



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

**Procedura per l'affidamento diretto del servizio di verifica della corretta esecuzione e rendicontazione dei lavori di custodia, messa in sicurezza, bonifica e altre attività conseguenti relative alle concessioni minerarie in capo alla società *in house* regionale IGEA S.p.A**

**DISCIPLINARE**

**CUP E79J21016490002 - CIG 9395824F3C**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

<b>DISCIPLINARE .....</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
1. <b>PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>4</b>
2. <b>DOTAZIONI TECNICHE.....</b>	<b>5</b>
3. <b>DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO.....</b>	<b>6</b>
4. <b>CHIARIMENTI .....</b>	<b>7</b>
5. <b>COMUNICAZIONI .....</b>	<b>7</b>
6. <b>PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO .....</b>	<b>7</b>
7. <b>DURATA .....</b>	<b>10</b>
8. <b>REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>10</b>
9. <b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>10</b>
10. <b>REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE .....</b>	<b>10</b>
11. <b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>11</b>
12. <b>GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>11</b>
13. <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
14. <b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>12</b>
15. <b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....</b>	<b>13</b>
16. <b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI.....</b>	<b>13</b>
17. <b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>13</b>
18. <b>STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>14</b>
19. <b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI - CAM.....</b>	<b>14</b>
20. <b>STATO AVANZAMENTO LAVORI .....</b>	<b>14</b>
21. <b>MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>14</b>
22. <b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>16</b>
23. <b>RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....</b>	<b>17</b>
24. <b>PENALI .....</b>	<b>17</b>
25. <b>RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>17</b>
26. <b>OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI.....</b>	<b>17</b>
27. <b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>18</b>
28. <b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>18</b>
29. <b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>18</b>
30. <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>19</b>
31. <b>NORME DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>19</b>
32. <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>19</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

## **DISCIPLINARE**

### **PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 0034256 del 08.09.2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), d.l. n. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito in l. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1., d.l. 77/2021, convertito, con modificazioni, in l. n. 108/2021 il servizio di verifica della corretta esecuzione e rendicontazione dei lavori di custodia, messa in sicurezza, bonifica e altre attività conseguenti relative alle concessioni minerarie in capo alla società *in house* regionale IGEA S.p.A (di seguito IGEA). La scelta della procedura nasce dall'esigenza di garantire un affidamento più celere e in forma semplificata, coniugando i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016. Il mercato di riferimento per il servizio di verifica della corretta esecuzione e rendicontazione dei lavori di custodia, messa in sicurezza, bonifica e altre attività conseguenti relative alle concessioni minerarie in capo alla società *in house* regionale si caratterizza, infatti, per un numero molto limitato di operatori economici, in ragione della peculiarità e specificità del servizio in oggetto - all'interno della più ampia e generica categoria merceologica di riferimento - e delle particolari connotazioni del contesto territoriale, così come rilevato dalle precedenti procedure selettive dell'Amministrazione. La stazione appaltante, pertanto – non potendo neppure derogare all'applicazione del principio di rotazione, in favore dell'operatore uscente, in mancanza dei presupposti richiesti a tal fine dalle Linee guida ANAC n. 4, punti 3.6 e 3.7 – con una diversa scelta procedurale, correrebbe il rischio:

- di non riuscire a reperire operatori economici coinvolgibili in un'eventuale indagine di mercato e/o richiesta di preventivi;
- di una conseguente riduzione e/o limitazione, per l'Amministrazione stessa, della possibilità di rinvenire, per assenza di valide alternative, la soluzione più idonea per il proprio fabbisogno e per le proprie esigenze dal punto di vista economico e qualitativo.

Si riportano di seguito i principali atti relativi al servizio in oggetto:

- Deliberazione n. 27/12 del 15.07.2014 con cui la Giunta Regionale ha disposto di approvare il bilancio 2013 della società *in house* regionale IGEA, dando mandato all'Assessorato dell'Industria di predisporre una proposta di convenzione triennale di base, riguardante le attività di custodia e mantenimento in sicurezza delle aree minerarie in capo alla società IGEA e l'affidamento a un soggetto esterno, selezionato con procedura di evidenza pubblica, incaricato della certificazione della corretta esecuzione e rendicontazione dei lavori;
- Deliberazione n. 2/19 del 21.01.2021, con cui la Giunta Regionale ha disposto di approvare il bilancio 2019 della società *in house* regionale IGEA;
- Deliberazione n. 30/18 del 29 luglio 2014, con cui si è preso atto del programma dei lavori 2014 - 2016 presentato da IGEA ed è stato autorizzato l'affidamento dell'incarico per i lavori di custodia e messa in sicurezza all'interno delle



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

concessioni minerarie denominate "Enna Murtas (Acquaresi)", "Funtana Raminosa", "Masua", "Monte Agruxau", "Nebida", "San Giovanni", "Sos Enattos (Lula)" oltre ai siti relativi a concessioni minori;

- Deliberazione n. 17/12 del 19.05.2022 con cui è stata confermata la Direzione Generale dell'Industria quale Direzione competente a svolgere in via esclusiva per la Regione Sardegna il controllo analogo sulla società *in house* IGEA;
- Deliberazione n. 34/17 del 07.07.2015, con cui la Giunta Regionale ha approvato il Piano Industriale IGEA al fine del Concordato Preventivo di cui all'art. 161 della legge fallimentare, disponendo altresì l'uscita della società dalla liquidazione;
- Deliberazione n. 41/51 del 08.08.2018, con cui si è preso atto del programma del Piano industriale 2017-2021 presentato da IGEA, ed è stato autorizzato l'affidamento dell'incarico per un ammontare massimo di lavori pari a circa € 177 milioni;
- Deliberazione n. 12/25 del 01.04.2021 con cui la Giunta Regionale ha approvato il documento "Linee Guida Piano Industriale 2020-2024" di IGEA.

La società *in house* svolge i lavori nelle seguenti aree: concessioni minerarie minori, Acquaresi-Enna Murtas, Funtana Raminosa, Sos Enattos (Lula), Masua, Monteponi, Monte Agruxau, Nebida, San Giovanni, Olmedo, Santu Miali, Genna Tres Montis, Seamag, Montevecchio, come meglio dettagliato nell'Allegato *Elenco aree lavori IGEA*.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è:

Dott. Gianmaria Lai

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

Settore Rapporti con le società partecipate e *in house*

Telefono: 0706062128 e-mail: gmlai@regione.sardegna.it

PEC industria@pec.regione.sardegna.it

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs 50/2016 (di seguito Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito, si accede alla procedura, nonché alla documentazione relativa alla procedura e agli allegati.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione - in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 - e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti relativi alla procedura e agli allegati e nelle guide presenti sul sito web, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Piattaforma.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## **2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- e) la registrazione al Sistema effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://www.sardegnaecat.it>. La registrazione e accesso al Sistema è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura. Una volta completata la procedura di identificazione e registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite *call center* indirizzo mail reperibile sul sito della Piattaforma nella sezione "Contatti".

### **3. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO**

La documentazione relativa all'affidamento comprende:

1. Disciplinare;
2. Modello di documento di gara unico europeo - DGUE;
3. Istruzioni per la compilazione del DGUE
4. Modulo di accettazione delle condizioni contrattuali;
5. Patto di integrità;
6. Codice di comportamento RAS;
7. DUVRI;
8. Informativa *privacy*;
9. Convenzione quadro IGEA-RAS;
10. Elenco aree lavori IGEA;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

11. Schema di contratto;
12. FACSIMILE Modello garanzia definitiva;
13. FACSIMILE modulo tracciabilità dei flussi finanziari;
14. Estratto Vademecum contabile adottato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

#### **4. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del 21.09.2022**, esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (sezione messaggistica), secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <http://www.sardegnaecat.it>.

Si invita, pertanto, a visionare costantemente la Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili dall'apposita sezione relativa alle comunicazioni e agli scambi di informazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

#### **6. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO**

L'affidamento attiene a un unico lotto poiché costituente un lotto funzionale unitario e ogni eventuale frazionamento andrebbe a violare quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

L'affidamento ha per oggetto l'individuazione del Soggetto Esterno Certificatore (di seguito SEC) a cui attribuire l'incarico di effettuare la valutazione *ex ante* dei lavori non ancora realizzati, e di verificare *ex post* la corretta esecuzione e rendicontazione dei lavori di custodia, messa in sicurezza e bonifica, relativi alle concessioni minerarie e bonifiche facenti capo alla società IGEA, al fine del successivo riconoscimento di quanto dovuto per la prestazione resa.

L'incarico prevede, in particolare:

##### **1. la verifica e la valutazione tecnica *ex ante*:**

- 1.1. dei lavori previsti nei Progetti presentati da IGEA alla Regione Autonoma della Sardegna;
- 1.2. della coerenza degli stessi Progetti con gli obiettivi definiti dalla Regione Autonoma della Sardegna nelle convenzioni e negli atti di indirizzo;

##### **2. il controllo e la verifica *ex post*:**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

- 2.1. dei lavori eseguiti nel rispetto dei Progetti validati, evidenziando l'avanzamento fisico anche con riferimento ai cronoprogrammi;
- 2.2. della corretta rendicontazione degli Stati di avanzamento Lavori relativi ai Progetti validati, al fine della loro liquidazione economica.

In tutti i siti oggetto dei lavori compresi nei Progetti (di chiusura mineraria, di bonifica, o altro), dovranno essere eseguiti appositi sopralluoghi, in occasione dei quali, oltre alla corretta esecuzione e livello di qualità degli interventi, dovrà essere riscontrata la correttezza delle indicazioni quantitative riportate nei documenti a supporto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano: la verifica visiva sul posto dell'estensione e della qualità dell'intervento; il riscontro della corrispondenza e congruità dimensionale con la cartografia; l'esame *in loco* della documentazione fotografica per la verifica della corrispondenza; la verifica dell'esistenza di documenti, schede, elaborati o relazioni corrispondenti all'attività; la verifica della corrispondenza con i bollettini di analisi e con i formulari di smaltimento dei rifiuti; l'accertamento della registrazione delle attività svolte sui giornali di cantiere; la verifica di lavori edili attinenti al patrimonio immobiliare non strumentale.

Per completezza, si riporta di seguito l'estratto della Convenzione Quadro articoli 3 e 4.

**OGGETTO: LAVORI**

*"Laddove non già ricompresi all'interno di convenzioni, atti di affido o lettere di incarico attualmente in essere, sono riconoscibili a valere sugli stanziamenti del bilancio RAS, capitolo SC06.0692, titolo 2, lo svolgimento dei seguenti lavori:*

- a) attività messa in sicurezza in aree minerarie o di proprietà, compresi gli interventi in aree a rischio frana o a rischio idrogeologico;
- b) attività di messa in sicurezza d'emergenza, messa in sicurezza permanente, bonifica a carico delle matrici ambientali suolo, sottosuolo, acque superficiali e profonde;
- c) attività di riabilitazione Ambientale (recupero a verde di aree bonificate o allestimento per utilizzi diversi);
- d) attività di monitoraggio Ambientale in aree di pertinenza, di proprietà o altre in accordo con Enti o Istituzioni;
- e) manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di eduazione dell'acqua, costi di gestione impianti di eduazione, monitoraggio finalizzato all'eduazione, ove non rimborsati con fattura da Abbanoa Spa;
- f) oneri di gestione del Piano Antincendi;
- g) manutenzione straordinaria dei siti turistici-minerari, previo controllo ed espressa autorizzazione della Regione Sardegna.

**OGGETTO: SPESE SPECIFICHE**

*Sono riconoscibili a valere sugli stanziamenti del bilancio RAS, capitolo SC06.0692, titolo 2, i costi sostenuti per le seguenti attività:*

- a) valorizzazione del patrimonio immobiliare non afferente alle pertinenze minerarie, comprensiva di interventi di messa in sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria in edifici di proprietà in presenza di situazioni di pericolo o di perdita di valore degli immobili sottoposti





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

*a vincolo o di pregio;*

*b) valorizzazione dell'archivio minerario in quanto di rilevante interesse storico e quindi sottoposto alla disciplina del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 in raccordo con enti ed istituzioni nazionali, regionali e locali nell'ambito di specifici piani e/o accordi approvati dalla Regione Autonoma della Sardegna".*

Nel valutare la certificabilità, il SEC dovrà indicare e motivare adeguatamente, per ogni voce di costo, il criterio di verifica applicato, l'esito della verifica, l'eventuale importo superiore alla previsione dei Progetti, l'eventuale importo non certificabile. Per la natura dei servizi richiesti, le attività dovranno essere svolte in stretta e costante relazione con i Servizi regionali interessati e con IGEA, anche attraverso la partecipazione alle riunioni che si renderanno necessarie per il miglior espletamento dell'incarico.

Per la verifica dei prezzi si dovrà far riferimento al Prezzario Regionale dei lavori pubblici e a ogni suo successivo aggiornamento, tenendo conto delle direttive emanate per IGEA (DGR n. 19/23 del 21.06.2022, n. 36/15 del 31.08.2021, n. 65/21 del 23.12.2020, n. 27/12 del 23.07.2019).

Nel caso vengano adottati da IGEA - in virtù delle attività che svolge per conto della RAS - prezzi e voci di costo non incluse nel Prezzario Regionale dei lavori pubblici, l'incarico prevede anche la loro **verifica di congruità**, tenendo conto che andranno comunque giustificati dal SEC, con uno **specifico documento di analisi prezzi** avvalendosi, ove possibile, dei prezzi elementari riportati nel Prezzario Regionale dei lavori pubblici.

Nell'incarico affidato al SEC deve intendersi ricompresa anche la verifica preventiva di congruità tecnico – contabile (contabilità lavori, servizi, forniture) dei singoli piani/progetti, in relazione all'attività da svolgere in ogni sito.

La certificazione dovrà essere consegnata entro i quattro mesi successivi a ogni semestre di lavori (a titolo esemplificativo: 31 dicembre 2022, 30 aprile 2023, 31 ottobre 2023, 30 aprile 2024, 31 ottobre 2024, 30 aprile 2025) ovvero entro i tre mesi successivi alla trasmissione dei SAL da parte della RAS.

Sulla base degli stanziamenti per commesse a favore di IGEA rinvenienti dal bilancio regionale, **l'ammontare massimo dei lavori, da verificare ex ante e certificare ex post**, per il periodo intercorrente dal 01.01.2022 al 31.12.2024, è stimato in **35 milioni di euro all'anno**.

Qualora IGEA, nel corso dell'affidamento in parola, dovesse presentare dei SAL relativi a lavori eseguiti anteriormente al 2022, potrà essere richiesto al SEC di verificarli al fine del corretto riconoscimento di quanto dovuto per la prestazione resa. In ogni caso, l'ammontare dei lavori si manterrà nei limiti dell'importo annuale dei 35 milioni di euro.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, **viene individuato nel contratto un referente responsabile tecnico-scientifico**.

Qualora, per esigenze sopravvenute, determinate da cause di forza maggiore, sorgesse la necessità di sostituire tale figura, dovrà essere immediatamente interessata l'Amministrazione. La sostituzione non dovrà in ogni caso pregiudicare lo svolgimento delle attività e potrà avvenire unicamente previo consenso dell'Amministrazione. A tale scopo, dovrà essere formulata specifica e motivata richiesta, indicando i nominativi e i *curricula* degli eventuali sostituti dai quali risulti il possesso di professionalità equivalenti o superiori a quelle possedute dal responsabile tecnico scientifico individuato *ab origine*.

L'Amministrazione ha facoltà di manifestare il non gradimento rispetto alle proposte presentate e chiederne la relativa



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

sostituzione qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto al compito assegnatogli, su richiesta scritta, entro un termine stabilito dalla stessa Amministrazione.

L'importo contrattuale complessivo del servizio, IVA esclusa, è pari a € 120.000,00 (euro centoventimila), a valere sulle risorse stanziare sul capitolo di spesa SC06.0671 - C.d.R. 00.09.01.01 del bilancio regionale per gli anni 2022 - 2024.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto, il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Non sono presenti costi della sicurezza per rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.

## **7. DURATA**

L'incarico avrà efficacia dalla comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e terminerà con le verifiche e certificazioni dei lavori realizzati da IGEA all'ultimo semestre del 2024, che dovranno essere conclusi e consegnati entro il successivo 30 aprile 2025.

## **8. REQUISITI GENERALI**

Per l'operatore economico individuato come affidatario non devono sussistere le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico individuato come affidatario deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti negli articoli seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, **devono essere trasmessi mediante AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

I requisiti di capacità tecnico professionale sono rappresentati da:

**b) Esecuzione negli ultimi cinque anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi cinque anni almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura.

La comprova del requisito, può essere fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate.

**11. SUBAPPALTO**

L'affidatario esegue in proprio il servizio oggetto del contratto ed è responsabile nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione dello stesso.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

**12. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, d.l. n. 76 del 16.07.2020, convertito, con modificazioni, in l. n. 12/2020, per le modalità di affidamento di cui al presente articolo, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del d.l. n. 50 del 2016.

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.09.2022** a pena di irricevibilità.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le presentazioni tardive saranno escluse, in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), d.lgs 50/2016.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

**La documentazione da presentare è composta da:**

- **DGUE** debitamente compilato e firmato digitalmente.
- **Modulo di accettazione delle condizioni contrattuali** firmato digitalmente.
- **Patto di integrità** controfirmato digitalmente.
- **Disciplinare** firmato digitalmente.
- **Informativa privacy** firmata digitalmente.
- **Documento di identità** in corso di validità.
- **PassOE**.

L'affidatario ha facoltà di effettuare invii successivi che sostituiscono i precedenti. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultimo invio.

Al momento della ricezione della documentazione, il sistema invia una notifica di corretto recepimento.

La Piattaforma consente all'operatore di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'accettazione delle condizioni contrattuali vincola l'affidatario per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della documentazione.

Il mancato riscontro da parte dell'operatore economico entro il termine fissato dalla Stazione appaltante è considerato come rinuncia all'affidamento.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della documentazione ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura, aventi rilevanza, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della documentazione;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

- il difetto di sottoscrizione della documentazione richiesta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna all'operatore un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante non procede all'affidamento del servizio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di integrazione e/o regolarizzazione, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, ma limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio e fissando un termine a pena di esclusione.

#### **15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico compila il Documento di gara unico europeo – DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche – utilizzando il modello presente sul sistema.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

#### **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La seduta per la verifica della documentazione amministrativa ha luogo il **giorno 26.09.2022, alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso il sistema di videoconferenza dedicato della Regione, la piattaforma CISCO WEBEX Meetings, con modalità che verranno specificate con successiva comunicazione.

#### **17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella seduta per la verifica della documentazione amministrativa, il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare ogni provvedimento necessario e a pubblicarlo sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" comunicandolo allo stesso operatore entro un termine non superiore a cinque giorni.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

È fatta salva, ai sensi dell'art. 85, comma 5, d.lgs 50/2016, la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18. STIPULA DEL CONTRATTO**

A presidio della legalità, l'affidamento diventa efficace all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'affidatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti, verrà stipulato dalla Stazione appaltante con il soggetto tramite sottoscrizione con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

## **19. CRITERI AMBIENTALI MINIMI - CAM**

In conformità alle scelte di politica ambientale della Regione Sardegna, le attività previste dal presente capitolato dovranno essere eseguite minimizzando l'impatto ambientale attraverso i consumi energetici, la produzione di rifiuti, l'utilizzo di sostanze dannose per l'ecosistema.

Tutte le stampe su carta devono rispettare i Criteri Ambientali Minimi in vigore per l'acquisto di carta per copia e carta grafica definiti dal Ministero della Transizione ecologica (<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>).

## **20. STATO AVANZAMENTO LAVORI**

L'importo contrattuale sarà corrisposto tramite pagamenti effettuati dall'Amministrazione sulla base delle certificazioni prodotte secondo le modalità individuate nel presente Disciplinare.

## **21. MODALITA' DI PAGAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il compenso per i servizi effettuati sarà corrisposto in sei *tranche* semestrali, a seguito della certificazione dei lavori realizzati da IGEA nei due trimestri precedenti, secondo le modalità di seguito descritte e riportate nella tabella di sintesi:

SAL da certificare	I Semestre 2022	II Semestre 2022	I Semestre 2023	II Semestre 2023	I Semestre 2024	II Semestre 2024
Corrispettivo	16,66%	16,66%	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

<b>Consegna certificazione</b>	Entro il 31 dicembre 2022	Entro il 30 aprile 2023	Entro il 31 ottobre 2023	Entro il 30 aprile 2024	Entro il 31 ottobre 2024	Entro il 30 aprile 2025
------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

- il 16,66% del corrispettivo contrattuale a seguito della certificazione dei lavori realizzati nel periodo compreso fra il 1 gennaio 2022 e il 30 giugno 2022, che deve essere consegnata al Servizio semplificazione entro il 31 dicembre 2022;
- il 16,66% del corrispettivo contrattuale a seguito della certificazione dei lavori realizzati nel periodo compreso fra il 1 luglio e il 31 dicembre 2022, che deve essere consegnata al Servizio semplificazione entro il 30 aprile 2023;
- il 16,67% del corrispettivo contrattuale a seguito della certificazione dei lavori realizzati nel periodo compreso fra il 1 gennaio 2023 e il 30 giugno 2023, che deve essere consegnata al Servizio semplificazione entro il 31 ottobre 2023;
- il 16,67% del corrispettivo contrattuale a seguito della certificazione dei lavori realizzati nel periodo compreso fra il 1 luglio e il 31 dicembre 2023, che deve essere consegnata al Servizio semplificazione entro il 30 aprile 2024;
- il 16,67% del corrispettivo contrattuale a seguito della certificazione dei lavori realizzati nel periodo compreso fra il 1 gennaio 2024 e il 30 giugno 2024, che deve essere consegnata al Servizio semplificazione entro il 31 ottobre 2024;
- il 16,67% del corrispettivo contrattuale a seguito della certificazione dei lavori realizzati nel periodo compreso fra il 1 luglio e il 31 dicembre 2024, che deve essere consegnata al Servizio semplificazione entro il 30 aprile 2025.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle certificazioni fornite e della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015, vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà riportare la denominazione dell'incarico affidato, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura, il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito e dovrà essere intestata come segue:

*Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.*

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio è: **N2MXFN**.

Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.

La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare:

il codice CIG 9395824F3C; il codice CUP E79J21016490002; il codice di riferimento dell'ufficio approvatore: 00.09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali; il capitolo di spesa





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

SC06.0671; il numero e la data della determinazione di impegno di spesa.

Per completezza, si allega al presente disciplinare l'estratto del Vademecum contabile adottato dalla Regione Autonoma della Sardegna in cui sono specificati tutti gli elementi che è necessario indicare in fattura.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni. In caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'affidatario.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge. n. 136 del 13 agosto 2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari, postali o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati– anche in via non esclusiva - alla commessa pubblica, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Al fine di rafforzare gli strumenti di prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata, si richiede, inoltre, l'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP), come già precisato nel precedente articolo.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale non idonei a garantire la piena





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **23. RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'affidatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

### **24. PENALI**

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto rivalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione a ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

### **25. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente Disciplinare;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura;
- e) mancato rispetto del Patto di Integrità.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, si ha la risoluzione di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

### **26. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera, pertanto, fin da ora, l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

## **27. RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta la documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

### **31. NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi, nonché alle norme del codice civile.

### **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali sono esplicitate nella informativa allegata e, inoltre, disponibili al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2876?&s=1&v=9&c=10088&na=1&n=8&nodesc=1&ph=1>.