



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MURRU FRANCESCA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2020, in assegnazione temporanea, alla Direzione generale dell'Assessorato dell'agricoltura e riforma agro- pastorale, Servizio pesca e acquacoltura, con incarico di elevata professionalità.

- Coordinatrice gruppo di lavoro bando pubblico, "Istituzione di un aiuto de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 717/2014 "Sostegno alle imprese della pesca e dell'acquacoltura per far fronte alla crisi determinata dall'emergenza sanitaria covid-19".

- Coordinatrice bando pubblico, " Sovvenzioni per il sostegno alle imprese di pesca in acque interne per far fronte ai danni diretti e indiretti derivanti dall'emergenza Covid-19 (art. 78, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 17 luglio 2020).

- Componente commissioni valutazione concessioni aree demaniali.

- attività di coordinamento e gestione attività FLAG Sardegna.

- attività di monitoraggio fondi FEAMP.

- Direttore esecuzione contratto assistenza tecnica fondi FEAMP, e servizio di supporto attività giuridico amministrativo.

-Componente commissioni istruttorie

- Direttore esecuzione contratto servizi di supporto e assistenza giuridico amministrativo,

Le attività riguardano in particolare tutte le attività connesse alla spendita dei fondi FEAMP, comprese le attività legate alla registrazione degli aiuti di Stato, istruttoria pratiche, compresa attività di monitoraggio e controllo dati su piattaforma SIAN SIPA.

Da febbraio 2001 dipendente Sardegna Ricerche, settore Affari Giuridici.

Componente fin dalla sua creazione (2012) del gruppo di lavoro dello Sportello Appalti creato e gestito da Sardegna Ricerche <http://www.sportelloappaltimprese.it/>

- Predisposizione di appalti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria nonché concessioni, predisposizione contratti pubblici di servizi e forniture.

- L'attività è eseguita dalla programmazione all'esecuzione in tutte le fasi intermedie, dalla predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (determine, decreti di nomina RUP, prelievo codice CIG, etc.)
- Predisposizione bandi a valere su fondi comunitari, istruttoria e redazione dei relativi contratti (bandi PIA, bandi Cluster, bandi start-Up per imprese innovative).
- Gestione contratti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip Spa, RDO a prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta, OD da catalogo e da convenzione.
- Predisposizione dei documenti di gara dalla pubblicazione alla gestione di contratti sotto soglia e sopra soglia sulla piattaforma SardegnaCAT.
- gestione procedura su piattaforma SIMOG
- Gestione del sistema per la verifica dei requisiti AVCPass .
- Gestione delle istanze di parere di precontenzioso con l'ANAC.
- Docente in corsi di Formazione per pubblici dipendenti in materia di: "Acquisti su piattaforme telematiche, dall'abilitazione del punto ordinante e punto istruttore al caricamento della gara sulla piattaforma"; "Dall'iscrizione alla piattaforma alla predisposizione e inserimento della documentazione, utilizzo del MEPA con gare con il criterio dell'OEPV, e prezzo più basso"; "Dall'iscrizione alla piattaforma alla predisposizione e inserimento della documentazione, utilizzo della piattaforma SardegnaCat con gare con il criterio dell'OEPV, e prezzo più basso".
- Docente in laboratori dedicati a operatori economici riguardante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) "Quali strategie adottare per l'ampliamento del proprio mercato".
- Consulente di PP.AA. per la progettazione delle procedure, redazione dei documenti di gara e di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori pubblici.
- Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione di contratti di servizi e forniture.
- Gestione delle procedure di gara e supporto alla commissione giudicatrice nelle varie fasi e nei diversi ruoli: Responsabile Unico del Procedimento, assistente al RUP, esperto di settore, segretario verbalizzante, presidente di commissione giudicatrice.
- Esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati e loro valutazione; esame delle offerte tecniche e loro valutazione; esame delle offerte economiche; gestione dell'anomalia delle offerte con esame di congruità; gestione delle fasi di aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- Gestione di eventuali procedure di accesso agli atti ed supporto nelle fasi di contenzioso con operatori economici.
- Gestione degli adempimenti relativi alla fase di aggiudicazione fino alla stipula del contratto: richiesta documentazione e loro esame, controlli sui requisiti di capacità giuridica tramite altre Autorità Pubbliche, redazione del testo del contratto, gestione della fase di sottoscrizione del contratto.
- Attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei servizi affidati (in particolare procedure POR FESR) su piattaforma SMEC
- Gestione dell'albo degli operatori economici di Sardegna Ricerche.

Web content manager della sezione del sito relativa alle gare e agli appalti.

Da Marzo 2017 a febbraio 2018

Incarico presso IGEA spa, Società in House dell'Assessorato Dell'Industria della Regione Sardegna per attività di supporto alla Direzione Generale, all'Amministratore Unico e ai RUP nella predisposizione dei documenti di gara, gestione delle procedure sulle piattaforme informatiche acquistinretepa, gestita da Consip spa e sardegnacat centrale di committenza della Regione Sardegna, l'attività prevede inoltre la formazione ai dipendenti dell'area acquisti della Società.

Da aprile 2017

Componente del gruppo di lavoro sul procurement innovativo che si occupa della progettazione operativa delle attività, degli strumenti e delle procedure necessarie all'attuazione dell'Azione 1.3.1 del POR FESR Sardegna 2014–2020 all'Organismo Intermedio Sardegna Ricerche per l'attuazione delle azioni nell'ambito dell'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione".

Gli interventi di cui all'azione 1.3.1 riguardano la realizzazione e la gestione di un programma di appalti innovativi (quali appalti pre-commerciali e di soluzioni innovative) finalizzati alla soddisfazione dei bisogni di innovazione del settore pubblico nella regione promuovendo:

- lo sviluppo di nuove tecnologie e l'integrazione di tecnologie esistenti in sistemi innovativi complessi che si traducono nella realizzazione di un prototipo di valenza industriale che sia in grado di qualificare un prodotto innovativo;
- le attività di ricerca finalizzate allo sviluppo di servizi o di prodotti innovativi in grado di soddisfare una domanda espressa da pubbliche amministrazioni;
- i servizi di ricerca e sviluppo di nuove soluzioni non presenti sul mercato volte a rispondere a una domanda pubblica;

Da gennaio 2019

Responsabile procedimento Sportello Pa di Sardegna Ricerche. Un percorso di animazione e accompagnamento che mira a un miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali delle PA presenti sul territorio regionale sulle modalità di gestione dei programmi finanziati con i fondi europei e regionali, con l'obiettivo di accrescere e innovare le competenze per una corretta gestione dei processi relativi alle azioni finanziate, consentendo che la spesa pubblica regionale abbia migliori ricadute sul territorio. Lo sportello, mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni che vorranno usufruirne, competenze e consulenze specialistiche, offrendo assistenza e supporto per:

- ▮ Avere informazioni in merito all'iter della programmazione, gestione e rendicontazione a valere sui fondi europei a gestione diretta e indiretta
- ▮ Richiedere aggiornamenti normativi, approfondimenti su nuovi bandi di interesse per la PA, su buone pratiche relative a progetti appena realizzati o in fase di implementazione
- ▮ Usufruire di approfondimenti e news sui bandi comunitari e sulla programmazione e gestione dei fondi europei.

2000/2002 Biologa laboratorio analisi presso Casa di Cura Villa Elena Cagliari.

1994/2000 Biologa presso il laboratorio analisi del Consorzio Industriale di Tortolì Arbatax.

1993/2000 supplente Scuole Medie e Superiori Ogliastro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Costante aggiornamento della normativa di settore attraverso la partecipazione a corsi, convegni e seminari.

FORMAZIONE

Ottobre 2014 giugno 2016

Università degli Studi Tor Vergata Roma Dipartimento Economia e Finanze.
Master in Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici. Con la tesi "L'utilizzo dell'appalto pre-commerciale come policy strategica della Pubblica Amministrazione a fini innovativi".

2000

Abilitazione all'insegnamento di Scienze dell'Alimentazione conseguita a seguito di procedura concorsuale pubblica.

1993/1995

Corso di perfezionamento presso il Dipartimento di Patologia Generale e Microbiologia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Marzo 1992 Laurea in Scienze Biologiche presso l'Università degli Studi di Cagliari.

MADRELINGUA

ITALIA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo. Buone capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative derivanti dall'esperienza quale amministratore locale (sindaco di Talana dal 1995 al 2000), quale componente esecutivo della Comunità Montana dell'Ogliastro (con delega all'agricoltura)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei suoi applicativi, della navigazione Internet e dell'uso dei programmi di comunicazione elettronica. Ottima conoscenza delle piattaforme telematiche di acquisto (Consip, SardegnaCat), controlli (ANAC)

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Socio fondatore dell'ANMAAP (Associazione Nazionale dei Manager degli Appalti e Approvvigionamenti Pubblici), <i>think tank</i> di analisi e riflessione in tema di appalti e di approvvigionamenti pubblici finalizzata a costituire una rete di collegamento tra i manager operanti sia nel settore privato che in quello pubblico, e favorire e rafforzare la formazione e la crescita professionale e culturale degli operatori del settore del procurement pubblico.</p> <p>Web content manager del sito dell'associazione medesima.</p>
PATENTE O PATENTI	B

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Francesca Murru nata a Talana (NU), il 29/01/1963 residente in Sarroch (CA), in via Caboto 20.

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Letto, confermato e sottoscritto.

....., lì

la dichiarante Francesca Murru

.....