



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Spett.le
Fornitore

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA TELEMATICA DI L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DELLA BANCA DATI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA IN MODALITÀ DA REMOTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 44 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE E GLI ENTI DEL SISTEMA REGIONE, NELLA CATEGORIA D - LIVELLO RETRIBUTIVO D1 - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020 RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI IN DATA 11.09.2020 N. 120 E SS.MM.II. – SMART CIG [REDACTED].

La scrivente Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii, all'affidamento diretto, del servizio di predisposizione della banca dati, organizzazione e gestione della prova scritta in modalità da remoto del concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 44 unità di personale da inquadrare presso l'amministrazione e gli enti del sistema regione, nella categoria D - livello retributivo D1 - profilo professionale "funzionario tecnico ingegnere", di cui n. 24 unità con competenze in ingegneria edile (codice A), n. 7 unità con competenze in ingegneria dei trasporti (codice B) e n. 13 unità con competenze in ingegneria idraulica (codice C), da espletarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza SardegnaCat.

Art. 1 - Informazioni generali

STAZIONE APPALTANTE	Servizio Concorsi - Direzione generale del Personale e riforma della Regione
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Viale Trieste 190, 09123 Cagliari – Tel. +39 070 606 6043 aagg.assessore@regione.sardegna.it personale@pec.regione.sardegna.it www.regione.sardegna.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Concorsi Direttore del Servizio: Dott.ssa Sara Marras
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Dott.ssa Sara Marras e-mail: sarmarras@regione.sardegna.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 111 c. 2	Il DEC verrà nominato all'atto dell'affidamento



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	Criterio del minor prezzo ex art. 95 e 36 comma 9-bis D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTE	Ore 12 del [REDACTED]
TERMINE RICEVIMENTO DEI PREVENTIVI/OFFERTE	Ore 12 del [REDACTED]
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: www.sardegncat.it PEC: sardegncat@pec.regione.sardegna.it

Art. 2 - Normativa di riferimento

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- dalle norme contenute nella presente Lettera d'invito e relativi allegati;
- dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dal D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii.;
- dal D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti;
- dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- dalla Legge Regionale 8/2018;
- dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Art. 3 – Chiarimenti

Gli Operatori economici potranno formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, <https://www.sardegncat.it> entro e non oltre le ore 12 del [REDACTED].

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice degli appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito <https://www.sardegncat.it> nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica: mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Art. 4 - Comunicazioni

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni agli Operatori economici partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla medesima tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste durante il corso della presente trattativa.

Art. 5 – Oggetto e caratteristiche dell'affidamento

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di predisposizione della banca dati, organizzazione e gestione della prova scritta in modalità da remoto, ovvero la realizzazione di tutte le fasi riguardanti la prova del concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 44 unità di personale da inquadrare presso l'amministrazione e gli enti del sistema regione, nella categoria D - livello retributivo D1 - profilo professionale "funzionario tecnico ingegnere, approvato con la Determinazione del Direttore del Servizio Concorsi n. 2069 prot. n. 39002 del 17.11.2021, per il quale sono pervenute n. 2.000 candidature.

In particolare:

- a) predisposizione della banca dati composta da quesiti a risposta multipla sulle materie indicate dal bando di concorso;
- b) organizzazione e svolgimento della prova scritta in modalità da remoto e conseguente controllo da remoto;
- c) correzione dei questionari ed elaborazione dei dati;
- d) verbalizzazione delle operazioni svolte nell'ambito della procedura concorsuale;
- e) assistenza tecnica ai candidati.

Il servizio di cui sopra prevede:

1. la creazione di una banca dati costituita da **n. 500 quesiti** a risposta multipla sulle materie indicate dall'art. 9 del bando di concorso, che comprenda sia le materie comuni a tutti i profili richiesti che quelle specifiche per ciascun profilo, dalla quale saranno estratti quelli da somministrare effettivamente durante la prova selettiva;
2. la messa a disposizione e gestione di una piattaforma digitale, compatibile con i sistemi operativi più diffusi, che consenta la somministrazione dei quesiti e la risposta da parte dei candidati alla prova scritta da remoto, garantendo la regolarità della procedura, tracciabilità, integrità e riservatezza dei dati e anonimato;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

3. un servizio di controllo da remoto, per la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai candidati, da effettuare sia mediante personale incaricato della vigilanza, in misura di almeno n. 1 incaricato della vigilanza ogni n. 10 candidati, sia mediante strumentazione informatica con controllo ambientale con doppia webcam;
4. la messa a disposizione di un'unica sede, che funga da centrale operativa per il presidio e il controllo dello svolgimento delle prove e che consenta di ospitare in presenza contestualmente gli incaricati della vigilanza e il personale per l'assistenza tecnica;
5. la presenza di un responsabile/referente del servizio per i rapporti con l'amministrazione e di coordinatori di sala controllo/vigilanza, con esperienza pregressa;
6. l'assistenza tecnica e il supporto ai candidati, sia nella fase preliminare sia per tutta la durata della prova (a titolo esemplificativo: servizio di tutoring test, riconoscimento da remoto dei candidati, risoluzione di problematiche prima e durante la prova).
7. l'elaborazione degli esiti delle prove, evidenziando risposte esatte, errate, non date, e la predisposizione, e trasmissione alla Commissione, della graduatoria degli ammessi mediante apposito software;
8. un sistema di accesso agli atti online da parte dei candidati per un periodo di 180 giorni e di rilascio degli attestati di partecipazione alla prova concorsuale.

L'operatore economico è tenuto al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e alla predisposizione di misure organizzative e tecniche di sicurezza. Il personale addetto dovrà aver ricevuto adeguata formazione in merito al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (RGPD).

Sarà cura dell'Operatore economico conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

L'Operatore economico si impegna, al fine di dare avvio alla procedura concorsuale entro i termini stabiliti con il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione Sardegna, a predisporre la piattaforma da utilizzare per la prova scritta, entro 30 giorni (trenta) dalla stipula contrattuale, nonché a concludere le attività entro il 31.12.2022.

Il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione fornirà, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo dei candidati ammessi (comprensivo dei contatti telefonici e mail) per permettere all'azienda di programmare le attività.

Stante la particolarità del servizio, non è ammesso il ricorso all'istituto del sub-appalto.

Art. 6 – Valore e Criterio di affidamento

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il valore stimato a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è pari ad **Euro 45.000,00** IVA esclusa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii (affidamento diretto), tenendo conto del ribasso offerto dall'Operatore economico sul prezzo posto a base di offerta.

Art. 7 - Condizioni di partecipazione

Con Determinazione del Direttore del Servizio Concorsi n. _____ prot. n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici cui affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii, il servizio di predisposizione della banca dati, organizzazione e gestione della prova scritta in modalità da remoto nell'ambito di una procedura di concorso per esami bandita dalla Regione Autonoma della Sardegna, come dettagliatamente indicato nell'art. 5 della presente lettera d'invito.

In esecuzione della sopra richiamata Determinazione si è proceduto a pubblicare sulla piattaforma SardegnaCat, per la durata di dieci giorni, la Richiesta di Informazioni n. _____, al fine di consentire la presentazione da parte degli operatori economici interessati della relativa manifestazione di interesse.

Sono pertanto invitati a partecipare alla presente procedura di affidamento, gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nell'avviso e che hanno regolarmente manifestato interesse ad essere invitati nell'ambito della sopra indicata RDI n. _____.

Pertanto, l'invito di partecipazione alla presente procedura di affidamento è riservato ai sopra richiamati operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale richiesti nell'avviso:

1. **Requisiti di carattere generale:** non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. **Requisiti di idoneità professionale:**
 - essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per l'attività oggetto dell'affidamento;
 - specializzazione nelle selezioni di personale attraverso la somministrazione dei test a risposta multipla in modalità telematica e controllo da remoto, con una esperienza minima di 12 mesi e la gestione di almeno 5 procedure di concorso in questa modalità con un numero di partecipanti per singola procedura non inferiore alle 800 unità);

Tale requisito dovrà essere descritto nella Parte IV "Criteri di selezione", Sezione C "Capacità tecniche e professionali" lett. 1 b) del DGUE.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma SardegnaCat.

Per partecipare alla presente procedura la concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Nell'ambito della presente lettera d'invito si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione richiesta.

Gli Operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura (Allegato 1).

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 15.04.2022 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;
- b) Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c) Preventivo di spesa – “Busta Economica”.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”;
7. cliccare sull'evento per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta e confermare cliccando su “OK”.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 1 – Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnCat".

- Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
- Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
- Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ciascun concorrente **non può presentare più di un'offerta** e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Art. 10 - Documentazione Amministrativa "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 3;
3. **Patto di integrità** (Allegato 4) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore economico nella presente procedura;
4. La presente **Lettera d'invito** firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura per accettazione di tutte le condizioni riportate;
5. **Eventuale procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 11 – Offerta Tecnica – "Busta Tecnica"



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione ed unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente Lettera di invito. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione dell'offerta.

Nella sezione denominata "Busta Tecnica" della RdO dovrà essere allegata l'offerta tecnica, contenente i seguenti documenti:

- Descrizione delle caratteristiche del servizio e delle modalità di svolgimento nonché l'indicazione delle specifiche competenze dell'Operatore economico con riferimento agli aspetti di cui all'art. 5.
- Comunicazione del nominativo del referente di contatto con il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione e della persona a cui competono i poteri di firma degli atti e della documentazione prodotta.

La documentazione tecnica **deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

Inoltre le concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Art. 12 - "Busta Economica"

Gli Operatori economici concorrenti seguendo le modalità indicate nell'Allegato 1 "Istruzioni di iscrizione al Portale SardegnaCat" devono:

1. inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa, inferiore alla base d'asta stabilita per il lotto nell'art. 6 della presente Lettera d'invito;
2. compilare e allegare nella sezione locale della Busta Economica della RDO, lo schema di preventivo che dovrà essere formulato utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dal Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione (Allegato 5 - Schema di preventivo), sottoscritto digitalmente.

Si precisa che nel succitato modello di offerta economica (Allegato 5 - Schema di preventivo), dovrà essere indicato lo stesso importo offerto IVA esclusa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Il suddetto importo dovrà ricomprendere ogni onere relativo alla completa esecuzione della fornitura. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

L'Operatore economico concorrente è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la trattativa non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Art. 13 - Affidamento e stipula del contratto

L'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'affidamento è peraltro condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di negoziazione, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione e di fideiussione, costituita con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Dlgs. 50/2016.

La garanzia decorre dalla data di stipula del contratto d'appalto. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La polizza fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Asl 8 di Cagliari.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Nel caso di cauzione resa mediante fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria, la firma del fideiussore deve essere autenticata dal notaio, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore nei confronti della S.A..

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo), in proprio nome e per conto di tutte le imprese mandanti.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari", dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato all'affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su detto conto corrente.

Art. 14 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla trattativa essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti della trattativa;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, fatte salve eventuali irregolarità sanabili;
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;

Art. 15 - Fatturazione

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa esclusivamente un'unica fattura elettronica in formato XML a conclusione del servizio, e inviata al Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione attraverso il sistema di interscambio.

La fatturazione (corredata di tutta la documentazione richiesta in sede di affidamento dell'intervento) sarà unica e dovrà essere emessa a seguito dell'autorizzazione di emissione fattura da parte del Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

La fattura andrà intestata a:

Regione Autonoma della Sardegna - Servizio Concorsi
Viale Trieste 190, 09123 Cagliari
C.F. 80002870923

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

- 1) Il CIG;
- 2) Il codice univoco ufficio: 79UAPA
- 3) Il nome dell'ufficio: Regione Autonoma della Sardegna - Servizio Concorsi
- 4) Estremi del contratto/della determina di affidamento a cui la fattura è riferita;

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che al Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Si comunica, inoltre, che la fattura elettronica nel campo IVA dovrà riportare l'opzione S "Split payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e previo accertamento della regolarità dell'esecuzione di tutte le prestazioni richieste (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa trasmesse dal Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, rispetto a quanto affidato, interrompono i termini di pagamento del servizio oggetto di contestazione, fino alla erogazione da parte dell'Operatore economico del servizio rispondente a quanto richiesto dal Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

Art. 16 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente Lettera d'invito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Titolare del trattamento è il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione con sede in Cagliari, Viale Trieste 190, 09123, Codice Fiscale 80002870923.

2) Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3) Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

I dati forniti saranno archiviati presso l'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

4) Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti per finalità previste dalla legge, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

La ditta aggiudicatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 Reg. EU 2016/679.

5) Obbligatorietà del conferimento dei dati Il conferimento dei dati risulta necessario per la partecipazione alla procedura di affidamento e ai conseguenti atti.

6) Profilazione e diffusione dei dati I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7) Diritti dell'interessato

Al sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;
- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

8) Modalità per l'esercizio dei diritti. È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a/r all'URP dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione, Direzione generale del Personale e riforma della Regione, c/o Viale Trieste 190 - 09123 Cagliari, oppure una PEC all'indirizzo: personale@pec.regione.sardegna.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati della Regione autonoma della Sardegna è stato nominato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 47 del 23 maggio 2018. I contatti del RDP sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione: <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2792?s=1&v=9&c=1297>

Art. 17 - Disposizioni Finali

Il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziato, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

La Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la Ditta affidataria dovrà comunicare al Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio Concorsi, tramite PEC: personale@pec.regione.sardegna.it.

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 adottato con Deliberazione n. 12/35 del 01.04.2021, pubblicato sul sito istituzionale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente Lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Distinti saluti.

Il Direttore del servizio/RUP
Sara Marras

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*