



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

Articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura negoziata per l’Affidamento dell’incarico di “Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale SardegnaImpresa”

Lettera di invito

CIG _8828325442_____

CUP E21D18000000002

Indice

Art. 1 - Stazione appaltante	2
Art. 2 - Oggetto.....	2
Art. 3 - Durata dell'incarico	3
Art. 4 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto.....	3
Art. 5 - Procedura di scelta del contraente.....	3
Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare.....	4
Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria e capacità tecnica e professionale.....	4
Art. 8 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....	5
Art. 9 - Presentazione dell'offerta	5
Art. 10 - Documentazione Amministrativa.....	6
Art. 11 - Offerta Tecnica	8
Art. 12 - Offerta economica	8
Art. 13 - Criterio di Aggiudicazione	9
Art. 14 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo.....	13
Art. 15 - Aggiudicazione	13
Art. 16 - Motivi di esclusione dalla gara	15
Art. 17 - Stipulazione del contratto.....	15
Art. 18 - Contatti con l'unità ordinante.....	16
Art. 19 - Esecuzione del contratto e modalità di pagamento.....	16
Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
Art. 21 - Responsabilità e coperture assicurative.....	18
Art. 22 - Penali	18
Art. 23 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto.....	18
Art. 24 – Subappalto.....	18
Art. 25 – Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti	18
Art. 26 – Riservatezza	19
Art. 27 – Informativa per il trattamento dei dati personali	20
Art. 28 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario.....	22
Art. 29 - Controversie	22
Art. 30 - Norme di riferimento	22

Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, gestisce il portale SardegnaImpresa (<http://www.sardegnaImpresa.eu>) che rappresenta il punto di riferimento istituzionale per i temi di creazione e sviluppo di Impresa in Sardegna con le finalità strategiche di Informare, Orientare, Fornire assistenza tecnica, Far agire, Animare e Collegare.

Considerato che il contratto con l'attuale aggiudicatario per la Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale SardegnaImpresa si concluderà nel mese di agosto 2021 e che il servizio di cui trattasi non può subire interruzioni di nessun genere, si rende necessario indire una procedura di gara per l'Affidamento dell'incarico di "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale SardegnaImpresa".

La gara consisterà in una Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e sarà espletata attraverso il Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna, sul portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT).

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- Lettera di invito a formulare offerta, Disciplinare di gara in essa richiamato e Allegati;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o Codice) e Linee Guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e successive modificazioni;
- Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di *e-procurement* approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.) è il Funzionario del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria Dott.ssa Annalisa Abis – email: annabis@regione.sardegna.it – Tel. 070 606 2675.

Art. 1 - Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847 n. 23 - 09123 Cagliari – Tel. 070 606 2233 - Fax 070 606 2494 - PEC industria@pec.regione.sardegna.it) nel seguito del presente documento Amministrazione o Stazione appaltante).

Art. 2 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto la "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale SardegnaImpresa".

I servizi, oggetto dell'appalto, e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritti nel Disciplinare di gara a cui si fa integrale rinvio.

L'attività richiede un impegno continuativo e costante con frequenti riunioni anche a distanza secondo le indicazioni dell'Amministrazione e in stretta collaborazione con il personale del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e avrà durata pari a 18 (diciotto) mesi.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e avrà durata pari a 18 (diciotto) mesi.

Art. 4 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00), IVA esclusa onnicomprensivo di qualunque altra voce di spesa.

È prevista una eventuale proroga di cui all'art. 106 D.L. N° 50 per un massimo di 6 mesi e per un importo non superiore a 50.000

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Poiché le attività oggetto della presente procedura sono di natura esclusivamente intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Si allega il Documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il Documento Unico di Valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione della committente. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

Le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano interazioni in presenza con l'Amministrazione dovranno essere svolte presso gli uffici della stessa, in via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari.

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Stazione Appaltante istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014 (Portale SardegnaCAT - www.sardegncat.it); in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al successivo art. 6 a presentare la propria offerta.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle apposite Direttive approvate dall'Amministrazione regionale

di cui alla citata Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti (di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) iscritti e validati come fornitori in una delle seguenti categorie servizi: "AF29 - Servizi di consulenza pubblicitaria; AF36 - Servizi pubblicitari e di marketing; AL222 - Servizi di produzione di film e video e audiovisivi" del portale SardegnaCAT, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , così come indicati nel seguente art. 7 della presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Nel caso si intenda partecipare alla procedura nella forma di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., troveranno applicazione le disposizioni normative di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso Decreto.

Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria e capacità tecnica e professionale

I soggetti di cui al precedente art. 6 della presente Lettera di invito, devono possedere i requisiti di idoneità professionale, ai sensi del comma 1, lettera a), dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. c) i soggetti di cui al precedente art. 6 della presente Lettera di invito devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver realizzato, nell'ultimo quadriennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2017, 2018, 2019, 2020), uno o più contratti con Amministrazioni pubbliche per lo sviluppo e gestione di portali web istituzionali, ovvero di un sistema informativo per la pubblica amministrazione, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo nel triennio di riferimento o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore ad euro 200.000,00 IVA esclusa;
- b) aver realizzato, nell'ultimo quadriennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2017, 2018, 2019, 2020), uno o più contratti per lo sviluppo di contenuti e informazioni multimediali relativi alla creazione e sviluppo di impresa, o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo nel triennio di riferimento o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore ad euro 50.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II, del Codice mediante la presentazione, alternativamente, di:

- un elenco dei servizi eseguiti nell'ultimo quadriennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti e fatture in copia conforme all'originale, relativi a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, riferite all'ultimo quadriennio antecedente la pubblicazione della presente procedura. Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

N.B. Si evidenzia che per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti inseriti, ai fini dell'applicabilità delle norme in materia di finanza pubblica, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire un gruppo di lavoro composto dalle risorse professionali indicate nel Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. comma 2, lettera d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, lettera e) Consorzi, lettera f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e lettera g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti per almeno i due terzi dall'Impresa mandataria/capogruppo.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio.

Art. 8 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Art. 9 - Presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica tramite il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del 06 settembre 2021** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 10.
- Offerta Tecnica di cui al successivo art. 11.

- Offerta Economica di cui al successivo art. 12.

Tutti i file relativi alla Documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata “Busta di Qualifica”.

Tutti i file relativi alla Documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata “Busta Tecnica”.

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata “Busta Economica”.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non** potrà essere raggruppata in un’unica cartella compressa (formato zip o rar).

L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di invito,
- Disciplinare di gara,
- Allegato A “Documento di Gara Unico Europeo – (D.G.U.E.)”,
- Allegato B “Schema di Offerta Tecnica”,
- Allegato C “Schema di Offerta Economica”,
- Allegato D “Dichiarazioni per i costituenti RTI o Consorzi Ordinari”,
- Patto di Integrità,
- DUVRI,
- D.2.3.0 Manuale utente backoffice,
- Manuale Utente Amministratore d’Area(B),
- Manuale Utente Amministratore Regionale(B).

Art. 10 - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. Allegato A “Documento di Gara Unico Europeo – (D.G.U.E.)” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente e attestante il possesso di:

1. requisiti generali di cui all’art. 80 commi 1,2, 3, 4 e 5 del Codice,

2. requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del medesimo Codice e indicati all'Art. 7 della presente Lettera di Invito.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica, che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice) così come indicato nello stesso Allegato A - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

In caso di partecipazione di concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (RTI, Consorzio, GEIE, rete d'impresa, associazioni di professionisti) **la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni** devono essere autonomamente rese e sottoscritte da ciascun legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (in caso di R.T.I., dalla mandataria e dai mandanti) .

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

2. Patto di Integrità firmato dal Responsabile Unico del Procedimento allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (D.G.R. n. 30/16 del 16 giugno 2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012

Si precisa che il mancato rispetto dei Protocolli di Legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto come indicato ai successivi art. 16 e art. 23 della presente Lettera di invito (art. 83 bis "Protocolli di legalità" del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011).

3. In caso di partecipazione di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituiti al momento della domanda, **atto costitutivo** di tali soggetti.

4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazioni di professionisti o di consorzi non ancora costituiti al momento della domanda: **dichiarazione d'impegno a costituire i predetti soggetti giuridici in caso di aggiudicazione** ex art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (prodotta utilizzando lo schema indicato nell'Allegato D).

5. Comprova di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 (venti/00).

Si evidenzia, in particolare, che a decorrere dal 01 gennaio 2021 gli operatori economici e le Stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" per cui l'entità della contribuzione per l'anno 2020, resta valida anche per il 2021.

L'operatore economico è tenuto a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta i documenti comprovanti detto versamento. In caso di R.TI., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Art. 11 - Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO "l'Offerta tecnica", la seguente documentazione:

- a) **RELAZIONE TECNICA**, prodotta in carta libera, che dovrà essere redatta secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara in base allo schema contenuto nell'Allegato B. La relazione dovrà comprendere un massimo di 25 cartelle formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10 interlinea 1,5 righe margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro. Sono escluse dal conteggio la pagina iniziale, la pagina finale e le pagine contenenti i curricula delle risorse professionali come indicate nel Disciplinare di gara.

L'Allegato B dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, associazioni di professionisti o di consorzi già costituiti al momento della presentazione della domanda, di GEIE o di rete di imprese, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria/capogruppo o associazione. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazione o di consorzi non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda o associazione.

- b) **CURRICULA** debitamente sottoscritti delle figure professionali dettagliate nel Disciplinare di gara, con indicazione delle generalità, dei titoli e delle esperienze professionali nonché delle eventuali figure professionali aggiuntive. Ciascun curriculum non deve superare le 4 cartelle in formato A4.

La "Busta Tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione dell'Operatore dalla gara.

Art. 12 - Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato C "Schema di Offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di

offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato C** "Schema di offerta economica".

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella Lettera di invito e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Precisazioni:

- I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
- Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresaraggruppanda/consorzianda.

Art. 13 - Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI MASSIMI
1	OFFERTA TECNICA	80
2	OFFERTA ECONOMICA	20
	TOTALE	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- a) valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
- b) esclusione delle offerte che non superano la soglia di sbarramento (pari a 40 punti) o non soddisfano il requisito minimo in merito al gruppo di lavoro offerto (§7.4 del Disciplinare di gara);
- c) valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi dopo la fase b);
- d) calcolo della soglia di anomalia;
- e) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- f) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase e);
- g) formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			80
Riferimento Capitolo/Paragrafo Disciplinare di gara	Elemento di valutazione	Specifica di valutazione	Peso
Proposta progettuale per la fornitura dei servizi di redazione del portale Sardegna Impresa			75
n.a.	Articolazione generale dell'offerta e organizzazione del servizio	Coerenza con gli obiettivi indicati, adeguatezza, completezza e chiarezza, organizzazione del lavoro delle risorse	6
n.a.	Documentazione presentata	Completezza, organizzazione e aderenza allo schema e al numero di pagine richieste	3
5.1 punti: 1, 2, 5 5.2 punti: 1 e 3	Aggiornamento contenuti informativi e scenari di mercato	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	10
5.1 punti: 1, 2, 5 5.2 punti: 1 lettera a) e c), 3	Elementi migliorativi per aggiornamento contenuti informativi e scenari di mercato	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	3

5.1 punto 3 5.2 punto 2	Aggiornamento delle schede di incentivo nella sezione Finanzia la tua Impresa. Organizzazione del servizio di assistenza telefonica di primo orientamento sugli incentivi disponibili.	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	9
5.1 punto 3 5.2 punto 2	Elementi migliorativi per aggiornamento delle schede di incentivo nella sezione Finanzia la tua Impresa e sull' Organizzazione del servizio di assistenza telefonica di primo orientamento sugli incentivi disponibili.	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	2
5.1 punto 4 5.2 punto 4	Realizzazione e pubblicazione di interviste, testimonianze imprenditoriali, casi aziendali (in formato video) e infografiche, etc.	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	12
5.1 punto 4 5.2 punto 4	Elementi migliorativi per realizzazione e pubblicazione di interviste, testimonianze imprenditoriali, casi aziendali, infografiche, etc.	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	6
5.1 punto 6 5.2 punto 6	Promozione degli argomenti trattati da Sardegna Impresa attraverso i social network attraverso attività di social media marketing	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7
5.1 punto 6 5.2 punto 6	Elementi migliorativi per promozione degli argomenti trattati da Sardegna Impresa attraverso i social network attraverso attività di social media marketing	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	3
5.1 punto 8 5.2 punto 7	Aggiornamento e integrazione periodica delle informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	11
5.1 punto 8 5.2 punto 7 lettere a) e b)	Elementi migliorativi per aggiornamento ed integrazione periodica delle informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	3
Ulteriori risorse professionali			3
6.4	Attività ulteriori risorse professionali	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	2
6.4	Curriculum ulteriori risorse professionali	Adeguatezza curriculum alle attività assegnate	1
Piano di Lavoro			2

6.5	Articolazione generale del Piano di lavoro	Chiarezza, completezza e coerenza di quanto offerto con i servizi richiesti	2
-----	--	---	---

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, è effettuata la c.d. “**riparametrazione**”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Pti = P_{tmax} \times P_{teci} / P_{tecopt}$$

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

Pti – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo

Ptmax – punteggio tecnico massimo attribuibile – 80 punti

Pteci – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo

Ptecopt – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

Valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)

L'offerente dovrà esprimere un prezzo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si procederà applicando il metodo cosiddetto bilineare indicato nelle linee guida dell'Anac, in attuazione del D.Lgs. n° 50/2016 n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa”:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Saranno esclusi i Concorrenti che presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, che risultasse essere anche l'offerta migliore, si inviteranno i concorrenti a far pervenire, entro un termine stabilito, un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

È comunque facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti

conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Art. 14 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

La Stazione appaltante non richiede la presentazione della garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 93 comma 1 del Codice (I Decreto "Semplificazioni" n. 76/2020 coordinato con la Legge di conversione 120/2020 e Decreto "Semplificazioni" n. 77/2021).

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità definite dall'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Art. 15 - Aggiudicazione

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, è fissata per il giorno giovedì **9 settembre 2021 alle ore 10:00**.

Si precisa che, in ottemperanza alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19 e in ossequio alla Delibera ANAC n. 312 del 09 aprile 2020, l'Amministrazione effettuerà le sedute pubbliche in videoconferenza. Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al Sistema di Videoconferenza Unico della Regione Sardegna attraverso la piattaforma CISCO WEBEX secondo le modalità esplicitate di seguito.

Per essere invitati al collegamento in videoconferenza, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare apposita richiesta dalla sezione messaggistica del sistema Sardegna CAT relativa alla gara.

Tale richiesta dovrà avere come oggetto "Partecipazione alla seduta pubblica" e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il riferimento della persona individuata a presiedere alla seduta pubblica con allegato il relativo documento di riconoscimento;
- b) un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito;
- c) le relative modalità di partecipazione e la delega del rappresentante legale/procuratore

Tale richiesta dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del mercoledì 01 settembre 2021**.

Nel corso della seduta pubblica virtuale, in conformità alle procedure del portale SardegnaCAT, il RUP, come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n. 3, provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito;

- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella “BUSTA DI QUALIFICA”;
- constatare la presenza e l’integrità della “BUSTA OFFERTA TECNICA” e della “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”;

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate, “BUSTA OFFERTA TECNICA”, per verificare la presenza dei documenti in esse contenuti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali presso la Direzione Generale dell’Industria dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed avverrà in una o più sedute riservate, sulla base dei pertinenti criteri e sub - criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi definiti nell’art. 13 della presente Lettera di invito.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione stilerà apposito verbale con l’attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità di cui all’art. 13 della presente Lettera di invito.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti. individuerà le eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all’art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sarà avviato il procedimento di cui all’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e il concorrente verrà invitato a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, fatto salvo il contraddittorio con gli Operatori coinvolti. Se necessario, il RUP verificherà la congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice.

L’aggiudicazione, nelle modalità stabilite dagli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà a favore dell’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Tale provvedimento sarà comunicato d’ufficio all’aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell’art. 76, comma 5, del Codice.

Successivamente, si procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo posto, ai sensi dell’art. 85, comma 5, a effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati secondo le disposizioni di legge vigenti.

L’aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione regionale.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito e nel Disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o

parziali.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , ai concorrenti entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Art. 16 - Motivi di esclusione dalla gara

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito. Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non risultino iscritti e validati come fornitori del portale SardegnaCAT nella categoria servizi specificata all'art. 6 della presente Lettera di invito;
- b. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dall'art. 10, 11 e 12 della presente Lettera di invito;
- c. presentino le dichiarazioni di cui agli artt. 10, 11 e 12 della presente Lettera di invito prive di firma digitale;
- d. siano privi dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e anche di uno solo dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 7 della presente Lettera di invito e dal Disciplinare di gara;
- e. presentino un'offerta in cui vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- f. in caso di mancato rispetto dei Protocolli di Legalità (art. 83 bis "Protocolli di legalità" del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 - articolo introdotto dall'art. 3, comma 7, Legge n. 120 del 2020 di conversione in Legge del Decreto "Semplificazioni").

Art. 17 - Stipulazione del contratto

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come specificati all'art. 6 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto diviene efficace esclusivamente dopo l'autorizzazione dell'impegno di spesa da parte della Direzione dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna.

Art. 18 - Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Funzionario del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria, Dott.ssa Annalisa Abis – email: annabis@regione.sardegna.it – Tel. 070 606 2675.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Gli eventuali quesiti potranno essere inviati **entro e non oltre le ore 12:00 del mercoledì 1 settembre 2021.**

Art. 19 - Esecuzione del contratto e modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato in 6 tranches trimestrali posticipate, a seguito dell'approvazione degli Stati Avanzamento Lavori prodotti secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara. Si prevedono 5 tranches di pari valore per un totale fino al 80% dell'importo complessivo e una tranche finale pari al saldo residuo.

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel Disciplinare di gara.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà **entro trenta giorni** dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle certificazioni fornite e della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il **Codice Univoco Ufficio (C.U.U.)** relativo al Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - C.d.R. 00.09.01.01 è: **N2MXFN**. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso Codice Univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.

La fattura, oltre al Codice Univoco Ufficio suindicato, dovrà riportare:

- la denominazione dell'incarico affidato,
- il Codice Identificativo Gara - CIG 8828325442

- il Codice Unico di Progetto - CUP E21D18000000002,
- il Codice di riferimento dell'Ufficio approvatore: CdR 00.09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali della Direzione Generale dell'Industria,
- l'indicazione del numero di impegno di spesa (comunicato a seguito di adozione dell'atto),
- se applicabile, scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972.

Si ricorda che ciascuna fattura, dovrà essere assoggettata alla ritenuta dello 0,50 % ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. che sarà calcolata sull'importo imponibile.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento di un corrispettivo superiore a 5.000,00 euro, procederà a verificare se l'aggiudicatario, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge vigenti, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973).

L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accredito delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i., e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 s.m.i. e, in particolare a:

- a) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- b) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 21 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 22 - Penali

Fatti salvi le fattispecie imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

La misura delle penali è indicata nel Disciplinare di gara a cui si fa pieno e integrale rinvio.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

Art. 23 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. , relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.
- e) mancato rispetto dei Protocolli di Legalità costituisce causa di risoluzione del contratto (oltre che causa di esclusione dalla gara come indicato all'art 16 della presenta Lettera di Invito).

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 22 della presente Lettera di invito, come specificate nel Disciplinare di gara, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Art. 24 – Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 25 – Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai

contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 26 – Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione della contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati

- che siano o divengano di pubblico dominio. senza che l'aggiudicatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'aggiudicatario abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- che l'Amministrazione abbia espressamente autorizzato l'aggiudicatario a divulgare a specifici soggetti.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti; pertanto, l'aggiudicatario dovrà imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate, tale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza del contratto o alla sua eventuale risoluzione anticipata.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento all'incarico oggetto della presente procedura e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In particolare l'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione

dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 27 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Dati di contatto del Titolare. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (G.D.P.R.), il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente *pro tempore* della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 606 7000, Email: presidente@regione.sardegna.it PEC presidenza@pec.regione.sardegna.it .

Il Delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale dell'Industria è il Direttore Generale *pro tempore* dell'Industria Tel. 070 6062261, Email: industria@regione.sardegna.it, PEC: industria@pec.regione.sardegna.it

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati – R.P.D. (Data Protection Officer - D.P.O.) della Regione Autonoma della Sardegna, nominato con Decreto Presidenziale n. 47 del 23.05.2018, sono i seguenti: Email: rp@regione.sardegna.it PEC: rp@pec.regione.sardegna.it , , tel: 070606 5735.

Oggetto del Trattamento. Il Titolare tratta, nella gestione della procedura di gara i dati personali pervenuti sia nella fase di raccolta delle domande di partecipazione che nella fase di valutazione delle istanze. I dati sono rappresentati da qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (quali a titolo di esempio il nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, dati giudiziari, codice fiscale/partita iva, dati relativi al fatturato specifico).

Finalità e base giuridica del Trattamento. I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) e lettera e) del G.D.P.R. in quanto il trattamento è necessario per l'individuazione di un operatore economico da contrattualizzare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di Trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, la consultazione, uso, comunicazione, diffusione esclusivamente nei casi di pubblicità legale e nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza, fermo restando l'eliminazione o l'oscuramento dei dati eccedenti rispetto a tali finalità.

I dati personali non verranno utilizzati per la divulgazione di informazioni a carattere pubblicitario o commerciale. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'amministrazione regionale o ad altre amministrazioni pubbliche qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso Direzione Generale dell'Industria, su server della Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite di soggetti esterni che verranno nominati responsabili esterni del trattamento, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del Regolamento.

Durata della Conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario a gestire la procedura di gara e gli adempimenti ad essa strettamente connessi; laddove siano necessari tempi di conservazione più lunghi, collegati ad esigenze di archivio o ad altri interessi pubblici rilevanti, i dati verranno conservati in modo da ridurre al minimo le informazioni e in modalità tali da garantire la protezione del dato.

Autorizzati al Trattamento. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei Dati. Il Titolare potrà comunicare i dati ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna e a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Natura del Conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 15 del Regolamento e precisamente:

a. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del regolamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

b. di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

c. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 G.D.P.R. (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di Esercizio dei Diritti. Il Titolare ha delegato l'esercizio dei diritti dell'interessato ai Direttori generali; pertanto è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una PEC all'indirizzo: industria@pec.regione.sardegna.it

Art. 28 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione Regionale o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs.n. 196/2003 e dal sopraccitato Regolamento (UE) n. 2016/679 (G.D.P.R.) ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

L'aggiudicatario e l'Amministrazione, durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e L. n. 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

Art. 29 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 30 - Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del Codice Civile.