



**Avviso di mobilità volontaria tra amministrazioni diverse per la copertura di N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, profilo professionale FUNZIONARIO AREA INFORMATICA, da inquadrare presso l'Istituto Superiore Regionale Etnografico con eventuale cessione del contratto di lavoro, ai sensi degli artt. 38 bis, 39 e 40 della L.R. n. 31/98**

Si rende noto che, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 23 del 27.11.2020, che ha approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'ISRE per il triennio 2020-2022, successivamente aggiornato con Deliberazione Commissariale n. 22 del 15.06.2021 che ha approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'ISRE per il triennio 2021-2023, è indetta una procedura pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'acquisizione tramite mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 38 bis, 39 e 40 della L.R. n. 31/98, rivolta ai dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, presso amministrazioni appartenenti al Sistema Regione e altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001, con eventuale cessione successiva del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 31/1998.

**ARTICOLO 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE**

Le figure professionali e le relative competenze specifiche richieste sono le seguenti:

<b>N. UNITA'</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO</b>
1	D	Funzionario Area Informatica	Laurea in Informatica o equipollente

**ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo nella pubblica amministrazione, ivi incluse le amministrazioni che fanno parte del sistema regione di cui all'art. 1 comma 2 bis della L.R. 31/1998, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione tra quelle inserite nell'elenco pubblicato annualmente dall'ISTAT sulla base di un rapporto di lavoro che si qualifichi impiego pubblico; coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondono a quelle previste nell'amministrazione regionale per la categoria D, oggetto del presente avviso di mobilità, la cui corrispondenza è determinata sulla base delle tabelle di equiparazione delle categorie del comparto di contrattazione della Regione Sardegna con le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi contratti collettivi nazionali di lavoro approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 35/2 del 14.06.2016;



- d) possesso di una preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- e) possesso del diploma di Laurea in Informatica o equipollente;
- f) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- j) non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- k) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

### **ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del 15.09.2021** esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [isresardegna@pec.it](mailto:isresardegna@pec.it) avendo cura di specificare nell'oggetto il cognome e il nome del/della candidato/a e la dicitura "*MOBILITA' CAT. D, AREA INFORMATICA*".

La domanda e la documentazione richiesta, debitamente datate e sottoscritte, devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra indicato.

A termini dell'art. 38, DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione richiesta/allegata sono valide, in alternativa:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile) e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato PDF non modificabile.

L'ISRE non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse, le domande inviate antecedentemente o successivamente ai termini iniziale e finale assegnati per la loro presentazione o con modalità diverse da quelle sopra indicate.



Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate; se necessario, occorre inviare una nuova domanda completa di tutti gli allegati, entro il termine di scadenza. In caso di domande plurime sarà considerata valida l'ultima pervenuta.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) preventiva autorizzazione di nulla osta al trasferimento per mobilità, da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
- b) curriculum vitae, formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza formativa e professionale maturata;
- c) attestazione dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità in caso di documentazione sottoscritta con firma autografa.

Saranno dichiarate inammissibili le domande non sottoscritte o incomplete che, pertanto, saranno automaticamente escluse.

Saranno altresì escluse le domande provviste di allegati non firmati o non conformi alle indicazioni fornite nel presente bando.

#### **ARTICOLO 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con provvedimento del Direttore Generale, è nominata la Commissione esaminatrice della selezione di cui trattasi, costituita da tre componenti appartenenti al ruolo della Pubblica Amministrazione.

Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ISRE appartenente alla categoria D.

La commissione avrà il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso;
- valutare i titoli e il colloquio dei/delle candidati/e come indicato nell'art. 6 dell'avviso;
- redigere la graduatoria.

#### **ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione nella seduta di insediamento, presa visione delle domande, verifica la regolarità formale delle stesse e il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, procedendo alla comunicazione degli esiti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ISRE.

Successivamente la Commissione, in applicazione dei criteri di seguito definiti, procederà alla valutazione dei titoli, prendendo in considerazione **esclusivamente** i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello **“Attestazione dei titoli da valutare”**.

Per la valutazione dell'eventuale colloquio la Commissione terrà conto dei criteri di valutazione definiti nel successivo art. 6.



Per la valutazione saranno attribuibili fino ad un massimo di 40 punti per i titoli e fino a 60 per l'eventuale colloquio. La scelta di procedere all'eventuale colloquio sarà fatta dalla Commissione sulla base delle risultanze delle valutazioni dei titoli unitamente agli elementi rinvenibili dal curriculum presentato.

### **ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO**

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo la seguente griglia di valutazione:

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Laurea vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) nuovo ordinamento</b>	<b>Laurea Triennale</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
		8 punti	5 punti
<b>Anzianità di servizio nella categoria D</b>	2 punti per ogni anno di servizio		<b>12</b>
<b>Incarichi di posizione organizzativa e incarichi di coordinamento di settore</b>	3 punti per ogni anno		<b>15</b>
<b>Altri incarichi: alta professionalità, incarichi specifici ecc..</b>	1 punto per ogni anno		<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI</b>			<b>40</b>

Ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio è considerato utile il solo servizio prestato con contratto a tempo indeterminato all'interno della Pubblica Amministrazione e si considerano utili solo gli anni interi.

Ai fini della valutazione degli altri incarichi, ai fini del conteggio, è considerato anno intero anche la somma di più incarichi aventi durata inferiore all'anno.

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'eventuale colloquio che è finalizzato ad accertare e valutare il possesso delle competenze, delle esperienze e delle attitudini personali, con riferimento ai seguenti ambiti:

1. gestione reti locali e connettività;
2. sistemi operativi e domini Windows;
3. sicurezza informatica;



4. gestione backup e ripristino dei sistemi;
5. gestione e configurazione principali software di automazione d'ufficio;
6. gestione siti web;
7. codice dell'Amministrazione Digitale, applicazione e strumenti;
8. gestione Albo pretorio on line e Amministrazione Trasparente;
9. protezione dati personali e sicurezza dei dati con particolare riferimento al GDPR Regolamento U.E. n.
10. attività istituzionale, organizzazione e funzionamento dell'ISRE;
11. aspetti organizzativi e ordinamento giuridico del Sistema Regione;
12. codice di comportamento dei dipendenti del Sistema Regione;
13. principi di base in materia di trasparenza e anticorruzione.

I criteri per la valutazione dell'eventuale colloquio sono:

- grado di conoscenza sui predetti ambiti di competenza;
- livello di aggiornamento;
- capacità di sintesi, chiarezza espositiva, proprietà terminologica e uso corretto della lingua italiana;
- orientamento alla soluzione dei problemi.

L'eventuale colloquio avrà luogo nel rispetto delle prescrizioni connesse all'emergenza COVID.

L'Ente si riserva la facoltà, ai sensi della normativa vigente, di svolgere l'eventuale colloquio in modalità telematica.

La data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno rese note, almeno 10 giorni prima, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ISRE e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla selezione.

#### **ARTICOLO 7 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nei titoli e nell'eventuale colloquio.

Nel caso di espletamento dell'eventuale colloquio il punteggio finale sarà espresso in centesimi (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio).

Qualora il colloquio non venga espletato, il punteggio finale sarà espresso in quarantesimi (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli).

Il Direttore Generale dell'ISRE approva la graduatoria definitiva dei candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli ed eventuale colloquio, pari ad almeno 70/100, ovvero pari a 28/40 qualora non venga espletato il colloquio, e dichiara il vincitore della selezione di cui trattasi.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO SUPERIORE  
REGIONALE  
ETNOGRAFICO**

Il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è pubblicato sul sito istituzionale dell'ISRE e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

#### **ARTICOLO 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'ISRE si riserva comunque la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande e di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di mobilità, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non rilevino le competenze, le esperienze e le attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato selezionato sarà assegnato temporaneamente all'Istituto ed eventualmente, a seguito di successiva valutazione organizzativa dell'Istituto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.

#### **ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER GLI INTERESSATI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'ISRE e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

#### **ARTICOLO 10 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore Generale