

**AWISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI MESI 10 PER UN TECNICO ESPERTO DI ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, DA ATTIVARSI PRESSO L'AGENZIA REGIONALE LAORE SARDEGNA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA MED, A SUPPORTO DEL MANAGEMENT DEL PROGETTO ELIHMED, COFINAZIATO DAL FESR.**

## **Art. 1 Oggetto dell'Avviso**

L'Agenzia Laore Sardegna intende procedere al conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un incarico di specialista, nell'ambito delle attività del Dipartimento Affari Generali e Contabilità in riferimento al supporto del management del Progetto ELIHMED.

## **Art. 2 Profilo e prestazioni richieste**

Il profilo richiesto è quello di un esperto laureato per lo svolgimento di un'attività complessa che richiede ad un tempo competenze linguistiche, tecniche (nel campo dell'efficientamento energetico degli edifici) ed amministrative (per la rendicontazione delle spese dei partner ed il loro monitoraggio).

Dette competenze dovranno supportare l'attività istituzionale dell'Agenzia nell'ambito del programma MED, Progetto ELIHMED.

Nello specifico le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Gestione della comunicazione, in lingua inglese, con la partnership e con la Managing Authority (JTS) con particolare attenzione alle problematiche legate alla contabilità del progetto;
- Raccolta dei contributi dei partner e predisposizione della documentazione richiesta dalla Managing Authority in lingua inglese;
- Preparazione della reportistica periodica e finale in lingua inglese;
- Coordinamento con gli auditor finanziari per la predisposizione dei verification expenditure report;

- Preparazione e submission dei dossier di project amendment.
- Valutazione della congruità ed ammissibilità delle spese in funzione degli interventi attuati dai partner;
- Controllo e validazione delle spese della partnership attraverso il sistema Presage-CTE;
- Preparazione delle richieste di finanziamento congiunte;
- Attività di consuntivazione delle attività progettuali.
- Assistenza tecnica alla gestione, coordinamento e monitoraggio alle attività di progetto;
- Partecipazione alle riunioni del Comitato di Pilotaggio relative alle attività oggetto dell'incarico.

**La sede di lavoro è a Roma c/o ENEA.**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2014.

**Art. 3 Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di Pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento di diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- d) Non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

- f) Non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g) essere in possesso del diploma di Laurea rilasciato secondo vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) e/o laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. n° 270/04 del 5 maggio 2004, conseguita da almeno cinque anni. con preferenza per le lauree magistrali e specialistiche in Lingue e Letteratura Straniera, Ingegneria, Architettura e Economia e Commercio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente
- h) Specifica esperienza professionale documentata (maturata presso organismi pubblici o soggetti privati nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente; contratti di collaborazione coordinata e continuativa e incarichi di consulenza) nel settore dei progetti europei, con particolare riferimento a progetti nel campo delle energie rinnovabili per almeno 5 anni.
- i) Conoscenza della lingua Inglese ;

A tal fine il/la candidato/a dovrà dimostrare di avere le seguenti competenze:

- comprovata esperienza nella gestione amministrativa di programmi MED;
- comprovata conoscenza del sistema di gestione della contabilità PRESAGE – CTE e di controllo delle attività;
- ottima conoscenza delle Buone Prassi Europee e delle tipologie dell'efficientamento energetico degli edifici (sia urbani che rurali);
- conoscenza del Progetto ELIHMED;
- ottima capacità di redigere testi in lingua inglese;
- ottima capacità di dialogare fluentemente in lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

#### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda di ammissione e termini di scadenza**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il fac simile di cui all'allegato schema esemplificativo, datata e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà

essere indirizzata a "Laore Sardegna – Dipartimento Affari Generali e contabilità- via Caprera 8 - 09100 Cagliari" e dovrà improrogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 13 del settimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Agenzia Laore Sardegna**. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Pubblica selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un esperto per il programma MED a supporto del management del progetto ELIHMED."

Si considerano presentate in tempo utile le domande consegnate a mano o per posta certificata presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia Laore Sardegna. In caso di inoltro a mezzo postale o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo l'agenzia responsabile di qualsivoglia ritardo nella consegna rispetto al termine di cui sopra, per il quale non farà fede il timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute, con qualsiasi mezzo, oltre il suddetto termine. Qualora la data di scadenza dovesse coincidere con la giornata del sabato o con giornata festiva, il termine di presentazione è automaticamente prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo, non festivo.

L'ufficio protocollo dell'Agenzia Laore è aperto nei seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00; pomeriggio, martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

L'indirizzo di Posta Certificata dell'Agenzia Laore Sardegna è: **protocollo.agenzia.laore@legalmail.it**.

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax. Saranno dichiarate inammissibili le domande non sottoscritte o incomplete che pertanto saranno automaticamente escluse. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in originale a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione al presente avviso l'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo (anche e-mail e cellulare se disponibili) e, se diverso dall'indirizzo di residenza, anche il domicilio presso cui inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

- Codice Fiscale;
- Possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3;

Alla domanda a pena di esclusione, oltre alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscritto in corso di validità, deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice, seguendo il modello Curriculum Formato Europeo, che evidenzia dettagliatamente le esperienze professionali maturate nel settore, l'esatta durata dei rapporti di collaborazione e degli incarichi professionali attinenti alla selezione. L'elenco delle eventuali pubblicazioni dovrà essere allegato alla domanda di ammissione, utilizzando il modello di dichiarazione di atto notorio allegato al presente Avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. . Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 5 Commissione giudicatrice e selezione dei candidati**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, da parte della commissione di valutazione che sarà nominata con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento Affari Generali e Contabilità dell'Agenzia LAORE, successivamente alla pubblicazione del bando, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative.

I colloqui relativi alla selezione cominceranno il giorno 27 febbraio 2014 presso la sede dell'Agenzia Laore Sardegna, Dipartimento Affari Generali e Contabilità, via Caprera 8, Cagliari con inizio alle ore 09.30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio munito di valido documento d'identità.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Sono valutabili tutti i titoli culturali e le esperienze formative e professionali nel campo della gestione amministrativa di programmi MED, del sistema di gestione della contabilità

PRESAGE – CTE e di controllo delle attività, delle Buone Prassi Europee e delle tipologie dell'efficientamento energetico degli edifici (sia urbani che rurali), con specifico riferimento all'assistenza tecnica ed amministrativa rispetto ad attività relative alla gestione di progetti europei.

I criteri di valutazione terranno conto del percorso accademico del candidato (laurea e relativa votazione), della formazione post lauream (titoli post lauream conseguiti, rilevanza del percorso formativo, attinenza con le attività specifiche oggetto dell'incarico), nonché dell'esperienza professionale maturata.

I titoli, unitamente all'esperienza professionale oggetto di valutazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla documentazione presentata, completa di tutti gli elementi necessari per procedere alla valutazione. Qualora la documentazione non contenga le indicazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione complessivamente **30 punti**, di cui:

- **massimo 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli accademici e professionali del candidato;**
- **massimo 20 (venti) punti per il colloquio.**

I punteggi applicati per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica conseguito con votazione 110/110 e lode (punti 2);
- b) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica conseguito con votazione da 105/110 a 109/110 (punti 1);
- c) Pubblicazioni di articoli in ambito energetico (0,5 ad articolo per un massimo di punti 2);
- d) Comprovata esperienza nella gestione amministrativa di programmi MED (per un massimo di punti 2)

- e) Comprovata conoscenza del sistema di gestione della contabilità PRESAGE – CTE e di controllo delle attività; (per un massimo di punti 2)
- f) comprovata conoscenza delle Buone Prassi Europee e delle tipologie dell'efficiamento energetico degli edifici (sia urbani che rurali) (per un massimo di punti 2)

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso l'esame dei curricula e dell'elenco delle pubblicazioni e titoli referenziali da parte di pubbliche amministrazioni, ed il successivo colloquio del candidato.

Nel corso del colloquio sarà valutata:

- la conoscenza della lingua inglese,
- la conoscenza del progetto ELIHMED,
- la conoscenza del programma PRESAGE
- la conoscenza delle Buone Prassi Europee e delle tipologie dell'efficiamento energetico degli edifici (sia urbani che rurali)
- attività di project management legate all'esecuzione delle attività previste da progetti europei;
- istruzione di procedimenti amministrativi;
- procedure per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;
- sviluppo di procedure in coerenza con le piste di controllo definite dai programmi operativi relativi ai progetti MED;
- gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle attività di progetti europei;
- monitoraggio delle attività realizzate e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito di progetti europei;

Al termine della valutazione verrà formulata una graduatoria provvisoria cui seguirà l'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'amministrazione con apposito provvedimento. La chiamata dei candidati verrà fatta secondo l'ordine della graduatoria stessa e in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età. In caso

di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato, secondo l'ordine di graduatoria.

## **Art 7 Compensi**

Il compenso della prestazione per tutta la durata dell'incarico stabilita in mesi 10, è pari a € **2.455,66 (euro duemilaquattrocentocinquantacinque//66)** mensili al lordo degli oneri previdenziali ed erariali, se dovuti, a carico del collaboratore/collaboratrice ed esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione. Il corrispettivo della prestazione verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di una relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.

Oltre al compenso della prestazione sono riconosciute le spese documentate e sostenute in occasione di missioni fuori sede richieste ed autorizzate dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto.

## **Art.8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità strettamente correlate al perseguimento delle finalità istituzionali, nei limiti stabiliti da espressa disposizione di legge o da regolamento. Il trattamento di dati sarà comunque effettuato nell'ambito della presente procedura, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna ,in persona del Direttore Generale, presso la sede legale, via Caprera 8, Cagliari.

Restano salvi i diritti di cui all'art.7 del " Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento diritto di accesso ai dati, diritto di rettificare, aggiornare o completare i dati erronei e/o incompleti, nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. I diritti di cui al citato art. 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento, al quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

## **Art. 9 Norme di rinvio**



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni normative in materia di concorsi pubblici.

## **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione pubblica è il dott. Massimo Francesco Rocchitta Coordinatore del Settore Studi e Progetti presso la sede di Sassari di via Baldedda 11, tel 079 2558261, fax 079 2558266, email:MassimoFrancescoRocchitta@agenziaaore.it.

## **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna.

## **Art. 12 Disposizioni varie e finali**

Questa Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso. La partecipazione al presente avviso comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito.