



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA  
SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT

**Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE.**

**CIG 9002972F82 - CUP E71B21004940003**

**Chiarimenti al 24 gennaio 2022**

**CHIARIMENTO N. 1**

**DOCUMENTO:** Capitolato Tecnico (CSDP) – RIF. 7.3.3.1. Gestione sistemistica del sistema informativo SUAPEE e del portale Sardegna Impresa.

**DOMANDA:** Considerato che l'hardware dedicato al sistema informativo SUAPEE (vedi documento "Relazione tecnica illustrativa" § 3.4 Architettura tecnologica") risiede nella server-farm regionale e utilizza una infrastruttura tecnologica virtualizzata VMWare, si chiede di chiarire se le attività sistemistiche previste dal servizio di Gestione sistemistica del sistema informativo SUAPEE e del portale Sardegna Impresa, debbano comprendere:

1. Installazione, configurazione, manutenzione, patching, monitoring, auditing e tuning degli applicativi software e del middleware delle VM
2. Manutenzione dei database inclusa configurazione e gestione di backup e restore
3. Gestione della sicurezza degli applicativi software
4. Dimensionamento apparati hardware server e storage, application server, database server, etc.
5. Ripristino dell'operatività in caso di malfunzionamenti software nel rispetto di specifici livelli di servizio
6. Supporto per la configurazione delle policy di firewalling al presidio dell'Amministrazione che gestisce l'infrastruttura hardware che ospita le VM della piattaforma e l'infrastruttura di rete
7. Gestione dell'integrazione con altri sistemi informativi e/o prodotti software.

Si chiede di confermare che pertanto siano escluse:

1. attività di installazione, configurazione, manutenzione, patching, monitoring, auditing e tuning di tutti i sistemi hardware della server farm regionale (inclusa infrastruttura di rete);
2. gestione della sicurezza dei sistemi hardware e dell'infrastruttura di rete e delle relative politiche della server farm regionale.

**RISPOSTA:** Si conferma quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Capitolato Tecnico).

**CHIARIMENTO N. 2**

**DOCUMENTO:** Capitolato Tecnico (CSDP) – RIF. 7.2.1. Comunicazione.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA

SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT

**DOMANDA:** Si chiede di chiarire se le sale per ospitare gli eventi territoriali saranno messe a disposizione dall'Amministrazione.

**RISPOSTA:** Gli eventi territoriali si dovranno tenere presso le sedi istituzionali messe a disposizione dall'Amministrazione.

### **CHIARIMENTO N. 3**

**DOCUMENTO:** Capitolato Tecnico (CSDP) – RIF. 7.2.2 Affiancamento specialistico.

**DOMANDA:** Si chiede di confermare che gli strumenti di videoconferenza per l'affiancamento a distanza devono essere messi a disposizione dall'Aggiudicatario

Si chiede di indicare quale sistema di e-learning viene attualmente utilizzato dagli utenti

Si chiede di confermare che non sono previste sessioni di affiancamento specialistico on site

**RISPOSTA:** Si conferma quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Capitolato Tecnico).

### **CHIARIMENTO N. 4**

**DOCUMENTO:** Capitolato Tecnico (CSDP) – RIF. 7.7.6. Piano della qualità.

**DOMANDA:** Nel CT viene indicato che il documento non concorre al raggiungimento del numero massimo di pagine dell'offerta tecnica. Si chiede di confermare che costituisce un documento a sé stante, contenuto entro 20 pagine come indicato nel Disciplinare di gara Cap. 21 lett. C

**RISPOSTA:** Si conferma che il Piano della qualità costituisce un documento separato e a se stante inserito all'interno della Busta tecnica e dovrà essere redatto utilizzando un numero massimo di **20 pagine** (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio) come indicato alla lett. C del par. 21 del Disciplinare di gara.

### **CHIARIMENTO N. 5**

**DOCUMENTO:** Capitolato Tecnico (CSDP) – RIF. 7.7.7. Piano di lavoro.

**DOMANDA:** Nel CT viene indicato che il documento non concorre al raggiungimento del numero massimo di pagine dell'offerta tecnica. Si chiede di confermare che costituisce un documento a sé stante, contenuto entro 10 pagine come indicato nel Disciplinare di gara Cap. 21 lett. D

**RISPOSTA:** Si conferma che il Piano di lavoro costituisce un documento separato e a se stante inserito all'interno della Busta tecnica e dovrà essere redatto utilizzando un numero massimo di **10 pagine** (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA

SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT

open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio) come indicato alla lett. D del par. 21 del Disciplinare di gara.

#### **CHIARIMENTO N. 6**

**DOCUMENTO:** Disciplinare di gara – RIF. Cap. 21 lett. B, C, D - Font e interlinea.

**DOMANDA:** Si chiede di chiarire se è consentito ridurre il carattere e l'interlinea indicata (dimensione minima 10, interlinea 1,5) per le tabelle e figure, ferma restando la loro leggibilità.

**RISPOSTA:** Si conferma che la dimensione del carattere e l'interlinea devono essere quelle previsti dal Disciplinare di gara. E' consentito ridurre il carattere e l'interlinea indicata per le tabelle e figure, ferma restando la loro comprensibilità e leggibilità.

#### **CHIARIMENTO N. 7**

**DOCUMENTO:** Disciplinare di gara – RIF. Cap. 21 lett. E - organizzazione e personale impiegato per i servizi a misura.

**DOMANDA:** Si chiede di confermare che costituisce un documento a sé stante, che non concorre al raggiungimento del numero massimo di pagine dell'offerta tecnica.

Si chiede di chiarire se, oltre al numero massimo di 3 pagine per ciascun CV, ci sono limiti di pagine per la descrizione degli ulteriori elementi che caratterizzano l'organizzazione ed il personale impegnato.

**RISPOSTA:** Si conferma che il documento "Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario per i servizi a misura" costituisce un documento separato e a sé stante inserito all'interno della Busta tecnica e non sono previsti per la sua redazione un numero massimo di pagine.

#### **CHIARIMENTO N. 8**

**DOCUMENTO:** Disciplinare di gara – RIF. Cap. 23 Valutazione Offerta Tecnica.

**DOMANDA:** Si chiede di confermare che il criterio indirizza la valutazione verso il gruppo di risorse minimo (2 punti) ed il gruppo di risorse aggiuntive rispetto alle quantità minime richieste (1 punto).

Si chiede di confermare che, se si offrono ulteriori risorse da impiegare nell'appalto, si devono allegare i rispettivi Curriculum con equiparazione in termini di costi a quelle indicate.

Si chiede di chiarire come vengono attribuiti i punteggi.

**RISPOSTA:** Si conferma quanto previsto dal par. 23 – Modalità di aggiudicazione del Disciplinare di gara su quanto indicato all'ambito n. 14 "Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario - Figure professionali richieste per i servizi a misura" e nei relativi criteri di valutazione.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA

SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT

Si conferma che nel caso in cui vengano offerte un maggior numero di risorse umane rispetto alle quantità minime richieste devono essere allegati all'interno della Busta tecnica nel documento "Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario per i servizi a misura" i relativi curricula vitae.

### **CHIARIMENTO N. 9**

**DOCUMENTO:** Allegato 3 - Schema di Offerta Economica.

**DOMANDA:** Alla luce di quanto indicato nel CT (7.7.11. Stato di avanzamento lavori), dove si precisa che l'importo contrattuale sarà corrisposto tramite pagamenti quadrimestrali differenziati per tipologia di servizio a corpo (Gestione del sistema informativo SUAPEE, Servizio di help-desk e gli ulteriori servizi (Evoluzione e manutenzione, ecc.)) sulla base di una % dell'importo contrattuale previsto per questi servizi, si chiede di chiarire quale è il valore previsto per ciascuno dei servizi a corpo.

Si chiede, inoltre, di precisare dove indicare nell'Allegato 3 - Schema di Offerta Economica le tre righe con il dettaglio degli importi offerti: Gestione del sistema informativo SUAPEE, Servizio di help-desk e gli ulteriori servizi (Evoluzione e manutenzione delle componenti software, servizi di Comunicazione, servizi di Affiancamento specialistico, servizi di Supporto all'Amministrazione per la protezione dei dati personali).

**RISPOSTA:** Le percentuali di pagamento riportate nel Capitolato tecnico (CSDO) sono indicative e tengono conto della diversa tempistica di esecuzione delle attività. I corrispettivi dei SAL sono in ogni caso corrisposti in proporzione alle attività effettivamente svolte dall'Aggiudicatario nel quadrimestre di riferimento.

Si conferma quanto stabilito dal par. 22 Offerta economica – "Busta economica" del Disciplinare di gara: "Le imprese concorrenti devono produrre e allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 3 "Schema di offerta economica".

### **CHIARIMENTO N.10**

**DOMANDA:** Con riferimento alla "rfq\_382762 - Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE - tender\_216500 – CIG 9002972F82" si chiede di confermare che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, essendo i servizi oggetto dell'appalto di natura intellettuale, i costi della manodopera e degli oneri aziendali non debbano essere indicati.

**RISPOSTA:** Si conferma che, come stabilito dal Disciplinare di gara al par. 5, trattandosi di servizi di natura intellettuale, per ciò che concerne l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera non sussiste alcun obbligo di indicazione degli stessi nell'offerta economica; fermo restando quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla verifica della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA

SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT

**CHIARIMENTO N.11**

**DOCUMENTO:** Disciplinare di gara – RIF. Cap. 23 Modalità di aggiudicazione.

**DOMANDA:** Si chiede di chiarire la ripartizione del punteggio del Criterio 13 tra il Piano della qualità ed il Piano di Lavoro. Si chiede di chiarire se la valutazione viene articolata per ciascuna Sezione del Piano della qualità e del Piano di Lavoro.

In particolare per il Piano della qualità sembra che siano oggetto di valutazione solo le sezioni 1.1 e 1.7 (vedi Cap. 21 Offerta tecnica – Tab. 9 - Piano della qualità).

**RISPOSTA:** Si conferma quanto stabilito dal par. 23 Modalità di aggiudicazione del Disciplinare di gara.

Il responsabile del procedimento

Fabio Marinelli

(firmato digitalmente)

