



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 1934338
SUL MEPA/CONSIP CON PROCEDURA SOTTOSOGLIA, AI SENSI DALL'ART. 1 COMMA 2
LETT. A) DEL DECRETO LEGGE N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL
11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A) 2.2.1 DEL D.L. 77 DEL 31
MAGGIO 2021, PER L'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA BANCA DATI
UNICA PER LA RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI CONTABILI DEGLI ORGANISMI FACENTI
PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) PER LA DETERMINAZIONE DEL
GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO (GBC) E DEL PATRIMONIO REGIONALE**

CIG 89642859FE CUP E29J21008650002

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

ART. 23 C. 15 DEL D.LGS. 50/2016

**CONTRATTO SOTTO SOGLIA AGGIUDICATO CON PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN
BANDO DI GARA**

**ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO LEGGE N. 76 DEL 16/07/2020
CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020**

PROCEDURA APPROVATA CON DETERMINAZIONE

N. REP. 1841 N. PROT. 0044507 DEL 30.11.2021



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

INDICE

0	Premessa.....	3
1	Definizioni	4
2	Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio.....	4
1.1	Inquadramento dell'intervento BDUP.....	5
1.2	Contesto di riferimento e obiettivi	6
1.2.1	Obiettivi della Direzione Generale dei Servizi Finanziari	6
1.2.2	Obiettivi della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze	7
2.1	Oggetto dell'intervento.....	9
2.2	Normativa di riferimento	9
3	Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	12
4	Calcolo della spesa per l'effettuazione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	13
5	Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.....	15
6	Criteri di applicabilità delle misure di gestione ambientale	15
7	Capitolato speciale descrittivo e prestazione e suoi allegati (allegato al progetto).....	16
8	Schema di contratto	17



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

0 Premessa

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 «DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.».

L'art. 23 comma 15 del predetto Codice rubricato «Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi», prevede che per l'affidamento di forniture e servizi venga redatto un progetto articolato nei seguenti punti:

- > Relazione tecnico - illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- > Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- > Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- > Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- > Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, con l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte. L'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale (si veda ALLEGATO "BDUP - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.pdf").

Nei paragrafi seguenti si svilupperanno i contenuti del contesto in cui è inserito il servizio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

1 Definizioni

Ai fini del presente documento, si intende per:

- a) «BDUP», «Nuovo sistema», «Nuovo software», la banca dati unica dei soggetti partecipati, controllati dall'Amministrazione regionale così come previsto dal D.Lgs 118/2011;
- b) «CDR», il Centro di responsabilità amministrativa a cui fa capo un Dirigente dell'Amministrazione regionale;
- c) «CUP», il codice unico di progetto di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che identifica ogni progetto di investimento pubblico;
- d) «RUP», il responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;

2 Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

Il progetto mira alla realizzazione di un software per la governance delle partecipate dell'Amministrazione regionale, siano essi enti regionali, società od altre entità giuridica che ad essa afferiscono.

La governance delle partecipate dell'Amministrazione regionale risulta frammentata per via delle competenze attribuite alle differenti strutture. In questo contesto, si inseriscono le esigenze informative della Direzione Generale della Presidenza, della Direzione Generale degli Enti Locali e finanze e della Direzione Generale dei Servizi finanziari.

Le necessità informative sono assai articolate e presentano frequenti sovrapposizioni, ciò in quanto una stessa informazione, attualmente, viene raccolta da diverse strutture in modo scollegato, poiché risulta necessaria a diversi beneficiari, i quali, mancando un sistema di raccolta coordinato, chiedono contemporaneamente i medesimi dati ai titolari degli stessi (i centri di responsabilità amministrativa degli assessorati – più in la solo CDR), con evidenti duplicazioni di lavoro.

Sulla base di queste problematiche, già emerse in passato, si è reputato indispensabile realizzare un progetto unico di raccolta dei dati delle partecipate (i centri di responsabilità amministrativa preposti alla fornitura dei dati non dovranno inserire gli stessi dati in sistemi paralleli), con fruizione delle informazioni caratterizzata da un notevole arricchimento, a tutto vantaggio della governance.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

Pertanto, al fine di ridurre l'impatto operativo sui CDR, il caricamento dei dati nella banca dati può essere convenientemente "delegato" dai CDR stessi alle società ed agli enti attraverso la definizione di apposite utenze e ruoli.

A ciò si aggiunge l'importanza di poter disporre di informazioni aggiornate in tempo reale attraverso moderni strumenti software che operano in via telematica per la raccolta dei dati e la divulgazione delle informazioni, in grado di elaborare fonti dati eterogenee (XBLR, CSV, Excel, ecc.).

L'utilità conseguibile dal sistema delineato è a vantaggio della funzione direzionale ed anche della funzione politica.

Con riferimento alla situazione attuale, sono state individuate tre gestioni relative a dati delle partecipate, ciascuna funzionante con regole e metodi differenti:

- > la gestione delle informazioni per la trasparenza;
- > la gestione delle informazioni per il Mef;
- > la gestione delle informazioni per il patrimonio, per il bilancio d'esercizio e per il Bilancio consolidato.

In questo capitolo si riepiloga il punto di vista della Direzione Generale dei Servizi finanziari, quale utente finale del sistema di raccolta dei dati ed utilizzatore degli stessi nell'ambito dei processi di formazione del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato.

Tali processi sono basati sulla conoscenza di informazioni contabili e non contabili di dettaglio, disponibili in capo ai CDR degli assessorati, in qualità di soggetti deputati alla gestione delle partecipazioni in senso lato.

1.1 Inquadramento dell'intervento BDUP

Con la deliberazione n. 15/22 del 23 aprile 2021 e successiva deliberazione n. 38/5 del 21 settembre 2021, la Giunta regionale ha dato mandato alla Direzione generale dei Servizi Finanziari di provvedere, sulla base delle specifiche delineate dalle Direzioni generale della Presidenza e dalla Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze "all'affidamento per la realizzazione del software per la banca dati unica degli organismi regionali" nonché a "sovrintendere alla gestione tecnica del software per la banca dati unica, alla manutenzione e alla implementazione delle relative funzionalità, anche a seguito di modifiche dell'impianto normativo vigente".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

L'intervento è volto a dare attuazione alle delibere sopra richiamante. Allo scopo, sono stati individuati fondi della Programmazione regionale 2021-2023, di fonte FR, compatibili con il progetto software in questione. I fondi prevedono sia la copertura delle spese di investimento (cosiddetti CAPEX), che la relativa manutenzione e assistenza (cosiddetti OPEX).

1.2 Contesto di riferimento e obiettivi

Il contesto organizzativo di riferimento ha una elevata complessità poiché sono coinvolti numerosi uffici regionali, per meglio identificare al contempo gli obiettivi, si è ritenuto di distinguerli in due separati paragrafi.

1.2.1 Obiettivi della Direzione Generale dei Servizi Finanziari

Tra gli obiettivi informativi della Direzione Generale dei Servizi finanziari figura la necessità di disporre:

1. dei bilanci preconsuntivi e dei bilanci ufficiali approvati - d'esercizio e consolidati - delle società e degli enti regionali, elementi necessari e urgenti per la formazione del Bilancio d'esercizio e consolidato della Ras in tempo utile per la predisposizione dei documenti;
2. delle informazioni circa l'avvenuta riconciliazione dei crediti e dei debiti tra l'Amministrazione e le partecipate e la reciprocità delle partite infragruppo (crediti, debiti, costi e ricavi);
3. delle informazioni su società ed enti per la predisposizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e Gruppo Bilancio Consolidato (GBC), quali a titolo di esempio le entità controllate, partecipate, gli affidamenti diretti, ecc.
4. delle informazioni su obiettivi, azioni e risultati degli enti e delle società regionali, da riportare nelle schede riepilogative da allegare al bilancio consolidato, così come richiesto dal Consiglio Regionale.

La banca dati deve essere costantemente aggiornata, essendo uno strumento informativo indispensabile per esercitare la governance delle partecipate ed in quanto accessibile a tutte le strutture interessate per qualsiasi finalità interna ed esterna.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

In ogni momento si deve poter disporre di report riferiti alla data attuale ed anche alle date passate (ad esempio per verificare lo stato delle partecipazioni selezionate per il GAP di un determinato esercizio, provvisorio o definitivo in sede di controllo della Corte dei Conti).

Lo sviluppo di tali funzionalità può essere pensato per gradi successivi: in una prima fase si attiveranno le funzionalità fondamentali del software mentre, successivamente, si potranno attivare ulteriori funzionalità attraverso un'apposita manutenzione evolutiva.

1.2.2 Obiettivi della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze

Gli obiettivi informativi della Direzione Generale degli Enti locali e finanze sono strettamente correlati, avuto riguardo alla materia in argomento, agli adempimenti discendenti, oltreché dal D.Lgs. 118/2011 e dalla L.R. n. 11/2006 e ss.mm.ii., dalla Circolare di chiusura emanata annualmente dalla DG dei Servizi Finanziari.

In quest'ottica si rende preliminarmente necessario:

- a) Risolvere la frammentazione delle competenze e la notevole difficoltà di reperimento delle informazioni relative alle immobilizzazioni finanziarie (partecipate, controllate, enti, fondazioni, comitati e altre associazioni non riconosciute ex artt. 14-42 del C.C. che abbiano, in senso ampio, riflessi sul bilancio regionale);
- b) razionalizzare le disposizioni contenute nelle diverse deliberazioni della Giunta Regionale in appresso riportate:
 - a. Delibera di Giunta del 12 novembre 2005, n. 48/8;
 - b. Delibera di Giunta del 16 novembre 2011, n. 46/28;
 - c. Delibera di Giunta del 23 ottobre 2012, n. 42/23;
 - d. Delibera di Giunta del 17 giugno 2014, n. 22/1;
 - e. Delibera di Giunta del 10 ottobre 2014, n. 39/17.

Oltre alle note problematiche relative al software, vi sono alcune rilevanti problematiche organizzative e di processo che devono essere risolte. In particolare, i Direttori Generali degli Assessorati cui compete il potere di indirizzo e controllo su partecipate, controllate, enti, agenzie, fondazioni, devono aver nominato un referente e un sostituto che provveda:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

- > alla cura del deposito dei titoli presso la Tesoreria Regionale;
- > alla puntuale comunicazione alla Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze e alla Direzione Generale dei Servizi Finanziari, per i conseguenti adempimenti di competenza, ogni e qualunque variazione rispetto alla consistenza e al valore delle partecipazioni azionarie e non dell'Amministrazione. Inoltre, deve provvedere a comunicare l'ammontare delle predette partecipazioni all'inizio e al termine di ciascun anno, nello specifico, il numero delle azioni, il valore nominale unitario e quello complessivo delle stesse;
- > alla vidimazione on line – attraverso il sistema SINES (nuovo Sistema Informativo Enti e Società) – dei dati dei singoli esercizi ed al loro costante aggiornamento ed implementazione con ogni informazione utile alla redazione dello Stato Patrimoniale affinché la banca dati regionale risulti nel tempo univoca e completa e pertanto proficuamente fruibile.

Una volta definiti i prerequisiti organizzativi e di processo, sarà possibile sviluppare le attività:

- > della DG della Presidenza quale responsabile della raccolta dei dati e delle informazioni richieste per la relazione annuale del Presidente sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni, che dovranno essere preventivamente validati dai predetti responsabili e dagli altri Direttori Generali, ognuno per i rispettivi ambiti di competenza;
- > della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze quale responsabile della raccolta e della fruibilità - ai soli fini dell'effettuazione, sul Sistema contabile integrato SIBAR SCI delle scritture rilevanti i fatti gestionali e relative risultanze emergenti dai bilanci e/o Rendiconti degli organismi in parola aventi riflessi economico-patrimoniali sul Bilancio della RAS - dei dati e delle informazioni relative ai precitati organismi, validati dalle DG competenti.

Risulta infine fondamentale che il nuovo software dialoghi tramite apposite interfacce che garantiscano l'unicità dei dati contabili presenti sui diversi sistemi, anche in funzione dell'armonizzazione e consolidamento dei bilanci, nonché il riversamento automatico dei dati da un sistema informativo all'altro, oltreché nel sistema informativo della Corte dei Conti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

2.1 Oggetto dell'intervento

L'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio per lo sviluppo di un prodotto software, i relativi servizi di manutenzione e assistenza specialistica all'uso del nuovo sistema.

Il software sviluppato e l'assistenza fornita in esecuzione dell'affidamento sono descritti al paragrafo del capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Sono garantiti in assistenza e manutenzione, direttamente dal produttore, per un periodo di 36 mesi salvo non diversamente stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute all'interno del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dei relativi allegati tecnici, funzionali e infrastrutturali.

2.2 Normativa di riferimento

Normativa e regolamentazione regionale

- > L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 - Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali;
- > L.R. 13 novembre 1998, n. 31 – Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione – e successive modifiche e integrazioni;
- > L.R. 22 agosto 1990, n. 40 – Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- > DGR n. 27/4 del 9 giugno 2009 - Indirizzi operativi per le attività preparatorie e per lo svolgimento delle sedute della Giunta regionale;
- > L.R. 02/08/2006, n. 11 - Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 7 luglio 1975, n. 27, della legge regionale 5 maggio 1983, n. 11 e della legge regionale 9 giugno 1999, n. 23.

Normativa e regolamentazione statale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

- > Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e modifiche introdotte dalla Legge n.15 dell'11 febbraio 2005 e dal Decreto legge n. 35 del 14 marzo 2005;
- > DPCM 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico;
- > Deliberazione AIPA n. 51/2000 del 23 novembre 2000 - Regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513;
- > DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia documentazione amministrativa;
- > Circolare 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati;
- > Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, a norma dell'articolo 10 della legge luglio 2002, n.137;
- > Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- > Deliberazione 19 febbraio 2004, n. 11 – Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;
- > Decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;
- > DPCM 30 marzo 2009, recante le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;
- > CNIPA, Circolare 21 maggio 2009, n. 45 – Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico - come modificata dalla Determinazione commissariale DigitPA n. 69/2010;
- > Decreto legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010 (noto come “nuovo CAD”);
- > DPCM 22 febbraio 2013, recante le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;
- > D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

Normativa comunitaria

- > Regolamento (CE) n. 1269/99 (coordinamento dei fondi strutturali);
- > Regolamento (CE) 438/01 e n. 448/01 (sistemi di gestione e controllo);
- > Regolamento (CE) n. 1681/94 (comunicazione irregolarità e frodi);
- > Regolamento (CE) n. 1685/2000 (ammissibilità delle spese al cofinanziamento comunitario).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

3 Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Regione Autonoma della Sardegna ha predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, che viene fornito in allegato.

Gli oneri relativi della sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono a totale carico dell'azienda a cui verrà assegnato l'appalto.

La Regione Autonoma della Sardegna provvederà ad integrare se necessario il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza individuati e segnalati nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Il documento finale verrà visionato insieme all'appaltatore per l'approvazione definitiva secondo le modalità previste dalla legge.

In corso d'opera il DUVRI potrà essere oggetto di opportuni aggiornamenti qualora si riscontrino variazioni nelle attività previste, nella prospettiva di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

4 Calcolo della spesa per l'effettuazione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

L'importo complessivo massimo stimato per l'esecuzione del contratto è pari a **euro 100.000,00** (centomila/00) IVA esclusa.

L'importo dei servizi a corpo, a canone e a consumo è ripartito come mostrato nella seguente tabella.

ID	TIPOLOGIA DI SPESA	DESCRIZIONE	Metrica	PRIMO ANNO IMPORTO IVA ESCLUSA	SECONDO ANNO IMPORTO IVA ESCLUSA	TERZO ANNO IMPORTO IVA ESCLUSA	Modalità di erogazione o quantità	Importo Totale IVA Esclusa
INIT	Investimento	Prima installazione	Corpo	20.000,00 €			Secondo Cronoprogramma	20.000,00 €
MAN	Corrente	Manutenzione correttiva e adeguativa	Canone		12.000,00 €	12.000,00 €	24 mesi dopo il primo anno	24.000,00 €
ASSIST	Corrente	Formazione, assistenza specialistica	Canone	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	36 mesi	15.000,00 €
ESERC	Investimento	Procedura di valutazione delle partecipate e definizione degli altri valori che discendono dai loro risultati di bilancio	Corpo	5.000,00 €			Secondo Cronoprogramma	5.000,00 €
RECIPR	Investimento	Procedura di gestione delle reciprocità tra capogruppo e partecipate, si evidenzia la necessità di disporre la funzionalità di confronto, per singola voce di bilancio	Corpo	5.000,00 €			Secondo Cronoprogramma	5.000,00 €
INTEROP_SINES	Investimento	Interoperabilità con il sistema SINES	Corpo	5.000,00 €			Secondo Cronoprogramma	5.000,00 €
INTEROP_PROTO	Investimento	Interoperabilità con il protocollo regionale	Corpo	5.000,00 €			Secondo Cronoprogramma	5.000,00 €
INTEROP_SPID_REG	Investimento	Accesso al programma mediante autenticazione SPID/CIE/TS CNS della Regione Sardegna	Corpo		5.000,00 €		Secondo Cronoprogramma	5.000,00 €



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

ID	TIPOLOGIA DI SPESA	DESCRIZIONE	Metrica	PRIMO ANNO IMPORTO IVA ESCLUSA	SECONDO ANNO IMPORTO IVA ESCLUSA	TERZO ANNO IMPORTO IVA ESCLUSA	Modalità di erogazione o quantità	Importo Totale IVA Esclusa
MEV_CONS	Investimento	Manutenzione evolutiva a consumo	Consumo		8.000,00 €	8.000,00 €	Secondo Cronoprogramma	16.000,00 €
Totale IVA Esclusa								100.000,00 €

La stima per gli interventi a corpo di manutenzione evolutiva è stata fatta utilizzando un mix di figure professionali con i prezzi di seguito riportati.

Sono stati assunti i seguenti prezzi per le figure professionali individuate dall'Amministrazione per i servizi a consumo dedotti dalla base d'asta dell'Accordo Quadro per ciascuno dei 7 lotti avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1881 – Lotto 1 o 2.

ID	FIGURA PROFESSIONALE	IMPORTO €/IVA ESCLUSA (Per giornata)
FP1	Sistemista	€ 320,00
FP2	Analista Funzionale	€ 400,00
FP3	Consulente Esperto di organizzazione e processi	€ 500,00
FP4	Programmatore	€ 250,00
FP5	Specialista di tecnologia e prodotto	€ 450,00

Si specifica sin da ora che la gara Consip sopra richiamata è in stato aggiudicazione, pertanto non sono noti eventuali ribassi d'asta delle figure professionali indicate.

Sono state adottate stime prudenziali per i costi generali (10% sui costi del personale) e per il margine d'impresa (10% sul totale servizi e forniture).

L'importo dell'appalto è comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi di interferenza, calcolati sulla base del DUVRI definito al punto 2 della presente relazione, e degli oneri per la sicurezza specifici dell'attività dell'impresa, che cautelativamente sono stati complessivamente stimati pari a euro 1.000,00 (mille/00) IVA esclusa per tutta la durata del contratto (24 mesi).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

5 Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

Non si evidenziano, allo stato, oneri aggiuntivi non già compresi nel valore dell'appalto oltre che:

- > Spese inerenti la pubblicazione della gara valutate pari a € 0,00;
- > Spese inerenti il contributo AVCP valutate pari a € 30,00.

In particolare non si rilevano oneri per commissioni, direzione dell'esecuzione, collaudi in corso d'opera, progettazioni, validazioni, verifiche, procedure selettive, oneri di sicurezza a carico dell'Amministrazione.

Ne risulta il seguente prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio:

Voce di costo	Importo
Valore complessivo dell'appalto servizi e forniture a corpo al netto degli oneri di sicurezza	€ 100.000,00
di cui oneri per la sicurezza	€1.000,00
Spese per pubblicità	€0,00
Contributi AVCP	€30,00
IVA 22% sul valore dell'affidamento	€ 22.000,00
Oneri complessivi a carico dell'amministrazione	€ 122.000,00

L'importo dell'affidamento è comprensivo degli oneri della sicurezza per rischi di interferenza, calcolati sulla base del DUVRI definito al punto 2 della presente relazione, e degli oneri per la sicurezza specifici dell'attività dell'impresa, che cautelativamente sono stati complessivamente stimati pari a euro 1.000,00 (mille/00) IVA esclusa per tutta la durata del contratto (36 mesi).

6 Criteri di applicabilità delle misure di gestione ambientale

Si ritiene che, nell'esecuzione del servizio, non sussistano pericoli di danno all'ambiente e che richiedono l'utilizzo di misure aggiuntive rispetto a quelle già oggi adottate.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

7 Capitolato speciale descrittivo e prestazione e suoi allegati (allegato al progetto)

Si veda documento di progetto allegato alla relazione tecnico-illustrativa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TECNICO INFORMATICO PER LA CONTABILITÀ INTEGRATA

8 Schema di contratto

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 che disciplina le fasi della procedure di affidamento, sarà stipulato attraverso il sistema elettronico messo a disposizione dal MEPA di Consip.