



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

PROGRAMMA T.V.B. Sardegna LavORO– Tirocini Voucher Bonus

AVVISO T.V.B.- Bonus Occupazionali PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALLE IMPRESE CHE ASSUMANO GIOVANI, DISOCCUPATI E DONNE CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

P.O.R. FSE 2014-2020 Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione

ASSE I – Occupazione

Azione 8.1.5 “Interventi di rafforzamento delle risorse umane delle imprese attraverso incentivi all'assunzione di personale qualificato”

Azione 8.5.1 “Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita”

L'Assessorato Regionale del Lavoro, richiamato il suindicato Avviso pubblico per l'erogazione di incentivi alle imprese che assumono giovani, disoccupati e donne con contratti a tempo determinato e indeterminato – come rettificato con Determinazione 426/5940 del 13/02/2020,

COMUNICA

che le verifiche di cui all'art. 12 dell'Avviso, volte alla dichiarazione di ammissibilità formale delle domande aventi ad oggetto il Bonus occupazionale sono concluse.

Pertanto, i soggetti Beneficiari di cui agli elenchi allegati alla Determinazione n. 5597/74921 del 22/11/2022, - concessione e quantificazione della sovvenzione ai soggetti beneficiari ammessi- sono invitati a trasmettere esclusivamente attraverso i servizi on line del Sistema Informativo del Lavoro e della formazione professionale (SIL) la documentazione di cui all'art. 17.3- **Modalità di presentazione della richiesta di erogazione del saldo”** dell'Avviso in oggetto.

Sul punto, si precisa che in ragione delle modifiche intervenute sulla Nota Metodologica di quantificazione dell'incentivo e in conseguenza sulla Nota di Adesione, la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione è la seguente:

- richiesta di pagamento relativa al saldo, compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del Beneficiario;
- cedolini paga e L.U.L. periodici (libro unico del lavoro) di ogni destinatario/a per il quale è stato chiesto il contributo, relativi a tutto il periodo agevolato;
- dichiarazione finalizzata all'accertamento dell'incremento occupazionale (solo per le imprese che hanno scelto il regime “Reg. UE 651/2014”).





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Il termine per il caricamento dei dati nell'apposita sezione relativa alla rendicontazione sul portale Sil Sardegna, è di **30 giorni** decorrenti dall'avvenuta abilitazione.

A supporto della trasmissione della sopra citata documentazione, i Beneficiari potranno seguire le **"Istruzioni per il caricamento dei dati richiesti per la rendicontazione sul SIL FSE 14-20"** che saranno pubblicate sul portale Sardegna Lavoro contestualmente all'avvio della procedura.

Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 dell'Avviso, l'Amministrazione si riserva di richiedere l'invio della documentazione, di cui all' art. 21, ad un campione scelto utilizzando un generatore di numeri casuali, pari ad almeno il 5% delle imprese a cui è stato concesso il finanziamento.

Il campione di imprese, al quale verrà data apposita comunicazione tramite PEC, dovrà provvedere ad inviare la seguente documentazione relativamente a tutti i destinatari agevolati e per tutto il periodo contrattuale:

- a. la documentazione attestante il mantenimento delle assunzioni nel periodo considerato: cedolini periodici e L.U.L.. Le buste paga, come indicato nel "Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 Vers. 1.0", per tutto il periodo agevolato, dovranno riportare la dicitura "Documento rendicontato totalmente/parzialmente sull'operazione cofinanziata dal PO FSE Sardegna 2014-2020" e l'importo imputato;
- b. la documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette per tutto il periodo contrattuale: copia dei bonifici bancari contenenti il CRO dell'operazione, copia degli assegni circolari, copia degli assegni bancari intestati al lavoratore, nonché copia degli estratti di c/corrente da cui risultino le relative movimentazioni finanziarie. In nessun caso saranno ammessi i pagamenti, di qualsiasi importo, effettuati in contanti;
- c. le fotocopie delle quietanze dei modelli F24 attestanti il pagamento delle ritenute operate e degli oneri sociali per tutto il periodo contrattuale.

Il Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per le PA,
le Imprese e gli enti del Terzo Settore

Dott. Paolo Sedda
(Firma digitale¹)

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".

