



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

**Interventi per il supporto organizzativo del servizio di
istruzione per gli studenti con disabilità del primo e
secondo ciclo A.S. 2021/2022 – Assegnazione risorse
regionali**

**Indicazioni operative per la presentazione del
rendiconto**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Articolo 1 - Finalità e oggetto del presente documento

Con il presente documento si dispongono le modalità operative per la presentazione della rendicontazione degli interventi finanziati con il contributo regionale di cui all'Avviso Pubblico "*Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo a.s. 2021/2022 - Assegnazione risorse regionali - Acquisizione manifestazioni di interesse e fabbisogni degli Enti locali*" approvato con la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 518 del 24/09/2021 (di seguito "Avviso"), al fine di effettuare il monitoraggio sull'utilizzo dei fondi regionali trasferiti agli Enti locali e sull'erogazione dei servizi da parte di questi ultimi durante l'a.s.2021/2022.

Articolo 2 - Destinatari

Sono tenuti a presentare la rendicontazione di cui all'art.1 tutti gli Enti locali, assegnatari del contributo regionale per gli interventi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo per l'a.s. 2021/2022, in relazione alle specifiche competenze, individuati con la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 828 del 14/12/2021.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione del rendiconto

Il rendiconto è strutturato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Esso deve essere presentato per via telematica mediante il **Sistema Informativo Per la gestione del processo di Erogazione e Sostegno (SIPES)**, appositamente predisposto dalla Regione, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>¹, selezionando il Bando **R_STUDIS_ 2122**.

Per poter procedere alla trasmissione del rendiconto mediante il SIPES, il rappresentante legale dell'Ente o il suo incaricato deve:

1. autenticarsi con le credenziali SPID rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE) o tramite Smart card (TS-CNS, CNS) precedentemente attivata presso uno degli sportelli abilitati. Si rammenta che non è più possibile accedere al SIPES con le proprie credenziali precedentemente registrate sul sistema di Identity Management della Regione Autonoma della Sardegna (IdM-RAS);
2. disporre di una casella di posta elettronica certificata (PEC), da indicare durante il caricamento del rendiconto, nella fase di creazione del profilo del soggetto gestore della scuola, in cui si riceverà il messaggio di notifica al momento della trasmissione dello stesso².

¹ La guida alla compilazione e alla trasmissione del proprio rendiconto, che illustra le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema informatico, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione dedicata al procedimento, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/394>.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Il processo di caricamento del rendiconto prevede tre fasi:

- una prima fase in cui si deve creare il profilo dell'Ente locale (salvo il caso in cui esso sia già presente a sistema, in quanto si è partecipato ad altri bandi regionali gestiti con la stessa piattaforma);
- una seconda fase in cui si deve selezionare il bando **R_STUDIS_2122** e "creare la domanda", inserendo i dati utili ai fini della presentazione del rendiconto;
- una terza fase in cui si deve verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti, generare il file della richiesta in formato PDF, controllarne l'esattezza, salvarlo sul proprio PC, farlo firmare digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente o un suo incaricato, caricare a sistema il file PDF debitamente firmato digitalmente e trasmetterlo online tramite la stessa piattaforma.

Nel caso in cui non sia possibile apporre la firma digitale, è necessario stampare il documento, farlo firmare dal rappresentante legale dell'Ente locale o dal suo incaricato, aggiungere al documento firmato la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eseguire la scansione della domanda e del documento di identità in un unico file, caricare a sistema il file medesimo (in formato PDF) così ottenuto e trasmetterlo online tramite la stessa piattaforma.

Il sistema informatico (SIPES) consente il salvataggio dei dati inseriti in bozza. Pertanto, sino al momento della trasmissione definitiva sarà possibile apportare modifiche senza dover creare una nuova domanda. Qualora si fosse proceduto alla trasmissione definitiva e si rendesse necessario apportare delle modifiche sarà, invece, necessario creare e trasmettere un nuovo rendiconto.

Nel caso in cui siano stati trasmessi più rendiconti, sarà istruito il rendiconto trasmesso cronologicamente per ultimo e non saranno presi in considerazione quelli precedenti.

Il rendiconto dovrà essere trasmesso a partire dalle **ore 10.00 del giorno 06.02.2023 e sino alle ore 13.00 del giorno 27.02.2023**. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema.

Si precisa, infatti, che dal momento della scadenza dei termini le funzionalità del sistema online non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di un documento, verranno disconnessi automaticamente dal sistema.

² Qualora l'Ente, il cui profilo risulti già presente nella piattaforma, avesse cambiato l'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello precedentemente caricato, si raccomanda di provvedere alla modifica dei dati inseriti nella sezione "Gestione Anagrafica" del sistema SIPES, prima di procedere alla compilazione del rendiconto per l'A.S. 2021/2022.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Articolo 4 – Oggetto della rendicontazione e monitoraggio

La rendicontazione riguarda le seguenti informazioni:

- le modalità organizzative e le caratteristiche dei servizi di supporto scolastico (assistenza, trasporto, sussidi/ausili) attivati dagli Enti locali in favore degli studenti con disabilità durante l'a.s. 2021/2022, ai soli fini del monitoraggio statistico;
- l'utilizzo dei fondi con cui sono stati finanziati tali servizi, tra cui i fondi regionali specificatamente assegnati, ai fini del monitoraggio e del controllo.

Per quanto concerne la compilazione dei campi inerenti l'utilizzo dei fondi regionali trasferiti agli Enti locali per l'a.s. 2021/2022, si rammenta che l'art.6 dell'Avviso prevede il rispetto del vincolo di destinazione per i singoli interventi (assistenza, trasporto, sussidi/ausili), salvo eventuali richieste di modifica di destinazione, preventivamente autorizzate dal Servizio Politiche Scolastiche.

Durante l'attività di monitoraggio il Servizio Politiche scolastiche potrebbe richiedere agli Enti locali la trasmissione di documentazione integrativa.

Articolo 5 - Controlli e revoche

Il Servizio Politiche Scolastiche effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della manifestazione di interesse e del rendiconto, ai sensi del DPR 445/2000, anche a campione.

A seguito del monitoraggio sui rendiconti e/o dei controlli regionali successivi, così come previsto dall'art. 6 dell'Avviso, potranno essere rilevate delle cause di revoca parziale o totale del contributo regionale assegnato, quali:

- il parziale utilizzo dei fondi assegnati;
- la mancata trasmissione del rendiconto.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento, referenti e assistenza

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Pillitu, funzionario del Servizio Politiche Scolastiche.

Le informazioni e i chiarimenti correlate all'Avviso dovranno essere richieste mediante la trasmissione di un'email (da un indirizzo di posta ordinaria) al seguente indirizzo di posta elettronica: supportostudis@regione.sardegna.it, specificando:

- Nome dell'Ente
- Nominativo e recapito telefonico del mittente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- Oggetto della richiesta di chiarimento.
- Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:
 - Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it/>
 - Posta elettronica: tesseractivisardegna@regione.sardegna.it
 - Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>
- Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.
- Per informazioni correlate alla richiesta e utilizzo della CIE (Carta di Identità Elettronica) si possono consultare le istruzioni per l'uso, i tutorial e i contatti pubblicati sul sito del Ministero dell'interno dedicato: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>.
- Per informazioni correlate alla procedura accesso alla piattaforma contattare i servizi della Regione Autonoma della Sardegna:
- Per assistenza accesso con SPID, CIE:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, esclusi i festivi.
 - Telefono: 070 2796325
 - E-mail supporto SPID e CIE: supporto.login@regione.sardegna.it
- Per assistenza accesso con TS-CNS:
 - Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi:
 - Numero verde 800.33.66.11
 - Da mobile o dall'estero: (+39) 0702796301
 - E-mail: tesseractivisardegna@regione.sardegna.it
- Per informazioni, segnalazioni e richieste inerenti la procedura online informatizzata SIPES si dovrà inviare un'email (da un indirizzo di posta ordinaria) all'indirizzo: supporto.sipes@sardegna.it specificando:
 - Dati identificativi di chi effettua la segnalazione: Nome e Cognome
 - Dati identificativi del soggetto proponente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- La problematica riscontrata
- Eventuali videate della schermata del sistema informatico nella quale si è riscontrata la problematica con l'evidenza della stessa.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi all'Amministrazione Regionale saranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

L'Informativa per il trattamento dei dati personali è contenuta nell'art. 8 dell'Avviso.

Il Direttore del Servizio

Luca Galassi