



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli e colloquio finalizzato al reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 22 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione regionale nella categoria A - livello retributivo A1, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lett. b) della della L.R. 13 novembre 1998 n. 31.

- VISTO lo Statuto speciale per la Sardegna e ss.mm.ii. e relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 e ss.mm.ii., che disciplina le competenze della Giunta, del Presidente e degli Assessori Regionali;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e ss.mm.ii., concernente la disciplina del personale e dell'organizzazione degli uffici della Regione;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione prot. n. 1154/17 del 16 marzo 2020, con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Silvia Cocco le funzioni di Direttore generale della Direzione Generale dell'Organizzazione e del personale;
- VISTE la L.R. 25 febbraio 2021 n. 5 "Bilancio di previsione triennale 2021-2023" e la L.R. 25 febbraio 2021 n. 4 "Legge di stabilità 2021";
- VISTO l'art. 52 comma 1 lett. b) della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii., il quale dispone che, per il reclutamento di personale per il quale è previsto il possesso del requisito della scuola dell'obbligo, l'amministrazione provveda mediante avviamento degli iscritti nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego o qualora siano necessari specifici requisiti di professionalità, mediante concorso pubblico anche per soli titoli, limitando la partecipazione a coloro che siano in possesso, oltre che del requisito della scuola dell'obbligo, anche degli ulteriori specifici requisiti attinenti al profilo professionale del personale da assumere;
- VISTA la D.G.R. n. 28/5 del 15 luglio 2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Amministrazione regionale per il triennio 2021-2023;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DATO ATTO che nel suddetto Piano triennale del fabbisogno è stata prevista l'internalizzazione del servizio relativo alle attività di movimentazione e sistemazione di plichi, carteggi, faldoni, arredi e attrezzature, consegna e ritiro della documentazione amministrativa, per un contingente massimo di n. 22 unità di personale;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del bando "Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 22 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione regionale nella categoria A - livello retributivo A1, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lett. b) della L.R. 13 novembre 1998 n. 31."

DETERMINA

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 22 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione regionale nella categoria A - livello retributivo A1, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lett. b) della L.R. 13 novembre 1998 n. 31.

Il concorso è riservato ai candidati che alla data di scadenza del bando, oltre al possesso del requisito relativo all'assolvimento dell'obbligo scolastico, abbiano maturato esperienze professionali, per un periodo di almeno 60 mesi anche non continuativi, acquisite nel servizio prestato a qualunque titolo presso l'Amministrazione regionale, anche in qualità di dipendenti di società titolari di contratti di fornitura di servizi, o anche di soci nel caso di società cooperative, nello svolgimento di attività di movimentazione e sistemazione di plichi, carteggi, faldoni, arredi e attrezzature, consegna e ritiro della documentazione amministrativa.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- g) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, avere una posizione regolare secondo la normativa applicabile;
- h) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria A: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da un istituto riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Il candidato che abbia conseguito un titolo di studio all'estero può partecipare al concorso se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione;

- i) aver maturato esperienze professionali, per un periodo di almeno 60 mesi anche non continuativi, acquisite nel servizio prestato a qualunque titolo presso l'Amministrazione regionale anche in qualità di dipendenti di società titolari di contratti di fornitura di servizi, o anche di soci nel caso di società cooperative, nello svolgimento di attività di movimentazione e sistemazione di plichi, carteggi, faldoni, arredi e attrezzature, consegna e ritiro della documentazione amministrativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 13 dicembre 2021** mediante le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Concorso pubblico per n. 22 unità di personale categoria A".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato.

- Consegna a mano in busta chiusa, indicando sul retro della busta il cognome e nome del candidato seguito dalla seguente dicitura: "Concorso pubblico per n. 22 unità di personale categoria A", all'Ufficio Relazioni con il pubblico della Direzione generale del personale e riforma della Regione, viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari, tutti i giorni esclusi i festivi, nei seguenti orari: dalle ore 11 alle ore 13.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **elenco titoli**, predisposto secondo il modello allegato al presente bando che deve contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al successivo [art. 8](#);
- **curriculum vitae** in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza professionale maturata.

Ai sensi dell'art. 38 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., la domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di **firma digitale** previste dall'art. 20 D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. (in caso di trasmissione della domanda via PEC) o mediante **firma autografa** (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia di un **documento d'identità** in corso di validità).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 4

Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) la residenza e, se diverso, il domicilio;
- c) il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo PEC;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- h) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, avere una posizione regolare secondo la normativa applicabile;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza e allegare la relativa documentazione. Nel caso in cui sia stata avviata ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento e allegare l'istanza;
- j) di aver maturato esperienze professionali, per un periodo di almeno 60 mesi anche non continuativi, acquisite nel servizio prestato a qualunque titolo presso l'Amministrazione regionale anche in qualità di dipendenti di società titolari di contratti di fornitura di servizi, o anche di soci nel caso di società cooperative, nello svolgimento di attività di movimentazione e sistemazione di plichi, carteggi, faldoni, arredi e attrezzature, consegna e ritiro della documentazione amministrativa. Il periodo di servizio da considerare come requisito di ammissione, deve essere dichiarato nel modello di domanda e dettagliato nel modello "Elenco titoli";
- k) il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo [art. 8](#), da indicare nel modello "Elenco titoli";
- l) il possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;

m) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno indicare la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova concorsuale. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione medica, specifica per la tipologia di prova, nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti. La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo email aagg.concorsi@regione.sardegna.it e sarà oggetto di verifica da parte del Servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione. L'esito delle valutazioni verrà comunicato all'indirizzo PEC o email indicato dal candidato.

Art. 5

Dichiarazioni e controlli

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e, nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano al concorso con riserva.

Fatta salva la responsabilità penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione in qualunque fase della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni firmate digitalmente o con firma autografa, unitamente alla copia fronte/retro di un valido documento d'identità, in formato PDF, all'indirizzo di posta aagg.concorsi@regione.sardegna.it.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete inerenti i propri recapiti, oppure



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda nonché eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale del personale e riforma della Regione ed è costituita da 3 componenti con qualifica dirigenziale, anche in quiescenza, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione avrà il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutare i titoli e il colloquio dei candidati;
- redigere la graduatoria di merito.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del sistema Regione.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, possono essere nominati, con lo stesso atto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento, uno o più supplenti.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua sarda e della lingua inglese la Commissione è integrata con la designazione di membri aggiunti. I membri aggiunti partecipano ai lavori della Commissione esaminatrice esclusivamente per la valutazione della prova di competenza.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi>.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 7

Procedura concorsuale

La procedura concorsuale si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli ([art. 8](#));
- colloquio ([art. 9](#)).

Il punteggio complessivo attribuibile al candidato per la valutazione dei titoli e del colloquio è pari a **60 punti**, così suddivisi:

- punteggio massimo valutazione dei titoli: **20 punti**;
- punteggio massimo colloquio: **40 punti**.

Art. 8

Valutazione dei titoli

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati nell'elenco dei titoli.

Ai titoli dichiarati dal candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **20 punti**, ripartiti tra titoli di servizio (punteggio massimo **18 punti**) e titoli di studio (punteggio massimo **2 punti**).

1. Titoli di servizio:

- esperienze professionali **ulteriori** rispetto a quella richiesta come requisito di ammissione, acquisite nel servizio prestato a qualunque titolo presso l'Amministrazione regionale anche in qualità di dipendenti di società titolari di contratti di fornitura di servizi, o anche di soci nel caso di società cooperative, nello svolgimento di attività movimentazione e sistemazione di plichi, carteggi, faldoni, arredi e attrezzature, consegna e ritiro della documentazione amministrativa: **1 punto** per anno per un punteggio massimo di **18 punti**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Le suddette esperienze di lavoro, compreso il periodo di servizio da considerare come requisito di ammissione, devono essere inserite nel modello Elenco titoli.

2. Titoli di studio

- diploma di scuola secondaria di secondo grado: **1 punto** per titolo per un punteggio massimo di **2 punti**.

Art. 9

Colloquio

Il colloquio è volto ad accertare la predisposizione e l'attitudine del candidato alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

Nel corso del colloquio, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la capacità di utilizzare le apparecchiature e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua sarda e della lingua inglese.

Il colloquio potrà essere svolto in presenza o in modalità a distanza.

Al colloquio sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di **40 punti**.

La data e la sede del colloquio, saranno comunicate almeno **20 giorni** prima con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento della prova, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 10

Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Il servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, verificata la regolarità del procedimento, approva la graduatoria definitiva applicando le eventuali riserve di cui all'art. 2 dell'avviso e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità della graduatoria è determinata dalla normativa vigente al momento della pubblicazione della stessa.

Art. 11

Pubblicità e comunicazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione al numero di telefono 070.606.7026 o all'indirizzo e-mail aagg.personale.urp@regione.sardegna.it.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

Con riferimento alla graduatoria finale, i candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di successivo controllo in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal C.C.R.L.

Prima dell'inquadramento in ruolo i candidati dovranno dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, in base alla normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

I vincitori chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova di **4 mesi**, come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato in fase di compilazione della domanda di partecipazione l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato, qualora invece sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il vincitore del concorso che, salvo giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, perde il diritto all'assunzione. In tal caso, verrà assunto il candidato idoneo in ordine di graduatoria.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, e trattati per le finalità relative alla procedura concorsuale, per le quali è consultabile l'informativa sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>.

Art. 14

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione.

Il Direttore Generale

Silvia Cocco

