



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA
ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE
DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI INDETTE DALLA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA DA SVOLGERSI IN PRESENZA E DA
REMOTO, MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING**

**con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del
miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016**

N. GARA: 8896937

CIG: 9597718F6F

CUI: S80002870923202100020

CAPITOLATO TECNICO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Sommario

Art. 1 - IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	3
Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO	4
Art. 2.1 - PREDISPOSIZIONE DELLA BANCA DATI COMPOSTA DA QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA SULLE MATERIE INDICATE NEI RELATIVI BANDI DI CONCORSO E DELLE SINGOLE BATTERIE DI PROVA	6
Art. 2.2 - ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN MODALITÀ DA REMOTO	8
Art. 2.3 - ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA	11
Art. 2.3.1 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO NEL CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA	14
Art. 3 - CORREZIONE DELLE PROVE ED ELABORAZIONE DEI DATI	19
Art. 4 - SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI CONCORSUALI	20
Art. 5 - RISERVATEZZA	20
Art. 6 - RESPONSABILE-REFERENTE DELLA COMMESSA	21
Art. 7 - QUALITÀ, SICUREZZA E CONTROLLI	22
Art. 8 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	23
Art. 9 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE	24
Art. 10 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	25
Art. 11 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	26
Art. 12 - DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO	26
Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO	27
Art. 14 - ELEZIONE DOMICILIO E SEDE OPERATIVA	27

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Art. 1 - IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha per oggetto il servizio di supporto tecnico operativo per la predisposizione della banca dati e l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna, per tutti i profili professionali, da svolgersi sia in modalità da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring che in presenza, in conformità agli attuali protocolli di sicurezza (Ordinanza del ministero della Salute 25 maggio 2022 - "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 2022, n.126).

Il valore massimo dell'Accordo Quadro (che costituisce la somma presunta degli importi degli appalti specifici che potranno essere affidati in virtù del presente contratto nell'arco della sua validità) è pari a ad € 3.000.000,00 al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, i quali saranno quantificati dall'Amministrazione Regionale, se del caso, in sede di appalto specifico.

Tale importo – calcolato tenendo conto delle procedure di selezione pubblica previste nel piano delle assunzioni approvato dalla Regione e del numero di candidature attese e degli ammessi alle prove – poiché derivante da una stima ipotetica, è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante; lo stesso costituisce il valore massimo stimato al netto dell'IVA del complesso degli appalti specifici previsti durante l'intera durata dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 35, c. 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Accordo Quadro regola le caratteristiche prestazionali dei servizi affidati e i prezzi che verranno praticati ed applicati, nei rapporti tra l'Amministrazione Regionale e l'Appaltatore, nell'ambito dei singoli appalti specifici che di volta in volta, verranno stipulati nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.

La durata dell'Accordo Quadro è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo oppure dalla data di avvio del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e ss.mm.ii.

Esso si concluderà comunque prima del suddetto termine nel caso in cui il valore degli appalti specifici raggiunga il valore massimo dell'Accordo Quadro.

Resta inteso che per durata del contratto di Accordo Quadro si intende il termine entro il quale la Stazione Appaltante potrà affidare i singoli appalti specifici all'Appaltatore. L'Accordo Quadro, tuttavia, resta valido,

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

efficace e vincolante anche oltre la scadenza sopra indicata, per la regolamentazione degli appalti specifici stipulati nel termine di validità dell'Accordo Quadro e per tutta la durata degli stessi.

La durata di ciascun singolo appalto specifico si esaurirà con la conclusione di tutte le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale e definite nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **prorogare l'Accordo Quadro**, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 (dodici) mesi**, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore posto a base d'asta. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza dell'Accordo originario.

Alla scadenza del suddetto termine l'accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo allo stesso.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto richiede la pianificazione generale e la realizzazione delle varie fasi dell'evento concorsuale sia nell'ipotesi di espletamento delle prove in presenza sia nell'ipotesi di svolgimento delle prove in modalità da remoto, con servizio di on-line remote proctoring, modalità che sarà indicata all'Appaltatore all'atto dell'attivazione di ciascun appalto specifico.

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

1. predisposizione della/e banca/che dati composta/e da quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nei relativi bandi di concorso e delle batterie di quesiti per la/e prova/e d'esame;
2. organizzazione e gestione di prove **preselettive** di procedure concorsuali con i candidati
 - da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring,
ovvero
 - in presenza, presso la sede individuata dall'amministrazione per lo svolgimento della prova, all'interno del territorio della città metropolitana di Cagliari; tale sede dovrà essere comunicata nell'appalto specifico;
3. organizzazione e gestione **delle prove scritte** (con somministrazione di quesiti a risposta multipla) delle procedure concorsuali
 - da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

ovvero

- in presenza, presso la sede individuata dall'amministrazione per lo svolgimento della prova, all'interno del territorio della città metropolitana di Cagliari; tale sede dovrà essere comunicata nell'appalto specifico;
- 4. organizzazione e gestione della prova preselettiva e/o scritta d'esame
 - in modalità da remoto e con strumenti di videocomunicazione, onde garantire equità e trasparenza della procedura, nonché l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) e conseguente controllo da remoto,
ovvero
 - in presenza;
- 5. assistenza tecnica ai candidati e servizio di tutoring/test (sull'utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste, sulle modalità di allestimento della stanza) per i casi in cui i candidati eseguiranno la prova da remoto;
- 6. correzione dei questionari/lettura automatizzata e attività connesse alla correzione delle prove preselettive e/o scritte ed elaborazione dei dati;
- 7. verbalizzazione delle operazioni svolte nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale;
- 8. servizio telematico di accesso on line agli atti concorsuali da parte di ciascun candidato;
- 9. supporto e messa a disposizione della Stazione Appaltante di tutta la documentazione necessaria ad evadere le eventuali istanze di accesso agli atti concorsuali detenute dall'Appaltatore a seguito dello svolgimento delle prove (es. registrazioni audio-video delle sessioni di prova di ciascun candidato; estrazione del questionario).

Il servizio dovrà inoltre garantire:

- soluzioni tecnico-informatiche di gestione della procedura facilmente fruibili da parte dei candidati;
- sicurezza nell'identificazione dei candidati;
- sicurezza delle comunicazioni e della loro tracciabilità;
- anonimato dei candidati nelle fasi di correzione delle prove;

Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento 2016/679 UE.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Art. 2.1 - PREDISPOSIZIONE DELLA BANCA DATI COMPOSTA DA QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA SULLE MATERIE INDICATE NEI RELATIVI BANDI DI CONCORSO E DELLE SINGOLE BATTERIE DI PROVA

Entro **30 (trenta) giorni** dalla ricezione della lettera d'ordine relativa al singolo appalto specifico (sottoscritto dalle parti secondo le modalità disciplinate dall'Accordo Quadro), trasmessa via PEC dal Responsabile Unico del Procedimento, l'Appaltatore dovrà:

1. procedere alla progettazione e creazione di una **banca dati** costituita da un numero di quesiti a risposta multipla, variabile a seconda del numero di candidature pervenute, sulle materie indicate nei singoli bandi di concorso. Dalla suddetta banca dovranno essere estratti i quesiti da somministrare durante la prova. Il numero dei quesiti sarà indicato nei singoli appalti specifici tenendo conto delle domande pervenute. Il numero dei quesiti che andranno a costituire la banca dati sarà indicato dalla Stazione Appaltante nel contratto di appalto specifico.
2. procedere alla progettazione e predisposizione, per ciascuna sessione di prova, di n. 3 (tre) batterie di questionari a risposta multipla composti da un numero minimo di 50 (cinquanta) a un numero massimo di 60 (sessanta) quesiti sulle materie indicate nel programma di esame del bando di concorso. Dovranno essere formulate, per ciascuna batteria, n. 3 (tre) ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti 2 (due) dovranno essere inequivocabilmente errate e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta, tra cui estrarre, in occasione di ciascuna sessione, il questionario da sottoporre ai candidati.

Il numero o la percentuale di domande per ciascuna materia all'interno delle batterie di quesiti sarà concordato con la Stazione Appaltante o con la Commissione di concorso.

I quesiti dovranno essere custoditi dall'Appaltatore, con assoluta riservatezza, sino al giorno fissato per le prove d'esame.

3. Fissare, in funzione del numero delle istanze pervenute, le prove d'esame in più sessioni e più giornate, fino a un massimo di 3 (tre) sessioni giornaliere, secondo il calendario concordato con la Stazione Appaltante oppure secondo il calendario che sarà stabilito dalla Commissione di concorso.

I quesiti devono recare le seguenti caratteristiche:

- essere preparati da esperti nelle materie oggetto dei concorsi;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- essere predisposti considerando il livello culturale richiesto quale requisito per l'ammissione a ciascuna procedura concorsuale e secondo le indicazioni sul grado di difficoltà che saranno fornite dalla RAS;
- garantire una qualità omogenea delle alternative di risposta evitando che esistano alternative di risposta tali da rendere il quesito nel complesso ambiguo;
- garantire la chiarezza letterale della domanda, tale da evitare che siano possibili interpretazioni differenti del suo significato;
- garantire l'assenza di imprecisioni o refusi che ne alterino la comprensibilità.

In particolare si chiede:

1. la costruzione di un item bank per tipologia di contenuto le cui domande siano caratterizzate, oltre che dal rigore normativo, da una scrittura lineare e chiara che non tragga in inganno il candidato per ambiguità, scarsa chiarezza espositiva o inutili artifici linguistici;
2. la predisposizione, per ogni quesito, di varie alternative di risposta, una sola delle quali inequivocabilmente esatta; viceversa i "distrattori" dovranno essere inequivocabilmente errati;
3. l'indicazione, per ciascun quesito, del riferimento normativo e/o bibliografico.

La procedura per la redazione dei quesiti dovrà essere conforme alle prescrizioni della normativa UNI EN ISO 9001:2015.

Le diverse versioni di questionari previste dovranno essere omogenee per difficoltà e per tipologia e numero di domande, ma di contenuto diverso.

L'Appaltatore dovrà predisporre un numero di questionari pari al numero di sessioni programmate, più ulteriori 2 (due) questionari utili a garantire l'estrazione da una terna di batterie anche nell'ultimo turno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare, in aumento o in diminuzione, il numero di batterie o di domande che compongono ciascuna batteria delle prove nonché il numero delle alternative di risposta.

Per ciascuna batteria di prove, inoltre, potranno essere richieste, ad invarianza di corrispettivo dovuto, da due a quattro versioni parallele composte dalle stesse domande poste in ordine diverso, per una migliore gestione della fase di espletamento della prova.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Art. 2.2 - ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN MODALITÀ DA REMOTO

Per la realizzazione di tutte le attività oggetto di affidamento, l'Appaltatore opererà con una propria struttura organizzativa.

In particolare l'Appaltatore dovrà garantire che le attività relative all'organizzazione e la gestione delle prove siano svolte impiegando le seguenti figure professionali:

- **Responsabile - Referente principale di commessa:** con il compito di gestire le procedure concorsuali e garantire il raccordo e la comunicazione con la Stazione Appaltante (assicurando la reperibilità continuativa dalle ore 8:00 alle ore 19:00, eventualmente anche nei giorni festivi).
- **Responsabile tecnico:** con la responsabilità dei sistemi informativi utilizzati in fase concorsuale e che curi tutti gli aspetti di ordine tecnico-informatico, con particolare riferimento alla progettazione e sviluppo dei software di gestione delle prove d'esame, alla preparazione dei materiali concorsuali, al setting della piattaforma di erogazione degli esami online, alle attività di correzione ed elaborazione dei dati e delle graduatorie.
- **Responsabile – referente delle attività redazionali e di editing.**
- **Responsabile – coordinatore del servizio proctoring:** con il compito di monitorare le attività di vigilanza.

Per ciascuna delle suddette aree di attività, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un congruo numero di:

- sostituti del responsabile-referente;
- coordinatori;
- risorse da destinare alle attività di redazione e revisione dei contenuti delle prove.

Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità di risorse qualificate ed esperte in materia di proctoring e assistenza tecnica da impiegare in tutte le fasi delle procedure concorsuali.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione:

1. **una propria piattaforma informatica** di gestione esami, web-based:
 - appositamente progettata per l'erogazione di prove concorsuali;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- adattabile alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - compatibile con i sistemi operativi più diffusi;
2. **un servizio di on-line remote proctoring** per la rilevazione di eventuali irregolarità commesse durante l'espletamento delle prove, da effettuare sia mediante personale incaricato della vigilanza sia mediante strumentazione informatica con controllo ambientale con doppia webcam.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla redazione di dettagliate istruzioni preliminari da fornire ai candidati circa la dotazione software e di connettività necessarie allo svolgimento della prova.

L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare:

- l'attivazione di un apposito servizio di controllo dei requisiti di sistema, sulla propria piattaforma web, a disposizione dei candidati, anche mediante approntamento di appositi test di prova;
- l'attivazione di un apposito servizio di assistenza tecnica, sulla propria piattaforma web, a disposizione dei candidati a partire dalla pubblicazione del calendario della prova e sino al giorno di svolgimento delle stesse prove.

Il servizio sarà reso nei giorni feriali nelle seguenti fasce orarie: 9:00/13:30 e 14:30/18:30; nelle giornate precedenti le prove – anche se non feriali – l'assistenza è garantita, in via continuativa, dalle 9:00 alle 18:00; nelle giornate in cui sono fissate le prove l'assistenza è garantita, in via continuativa, a partire da 2 (due) ore prima l'orario di inizio della prima prova fino all'orario di inizio dell'ultima sessione di prova;

- l'attivazione di un servizio di assistenza in fase di *check requirement* per questioni di natura tecnico-informatica;
- la gestione della convocazione dei candidati alla prova concorsuale con contestuale informativa sulle modalità di svolgimento della prova e di collegamento telematico.

La convocazione alla prova e la predetta informativa andranno trasmesse ai candidati mediante apposite distinte comunicazioni PEO agli indirizzi di posta elettronica indicati dai candidati nelle domande di ammissione al concorso.

Tra l'invio della mail di convocazione al candidato e il momento della prova non potrà intercorrere un termine superiore a tre giorni lavorativi;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

- la predisposizione, gestione e coordinamento tecnico del collegamento online da remoto da parte della Commissione esaminatrice e la fornitura, in tempo utile, di tutte le relative necessarie istruzioni tecnico-operative e di formazione, anche mediante approntamento di appositi preventivi test di prova.

In fase di svolgimento della prova, L'Appaltatore dovrà necessariamente curare:

- la gestione diretta della fase relativa allo svolgimento della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni del Servizio Concorsi della RAS e della Commissione esaminatrice;
- l'organizzazione delle sessioni giornaliere di prove;
- la suddivisione dei candidati in aule virtuali;
- l'assistenza e il controllo delle aule virtuali (tramite video, audio e controllo desktop) durante lo svolgimento della prova;
- la gestione diretta delle procedure di identificazione e registrazione dei candidati;
- la predisposizione di un sistema di registrazione video delle operazioni di identificazione e registrazione alla prova, per ciascun candidato;
- la predisposizione di un sistema di registrazione video dell'intero svolgimento della prova di ciascun candidato;
- la predisposizione per la commissione esaminatrice della possibilità di entrare in qualità di osservatore nelle aule virtuali;
- l'attribuzione di appositi codici alfanumerici da riportare sul questionario svolto da ciascun candidato in modo da assicurarne l'anonimato;
- la predisposizione e gestione della procedura di abbandono della prova da parte del candidato durante lo svolgimento della stessa;
- la garanzia di un collegamento costante con la Commissione esaminatrice, individuando un referente che possa interagire con i commissari.

Durante lo svolgimento della prova, l'Appaltatore dovrà fornire e assicurare un servizio di controllo da remoto (proctoring) per la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai candidati, da

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

effettuare sia mediante personale incaricato della vigilanza, in misura di almeno n. 1 (uno) incaricato della vigilanza ogni n. 10 (dieci) candidati, sia mediante strumentazione informatica con controllo ambientale con doppia webcam.

Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire inoltre la messa a disposizione di un'unica sede, che funga da centrale operativa per il presidio e il controllo dello svolgimento delle prove e che consenta di ospitare in presenza contestualmente gli incaricati della vigilanza e il personale per l'assistenza tecnica ed eventualmente la Commissione esaminatrice.

Inoltre, dovrà essere garantita la presenza, in sala controllo, del Responsabile - Referente principale di commessa, o di un suo sostituto, e del/i coordinatore/i del servizio di controllo e vigilanza.

Nello svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà avvalersi di personale che non si trovi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o potenziale conflitto di interessi, previste dall'art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà fornire, non oltre 3 (tre) giorni prima dello svolgimento delle prove, l'elenco dettagliato del personale utilizzato e le relative autocertificazioni attestanti l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 2.3 - ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA

Nell'ipotesi in cui il bando di concorso preveda lo svolgimento della prova in presenza, l'Appaltatore, improrogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della lettera d'ordine relativa all'appalto specifico trasmesso via PEC dal Responsabile del Procedimento, dovrà eseguire le seguenti attività:

1. predisposizione e trasmissione alla Stazione Appaltante di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione di tutte le fasi della selezione;
2. raccolta e gestione dei dati relativi alle domande di partecipazione che la Stazione Appaltante fornirà, su un apposito file in formato Excel, all'atto di attivazione del contratto di appalto specifico (dati anagrafici, cognome, nome, data di nascita, comune di nascita dei candidati);
3. assistenza ai candidati, espletata tramite l'attivazione di un call-center, per tutta la durata della procedura concorsuale;

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

4. organizzazione e svolgimento delle prove d'esame e, in particolare:

- predisposizione di una banca dati composta da quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel relativo bando di concorso e delle batterie di prova, secondo quanto stabilito e disposto nel precedente art. 2.1;
- accoglienza ai candidati, mediante lo studio dei percorsi e l'individuazione di adeguati punti d'accesso;
- accoglienza e supporto ai candidati disabili, mediante attivazione di sussidi e con l'ausilio di personale dedicato, necessari al loro ingresso ed allo svolgimento della prova, anche tenuto conto di eventuali tempi supplementari;
- fornitura di buste auto-sigillanti, non trasparenti, in cui dovranno essere riposti e sigillati i telefoni cellulari e gli altri dispositivi di comunicazione e/o elaborazione in possesso dei candidati;
- identificazione dei candidati partecipanti alle prove tramite registrazione degli estremi di un documento di identità e firma autografa, e consegna del corrispondente codice a barre.
- predisposizione dei fogli questionario e produzione del materiale necessario per lo svolgimento delle prove;
- illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove ai candidati;
- somministrazione dei questionari ai candidati;
- consegna e ritiro del materiale, con particolare riferimento alla verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero dei candidati presenti alle prove;
- assistenza ai candidati, per tutta la durata delle prove, con personale in misura numericamente idonea;
- attività di sorveglianza in aula, con un numero di addetti adeguato rispetto al numero di candidati convocati;
- custodia e trasporto dei plichi sigillati contenenti le prove;

5. elaborazione dei risultati di tutti i candidati, con l'ausilio di un software che dovrà disporre

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

dell'algoritmo del calcolo dei punteggi e, in particolare:

- correzione elettronica automatizzata delle prove, sotto la supervisione della commissione, mediante lettura delle schede risposta e contestuale determinazione del punteggio. La lettura deve essere realizzata in modo tale da memorizzare l'immagine del foglio risposta. Al termine della correzione dovrà essere fornito all'Amministrazione l'archivio delle immagini dei fogli risposta per mezzo di idoneo software che consenta la ricerca dei medesimi fogli per codice o candidato, nonché la visualizzazione della prova con le indicazioni relative alla valutazione e al punteggio conseguito;
- verifica dei dati memorizzati e degli elaborati.

Qualora le schede risposta dovessero presentare imperfezioni di carattere formale, ovvero venissero scartate per qualsiasi motivo dal lettore ottico, dovranno essere consegnate, redigendo apposito verbale, alla Commissione che dovrà decidere sull'ammissione della singola scheda alla correzione e/o sulla interpretazione da attribuire ad eventuali casi particolari di compilazione;

- elaborazione e stampa della graduatoria dei partecipanti alle prove attraverso le seguenti fasi:
 - stampa codificata della graduatoria;
 - decodifica dei candidati;
 - stampa alfabetica in ordine decrescente della graduatoria dei candidati con l'indicazione del relativo punteggio;
 - consegna della graduatoria alla Commissione, nella stessa giornata di svolgimento delle prove, in formato elettronico immutabile;
 - ogni altra attività connessa alle procedure informatizzate per la realizzazione dei quesiti, alla stampa e chiusura sigillata dei plichi contenenti i test, alla loro custodia e trasporto nelle sedi di svolgimento delle prove, al caricamento sul sistema a lettura ottica delle griglie di correzione delle prove, all'acquisizione ottica degli elaborati per il successivo accesso agli atti.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Art. 2.3.1 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO NEL CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN PRESENZA

La Stazione Appaltante, qualora le prove di concorso siano fissate in presenza, deve rendere disponibile all'Appaltatore ed al suo personale uno o più locali, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Appaltatore verificare preventivamente tali procedure. Eventuali attività da svolgersi presso la sede della RAS devono essere eseguite senza interferenze nel normale lavoro degli uffici, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza in loco di:

A. UN RESPONSABILE D'AULA che

- ha la responsabilità del corretto funzionamento della prova;
- ha la responsabilità diretta di tutto il personale fornito dall'Appaltatore che opera a vario titolo nella sede concorsuale;
- coordina le attività in fase di espletamento della prova;
- svolge il ruolo di speaker.

B. UN RESPONSABILE DEL MATERIALE CONCORSUALE che

- ha la responsabilità della custodia di tutti i materiali della prova d'esame;
- ha la responsabilità della predisposizione, per ciascuna sessione d'esame, del materiale da consegnare ai banchetti d'identificazione;
- cura la consegna e il ritiro dei materiali utilizzati ai banchetti di identificazione nei settori.

C. UN RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI che

- ha la responsabilità dei sistemi informativi utilizzati in fase concorsuale;
- fornisce assistenza ai candidati, agli addetti alla scansione del QRCode, agli addetti all'identificazione e alla commissione; previa verifica della presenza sul data-base, provvede alla stampa delle domande di partecipazione dei candidati che ne siano sprovvisti; supporta la Commissione e il Responsabile d'aula, nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare nella fase d'identificazione dei candidati (candidati non presenti nel registro delle presenze, nominativi errati, candidati

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

appartenenti ad altri turni di convocazione, candidati sprovvisti della domanda di partecipazione, etc.).

L'Appaltatore dovrà inoltre fornire, per ciascuna sessione d'esame, il seguente materiale:

1. ELENCO FIRMA

L'elenco firma dei candidati in ordine alfabetico, necessario per l'identificazione, sarà stampato su modulo cartaceo e su CD-ROM.

La Stazione Appaltante potrà chiedere la divisione dell'elenco in più elenchi, secondo modalità che verranno decise dalle Commissioni.

I dati da riportare nell'elenco firma sono:

- cognome e nome;
- data di nascita;
- comune di nascita.

L'Appaltatore dovrà fornire, per ciascuna sessione d'esame, un ulteriore elenco firma in bianco, per consentire l'identificazione dei candidati che potranno essere ammessi con riserva.

L' Appaltatore dovrà consegnare il campione dell'elenco firma stampato e di quello in bianco al Servizio Concorsi, che rilascerà il "visto si stampi" entro tre giorni dalla consegna del campione.

Gli elenchi firma rimarranno nella disponibilità dell'Appaltatore, salvo eventuali diverse valutazioni della Stazione Appaltante.

2. MODULO RISPOSTE

L'Appaltatore dovrà elaborare e stampare un modulo risposte che contenga:

- logo della Regione Autonoma della Sardegna e indicazione del concorso nell'intestazione;
- riquadro per l'apposizione dell'etichetta con il codice identificativo del candidato;
- istruzioni per l'esatta compilazione del modulo;
- numero progressivo delle domande e caselle della risposta;
- codice a barre che permetta l'individuazione della combinazione di impaginazione del

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

questionario.

I moduli risposte dovranno essere stampati, complessivamente, in misura pari ai moduli anagrafici.

L'esatto quantitativo dei moduli risposta da stampare per combinazione sarà comunicato dalla Stazione Appaltante in funzione del numero di combinazioni del questionario che stabilirà la Commissione e del numero di candidati.

L'Appaltatore dovrà sottoporre, all'attenzione del Servizio Concorsi della RAS, il campione del modulo risposte prima di procedere con la stampa.

3. MODULO ANAGRAFICO

Per ciascun candidato dovrà essere elaborato un modulo anagrafico contenente il logo della Regione Autonoma della Sardegna e l'indicazione del concorso pubblico nell'intestazione e un riquadro per l'apposizione del codice a barre identificativo del candidato.

I dati da riportare nel modulo anagrafico sono:

- Generalità: Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita: giorno, mese, anno, Comune e Provincia.

L'Appaltatore dovrà stampare anche il 10% (dieci per cento) in più di moduli anagrafici in bianco per ciascuna sessione d'esame, i quali potranno servire per l'identificazione di candidati ammessi con riserva.

L'Appaltatore dovrà sottoporre, all'attenzione del Servizio Concorsi della RAS, il campione del modulo anagrafico prima di procedere con la stampa.

4. ETICHETTE ADESIVE

Per consentire il collegamento fra il modulo anagrafico e il modulo delle risposte dovranno essere predisposte 2 (due) etichette adesive con stampato un codice identificativo su un unico supporto cartaceo: una da apporre sull'equivalente riquadro del modulo anagrafico, l'altra da apporre sull'equivalente riquadro del modulo risposte.

I due codici dovranno essere diversi fra loro nel contenuto, criptati, non riproducibili e collegati solo tramite chiave di decodifica software, per garantire al massimo la non identificabilità del concorrente



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

se non nella fase di produzione automatica della graduatoria.

L'Appaltatore dovrà stampare le due etichette in numero pari a quello dei candidati partecipanti a ciascuna sessione d'esame, maggiorato del 10% (dieci per cento).

5. ISTRUZIONI AI CANDIDATI

L'Appaltatore dovrà predisporre e stampare le istruzioni per lo svolgimento della prova che dovranno essere stampate e distribuite per ciascuna sessione d'esame in numero pari a quello dei candidati.

L'Appaltatore dovrà consegnare, 10 (dieci) giorni prima del termine fissato per l'inizio della prova, e sottoporre all'attenzione del Servizio Concorsi della RAS, il campione delle istruzioni prima di procedere con la stampa. Entro 3 (tre) giorni dalla recezione del campione il RUP rilascerà il "visto" per la stampa.

6. MATERIALE DI CANCELLERIA

L'Appaltatore dovrà consegnare all'inizio di ogni prova, pennarelli o penne biro ritenuti idonei all'annerimento delle caselle del modulo risposte in numero paria quello dei candidati.

7. SCANSIONE DEL QR CODE DELLA DOMANDA DEI CANDIDATI PRESENTATISI ALLA PROVA E SUPPORTO IN FASE DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI DA PARTE DEL PERSONALE RAS

8. ELABORAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI PRESENTATISI ALLA PROVA, IDENTIFICATI CON CODICE QR E INCROCIO CON SCHEDE ANAGRAFICHE INSERITE A SISTEMA

L'Appaltatore dovrà fornire, per ciascuna sessione d'esame, l'elenco dei candidati presenti alla prova e rilevati tramite scansione QR Code, in ordine alfabetico e su cd-rom.

La Stazione Appaltante potrà chiedere la divisione dell'elenco in più elenchi secondo modalità che verranno decise dalle Commissioni.

I dati da riportare negli elenchi firma sono:

- cognome e nome;
- data di nascita.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

9. ID DOMANDA

L'Appaltatore dovrà predisporre, per ciascuna sessione d'esame, un modulo per l'elenco firme in bianco per consentire la registrazione di candidati che – per possibili ragioni tecniche – non risultino rilevabili tramite scansione QRCode e che vengano ammessi con riserva a giudizio della Commissione.

Il materiale dovrà essere consegnato presso le sedi di concorso nelle date delle prove, nella zona della Città Metropolitana di Cagliari. Il trasporto e la consegna del materiale sono a totale onere e rischio dell'Appaltatore, il quale si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza e la tempestività delle consegne.

In considerazione del numero di partecipanti alla procedura di concorso, l'Appaltatore dovrà predisporre un accurato servizio di sorveglianza in aula durante le prove, che assicuri lo svolgimento in sicurezza, la trasparenza ed il corretto espletamento delle stesse, anche con l'ausilio di strumenti tecnologici.

Il controllo in aula dovrà essere garantito con la presenza degli addetti all'identificazione - coordinati dal responsabile di aula - in numero adeguato rispetto al numero dei candidati convocati, ed in ogni caso, dovranno essere utilizzati almeno 1 (un) addetto ogni 50 (cinquanta) candidati o frazione.

Dovrà essere fatto divieto ai candidati di introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, telefoni cellulari, macchine fotografiche, telecamere, agende elettroniche, smartphone, tablet e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, anche se spenti.

Non dovrà essere consentito introdurre nelle aule d'esame borse, borselli, borsellini, marsupi, portaoggetti, zaini o valigie di alcun tipo o dimensione.

I candidati, oltre agli indispensabili effetti personali, potranno portare con sé alimenti e bevande, riposti in distinti sacchetti della stessa predetta tipologia.

Si precisa che per le attività di identificazione dei candidati, sorveglianza dei candidati durante l'ingresso e la prova, consegna e ritiro dei materiali d'esame ai candidati, il personale dell'Appaltatore potrà essere affiancato nelle attività da personale della Stazione Appaltante.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Informazioni per la partecipazione alla gara:

Si precisa che saranno ritenute valide proposte che prevedano l'espletamento delle prove d'esame in presenza mediante l'utilizzo di strumentazione informatica (es. tablet) anziché con gli strumenti cartacei e tradizionali descritti nel presente paragrafo 2.3.1 (modulo risposte, modulo domande, ecc), che dovranno essere descritte in sede di offerta tecnica.

Art. 3 - CORREZIONE DELLE PROVE ED ELABORAZIONE DEI DATI

Terminata la fase di svolgimento delle prove, l'Appaltatore dovrà curare:

- la gestione della fase immediatamente successiva alla conclusione della prova, in coordinamento e secondo le istruzioni del Servizio Concorsi e della Commissione esaminatrice;
- la correzione automatizzata della prova svolta da ciascun candidato nel rispetto dell'anonimato;
- l'abbinamento, a conclusione della correzione automatizzata, del codice alfanumerico posto su ciascuna prova al nominativo del candidato che l'ha svolta;
- la consegna dei risultati di ciascuna sessione entro 2 (due) ore dal termine di conclusione delle medesime e degli esiti complessivi entro 2 (due) ore dalla conclusione dell'ultima sessione;
- la predisposizione e trasmissione alla Commissione della graduatoria degli ammessi;
- la pubblicazione dei punteggi conseguiti nella prova - d'intesa e nei tempi definiti dal Servizio Concorsi e comunque entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta - in apposita sezione dedicata del proprio portale web;
- la messa a disposizione della Commissione esaminatrice, ove richiesto, delle registrazioni video svolte nel corso della prova e della preliminare fase di identificazione e registrazione dei candidati;
- la redazione e messa a disposizione dei candidati, in formato pdf, degli attestati di partecipazione alla prova concorsuale.

Nell'elaborazione degli esiti delle prove, l'Appaltatore dovrà evidenziare le risposte esatte, errate, non date, e predisporre e trasmettere alla Commissione, la graduatoria degli ammessi mediante apposito



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

software.

Dovrà inoltre essere predisposta una scheda per ogni partecipante, contenente i risultati conseguiti dal singolo candidato nelle diverse aree disciplinari componenti la prova.

L'Appaltatore deve garantire, per i 60 (sessanta) giorni successivi all'approvazione formale da parte della Stazione Appaltante degli esiti della prova, la necessaria assistenza tecnica per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari in merito a contestazioni e altre esigenze amministrative riferite ai questionari (domande/risposte) progettati dall'Appaltatore.

Art. 4 - SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI CONCORSUALI

Il servizio telematico di accesso on line agli atti consiste nella messa a disposizione per la RAS di prodotti informatici che consentano a ogni candidato di visionare i propri documenti concorsuali. Detto servizio dovrà essere garantito per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dall'approvazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi e degli esclusi.

Il servizio telematico in questione consente, dal punto di vista tecnico e funzionale, le seguenti attività principali: visione on line della scheda anagrafica, della scheda delle risposte del questionario, della griglia delle risposte corrette e dell'algoritmo di calcolo del punteggio della prova.

Il servizio, accessibile da un link pubblicato sul sito internet della RAS che rinvia alla piattaforma telematica dedicata alla visione degli atti concorsuali, consentirà, nel rispetto della normativa sulla privacy, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso l'inserimento di un codice identificativo legato alla prova sostenuta e di una chiave di accesso personale.

Per la procedura dovrà essere attivato un dominio specifico, che conterrà il numero dei posti a concorso e l'indicazione del tipo di procedura, e sarà l'indirizzo web da utilizzare per la chiamata all'applicativo (ad es. www.0000000.it).

Art. 5 - RISERVATEZZA

Il personale impegnato negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

tecnica.

L'Appaltatore si impegna a non divulgare notizie relative al Servizio Concorsi di cui sia venuta a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'Appaltatore si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, su quanto disposto dall'art. 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

L'Appaltatore si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE n. 2016/679. Il contenuto dei questionari contenenti le domande/risposte relative alle prove preselettive deve restare segreto sino alla pubblicazione ufficiale prevista dalla procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla Commissione di concorso e dal gruppo di lavoro, individuato e messo a disposizione dall'Appaltatore, che ha partecipato alla progettazione degli stessi.

Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile in quanto applicabili.

L'Appaltatore si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione. L'Appaltatore, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'Appaltatore violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'Appaltatore in base alla legge ed al presente capitolato.

Art. 6 - RESPONSABILE-REFERENTE DELLA COMMESSA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

L'Appaltatore individua un Responsabile – Referente della commessa con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile durante l'espletamento di tutte le attività connesse all'oggetto del presente capitolato, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio. In particolare, il Referente assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione delle prestazioni; tale referente aziendale deve essere reperibile, durante lo svolgimento delle prove dei concorsi, almeno 2 (due) ore prima dell'inizio della prima sessione di esami e sino alla conclusione dell'ultima, secondo il calendario di prove fissato dalla Stazione Appaltante.

Ogni variazione del referente aziendale deve essere accompagnata dal deposito presso la Stazione Appaltante del nuovo atto di nomina.

Il direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ha il diritto di esigere il cambiamento del referente aziendale e del personale dell'Appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza.

Art. 7 - QUALITÀ, SICUREZZA E CONTROLLI

L'Appaltatore si obbliga a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di lavoro devono essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi.

Su apposito registro vanno riportate, per ogni fase, le attività di monitoraggio effettuate. Tutti i report della lavorazione ed i campioni rappresentativi della qualità media della produzione debbono essere posti a disposizione della Stazione Appaltante nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che verrà individuato in sede di aggiudicazione del servizio, per eventuali controlli da eseguirsi.

La Stazione Appaltante, prima di procedere alla stipula del contratto, si riserva di appurare il possesso, da parte della società, delle risorse strumentali necessarie all'integrale e tempestiva esecuzione dell'appalto, secondo le modalità sopra descritte. La Stazione Appaltante si riserva a tale fine la facoltà di richiedere, in ogni tempo, comprova delle attrezzature disponibili. L'Appaltatore dovrà fornire l'elenco delle attrezzature in questione, nonché il numero di personale qualificato messo a disposizione per l'esecuzione.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

Art. 8 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato tecnico, solleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone o cose della Stazione Appaltante, dell'Appaltatore e/o terzi in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili allo stesso Appaltatore o comunque verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia della Stazione Appaltante, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'Appaltatore e i terzi.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Il servizio reso dall'Appaltatore dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'appaltatore è obbligato a presentare, prima della stipula dell'accordo quadro, idonea e specifica polizza assicurativa, a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, con beneficiaria la Regione Sardegna, avente durata pari almeno a quella dell'accordo che verrà sottoscritto con la stessa, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente i rischi di esecuzione, ivi inclusi i rischi derivanti dall'esercizio di attività a carattere stragiudiziale e la responsabilità civile verso i terzi, inclusa la Regione Sardegna, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente Capitolato e per ogni danno anche se qui non menzionato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

L'importo massimale non potrà essere inferiore a € 500.000,00 per anno e per sinistro. L'appaltatore è tenuto a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. Esso potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'appaltatore dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente Capitolato, precisando che il massimale non è inferiore a € 500.000,00 per anno e per sinistro.

Art. 9 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

	OGGETTO	PERCENTUALI
1	Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di calendario stabilita per la consegna della banca dati dei quesiti	0,7‰ dell'importo netto dell'appalto specifico
2	Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data stabilita per la predisposizione delle batterie di prova	0,3‰ dell'importo netto dell'appalto specifico
3	Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di calendario stabilita dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento delle prove	0,5‰ dell'importo netto dell'appalto specifico
4	Per ogni giorno solare di ritardo nella trasmissione degli esiti delle prove e di tutto il materiale inerente le prove	0,5‰ dell'importo netto dell'appalto specifico
5	Per ogni giorno solare di ritardo nella fornitura ai candidati del servizio di tutoring/test	0,5‰ dell'importo netto dell'appalto specifico
6	Per la mancata individuazione dei referenti/addetti di cui all'art. 2.3	0,7‰ dell'importo netto dell'appalto specifico

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

7	In caso di errore/i nella formulazione dei quesiti e/o delle alternative di risposta	0,7‰ dell'importo netto dell'appalto specifico
8	Per ogni giorno solare di ritardo nella messa a disposizione della Stazione Appaltante della documentazione necessaria ad evadere le eventuali istanze di accesso agli atti concorsuali	0,5‰ dell'importo netto dell'appalto specifico

Le penali non potranno essere comunque complessivamente pari o superiori al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto. Il superamento di tale soglia comporta la risoluzione di diritto del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla Stazione Appaltante. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti

Art. 10 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro e dei singoli appalti specifici derivanti dallo stesso debbono essere eseguite presso la sede della Ditta fornitrice, fatta eccezione qualora la prova di concorso sia svolta in presenza. In tale ipotesi, l'Appaltatore dovrà svolgere le prestazioni presso la sede individuata dalla Stazione Appaltante, nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Cagliari ed indicata nel contratto di appalto specifico.

Tutte le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro devono essere svolte da personale dell'Appaltatore in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve uniformarsi rigorosamente, per quanto attiene ai propri dipendenti, alla normativa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando la Stazione Appaltante completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le prestazioni.

Tutte le prestazioni dovranno essere svolte a regola d'arte con assunzione di piena responsabilità da parte dell'Appaltatore, nei modi e tempi indicati nel presente Accordo Quadro e/o nel disciplinare di gara.

Art. 11 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni saranno contabilizzate "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. eeeee) del D.lgs. 50/2016.

I corrispettivi per ciascun appalto specifico saranno determinati sulla base dei prezzi di aggiudicazione

I corrispettivi dei singoli Appalti specifici verranno corrisposti al termine di ciascuna procedura concorsuale, previa positiva valutazione e attestazione di regolare esecuzione a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dei servizi resi, nonché dopo la presentazione di una dettagliata fattura che dia conto degli stessi.

I prezzi offerti dall'Appaltatore sono da intendersi remunerativi di tutte le prestazioni previste nel presente Accordo Quadro e nei relativi allegati, nonché di tutte le attività propedeutiche e/o conseguenti alla esecuzione a regola d'arte della prestazione.

Art. 12 - DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 e seguenti del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. la prestazione oggetto degli appalti derivanti dal presente Accordo Quadro sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla Stazione Appaltante.

Il direttore dell'esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di supporto tecnico operativo per l'organizzazione e la gestione delle prove relative alle procedure concorsuali indette dalla Regione Autonoma della Sardegna da svolgersi in presenza e da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Concorsi

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Spesa comune

L'Appaltatore è tenuto a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dalla Stazione Appaltante che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia, per ogni singolo appalto specifico, il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rimanda alla disciplina contenuta all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 - ELEZIONE DOMICILIO E SEDE OPERATIVA

L'Appaltatore della procedura di Accordo Quadro deve eleggere domicilio ed a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente Accordo Quadro e dai contratti derivati.

Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare per iscritto alla Stazione Appaltante, prima della stipulazione del contratto, il proprio domicilio legale, unitamente ai numeri telefonici e all'indirizzo di posta elettronica certificata degli uffici dove la Stazione Appaltante medesima ed il Direttore dell'esecuzione in ogni tempo possono indirizzare ordini e notificare atti.