REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# Informativa per il trattamento dei dati personali relativamente alla verifica della "CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19" (*c.d. GREEN PASS COVID-19)* ai sensi dell'articolo 13 GDPR e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Gentile interessata/o,

il Titolare del trattamento, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, d.lgs. n. 196/2003 e d.lgs. n. 101/2018), intende spiegarLe in maniera semplice e chiara:

1. perché trattiamo i Suoi dati personali;
2. quali dati personali trattiamo;
3. chi tratta i Suoi dati personali;
4. come trattiamo i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
5. come può esercitare i Suoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento** è la Regione Autonoma della Sardegna, nella persona del suo Rappresentante Legale, il Presidente della Regione Sardegna pro tempore - presidenza@pec.regione.sardegna.it.

La presente Informativa ha carattere specifico e concerne il trattamento dei dati personali effettuato per la finalità di **verifica della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*")** ai sensi dell'art. 9-*quinques* del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 871, introdotto dall'art. 1 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127.

Le sarà consentito prenderne visione negli spazi comuni presenti all'ingresso degli uffici e dei locali dell'Amministrazione Regionale, nonché sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.

Si consiglia di controllare regolarmente gli eventuali aggiornamenti disponibili.

## PERCHE' LA REGIONE SARDEGNA TRATTA I SUOI DATI

Per la finalità sopra specificata, i Suoi dati personali sono trattati dal Titolare senza necessità di acquisire il Suo consenso e lecitamente in quanto:

- è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679);
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Regione Sardegna, in qualità di titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679).

Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

Per la finalità di semplificazione e razionalizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, nell'ipotesi residuale di volontaria consegna al datore di lavoro di copia della propria "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) da parte di soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e di quelli per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o gravoso, i Suoi dati sono trattati lecitamente anche in quanto:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (art. 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679).

## QUALI DATI TRATTA LA REGIONE SARDEGNA

Nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle finalità indicate, il Titolare tratta i seguenti dati (in seguito, "Dati" o "Dati Personali"):

1. nel caso di verifica tramite l'applicazione governativa "VerificaC19":
    - nome, cognome e data di nascita dell'intestatario della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") e validità del medesimo certificato;
    - estremi del documento di identità e dati ivi contenuti, qualora detto documento sia richiesto dal soggetto preposto ai controlli al fine di accertare, nei casi di dubbio, la corrispondenza con il dato contenuto nella "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19")*;
    - nome, cognome e data di nascita dell'intestatario dell'eventuale certificato di esenzione dalla campagna vaccinale, nonché data di fine di validità di detta certificazione e dati relativi al medico certificatore (timbro, firma, numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale e, qualora si tratti di medico vaccinatore, dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera);

2. nel caso di verifica tramite il Servizio on line "Greenpass50+":
    - anagrafica e codice fiscale del lavoratore, nonché la validità, l'integrità e l'autenticità della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) o l'informazione in merito allo stato di soggetto esente da vaccinazione ai fini della verifica;
    - le generalità complete del lavoratore ed il mancato possesso di una "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) in caso di assenza accertata dello stesso;

3. nell'ipotesi residuale di volontaria consegna al datore di lavoro di copia della propria "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) da parte di soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e dai soggetti per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o gravoso:

- nome, cognome, data di nascita dell'intestatario;
- copia della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19")* contenente soltanto QR code e le altre informazioni che consentono di ricavarne la durata della validità.

Il trattamento dei Dati effettuato attraverso le modalità di verifica ordinarie della **"**Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") – ovvero la verifica tramite il Servizio on line "Greenpass50+" per il personale dipendente della Regione o, comunque, inserito nei flussi delle DMA e la verifica tramite l'applicazione governativa "VerificaC19" per tutti gli altri soggetti non inclusi nel controllo tramite il predetto Servizio (dipendenti comandati o in assegnazione temporanea presso la Regione Autonoma della Sardegna, soggetti esterni, Assessori e Presidente) e per i dipendenti, nel caso di malfunzionamento o di verifica di "seconda istanza" nei confronti di coloro che risultassero privi di tale certificazione a seguito di verifica tramite il suddetto Servizio – non può comportare alcun accesso alle informazioni sui presupposti della certificazione (vaccino, guarigione dal COVID-19 o tampone) né sulla sua scadenza; nel rispetto del principio di minimizzazione, il trattamento non deve altresì comportare la rilevazione di dati eccedenti le finalità perseguite e, in particolare, di dati inerenti alla condizione sanitaria dell'interessato.

Nella sola ipotesi residuale in cui i soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e quelli per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o gravoso intendano consegnare al datore di lavoro copia della propria **"**Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*"), con l'effetto di essere esonerati dai controlli per tutta la durata della relativa validità, il trattamento dei Dati comporta l'accesso ad informazioni dalle quali sia possibile ricavare la durata della validità di detta certificazione.

I Dati trattati si riferiscono ai seguenti soggetti interessati:

- dipendenti e dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna;
- collaboratori con contratto di lavoro para subordinato o autonomo e persone fisiche fornitrici di prestazioni di servizio nei confronti dell'Amministrazione regionale;
- soggetti che svolgono a qualsiasi titolo e con qualunque forma di rapporto contrattuale o non contrattuale, la propria attività lavorativa, o di formazione o di volontariato, presso l'Amministrazione, ivi compreso il personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni comandato o assegnato temporaneamente e i componenti di organi o organismi di qualunque genere previsti nell'ambito dell'ordinamento (componenti degli uffici di gabinetto, revisori dei conti, sindaci, componenti OIV, Co.ra.n. e simili);
- dipendenti di operatori economici, ditte e simili, che forniscono prestazioni di lavoro, beni o servizi all'Amministrazione (pulizie, vigilanza, facchinaggio, manutenzioni, ecc.);
- titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali, anche politiche, di vertice dell'Amministrazione;
- visitatori e autorità politiche di enti terzi che si rechino presso i luoghi di lavoro dell'Amministrazione Regionale per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro;

- tutti i visitatori, che non siano semplici utenti, che accedono alle strutture per lo svolgimento di qualunque attività che diversa dalla fruizione di servizi forniti dall'Amministrazione (ad esempio per lo svolgimento di una riunione o di un incontro, congresso o altro).

**Natura del conferimento dei Dati**

Con riferimento alle modalità di verifica ordinarie della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") – ovvero la verifica tramite il Servizio on line "Greenpass50+" e la verifica tramite l'applicazione governativa "VerificaC19" – il conferimento dei Dati di cui sopra è obbligatorio per accedere agli uffici ed ai locali dell'Amministrazione regionale; il mancato rilascio dei Dati richiesti impedirà l'accesso agli stessi, con le conseguenze previste per legge.

Con riferimento, invece, all'ipotesi residuale in cui i soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e quelli per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o gravoso intendano consegnare al datore di lavoro copia della propria **"**Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") e limitatamente ai Dati contenuti nella copia di detta certificazione – ovvero QR code ed altre informazioni che consentono di ricavarne la durata della validità – il conferimento di tali Dati è facoltativo; pertanto, il rifiuto comporta l'impossibilità per l'interessato di avvalersi di detta facoltà con la conseguente sottoposizione alle modalità di verifica ordinarie di cui sopra.

## CHI TRATTA I SUOI DATI

Per le finalità a Lei comunicate, i Suoi Dati saranno resi accessibili ai soggetti preposti ai controlli, da individuarsi nei soggetti di seguito indicati.

1. Nel caso di verifica tramite l'applicazione governativa "VerificaC19:
   - > per le Direzioni generali: i direttori generali e loro sostituti *ex* art. 30 L.R. 31/98, che possono delegare, con atto formale, i direttori dei servizi di competenza nonché i sostituti previsti dal medesimo art. 30 ed i facenti funzioni ex art. 28, comma 4 o, qualora per ragioni organizzative non sia possibile individuare un direttore di servizio delegato, uno o più dipendenti con funzioni apicali o comunque di coordinamento formalmente attribuite quali, responsabili di settore o comandanti di stazione del CFVA oppure, in via ulteriormente residuale, un dipendente regionale;
   - > per gli Uffici di Gabinetto: i capi di gabinetto o loro delegati formalmente individuati;
   - > nelle Unità di Progetto: i coordinatori senza possibilità di delega.

2. Nel caso di verifica tramite il Servizio on line "Greenpass50+":

- i c.d. v*erificatori*: dipendenti, preferibilmente con qualifica dirigenziale, individuati presso ciascun Ufficio e comunicati al datore di lavoro con accesso al suddetto Servizio. I verificatori delegati sono individuati dai soggetti su cui ricade la competenza dei controlli, ovvero: dai direttori generali e loro sostituti, per quanto riguarda i controlli relativi al personale afferente ai servizio di competenza, compresi i dirigenti, ed allo staff della direzione generale ed al capo di gabinetto dell'assessorato di appartenenza; dai capi di gabinetto per quanto riguarda i controlli sul personale dello staff di gabinetto; dai coordinatori delle unità di progetto per i controlli sul personale afferente a tali strutture.

3. Nell'ipotesi residuale di volontaria consegna al datore di lavoro di copia della propria **"**Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") da parte di soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e di soggetti per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o gravoso:
   - il personale (dipendenti e dirigente) della Direzione generale di riferimento e, per gli Assessori ed il Presidente, della Direzione generale del personale e riforma della Regione.

Nei soli casi in cui il procedimento di verifica riguardi la "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) di un dipendente o dirigente dell'Amministrazione regionale ed abbia dato esito negativo, i relativi Dati saranno resi accessibili anche ai dipendenti del Titolare in forza presso il Servizio Personale della Direzione Generale del personale e riforma della Regione, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai fini dell'imputazione delle assenze ingiustificate al dipendente/dirigente e, qualora la mancanza della predetta certificazione sia stata rilevata a seguito di controlli successivi all'accesso al luogo di lavoro, anche ai fini dell'avvio del procedimento disciplinare.

Inoltre, in tutti i casi in cui il procedimento di verifica inerente la "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) abbia dato esito negativo, le generalità dell'interessato dal controllo saranno comunicate al Prefetto per l'irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 9-*quinques*, comma 8, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 871, introdotto dall'art. 1 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127.

In ogni caso, i Suoi Dati non verranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati.

## COME TRATTIAMO I SUOI DATI E LI CONSERVIAMO

Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate e, a seconda delle modalità di verifica utilizzate, consiste rispettivamente:

- nella consultazione/presa visione della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) tramite scansione del codice QR in possesso dei soggetti sottoposti al controllo. A tal fine, i soggetti preposti al controllo sono autorizzati a procedere a controlli a campione, richiedendo agli interessati l'esibizione della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) in

formato digitale o cartaceo e procedendo alla scansione di cui sopra attraverso l'applicazione governativa "Verifica C19".

Si precisa che detta applicazione consente la verifica della validità delle Certificazioni verdi COVID-19 e degli "EU Digital COVID Certificate" attraverso la lettura del codice QR del certificato inquadrato dal dispositivo mobile e non prevede né la memorizzazione né la comunicazione a terzi delle informazioni scansionate.

Nel caso di esibizione di certificato di esenzione dalla campagna vaccinale in luogo della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) e fino a disponibilità di modalità di controllo tramite codice QR, il trattamento dei Suoi Dati è effettuato nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate e consiste nella consultazione/presa visione di detta documentazione.

Pertanto, non sono consentite la raccolta, la conservazione o altre operazioni di trattamento dei dati personali contenuti nella "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) o nella certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale, né è consentito trascrivere o annotare dati personali contenuti in dette certificazioni, salva l'ipotesi della registrazione dei Dati Personali del soggetto che abbia acceduto al luogo di lavoro in assenza di certificazione verde COVID-19 ai soli fini della comunicazione al Prefetto ed all'Ufficio Procedimenti Disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 9-*quinques*, comma 8, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 871, introdotto dall'art. 1 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 nonché al Servizio personale per l'imputazione delle assenze ingiustificate.

Il controllo dovrà essere effettuato nel rispetto della riservatezza e della dignità della persona interessata, avendo cura di prevenire ogni occasione di indebita accessibilità ai dati da parte di terzi e, pertanto, laddove possibile, in presenza del solo soggetto interessato dal controllo.

- nella consultazione/presa visione dei Dati presenti sulla piattaforma "Greenpass50+" da parte dei verificatori delegati, i quali effettuano quotidianamente controlli a tappeto per la verifica della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) del personale dell'Amministrazione regionale, dipendente e con qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato ed a tempo determinato (compreso quello degli uffici di Gabinetto, delle unità di progetto o di altre partizioni amministrative).

  I verificatori, individuati con le modalità indicate di cui al precedente paragrafo ed accreditati per l'accesso al suddetto Servizio dal datore di lavoro, procederanno a identificarsi ed autenticarsi al medesimo utilizzando le credenziali SPID/CIE/CNS (Profilo cittadino).

  Ogni verificatore potrà visualizzare ed interrogare esclusivamente i codici fiscali dei dipendenti ricadenti nell'ambito della sua delega ed individuati con le modalità descritte nel punto precedente.

  Ogni verificatore, in base al paragrafo 3.2 dell'Allegato H al D.P.C.M. 12 ottobre 2021, dovrà inoltre selezionare, tramite "spunta", solo il personale effettivamente in servizio, escludendo gli assenti, i dipendenti in lavoro agile o a distanza ed i soggetti per i quali la Direzione generale del personale e

riforma della Regione abbia comunicato il possesso del certificato di esenzione dalla campagna vaccinale.

Nel caso in cui il Servizio "Greenpass50+" indichi che un dipendente non risulta in possesso di una Certificazione verde COVID-19 in corso di validità, lo stesso, secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 15, del D.P.C.M. 17 giugno 2021, ha diritto di richiedere di effettuare nuovamente la verifica della stessa, mediante l'applicazione mobile VerificaC19 (che in tal caso può quindi essere legittimamente utilizzata). In questa ipotesi la verifica viene effettuata dai soggetti a ciò preposti o delegati specificatamente indicati al paragrafo precedente, in raccordo con il verificatore quando le due figure non coincidono.

- nella consultazione/presa visione e nella conservazione sino alla scadenza della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*), da parte del personale della Direzione generale di riferimento, per quanto riguarda il solo codice QR ed i dati strettamente necessari a determinarne la scadenza, volontariamente presentata dai soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e dai soggetti per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o gravoso, e nella comunicazione ai soggetti preposti alle verifiche dell'esenzione dai controlli.

  In tal caso, la Direzione generale ricevente, sotto la propria responsabilità, deve adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al grado di rischio connesso al trattamento ed alla conservazione della certificazione in argomento, la quale in ogni caso deve essere distrutta/cancellata alla scadenza.

  La medesima Direzione, dopo aver accertato la validità della certificazione tramite l'applicazione governativa "VerficaC19", deve comunicare al personale delegato al controllo esclusivamente il nominativo del soggetto da esentare dai controlli e il termine di scadenza, senza trasmettere la documentazione presentata.

## PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI

Si precisa che nel caso di verifica attraverso l'applicazione governativa "VerificaC19" non è prevista la memorizzazione e la conservazione dei Dati Personali contenuti nella "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. *"Green Pass Covid-19"*) o nella certificazione medica per l'esenzione dalla campagna vaccinale, ma solo il loro utilizzo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità sopra indicata; allo stesso modo, nel caso di verifica tramite il Servizio on line "Greenpass50+" i Dati sono memorizzati su detta piattaforma e non è consentita la loro raccolta, registrazione, uso e/o conservazione al di fuori della stessa.

Nell'ipotesi residuale di volontaria consegna al datore di lavoro di copia della propria **"**Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") da parte di soggetti non assoggettabili ai controlli tramite il Servizio "Greenpass50+" e di soggetti per i quali il controllo tramite il Servizio risulti particolarmente complesso o

gravoso, i Dati sono conservati dalla Direzione generale di riferimento sino alla scadenza di detta certificazione.

Inoltre, quando la verifica della "Certificazione Verde COVID-19" (c.d. "*Green Pass Covid-19*") abbia avuto esito negativo, i Dati registrati ai fini delle segnalazioni necessarie all'applicazione delle sanzioni amministrative e disciplinari vengono conservati come di seguito specificato:

- per le sanzioni disciplinari, secondo le regole relative alla conservazione dei documenti contenuti nel fascicolo personale ai sensi del Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionali (Parte II, Titolo III, p. 3.10);
- per le sanzioni amministrative, fino alla conclusione del procedimento di competenza del Prefetto.

## TRASFERIMENTO DEI DATI IN ALTRI PAESI

I Suoi Dati non sono trasferiti in paesi extra UE.

## COME PUO' ESERCITARE I SUOI DIRITTI RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge (si veda l'art. 2-undecies D.lgs. 101/2018 "Limitazioni ai diritti dell'interessato") ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi Dati Personali, anche se non ancora registrati, e che tali Dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile, nonché ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei Dati Personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati Personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei Dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato (Diritto di accesso ex articolo 15 GDPR);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei Dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei Dati incompleti (Diritto di rettifica ex articolo 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso

non sussista altro fondamento giuridico; d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di Dati riferiti a minori.

Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria (Diritto alla cancellazione ex articolo 17 GDPR);

- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei Dati Personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato (Diritto di limitazione di trattamento ex articolo 18 GDPR);
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i Dati Personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare (Diritto alla portabilità dei Dati ex articolo 20 GDPR);
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento dei Dati Personali che La riguardano; b) al trattamento di Dati Personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea (Diritto di opposizione ex articolo 21 GDPR);
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, ai sensi dell'art. 19 del GDPR, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi Dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (ad esempio quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

**Può esercitare i Suoi diritti inviando al Titolare del trattamento:**

- una mail a: aagg.personale@regione.sardegna.it;
- una PEC a: personale@pec.regione.sardegna.it.

E' possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione - Documenti e normativa/modello per l'esercizio dei diritti degli interessati o cliccando sul seguente link https://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1

In alternativa, è possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (https://www.garanteprivacy.it/) nella sezione "diritti" e seguendo il percorso > "come agire per tutelare i tuoi Dati personali" > "modulo".

Per informazioni in merito ai Suoi diritti in materia di protezione dei Dati Personali può contattare il **Responsabile per la protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna** ai seguenti riferimenti:

- viale Trieste 186 – 09123 Cagliari;
- telefono +39 070 6065735;
- e-mail rpd@regione.sardegna.it;
- PEC rpd@pec.regione.sardegna.it.