



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione generale della pubblica istruzione
Servizio politiche scolastiche

PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA SOTTO SOGLIA

**ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto legge 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e
s.m.i., dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 8 dell'A.N.A.C. approvate dal
Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 950 del 13.09.2017, attraverso l'utilizzo del portale
Sardegna CAT per la fornitura del servizio di assistenza sul sistema software**

"Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica (ARES 2.0)"

INTERVENTO ARES 2.0 - 2022 CIG 9304370106 CUP E77H22003210002

**Allegato B
LETTERA D'INVITO**

**Procedura di gara approvata con determinazione del Direttore del Servizio politiche
scolastiche rep. n. 417, prot. n. 9556 del 13.07.2022**

INDICE

Articolo 1	Stazione appaltante e struttura dirigenziale competente	3
Articolo 2	Oggetto dell'appalto	3
Articolo 3	Specifiche tecniche di dettaglio	6
Articolo 4	Fonte di finanziamento e importo a base d'asta	6
Articolo 5	Criterio di aggiudicazione	7
Articolo 6	Modalità di risposta alla Richiesta di offerta e condizioni di partecipazione	7
Articolo 7	Aggiudicazione e stipula contrattuale.....	8
Articolo 8	Importo contrattuale, modalità di fatturazione e pagamento.....	9
Articolo 9	Penali	9
Articolo 10	Oneri fiscali e spese contrattuali	10
Articolo 11	Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	10
Articolo 12	Norme di riferimento.....	11
Articolo 13	Termine di validità dell'offerta	11
Articolo 14	Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC),	11
Articolo 15	Patto d'integrità	11
Articolo 16	Informazioni complementari	11
Articolo 17	Foro competente	11
Articolo 18	Contatti con l'unità ordinante.....	12
Articolo 19	Informativa per il trattamento dei dati personali	12

L'Operatore economico Soluxioni S.r.l., via Livornese n. 173 - 56122 PISA, è invitato alla "Procedura negoziata di gara sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto legge 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 8 dell'A.N.A.C. approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 950 del 13.09.2017, attraverso l'utilizzo del portale Sardegna CAT per la fornitura del servizio di assistenza sul sistema software Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica (ARES 2.0)", secondo le modalità indicate negli atti della presente procedura, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'invito

INTERVENTO ARES 2.0 – 2022, CIG 9304370106.

Articolo 1. Stazione appaltante e struttura dirigenziale competente

Regione autonoma della Sardegna – Direzione generale della pubblica istruzione

Servizio politiche scolastiche – viale Trieste 186, 09123 Cagliari.

- PEC: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it;
- Indirizzo internet: <http://www.regione.sardegna.it>.

Il Direttore del Servizio politiche scolastiche è il sottoscritto Dott. Luca Galassi.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Galassi.

Articolo 2. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto sono i servizi di seguito elencati:

CATEGORIA	TIPOLOGIA	CODICE	DESCRIZIONE COMPONENTE
ARES 2022 PERIODO: dalla data di efficacia ed esecutività del Contratto fino al 31.12.2022	SERVIZI	Assistenza tecnica specialistica verso gli utenti del sistema ARES 2.0	Le attività e azioni che dovranno essere svolte al fine di consentire il maggior supporto agli Enti locali e l'avvio del sistema informativo ARES 2.0 saranno: <ul style="list-style-type: none">- attivazione di un sistema di ticketing customizzato, al fine di convogliare tutte le informazioni che perverranno verso l'ARES 2.0 da parte degli utenti, utilizzando il canale della mail istituzionale in un unico luogo, dove al suo interno, tramite figure professionali in possesso di adeguate conoscenze sia sul tema dell'edilizia scolastica che in termini di conoscenza delle funzionalità dell'applicativo, saranno in grado di fornire all'utenza riscontri tempestivi e pertinenti. In questo contesto dovrà essere garantita una risposta entro e non oltre le 24 ore dalla richiesta;- supporto aggiuntivo in forma telefonica verso gli utenti; tale modalità dovrà essere attivata in tutti i casi in cui dopo aver risposto prontamente alle segnalazioni con le modalità di cui al punto precedente, continuerà a persistere la problematica e si renderà necessario un confronto telefonico

			<p>con l'utente.</p> <p>L'attivazione delle suddette due modalità di supporto di Assistenza tecnica consentiranno agli utenti di ricevere informazioni e supporto per le seguenti argomentazioni:</p> <p>a) assistenza nelle procedure di registrazione alla piattaforma ARES 2.0 relative a malfunzionamenti e supporto alla navigazione della procedura di registrazione;</p> <p>b) supporto tecnico alla navigazione all'interno dell'applicativo ARES 2.0 ed all'utilizzo di tutte le funzionalità del software come: compilazione della Scheda edificio, salvataggio ed aggiornamento dei dati, caricamento della documentazione nel repository documentale, estrazione dati, analisi dati e reportistica;</p> <p>c) supporto tecnico ai contenuti della Scheda edificio scolastico e alla Scheda PES, ovvero fornire indicazioni su cosa e come devono essere inserite le informazioni all'interno dei campi richiesti, supporto alla comprensione di alcuni vincoli di compilazione come le validazioni previste dal sistema ARES 2.0: "SNAES 2.0 FASE 1" e "VALIDAZIONE COMPLETA";</p> <p>d) supporto di carattere tecnico informatico, ovvero essere delegati dall'Ente a caricare informazioni massive all'interno della piattaforma come: Sezione E – Dati dimensionali e spazi del singolo edificio, coordinate geografiche di un intero territorio comunale o provinciale, caricamento massivo della Sezione H della Scheda edificio, dedicata ai vari finanziamenti dei vari edifici di un singolo Ente, caricamento massimo di planimetrie e documentazione nel repository documentale;</p> <p>e) controllo, verifica e caricamento dei dati documentali inviati dagli Enti locali come planimetrie dell'edificio scolastico sia in formato DWG che PDF, certificazione degli impianti e/o delle strutture, ecc.;</p> <p>controllo e verifica puntuale delle coordinate geografiche riferite all'edificio scolastico caricate dall'Ente. In tale contesto oltre a supportare l'utente nel caricamento corretto delle coordinate geografiche riferite al singolo edificio, dovranno essere estratti tali dati con cadenza mensile e, dopo una ricollocazione degli stessi su cartografia regionale ufficiale di riferimento, dovranno essere verificati puntualmente tutti i dati per poter stabilizzare e sviluppare un layer cartografico della localizzazione gli edifici regionali. A seguito di tali verifiche dovranno essere rilasciati gli shape file di riferimento verso gli Uffici regionali.</p>
	SERVIZI	Assistenza tecnica specialistica verso le funzionalità di gestione del sistema ARES 2.0	<p>Le attività e le azioni che dovranno essere svolte al fine di consentire il maggior supporto alle attività di conduzione dell'ARES saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allineamento annuale dei dati riferiti alla tabella delle Istituzioni scolastiche e PES dell'anno scolastico in corso. Tale modalità di allineamento dovrà essere svolta abilitando in prima battuta i relativi servizi web installati all'interno dell'ARES 2.0 tramite la funzione di schedulazione, successivamente una volta scaricati i relativi dati, attraverso le funzioni di Amministratore di Sistema si dovrà procedere all'utilizzo delle funzioni di "Allineamento e controllo banca dati Istituzioni scolastiche e PES" dove si dovrà andare ad allineare le nuove codifiche dei codici meccanografici relativi alle Istituzioni scolastiche e PES derivanti dalla programmazione del dimensionamento scolastico regionale senza precludere la relazione tra il codice edificio scolastico e il PES ad esso associato; - creazione di nuovi edifici scolastici o di nuovi PES sulla base delle indicazioni degli utenti gestori degli immobili. Su questo tipo di supporto

			<p>dovrà essere garantita la massima precisione nella creazione di edifici scolastici all'interno dell'ARES non solo tramite l'indicazione che arriverà dall'Ente Locale di censimento di un nuovo edificio ma dovrà essere chiesto all'utente al fine di censire correttamente e in forma esaustiva l'edificio, ulteriori dati anagrafici minimi per poterlo considerare valido ai fini della richiesta, come: indirizzo, coordinate geografiche, ambiti funzionali, eventuali scuole ospitate, se disattivo quale motivazione e se l'edificio oggetto di censimento è considerato strategico per i fini della protezione civile. Queste informazioni permetteranno alla stazione appaltante di avere un censimento iniziale dell'edificio accurato e pronto per essere censito nella sua totalità da parte del gestore.</p> <p>- conduzione dell'intero sistema informativo sull'utilizzo di tutte le funzionalità previste dal software tramite l'utenza di Amministratore di Sistema, dove verranno descritte le più rilevanti oltre alle due precedenti sopra descritte, e sono:</p> <p>a) gestione del territorio, ovvero attivare tutti i controlli annuali che incidono sul cambio dell'assetto comunale regionale inteso come fusioni e/o aggregazioni di comuni. In tali situazioni si dovrà aggiornare il nuovo elenco dei comuni presenti in banca dati così come definito dalle normative regionali sulle fusioni territoriali e successivamente attivare le procedure previste dal software per la ricodifica e ricollocazione degli edifici nel nuovo comune fuso o aggregato.</p> <p>b) gestione PES, ovvero tutte le funzionalità previste dal software per la gestione delle Istituzioni Scolastiche e Punti di Erogazione del Servizio Scolastico intese in termini di aggiornamento del dato, inserimento di eventuali nuovi PES non presenti in ARES, eliminazione di PES a seguito di dismissione dello stesso, importazione massiva di eventuali PES anche riferiti a Nidi e Infanzie Comunali, gestione dei PES derivanti dai web service attivati da parte del Ministero dell'istruzione.</p> <p>c) gestione Edifici Scolastici, ovvero oltre all'eliminazione o censimento degli stessi, svolgere tutte le funzioni per la gestione del cambio di gestore dell'edificio ovvero il passaggio dal Comune alla Provincia e viceversa, ripristino di eventuali edifici eliminati dalla banca dati per varie motivazioni.</p> <p>d) funzioni di utility, ovvero tutte le procedure di gestione e conduzioni dei dati rispetto ai servizi web da e verso il Ministero dell'istruzione.</p> <p>- supporto specialistico agli utenti regionali e al settore di competenza.</p> <p>Con questa attività si dovrà supportare la struttura regionale nelle attività di analisi dati rispetto a richieste specifiche che perverranno agli uffici regionali sull'anagrafe dell'edilizia e in generale sul tema dell'edilizia scolastica. Le azioni specialistiche che verranno messe in atto saranno quelle di generare degli ambienti di analisi dati specifici per i fini della richiesta pervenuta con la possibilità di inserire in tali ambiti anche ulteriori dati riferiti al "mondo scuola" come la presenza del numero degli alunni e delle classi, i finanziamenti di edilizia scolastica, dati cartografici, ecc. Tali dati potranno essere incrociati per molteplici finalità programmatiche o decisionali che si renderanno necessarie nel corso del progetto di assistenza all'ARES regionale.</p>
	SERVIZI	Formazione utenti ARES 2.0	<p>Sono previste giornate formative anche attraverso percorsi di webinar verso gli Enti locali e le Istituzioni scolastiche così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 giornate formative verso gli enti locali gestori degli edifici scolastici - 2 giornate formative verso gli Istituzioni scolastiche.
	SERVIZI	Manutenzion	Sono previsti ulteriori sviluppi per il completamento del modulo per la

		e evolutive	raccolta di interventi di edilizia scolastica nelle componenti delle istruttorie, dell'implementazione di liste di interventi da inserire all'interno di strumenti normativi per l'assegnazione di finanziamenti di edilizia scolastica e per la componente relativa al monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi finanziati.
--	--	-------------	---

Il Contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione (previa registrazione dell'impegno contabile) fino al 31 Dicembre 2022.

Le prestazioni rese sono riferite all'applicativo ARES 2.0. Le parti potranno concordare eventuali varianti compensative connesse, previa valutazione della disponibilità delle risorse finanziarie non utilizzate nell'ambito del Contratto.

I servizi dovranno essere resi secondo le indicazioni di massima sotto riportate:

ATTIVITÀ	METRICA	MODALITÀ	CICLO DI SVILUPPO	SEDE ATTIVITÀ
ARES 2022	A Corpo	Secondo cronoprogramma	SI	Regione Toscana e/o sede aggiudicatario

Nell'esecuzione del Contratto l'aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute all'interno dei documenti di gara, e dei relativi allegati tecnici, funzionali e infrastrutturali.

Articolo 3. Specifiche di dettaglio e requisiti tecnici minimi

Le specifiche del servizio richiesto sono elencate nella colonna DESCRIZIONE COMPONENTE di cui all'articolo 2. Le attività devono essere rese assicurando il soddisfacimento dei seguenti requisiti tecnici di base:

- impiego di un numero medio annuo di collaboratori esperti in Anagrafe dell'edilizia scolastica non inferiore a 3 unità;
- disponibilità di un referente coordinatore, da individuare obbligatoriamente tra le unità di personale addette ai servizi, dotato di competenze professionali ed esperienze adeguate in servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento;
- disponibilità, capacità, idoneità di operare immediatamente nel sistema Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica della Regione Sardegna (ARES 2.0).

Articolo 4. Fonte di finanziamento e importo a base d'asta

Per la realizzazione dell'intervento in oggetto sono individuate le seguenti risorse:

- Fondi regionali sussistenti nel Bilancio dell'esercizio 2022:
CDR 00.11.02.01 - UPB S02.01.001 – Capitolo SC 02.5025;
Cespitate principale 121000800492.

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del Contratto è pari a euro 86.000,00 (ottantaseimila/00) più IVA di legge, comprensivi degli oneri per la sicurezza, secondo quanto descritto nella seguente tabella:

CATEGORIA	TIPOLOGIA	CODICE	BASE D'ASTA (IVA esclusa)
<p>ARES 2022</p> <p>PERIODO: dalla data di efficacia ed esecutività del Contratto fino al 31.12.2022</p>	SERVIZI	Assistenza tecnica specialistica verso gli utenti del sistema ARES 2.0	<p>euro 86.000,00 (ottantaseimila/00) più IVA di legge</p>
		Assistenza tecnica specialistica verso le funzionalità di gestione del sistema ARES 2.0	
		Formazione utenti ARES 2.0	
		Manutenzione evolutive	

Articolo 5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio oggetto di affidamento sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 6. Modalità di risposta alla Richiesta di offerta e condizioni di partecipazione

E' ammessa alla partecipazione la società Soluxioni S.r.l. iscritta nel portale Sardegna CAT con codici merceologici "AD23ACD - SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO SOFTWARE / AD23AM – MANUTENZIONE ADEGUATIVA, EVOLUTIVA E CORRETTIVA SW AD26AB - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA IN SISTEMI INFORMATICI".

L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve inserire sul portale sardegnacat.it entro e non oltre il **22 luglio 2022, ore 13.00**, la propria **offerta tecnico-economica**.

Dovranno essere immessi nel sistema **firmati digitalmente**:

- Allegato 2A "Domanda di partecipazione";
- Allegato 2B "DGUE";
- Allegato A "Relazione tecnica illustrativa";
- Allegato B "Lettera di invito";
- Allegato C "Schema struttura operativa";
- Allegato D "Schema di offerta economica";
- Allegato E "Schema di offerta tecnica";
- Allegato F "Dichiarazione L. 68-1999"

- Allegato G “Comunicazione c/c dedicato”;
- Allegato H “Patto di integrità”.
- In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio già costituito al momento della presentazione dell'offerta copia autentica o copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo;
- In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento della presentazione della domanda, dichiarazione d'impegno a costituire il RTI o Consorzio, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- In caso si intenda subappaltare parte delle prestazioni, dichiarazione di subappalto. L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e la mancata trasmissione del contratto di subappalto comportano l'inammissibilità del subappalto medesimo in fase di esecuzione;
- se previsto il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ora ANAC;
- Non è prevista garanzia fideiussoria, l'offerente è comunque tenuto alla presentazione della garanzia definitiva per la stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs50/2016;
- Assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e impegno a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della provincia della sede legale societaria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati a commesse pubbliche in via non esclusiva. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

Articolo 7. Aggiudicazione e stipula contrattuale

La proposta di aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'operatore economico sul sistema Sardegna CAT.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio politiche scolastiche.

La stipulazione del Contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale di Lettera commerciale.

Articolo 8. Importo contrattuale, modalità di fatturazione e pagamento

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, con l'eccezione di quanto statuito dal successivo capoverso, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La Stazione appaltante autorizzerà l'emissione di regolare fattura da intestarsi e si ricorda che la fattura dovrà essere emessa utilizzando il sistema di fatturazione elettronica facendo riferimento al:

- Codice univoco ufficio: IPA AIXOGD;
- CIG 9304370106;
- CDR (riferimento Amministrazione): 00.11.02-01;
- Descrizione della prestazione: nella fattura dovranno essere presenti le prestazioni così come descritte nell'offerta economica.

Si richiede inoltre che, all'atto della fatturazione, sia fornito l'elenco analitico di tutti i componenti offerti e del prezzo totale per singolo articolo.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto corrente bancario o postale utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva, per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data della fattura.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate, dalla regolarizzazione delle fatture o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione regionale di rivalersi sul Contraente in caso di inadempimento dello stesso o di danni causati nell'esercizio della propria attività; in tali casi la Stazione appaltante potrà, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, compensare le somme dovute a titolo di corrispettivo con quanto dovuto dall'aggiudicatario a titolo di risarcimento del danno.

Articolo 9. Penali

I termini per l'esecuzione del servizio di supporto, assistenza e manutenzione perentori ed inderogabili.

Ove, fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, nei termini prescritti dalla Lettera d'invito l'Impresa aggiudicataria non adempia alla consegna dei beni e servizi in tutto o in parte del servizio o consegna materiale difforme da quanto ordinato, la Stazione appaltante, valutata la gravità dell'inadempimento, applica una penale del 5 (cinque) per mille dell'importo di aggiudicazione netto, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna e installazione, il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto compensando con quanto dovuto.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, con le conseguenze previste dalla legge e sollevando l'Amministrazione da qualsiasi impegno nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'inadempimento che dà luogo all'applicazione delle penali è contestato per iscritto (a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o raccomandata A/R) al contraente; in tal caso lo stesso comunica per iscritto le proprie osservazioni nel termine massimo di giorni due dalla contestazione. Qualora le osservazioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non sia giunta risposta alle contestazioni mosse nel termine indicato, le penali sono applicate nella misura sopra indicata.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente e il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

Articolo 10. Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di bollo, di registro ed ogni altra spesa, tributo od onere connessi alla stipulazione del Contratto.

Tutte le spese connesse all'esecuzione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario e, pertanto, sono da intendersi comprese nel prezzo offerto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri fiscali attualmente applicabili.

Articolo 11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario, in sede di contratto, dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 12. Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rimanda come riferimento alle norme del Codice civile, del Codice dei contratti pubblici e al Regolamento attuativo (DPR n. 207 del 05.10.2010) per le parti ancora in vigore e applicabili, nonché alle norme regionali applicabili e alla Relazione tecnica illustrativa del presente appalto.

Articolo 13. Termine di validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Articolo 14. Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC)

In caso sia previsto contributo.

Articolo 15. Patto d'integrità

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula e al rispetto del Patto di integrità, predisposto secondo il modello allegato alla presente (Allegato H).

L'inosservanza del Patto di integrità comporta le sanzioni indicate all'art. 4 del medesimo.

Articolo 16. Informazioni complementari

L'Impresa invitata alla procedura di gara potrà richiedere chiarimenti in ordine ai documenti di gara unicamente in forma scritta con gli strumenti messi a disposizione dal portale Sardegna CAT entro il terzo giorno antecedente alla data di scadenza per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione fornirà i chiarimenti richiesti pubblicandoli nell'area dedicata alla procedura di gara del portale Sardegna CAT, omessa ogni indicazione sull'impresa richiedente, entro il terzo giorno antecedente alla data di scadenza per la ricezione delle offerte. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica e pertanto, sarà onere dei partecipanti verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Articolo 17. Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Affidatario e la Regione è competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Articolo 18. Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Direttore del Servizio politiche scolastiche Dott. Luca Galassi - tel. 070.606.5636 - indirizzo e-mail lgalassi@regione.sardegna.it.

Articolo 19. Informativa per il trattamento dei dati personali

La Regione autonoma della Sardegna, con sede in viale Trento, 69 – 09123 Cagliari, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comunicati in occasione dell'iscrizione alla procedura di gara/affidamento (in seguito, "Dati" o "Dati personali") inerenti il soggetto terzo partecipante al procedura e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI):

- dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d'appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi familiari fino al 4° grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati, senza previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del Contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la Stazione appaltante;
 - l'esecuzione del Contratto;
 - la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
 - l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e in materia antimafia (D. Lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- l'adempimento a un compito di interesse pubblico, in particolare:
 - la prevenzione e repressione di atti illeciti;

- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi.¹

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i Dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la Stazione appaltante.

6. Accesso ai Dati

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione e diffusione dei Dati

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o

¹ Il perseguimento del legittimo interesse del titolare in quanto base giuridica solitamente non si applica agli enti di diritto pubblico, tuttavia continua a essere presente per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o per la gestione di eventuali contenziosi, in virtù dell'art. 24 della costituzione.

in forza di legge nel corso di indagini e controlli. I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

8. Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri Dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei Dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei Dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei Dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei Dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico; d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di Dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d)

archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei Dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un proprio diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i Dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi connessi alla situazione particolare al trattamento dei Dati personali che riguardano.
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i propri Dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a/r a Regione autonoma della Sardegna, Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche scolastiche, Viale Trieste, 186, Cagliari;
- inviando una PEC all'indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

11. Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è la Regione autonoma della Sardegna con sede legale in viale Trento, 69 – 09123 Cagliari.

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione generale della Pubblica istruzione è il Direttore generale pro tempore, sulla base del Decreto presidenziale n. 48 del 23.05.2018, mail: pi.dgistruzione@regione.sardegna.it, PEC: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6064941.

Il Responsabile per la protezione dei dati della Regione autonoma della Sardegna è il Dott. Alessandro Inghilleri nominato con Decreto presidenziale n. 47 del 23.05.2018 e può essere contattato rpd@regione.sardegna.it, pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6065735.

Si precisa, inoltre, che nel corso delle procedure per l'assegnazione dell'appalto non si andranno a trattare solo ed esclusivamente i Dati che attengono al rappresentante legale e/o rappresentanti legali (nel caso di RTI), ma potenzialmente anche quelli dei famigliari degli stessi e, in alcune casistiche, dei dipendenti della/e società partecipanti.

Il Direttore del Servizio

Dott. Luca Galassi

Firmato digitalmente