardegnaImpresa.
- 9. attività periodica (da concordare con l'amministrazione regionale) di *reporting* e *analytics* per misurare e valutare il posizionamento e la reputazione in rete di SardegnaImpresa
- 10. adeguare il portale alle indicazioni riportate nel "Manuale di identità visiva e immagine coordinata della Regione Autonoma della Sardegna" (attualmente in vigore quello di cui alla Delibera 23/12 del 22 giugno 2021 - <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/54464/0/def/ref/DBR54424/>)

Si specifica che **NON** sono oggetto del presente appalto i servizi relativi al software SUAPE erogati attraverso i sotto-menù:

- Accedi al SUAPE;
- Modulistica;
- Trova moduli;daw
- Strumenti di amministrazione;

Inoltre restano in capo all'Amministrazione:

- 1. la raccolta ed elaborazione dei feedback su SardegnaImpresa (*Valuta questo sito*);

I Concorrenti potranno proporre servizi ulteriori rispetto a quelli riportati, al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale. I servizi ulteriori saranno positivamente valutati secondo i criteri esposti nella griglia di valutazione (art. 13 Lettera di invito).

6.2. Requisiti dei servizi

Al fine di consentire un puntuale dimensionamento dell'appalto da parte dei Concorrenti, nel paragrafo sono riportati i requisiti temporali e quantitativi dei servizi richiesti nel periodo di durata dell'appalto.

- 1. aggiornamento contenuti informativi:
 - a. l'aggiornamento di notizie ed eventi dovrà essere svolto con cadenza giornaliera. Si ipotizza la gestione di circa 800 notizie ed eventi;
 - b. con cadenza trimestrale si dovrà redigere un report che riporti l'elenco dei contenuti del portale (in tutte le sue sezioni e sottosezioni) che necessitano di essere aggiornati o che siano diventati obsoleti. L'aggiudicatario dovrà fornire un cronoprogramma riguardante il loro aggiornamento;

- c. l'aggiornamento e la creazione di nuovi testi dovranno avvenire con cadenza settimanale (inclusa la loro traduzione in inglese e spagnolo). Si ipotizza la gestione di circa 90 testi;
- d. le traduzioni in lingua inglese e spagnola dovranno essere effettuate da parte di professionisti madrelingua qualificati. Si ipotizza di tradurre circa il 50% dei nuovi testi e pagine (rientranti ad esempio nelle sezioni Investire in Sardegna, Approfondimenti e Agevolazioni per le imprese). Inoltre è richiesta la traduzione di notizie ed eventi più importanti per un totale di circa 100 notizie.

I Concorrenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati alle **lettere a c) e d)** al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

- 2. aggiornamento delle schede di *agevolazioni* nella sezione *Agevolazioni per le Imprese*. L'aggiornamento dovrà essere costante al fine di consentire la pronta pubblicazione sul portale di nuovi incentivi o modifiche a quelli esistenti. Si richiede dunque che la pubblicazione avvenga entro due giorni dalla presentazione (su documenti pubblici o su stampa) dell'incentivo. Si ipotizza la gestione di circa 80 nuove schede.
- 3. Affiancare gli utenti che richiedono informazioni sui finanziamenti attraverso un colloquio telefonico di primo orientamento. In nessun caso tale servizio dovrà ricomprendere l'assistenza alla presentazione delle domande di finanziamento. Si ipotizza che il servizio sia reso per 3 mattinate a settimana
- 4. La creazione di contenuti relativi agli scenari di mercato relativi a macrosettori chiave per l'economia regionale (numero di imprese, localizzazione, fatturato medio, grado di maturità del settore, presenza di barriere all'entrata, presenze di barriere in uscita, etc.). L'individuazione dei settori sarà concordata con l'amministrazione regionale e i contenuti dovranno essere aggiornati con cadenza semestrale (in funzione della disponibilità dei dati). Si ipotizza la creazione di 4 scenari di mercato (o loro sotto comparti) e l'aggiornamento dei 4 attualmente pubblicati;

I Concorrenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

- 5. realizzazione e pubblicazione di interviste, testimonianze imprenditoriali, casi aziendali, (in formato video) e infografiche, etc. L'aggiornamento dovrà avvenire con cadenza media settimanale. Si ipotizzano circa 50 nuove produzioni.

I Concorrenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

- 6. promozione degli argomenti trattati su SardegnaImpresa attraverso i social Facebook, Twitter, Youtube e Instagram attraverso attività di social media marketing. La gestione dei profili dovrà essere svolta con cadenza giornaliera e ricomprende anche l'interazione con gli utenti e la risposta ai loro messaggi (Es. Messenger per Facebook o DM per Twitter). Si ipotizza la gestione di circa 1.200 post.
 - a. creazione di sondaggi che possano coinvolgere gli utenti nella scelta dei contenuti di maggiore interesse da pubblicare. Si ipotizza la gestione di circa 40 sondaggi.
 - b. si ipotizzano circa 30 inserzioni a pagamento sui social network.

I Concorrenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati alla **lettera b)** al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

- 7. aggiornamento e integrazione periodica delle informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna:
 - a. aggiornamento dei dati relativi alle Aree (Informazioni generali, informazioni tecniche e dati sui lotti) e dei dati relativi alle Imprese insediate nelle Aree. Si ipotizza di gestire tutte le Aree presenti in SardegnaImpresa. L'aggiornamento, attraverso il contatto con i referenti delle Aree, dovrà essere costante al fine di consentire la pronta pubblicazione sul portale dei dati sopra riportati.
 - b. ricerca di eventuali aree industriali (PIP, ZIR, etc.) non ancora censite su SardegnaImpresa. Questa attività deve essere svolta con cadenza quadrimestrale.

I Concorrenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati **alle lettere a) e b)** al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

8. gestione newsletter di SardegnaImpresa. SardegnaImpresa gestisce l'invio di una newsletter con cadenza bi-settimanale agli iscritti utilizzando MailChimp (<https://mailchimp.com>). La newsletter contiene notizie e aggiornamenti su nuovi incentivi. Si dovranno garantire le usuali funzionalità di iscrizione, cancellazione, composizione newsletter, etc. per un massimo di 5.000 iscritti e l'invio con frequenza massima bi-settimanale.

I Concorrenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale.

Gli eventuali **elementi migliorativi**, coerenti con quanto esplicitato nei punti precedenti, saranno positivamente valutati secondo i criteri esposti nella griglia di valutazione (art. 13 Lettera di invito).

7. Modalità di esecuzione dell'appalto

Di seguito sono riportate le specifiche necessarie per definire le modalità di gestione e conduzione dell'appalto, nel rispetto dei costi, dei tempi e dei livelli di servizio fissati.

7.1. Tempi di Esecuzione

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e avrà durata pari a 18 (diciotto) mesi.

7.2. Proprietà delle Componenti

Tutti i contenuti (sia testuali che multimediali) prodotti in relazione all'espletamento delle attività previste nel presente appalto saranno proprietà riservata dell'Amministrazione e protetti dalle vigenti norme nazionali e internazionali in materia di Proprietà Intellettuale e Industriale.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità che i contenuti da lui pubblicati sul portale:

- a) rispondano ai requisiti di appropriatezza, correttezza, veridicità e aggiornamento;
- b) non violino, nel rispetto della normativa vigente, i diritti di altri (quali il diritto alla privacy e alla pubblicità, ovvero l'Aggiudicatario deve evidenziare quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal Decreto Legislativo n. 196/2003, ove di questi sia richiesta l'inserimento nelle banche dati del portale);
- c) non violino brevetti, marchi, segreti industriali protetti da copyright o altri diritti proprietari di terze parti, etc.

7.3. Organizzazione e personale impiegato dall'Amministrazione

I rapporti con l'Aggiudicatario, fermo restando specifiche necessità da parte dell'Amministrazione, saranno tenuti dal Direttore dell'esecuzione del contratto che avrà i compiti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà il compito di:

1. predisporre il Verbale di Avvio dell'esecuzione del contratto;
2. monitorare la corretta esecuzione e il rispetto dei piani di lavoro;
3. correggere eventuali errori e/o attuare piccole modifiche in corso d'opera, al fine di soddisfare esigenze non previste in sede progettuale o particolari problematiche esecutive;
4. richiedere la predisposizione di tutta la necessaria documentazione descrittiva delle attività svolte durante l'esecuzione del progetto, le relazioni periodiche di riscontro, l'elenco del materiale fornito e di quant'altro risulti utile e indispensabile all'Amministrazione a titolo di descrizione e documentazione di tutte le attività svolte durante l'esecuzione dell'appalto;

5. predisporre, per ciascuno stato di avanzamento dei lavori, una relazione da inviare all'amministrazione
6. predisporre, a fine lavori, il Certificato di ultimazione lavori ed il Conto finale;
7. tenere costantemente informata l'Amministrazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà emettere specifici e formali ordini di servizio atti a richiamare l'Aggiudicatario al regolare espletamento dei propri obblighi contrattuali e al rispetto dei tempi di realizzazione del progetto. Tali ordini di servizio dovranno essere attuati improrogabilmente entro i termini di scadenza in essi indicati e costituiranno elemento di riscontro all'atto della verifica di conformità finale e ai fini della sospensione dei pagamenti, dell'applicazione delle penali o della risoluzione del contratto.

7.4. Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario

Nella realizzazione dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente personale qualificato.

L'Aggiudicatario dovrà **obbligatoriamente** costituire un **gruppo di lavoro** composto dalle seguenti risorse professionali:

1. **un esperto in comunicazione** che dovrà **obbligatoriamente** avere le seguenti caratteristiche professionali:
 - a. essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale;
 - b. aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel ruolo di esperto in comunicazione e redazione testi;
 - c. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nella gestione della comunicazione di progetti, prodotti e servizi nei social network;
 - d. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nella comunicazione delle tematiche di creazione e sviluppo di Impresa con specifico riferimento al territorio della Sardegna.

L'esperto in comunicazione sarà il referente dell'Amministrazione per il coordinamento e l'esecuzione dell'appalto, avrà il compito di sviluppare contenuti, di individuare e assegnare le direttive del lavoro redazionale alle altre figure professionali anche in base alle esigenze espresse dall'Amministrazione. L'esperto in comunicazione sarà responsabile dei contenuti pubblicati e dovrà agire in stretta collaborazione con l'Amministrazione per la risoluzione di tutte le problematiche che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'appalto.

2. **un redattore** che dovrà **obbligatoriamente** avere le seguenti caratteristiche professionali:
 - a. essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale;
 - b. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nelle tematiche di creazione e sviluppo di Impresa con specifico riferimento al territorio della Sardegna;
 - c. aver maturato almeno 12 mesi di esperienza professionale nella ricerca, elaborazione e produzione di contenuti informativi (testi, articoli, contenuti multimediali, etc.) relativi alle tematiche di creazione e sviluppo di Impresa;
 - d. aver maturato esperienza professionale di almeno 24 mesi nella gestione delle problematiche relative al marketing territoriale e dello sviluppo del territorio con specifico riferimento alla situazione regionale.
3. **un redattore** che dovrà **obbligatoriamente** avere le seguenti caratteristiche professionali:
 - a. essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale;
 - b. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nelle tematiche di creazione e sviluppo di Impresa con specifico riferimento al territorio della Sardegna;
 - c. aver maturato almeno 12 mesi di esperienza professionale nella ricerca, elaborazione e produzione di contenuti informativi (testi, articoli, contenuti multimediali, etc.) relativi alle tematiche di creazione e sviluppo di impresa;

- d. aver maturato una esperienza professionale di almeno 24 mesi nella gestione delle problematiche relative alla fiscalità delle imprese con esplicito riferimento alla situazione delle imprese sarde;
4. **un redattore** che dovrà **obbligatoriamente** avere le seguenti caratteristiche professionali:
- a. essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale;
 - b. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nelle tematiche di creazione e sviluppo di impresa con specifico riferimento al territorio della Sardegna;
 - c. aver maturato almeno 12 mesi di esperienza professionale nella ricerca, elaborazione e produzione di contenuti informativi (testi, articoli, contenuti multimediali, etc.) relativi alle tematiche di creazione e sviluppo di impresa;
 - d. una esperienza professionale di almeno 24 mesi nella gestione di problematiche relative a incentivi alle imprese con esplicito riferimento alla situazione delle imprese sarde.
5. **un redattore** che dovrà **obbligatoriamente** avere le seguenti caratteristiche professionali:
- a. essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale;
 - b. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nelle tematiche di creazione e sviluppo di impresa con specifico riferimento al territorio della Sardegna;
 - c. aver maturato almeno 12 mesi di esperienza professionale nella ricerca, elaborazione e produzione di contenuti informativi (testi, articoli, contenuti multimediali, etc.) relativi alle tematiche di creazione e sviluppo di Impresa;
 - d. una esperienza professionale di almeno 24 mesi nella redazione di *business plan* e ricerche di mercato.
6. **un professionista DRUPAL** che dovrà **obbligatoriamente** avere le seguenti caratteristiche professionali:
- a. aver maturato almeno 24 mesi di esperienza professionale nell'utilizzo della piattaforma DRUPAL.

Il professionista avrà il compito di supportare l'esperto di comunicazione e i redattori relativamente a inserimento dei contenuti nel portale, creazione nuovi menù, nuove pagine, gestione newsletter, sviluppo di nuovi moduli (quale ad esempio il contatore che nella home page del portale darà evidenza del numero di imprese finanziate grazie a leggi regionali e fondi comunitari), etc.

I Concorrenti dovranno **obbligatoriamente** allegare alla propria offerta tecnica, con le modalità indicate nella Lettera di invito, i curricula delle 6 risorse professionali sopra descritte.

In caso di irregolarità o di mancanza parziale o totale di quanto richiesto il Concorrente sarà escluso dalla gara.

I Concorrenti potranno proporre di integrare il gruppo di lavoro minimo obbligatorio sopra descritto con ulteriori risorse professionali specialistiche **fino ad un massimo di tre**. In questo caso dovranno allegare alla propria offerta tecnica, con le modalità indicate nella Lettera di invito, i curricula delle ulteriori risorse professionali e dovranno indicare esplicitamente nella proposta progettuale le attività in capo alle ulteriori risorse, attività che dovranno essere coerenti con gli obiettivi e servizi richiesti dall'appalto.

La proposta di ulteriori risorse professionale costituirà **elemento migliorativo** e sarà positivamente valutata secondo i criteri esposti nella griglia di valutazione (art. 13 Lettera di invito).

7.5. Modalità operative di verifica dei servizi resi

L'Aggiudicatario, durante l'intera esecuzione del contratto, dovrà garantire i servizi offerti.

A tal fine i Concorrenti dovranno predisporre un **Piano di lavoro** con indicazione delle attività da svolgere e per ogni attività le risorse professionali impiegate, le tempistiche, i *deliverable* previsti e il piano di fatturazione.

Le attività del Piano di lavoro dovranno essere coerenti con quanto richiesto nel presente Disciplinare e quanto descritto dai Concorrenti nella proposta progettuale.

Il Piano di lavoro, la cui versione iniziale sarà proposta dai Concorrenti nell'offerta tecnica, dovrà essere concordato con l'Amministrazione entro **15 giorni** dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, con la recezione di eventuali osservazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nei casi in cui lo ritenga opportuno, una nuova versione o revisione del Piano di lavoro.

Al fine di monitorare il rispetto del Piano di lavoro, l'Aggiudicatario dovrà predisporre **mensilmente** un report con indicazione di:

- a) situazione generale dell'appalto e dettaglio dell'attività svolta nel mese di riferimento;
- b) risultati raggiunti;
- c) deliverable prodotti;
- d) scostamento rispetto a quanto previsto nel Piano di lavoro.

7.6. Stato di avanzamento lavori

L'importo contrattuale sarà corrisposto tramite pagamenti effettuati dall'Amministrazione sulla base di stati di avanzamento lavori (SAL) secondo le tempistiche e modalità individuate nella Lettera di invito.

L'Aggiudicatario, per ciascun stato avanzamento lavori, dovrà:

- a) consegnare i *deliverable* prodotti opportunamente organizzati;
- b) produrre una relazione che contenga:
 1. una descrizione dettagliata delle attività realizzate;
 2. la stima a finire per quanto rimanente.

Quanto sopra dovrà essere consegnato al Direttore dell'esecuzione che predisporrà la propria relazione da inviare all'Amministrazione.

7.7. Penali

Se nel periodo di riferimento del SAL, per motivazioni imputabili all'Aggiudicatario, si dovesse registrare la mancata produzione delle componenti di cui sotto, in misura inferiore al 95% rispetto di quanto definito nel Piano di lavoro, si applicherà una penale riferita alla particolare produzione per ogni giorno impiegato a colmare il ritardo, in base alla seguente tabella:

Attività/Tipologia di produzione	Importo penale per giorno di ritardo
Notizie ed eventi	22,50 €
Report dei contenuti da aggiornare o obsoleti	27,00 €
Creazione nuovi testi	45,00 €
Traduzioni contenuti in lingua inglese e spagnola	36,00 €
Aggiornamento e pubblicazione delle schede di Agevolazioni	40,50 €
Affiancamento utenti sulle agevolazioni	36,00 €
Aggiornamento e pubblicazione Scenari di mercato	54,00 €
Realizzazione e pubblicazione casi aziendali e infografiche	67,50 €
Pubblicazione post sui social media	18,00 €
Creazione e pubblicazione di sondaggi	18,00 €
Pubblicazione di inserzioni a pagamento sui social media	18,00 €
Frequenza di aggiornamento delle informazioni relative alle aree industriali	45,00 €
Produzione e invio della Newsletter	22,50 €