

Laore

Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Dipartimento degli Affari Generali e della Contabilità
Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi

Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013

Misura 111 Progetto: TISAA Tecnologie ICT a supporto dell'azienda agricola

**Servizio integrato di coordinamento metodologico e
contenutistico, progettazione, tutoraggio, realizzazione
e diffusione di materiale informativo**

CIG 5572628619

Capitolato Speciale d'Appalto

Il Direttore ad interim del Servizio
Affari Generali e Sistemi Informativi
(Ing. Piero Iacuzzi)

Data 23.1.2014

1 CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive il servizio integrato di coordinamento metodologico e contenutistico, progettazione, tutoraggio, realizzazione e diffusione di materiale informativo, compreso nel progetto TISAA - Tecnologie ICT a Supporto dell'Azienda Agricola, le modalità ed i tempi di attuazione, rendicontazione e pagamento delle prestazioni in esso previste e le condizioni contrattuali generali.

Il documento costituirà la base per il contratto di affidamento alla ditta appaltatrice.

2 INQUADRAMENTO DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI

Il presente progetto, da realizzarsi nell'ambito della Misura 111 del Programma di Sviluppo rurale 2007/2013 della Sardegna, intende trasferire agli operatori agricoli le informazioni di base sulle tecnologie ICT e sull'utilizzo degli strumenti informatici e di Internet, al fine di favorire lo scambio di informazioni e di esperienze tra gli operatori e soprattutto di accrescere e migliorare il grado di diffusione delle conoscenze nel settore agricolo e alimentare che necessita di mirati interventi informativi.

Il progetto prevede di impattare in maniera significativa sulle conoscenze dell'utenza relative all'utilizzazione di tecnologie e strumenti informatici a supporto dell'Azienda agricola, tramite interventi informativi fruibili con diverse modalità su tutto il territorio regionale.

È prevista, a tal fine, la progettazione e la realizzazione di un *intervento informativo standardizzato, IIS*, ottimizzato sulla base delle esigenze dell'utenza e delle peculiarità delle materie oggetto di informazione ed erogabile sia in presenza che on line, tramite strumenti di e-learning.

L'IIS, comprendente contenuti aggiornati e significativi, dovrà essere realizzato con l'utilizzazione di moderni strumenti di presentazione multimediale e di erogazione tramite strumenti e-learning, con l'obiettivo di massimizzarne l'efficacia informativa e l'aderenza alle esigenze dell'utenza.

A tal fine è richiesto un coordinamento del progetto di elevato livello scientifico, atto a validare non solo i contenuti ma anche la coerenza dell'implementazione.

Inoltre, al fine di consentire all'utenza ed agli stakeholders la scelta consapevole di una eventuale partecipazione agli interventi informativi sulla base dei contenuti e degli obiettivi degli stessi è previsto un adeguato piano di comunicazione del progetto.

Destinatari

Sono destinatari del progetto le aziende agricole e rurali sull'intero territorio regionale con particolare riferimento e priorità alle aziende già destinatarie di interventi relativi al Programma di Sviluppo Rurale per il periodo 2007-2013 e di altri benefici connessi alle Politiche agricole Comunitarie.

3 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

3.0 Ammontare dall'appalto

L'ammontare complessivo a base d'asta dell'appalto è pari a 383.000,00 Euro.

Il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, in base a quanto stabilito nel documento contenente le *indicazioni tecnico-amministrative per l'aggiudicazione* allegato al presente Capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Agenzia Laore.

3.1 Sintesi

(Contenuto degli interventi, pubblicizzazione, servizi per la realizzazione ed erogazione)

Il presente appalto comprende tutti i servizi di progettazione, validazione scientifica,

produzione degli elaborati di supporto, coordinamento, erogazione degli interventi informativi in presenza ed on line, necessari per l'informazione di circa 2.000 utenti (di cui circa 1.000 on line) su tutto il territorio della Sardegna, nonché i servizi per la pubblicizzazione dei citati interventi informativi.

I servizi di informazione ed aggiornamento sono finalizzati a contrastare la insufficiente diffusione delle conoscenze e delle competenze ICT tra gli operatori agricoli.

Pertanto risulta strategica la dislocazione sul territorio degli interventi e la facile fruizione dei servizi da parte dell'utenza, in sedi e con tempi coerenti con le esigenze dell'utenza stessa.

I servizi in appalto saranno erogati sull'intero territorio regionale, in funzione delle richieste dell'Agenzia mediante interventi informativi in presenza, ma saranno fruibili anche tramite modalità on line che garantiscano una maggiore flessibilità e/o la possibilità di integrare ed arricchire gli interventi informativi in presenza.

Dovrà essere a tal fine utilizzata una metodologia di progettazione integrata di tutte le componenti contenutistiche e relative all'utilizzazione di:

- strumenti e-learning
- componenti didattiche erogate in presenza
- componenti didattiche erogate con supporto multimediale
- componenti didattiche on line
- pubblicizzazione degli interventi informativi

Tali strumenti e componenti saranno utilizzati per la progettazione, pubblicizzazione e produzione di un intervento informativo standardizzato, erogabile sia in presenza che on line tramite strumenti di e-learning.

Sono previste 70 edizioni dell'evento informativo costituito ciascuno da 4 giornate di cinque ore ciascuna. Ogni evento è rivolto a 15 utenti che disporranno di moderne attrezzature informatiche e telefoniche (tablet PC, e Smartphone), tutte fornite dall'Amministrazione, in grado di interagire tra loro e con i contenuti resi disponibili localmente e sulla rete.

E' affidata all'aggiudicatario la pubblicizzazione degli interventi informativi tramite quattro seminari di presentazione del progetto, da tenersi in 4 sedi messe a disposizione dall'appaltatore nelle quattro province storiche; seminari che sono componente essenziale di un Piano di comunicazione finalizzato all'informazione dell'utenza potenziale e degli stakeholders sugli obiettivi ed i contenuti degli interventi informativi compresi nell'appalto.

E' compresa altresì la progettazione e realizzazione di uno spot audio informativo sul progetto, da utilizzare per la pubblicizzazione tramite radio. Il costo dei passaggi radiofonici è a carico dell'Amministrazione.

3.2 Metodologia per la produzione dell'Intervento informativo standard

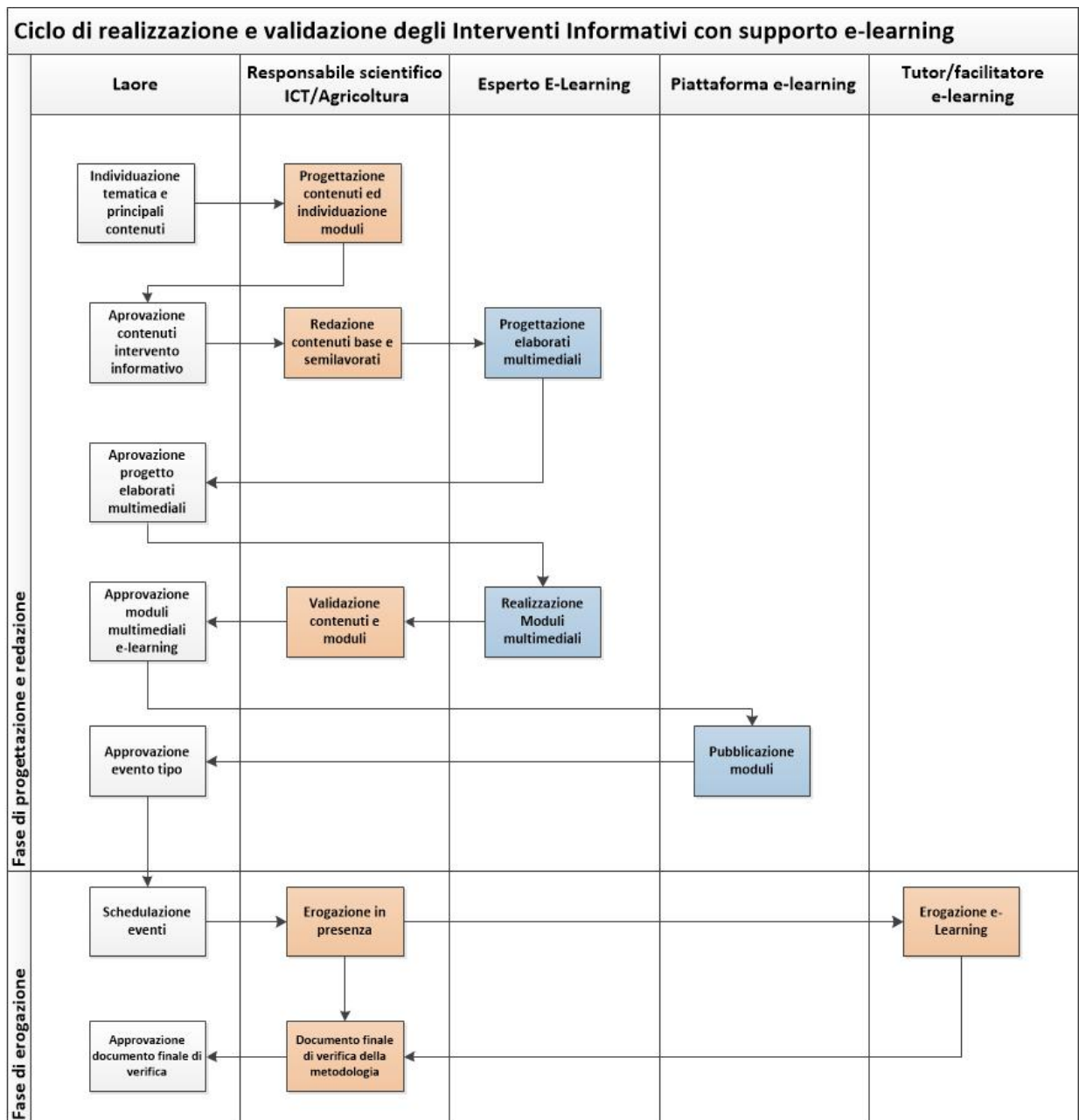
Il progetto, incentrato sulle tecnologie ICT a supporto dell'impresa agricola, intende altresì utilizzare gli strumenti resi disponibili tramite tali tecnologie per massimizzare gli impatti informativi ed andare incontro alle esigenze dell'utenza in termini di distribuzione territoriale degli interventi informativi e di flessibilità di erogazione.

A tal fine, accanto ai tradizionali interventi frontali in presenza, saranno utilizzati strumenti quali gli elaborati multimediali, i test di valutazione dell'apprendimento, le attrezzature ICT oggetto di informazione (forniti dall'Amministrazione) e gli strumenti di e-learning su attrezzature messe a disposizione dalla ditta su internet.

L'obiettivo è quello di realizzare gli interventi previsti con elevata efficacia informativa, ripetibili con modalità omogenee sul territorio e fruibili, con caratteristiche per quanto possibile analoghe, in presenza ed on line.

Ciò richiede una metodologia di attuazione che consenta la proficua interazione tra gli esperti di contenuti applicativi, (ICT e Gestione dell'impresa agricola), gli esperti di produzione di interventi in e-learning e di elaborati multimediali a supporto della formazione/informazione e della stessa Agenzia Laore che valuterà la coerenza dei moduli informativi con gli obiettivi di progetto.

Lo schema di interazione ed approvazione dell'evento informativo, schematizzato nel diagramma di seguito riportato che dovrà essere utilizzato per la realizzazione dei moduli informativi, è riportato nel diagramma di seguito riportato.



Costituisce inoltre obiettivo non secondario del progetto il perfezionamento e la generalizzazione della presente metodologia di informazione mirata all'utenza rurale che possa essere utilizzata anche per successivi interventi informativi in favore dell'utenza rurale.

3.2.1 Piano della qualità

L'innovatività, la multidisciplinarietà ed i tempi contingentati di attuazione del progetto rendono necessaria l'adozione di criteri di qualità nella conduzione dello stesso.

É prevista pertanto nella fornitura la redazione di un Piano di qualità dell'attuazione che implementerà la metodologia descritta e terrà in particolare considerazione le problematiche legate alla validazione delle componenti didattiche, all'efficacia dell'intervento informativo ed al rispetto dei tempi di realizzazione.

3.3 Descrizione dell'intervento informativo standard

3.3.1 Tematiche oggetto di informazione

Il tema del progetto è la diffusione della conoscenza delle tecnologie informatiche e di rete con particolari riferimenti a quelle in grado di impattare positivamente sulla gestione dell'impresa agricola.

L'intervento informativo avrà pertanto due aree di intervento: una che approfondirà gli strumenti ICT attualmente disponibili ed una che affronterà invece specificamente le applicazioni rivolte all'azienda agricola.

Si tratta di un intervento a livello base ad orientamento pratico, pertanto le problematiche non saranno trattate a livello specialistico ma si mirerà a rendere consapevoli i partecipanti sulle potenzialità degli strumenti illustrati e, ove possibile, a consentirne il corretto utilizzo.

Le tematiche trattate saranno le seguenti:

- 1) Applicazioni informatiche con particolare riferimento alle problematiche agricole,
- 2) Utilizzazione di applicazioni di interesse agricolo tramite strumenti ICT a larga diffusione,
- 3) Utilizzo delle procedure informatiche di interesse agricolo rese disponibili dall'intervento pubblico,
- 4) Accesso alle principali banche dati di interesse agricolo,
- 5) Strumenti ICT di supporto alla vendita diretta ed al B2B,
- 6) Tecnologie informatiche specializzate a supporto dell'attività agricola.

I contenuti di dettaglio saranno definiti a cura dei responsabili scientifici e soggetti ad approvazione dell'Agenzia.

3.3.2 Impostazione e contenuti dell'intervento informativo standard

Il fulcro del progetto è costituito da 70 interventi di presentazione in presenza e dalla disponibilità on line di servizi informativi in grado di consentire la fruizione di contenuti analoghi a quelli in presenza, che saranno erogati secondo un format standard definito nella presente sezione.

Si tratta di un intervento Informativo a livello Base, sull'uso di strumenti ICT a supporto dell'Azienda agricola, rivolto all'utenza che necessita di una prima informazione a livello fondamentale.

L'intervento sarà organizzato in due sessioni tematiche, ciascuna della durata di due giornate da 5 ore, sotto articolate in moduli da una giornata.

- Sessione **ICT**, di contenuto orientato agli strumenti ed alle tecnologie ICT per l'Azienda agricola
- Sessione **AGRI**, di contenuto orientato ad applicazioni pratiche dell'ICT a supporto dell'Azienda agricola.

Per ciascuna delle giornate dovrà essere realizzato un pacchetto di e-learning completo, in formato

di elaborati multimediali, SCORM, Shareable Content Object Reference Model.

Complessivamente ciascuna delle sessioni sarà supportata da 7 elaborati multimediali, integrabili nel pacchetto e-learning, con funzione di integrazione ed arricchimento, alla erogazione dei contenuti informativi.

L'elaborato multimediale è un insieme di contenuti composti di video informativi, realizzati sul territorio, adattati ai fini di consentire un efficace trasferimento delle competenze operative, integrati con presentazioni, animazioni e simulazioni. Ha durata di 15 minuti e viene proiettato negli incontri in presenza.

L'elaborato multimediale, realizzato in modo da consentire tecnicamente l'attività di tracking, costituisce, nel contempo, l'elemento fondamentale per l'erogazione e-learning. In particolare l'elaborato multimediale utilizzato negli incontri in presenza è integrato, ai fini dell'erogazione e-learning su piattaforma, da elementi video e/o testuali, nonché da elementi interattivi, questionari, allo specifico fine di consentire un buon livello di fruizione anche a coloro i quali accederanno soltanto on line.

Saranno altresì realizzate le necessarie slides di presentazione in coerenza con lo schema di erogazione standard, per l'ottimale utilizzazione degli elaborati multimediali, definito dal responsabile scientifico.

I moduli saranno costituiti da una serie integrata di servizi informativi a favore dell'Utenza, erogati con modalità differenti:

1. in presenza da un informatore multimediale
2. tramite fruizione di moduli e-learning ed elaborati multimediali, mediata da un informatore multimediale,
3. In auto apprendimento on line.

Le tre modalità saranno integrate tra loro secondo una struttura didattica coordinata atta a garantire l'efficacia dell'intervento informativo.

L'intervento integrerà inoltre i tempi di interazione informale tra gli utenti, il coffee break, i tempi di registrazione e di redazione della modulistica di customer satisfaction, ecc. Al fine di consentire lo scambio di esperienze e best practices tra gli utenti e di meglio orientare l'azione degli informatori multimediali

L'intervento comprende inoltre contributi accessori di gestione dell'infrastruttura di erogazione on line, profilazione degli utenti, tracking della partecipazione, rilevazione della customer satisfaction, test di valutazione dell'efficacia e feedback.

3.3.3 Sede degli interventi informativi in presenza

Gli interventi informativi in presenza saranno erogati in locali attrezzati resi disponibili dall'Agenzia Laore sul territorio regionale in un massimo di 32 sedi.

La sala sarà dotata di 16 stazioni di lavoro costituite da attrezzature informatiche, di seguito dettagliate, collegate ad Internet a disposizione degli utenti e dell'informatore multimediale che avrà inoltre a disposizione una stampante multi funzione ed un video proiettore.

Ciascuna stazione di lavoro sarà costituita da attrezzature atte a consentire funzionalità di telefono cellulare, smartphone, personal computer e tablet. I sistemi operativi utilizzati saranno, in linea di massima, Android e Ms Windows 8.

Il ricevimento e la registrazione dei partecipanti, la logistica ed il catering esulano dalla presente fornitura e saranno curati direttamente dall'Agenzia Laore.

3.3.4 Sessione ICT

La sezione ICT si compone di 2 moduli, ciascuno dei quali erogabile in una delle 2 giornate da 5 ore ognuna (compreso intervallo).

I moduli hanno la finalità di illustrare i principali strumenti informatici ed applicazioni, come indicato in dettaglio nei paragrafi successivi.

Ogni singola giornata sarà supportata dalla proiezione di elaborati multimediali di 15' ciascuno (4 proiezioni per la prima giornata e 3 per la seconda), seguiti da non meno di 45' minuti di approfondimento, tenuta da un informatore multimediale esperto del tema particolare affrontato.

Nell'ambito di ciascun modulo saranno trattate principalmente le tematiche ICT di seguito elencate, con orientamento agli strumenti e tecniche di maggiore interesse per le aziende agricole.

- strumenti informatici: architetture e funzioni;
- dispositivi e caratteristiche d'uso, periferiche e collegamenti;
- sistemi operativi e applicativi;
- rete Internet e sicurezza;
- posta elettronica, posta elettronica certificata
- documento informatico e firme digitali;
- accesso e interazione con i sistemi remoti;
- accesso e interazione con i social network;
- aspetti tecnici di base legati all'uso dei sistemi informativi agricoli nazionale (SIAN) e regionale (SIAR).

I contenuti di dettaglio saranno definiti a cura del responsabile scientifico e soggetti ad approvazione della Stazione .

3.3.5 Sessione AGRI

La sezione AGRI si compone di 2 moduli, ciascuno dei quali erogabile in una delle 2 giornate da 5 ore ognuna, compreso l'intervallo.

I moduli hanno lo scopo di mostrare le principali applicazioni ICT per la gestione delle aziende agricole e zootecniche. I moduli AGRI saranno articolati in proiezioni multimediali della durata di 15' ognuna (4 proiezioni per la prima giornata e 3 per la seconda).

Gli elaborati multimediali saranno incentrati su temi generali di interesse per tutti gli imprenditori agricoli (ICT nelle macchine operatrici, nella pianificazione delle decisioni aziendali, nelle principali pratiche colturali, nella gestione dell'allevamento, nel collegamento con la PA, nella diagnosi fitopatologica, ecc.).

Ciascuna proiezione sarà seguita da non meno di 45' di approfondimento, tenuta da un informatore multimediale esperto del tema particolare affrontato, consistente in una esercitazione pratica con i supporti ICT appresi nella sessione AGRI , all'interno della quale saranno trattate le tematiche di seguito elencate.

- tematiche generali di interesse degli imprenditori agricoli;
- informazione comunitaria;
- ICT nelle macchine operatrici;
- pianificazione delle decisioni aziendali;
- applicazione alle pratiche colturali;
- applicazioni alla gestione dell'allevamento
- best practices per filiera e specifiche;
- diagnostica di settore;
- correlazioni e azioni con PA;
- progetti e strumenti locali specifici;
- aspetti base dell'uso dei sistemi informativi agricoli nazionale (SIAN) e regionale (SIAR).

I contenuti di dettaglio saranno definiti a cura del responsabile scientifico e soggetti ad

approvazione della Stazione Appaltante.

3.3.6 Proprietà intellettuale dei contenuti multimediali

La proprietà intellettuale dei contenuti multimediali realizzati nell'ambito del progetto rimane della azienda fornitrice.

L'Agenzia Laore avrà la licenza illimitata di utilizzo degli elaborati per tutte le attività informative future comprese nei propri compiti di istituto.

3.4 Modalità di esecuzione dell'intervento informativo

- Gli utenti dovranno essere guidati, nella fruizione dell'intervento, da un informatore multimediale che disporrà di adeguate competenze di utilizzo di strumenti multimediali di supporto alla formazione/informazione e di docenza nel campo delle materie oggetto di informazione.

L'informatore alternerà argomentazioni in presenza, l'utilizzazione e la presentazione degli strumenti disponibili, esercitazioni e quant'altro necessario per l'ottimale esito dell'intervento, secondo un progetto integrato di definizione dei contenuti, dei supporti multimediali e delle modalità di erogazione definito da esperti di elevato livello sulle problematiche ICT, di utilizzo delle stesse a supporto dell'Azienda Agricola nonché di metodologie, tecniche e strumenti di e-learning.

Gli interventi informativi saranno realizzati in maniera omogenea sull'intero territorio regionale, con modalità innovative di erogazione che faranno ampiamente ricorso a strumenti innovativi di e-learning che permetteranno:

- la pratica sulle attrezzature ICT oggetto dell'intervento informativo anche nella fruizione dei contenuti previsti;
- la standardizzazione degli interventi;
- l'ottimizzazione dell'apprendimento tramite la fruizione di elaborati multimediali appositamente studiati per le materie e gli argomenti oggetto di intervento;
- il supporto alla fruizione degli elaborati multimediali da parte di informatori multimediali specializzati sulle materie oggetto di intervento (ICT e organizzazione e gestione dell'Azienda agricola) oltre che sulle tecniche di e-learning;
- la fruizione dei contenuti informativi, da parte degli utenti anche con modalità on line tramite una opportuna piattaforma e-learning. (si prevede, in tal modo, di raddoppiare il numero dei fruitori);
- la tracciabilità e l'individuazione del feed back informativo in corso d'opera;
- La futura ripetibilità di analoghi interventi con i medesimi standard a costi sensibilmente ridotti;
- La semplice ed economica aggiornabilità degli interventi tramite l'adeguamento degli elaborati multimediali alle innovazioni tecnologiche e normative.

Gli interventi saranno completi di attività collaterali di tracking, rilevazione della customer satisfaction e definizione del feedback formativo atti ad adeguare e migliorare la fruizione degli stessi in corso d'opera.

3.5 Piano di comunicazione di presentazione del progetto

I servizi informativi compresi nell'appalto sono rivolti principalmente alle aziende fruitrici delle misure del PSR 2007-2013, altri criteri di selezione saranno costituiti dalla complessità aziendale e dall'età dei richiedenti.

Al fine di consentire all'Utenza di conoscere e valutare la rispondenza alle proprie esigenze dei servizi offerti nell'ambito TISAA, è compreso nel progetto il piano di comunicazione per il quale saranno utilizzati la radio, le comunicazioni dirette con i beneficiari del PSR 2007-2013 ed un seminario di presentazione in ciascuna delle province sarde storiche.

La redazione del piano di comunicazione dovrà essere effettuata in stretto contatto ed in accordo con il responsabile del procedimento Laore e comprenderà le necessarie riunioni operative con i responsabili scientifici ed il Responsabile Operativo dell'Attuazione del Progetto (ROA) dell'aggiudicatario.

3.5.1 Impostazione e contenuti del Piano di comunicazione

L'aggiudicatario deve redigere un Piano di comunicazione del progetto comprendente:

- un evento di presentazione degli interventi formativi, da svolgersi in 4 sedi provinciali a cura dell'aggiudicatario;
- la progettazione e realizzazione di uno spot audio, informativo sul progetto, da utilizzare per la pubblicizzazione tramite radio. Il costo dei passaggi radiofonici é a carico dell'Amministrazione;
- un intervento diretto di informazione da parte dell'Agenzia Laore.

Il piano di comunicazione riveste una elevata criticità nell'economia complessiva del progetto in quanto finalizzato a consentire l'adeguata ed informata partecipazione degli utenti al progetto.

Il piano di comunicazione dovrà consentire l'opportuna informazione dell'utenza potenziale e degli stakeholders in maniera tale da consentire all'utenza destinataria di conoscere contenuti ed obiettivi del progetto.

Il seminario informativo dovrà essere realizzato dall'appaltatore per quanto possibile con l'utilizzo di strumenti multimediali analoghi a quelli utilizzati a supporto degli interventi informativi di divulgazione ICT.

3.5.2 Sede dei seminari di presentazione

I seminari informativi a livello provinciale saranno tenuti in sedi rese disponibili dall'appaltatore a propria cura e spese, in locali in grado di accogliere almeno 100 partecipanti per ciascuna edizione, ubicate in ciascuna delle quattro province storiche della Sardegna.

Il locale che ospiterà il seminario dovrà essere in regola con tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Gli inviti ai partecipanti, la registrazione ed il catering esulano dall'appalto e saranno curati direttamente dall'Agenzia Laore.

3.6 Servizi per la realizzazione degli eventi informativi

I servizi necessari per l'erogazione dell'evento tipo e del seminario di presentazione sono:

- Coordinamento scientifico, comprensivo della validazione degli elaborati, dei moduli, degli interventi e delle modalità di erogazione
- Progettazione e realizzazione di un evento informativo standard, da erogare in presenza, in un locale e con attrezzature ICT rese disponibile dal Laore, costituito da 2 sezioni informative, una ICT ed una "Agricola", comprensive di produzione e montaggio di tutti gli elaborati multimediali necessari.
- Progettazione e realizzazione di un evento informativo on line da erogare tramite strumenti e-learning comprensivo dei servizi di profilazione ed erogazione on line per gli utenti indicati dall'Agenzia.
- Servizio di tutoraggio e supporto alla fruizione dei moduli informativi in presenza da parte di Tutors con adeguata esperienza di tecnologie di e-learning e sulle materie oggetto degli interventi.
- Servizio di coordinamento dell'erogazione, del tutoraggio e di interfaccia con l'Agenzia per il coordinamento complessivo degli interventi informativi.

I sopraelencati servizi sono meglio descritti ai punti seguenti.

3.6.1 Coordinamento scientifico

L'appalto prevede la realizzazione di interventi informativi in favore dell'utenza agricola, per la diffusione delle conoscenze sulle tecnologie ICT a supporto dell'Azienda agricola.

Al fine di ottimizzare la fruizione degli interventi da parte dell'utenza, distribuita su tutto il territorio regionale, si deve procedere all'erogazione con modalità miste che comprendono:

- $\frac{8}{5}$ Interventi in presenza di docenti/tutors
- $\frac{8}{5}$ Interventi in auto istruzione in aula, tramite supporti multimediali fruibili tramite stazione di lavoro informatica
- $\frac{8}{5}$ Test di valutazione dell'apprendimento
- $\frac{8}{5}$ Fruizione on line tramite strumenti di e-learning

Gli interventi informativi dovranno essere erogati in maniera per quanto possibile efficace e omogenea in diverse sedi su tutto il territorio regionale.

È pertanto della massima importanza che oltre all'utilizzo di una adeguata metodologia sia garantito il coordinamento scientifico della progettazione dell'evento standard di informazione, che garantisca la coerenza degli strumenti di e-learning utilizzati con i contenuti e con gli obiettivi informativi.

È a tal fine previsto un coordinamento scientifico che coordini i contenuti, gli elaborati multimediali di supporto e gli interventi in presenza che, cogliendo le opportunità fornite dal supporto multimediale, consenta la realizzazione di un evento altamente efficace e replicabile.

Il coordinamento scientifico deve inoltre guidare la progettazione e realizzazione di un intervento informativo on-Line, che, pur con i limiti derivanti dalla mancanza dell'intervento in presenza, garantisca l'ottimale fruizione dei contenuti multimediali e l'acquisizione delle informazioni sui contenuti dell'intervento in aula.

Il coordinamento sarà garantito, per ciascuno dei due settori disciplinari, ICT e Agricolo, da una figura di elevata competenza accademica e specialistica sul territorio regionale, sulle principali materie oggetto dell'intervento informativo.

È inoltre prevista la figura di un esperto in tecnologie multimediali ed e-learning che proporrà e realizzerà i necessari supporti multimediali, secondo le indicazioni contenutistiche e gli obiettivi informativi indicati dal Coordinatore scientifico.

La validazione di tutti gli elaborati multimediali, e dello schema di erogazione dell'intervento informativo in aula sarà effettuata dai Responsabili scientifici competenti

La validazione dell'evento informativo on line erogato in modalità e-learning sarà effettuata congiuntamente dall'Esperto di tecnologie e-learning e dal Responsabile scientifico competente.

La fasi di definizione contenutistica e valutazione dovranno essere effettuate in stretto contatto ed in accordo con il Responsabile del procedimento Laore e comprenderà le necessarie riunioni operative con i responsabili scientifici ed il R (Responsabile Operativo dell'Attuazione) .

Al termine dell'erogazione completa del servizio appaltato, sulla base dei risultati ottenuti, sarà inoltre prodotto un *documento finale di verifica della metodologia* di erogazione adottata, in termini di risultati ottenuti, e saranno proposti eventuali correttivi ed integrazioni alla stessa.

Il documento sui risultati della verifica dovrà essere completato da un parere dei Responsabili scientifici, dell'Esperto e-learning e dal ROA.

I singoli moduli saranno approvati dall'Agenzia successivamente alla validazione da parte dei responsabili scientifici, secondo lo schema indicato nella sezione metodologia.

3.6.2 Progettazione e produzione dei moduli informativi, comprensivi degli elaborati multimediali

La produzione sarà rispondente alle indicazioni del coordinamento scientifico e sarà comprensiva di:

1. Progettazione multi disciplinare dei contenuti e dei supporti multimediali di supporto più idonei a garantire l'efficacia del singolo modulo informativo;

2. Realizzazione e montaggio degli elaborati multimediali in formato SCORM, delle slides di presentazione, dei test di auto apprendimento e dell'elaborato di link concettuale delle diverse componenti;
3. Produzione della documentazione utente di corredo alla fruizione del corso;
4. Realizzazione e attivazione in produzione dei questionari di autocontrollo dell'apprendimento.

Sarà compreso nella progettazione di ciascun modulo informativo un elaborato "Indicazioni per l'erogazione del modulo informativo con modalità standardizzate", per l'ottimale utilizzazione degli elaborati multimediali nell'ambito degli interventi informativi e per l'orientamento e la standardizzazione delle attività degli informatori multimediali.

3.6.3 Erogazione on line e servizi accessori

Il servizio di erogazione on Line comprenderà:

1. la disponibilità per tutta la durata del profetto della piattaforma piattaforma Moodle vers. 2.2.1 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) o successive, comprensiva di un server di streaming per l'erogazione dei contenuti video
2. La profilazione degli utenti secondo le indicazioni Laore, per un numero di utenti pari ad un massimo di 2.000 utenti per un periodo pari alla durata del progetto;
3. La autenticazione on line degli utenti e la fruizione delle componenti on line dell'intervento, secondo la relativa profilazione;
4. L'assistenza agli utenti on line per almeno 2 ore giornaliere (Help desk);
5. Il tracking dell'utilizzo da parte degli utenti;
6. Il feedback sull'efficacia dell'intervento.

3.6.4 Erogazione delle edizioni dell'intervento informativo e supporto alla fruizione in presenza

Tutte le edizioni dell'intervento informativo saranno erogate dagli informatori multimediali secondo lo schema di erogazione standard definito dai Responsabili scientifici, presso le sedi e nelle date individuate dall'Agenzia Laore.

Gli interventi illustreranno le tematiche previste per i moduli ICT ed i moduli AGRI, dettagliando, commentando e suggerendo apposite applicazioni pratiche che, da un lato meglio chiariscano quanto appreso attraverso le proiezioni multimediali e dall'altro rendano partecipi gli utenti, anche attraverso specifici studi di caso, di esperienze e best practices tecnologiche caratterizzanti il territorio o singole filiere.

Gli informatori multimediali animeranno il gruppo di utenti fruitori dell'intervento, rendendosi disponibili alle necessarie risposte sulle specificità divulgative emergenti e favorendo gli scambi di opinioni e di esperienza tra gli utenti utilizzando anche i momenti di rapporto informale Coffee break, ecc. compresi nell'ambito dell'intervento informativo.

3.6.5 Servizio di coordinamento dell'erogazione, del tutoraggio e di interfaccia con l'Agenzia

L'attuazione di un progetto complesso come il progetto in questione richiede un attento coordinamento, temporale e funzionale, di tutte le componenti progettuali in maniera tale da garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi.

A tal fine l'azienda fornitrice del servizio dovrà nominare un Responsabile Operativo dell'Attuazione del progetto, ROA,, con elevate competenze nell'ambito della gestione progetti, che costituirà l'interfaccia unica nei confronti di Laore per tutte le problematiche legate all'attuazione del progetto.

Il ROA non potrà essere modificato nel corso dell'attuazione del progetto, salvo motivi di assoluta necessità, soggetti a valutazione dell'Agenzia.

Più in particolare il ROA si occuperà degli aspetti relativi a:

8/5/0 Presentazione degli elaborati di progettazione previsti

8/5/0 Organizzazione della presenza dei tutors nelle sedi e nelle date indicate dall'Agenzia per l'erogazione degli interventi informativi in presenza.

8/5/0 Redazione dell'attestato di conformità per ciascuno dei servizi erogati, secondo le indicazioni del Piano della qualità della fornitura.

Il presente servizio comprende tra l'altro le attività di opportuna implementazione dei moduli informativi ed il coordinamento delle attività di tutoraggio, profilazione ed erogazione on Line secondo le indicazioni dell'Agenzia Laore e del Piano di qualità della fornitura.

3.7 Servizi per la realizzazione del piano di comunicazione e dei seminari di presentazione del progetto

Rientra tra i servizi richiesti dal presente capitolato la realizzazione del piano di comunicazione, dei 4 seminari provinciali di presentazione, nonché la progettazione e realizzazione di uno spot audio, informativo sul progetto, da utilizzare per la pubblicizzazione tramite radio

Il seminario di presentazione del progetto, realizzato in 4 sedi provinciali, utilizzerà per quanto possibile strumenti ed elaborati analoghi a quelli che saranno utilizzati per gli interventi informativi e sarà finalizzato all'informazione dell'utenza potenziale sugli obiettivi ed i contenuti degli interventi informativi compresi nel progetto.

Laore si occuperà della reception e dei contatti con i partecipanti mentre sono compresi nella presente fornitura la disponibilità di adeguati locali, atti ad ospitare almeno 100 partecipanti, nei quali tenere l'evento e le relazioni di presentazione del progetto da parte dei Responsabili scientifici o di altri relatori qualificati.

4 DETTAGLIO DELLE VOCI DI SPESA

Nel seguito vengono riassunti delle principali prestazioni richieste, riepilogate secondo il dettaglio delle voci di spesa approvate in sede di finanziamento del progetto nell'ambito della Misura 111 del PSR 2007/2013 della Sardegna.

Il medesimo accorpamento in voci dovrà essere necessariamente utilizzato in fase di offerta e di contabilizzazione.

4.0 Coordinamento metodologico e contenutistico

La voce di spesa comprende tutte le attività necessarie per la definizione dei contenuti informativi, il coordinamento della progettazione la validazione degli elaborati multimediali e dei moduli informativi ed il documento finale di verifica sulla metodologia utilizzata ed i risultati ottenuti.

Detto servizio deve essere realizzato dalle seguenti figure che dovranno effettuare il coordinamento scientifico delle attività di cui al punto 3.6.1:

8/5/0 responsabile scientifico, con adeguata esperienza accademica e specialistica, con particolare riferimento alla realtà agricola e rurale della Sardegna, per ciascuna delle 2 tematiche oggetto del progetto, per il coordinamento scientifico del progetto,

8/5/0 responsabile scientifico degli elaborati multimediali e del sistema e-learning di erogazione dei servizi di informazione on line, per la progettazione e realizzazione, coerente con le indicazioni dei responsabili scientifici di materia, con adeguata esperienza nella conduzione di progetti di realizzazione di corsi ed interventi informativi con tecnologie e-learning

Attività:

- Redazione del piano della qualità della fornitura

8/5/0 Coordinamento delle attività di attuazione del progetto

8/5/0 Definizione contenutistica del modulo informativo sulle problematiche proposte dall'Agenzia da

parte di un Responsabile scientifico per le tematiche ICT

- 5/8 Definizione contenutistica del modulo informativo sulle problematiche proposte dall'Agenzia da parte di un Responsabile scientifico per le tematiche relative alla gestione dell'impresa agricola
- 5/8 Realizzazione prototipi dei moduli informativi
- 5/8 Validazione concettuale dei contenuti multimediali realizzati e dell'intero intervento informativo tipo da parte dei responsabili scientifici competenti
- 5/8 Intervento diretto del Responsabile scientifico in almeno 2 interventi informativi in ciascuna delle province.
- 5/8 Redazione del documento di verifica della metodologia di erogazione

4.1 Progettazione e realizzazione di 4 moduli informativi

La voce di spesa comprende tutte le attività ed i prodotti necessari per la realizzazione dei moduli informativi previsti, compresi gli elaborati multimediali di supporto e la documentazione utente.

- 5/8 Progettazione da parte di un esperto di tecnologie multimediali e metodologie e-learning dell'intervento informativo, comprensivo delle componenti in presenza ed on line, dei quattro moduli informativi in congruenza con la progettazione e le indicazioni dei Responsabili scientifici
- 5/8 Realizzazione, previa approvazione del progetto dei Responsabili scientifici, delle componenti multimediali a supporto dell'erogazione dell'evento informativo.
- 5/8 Realizzazione dell'elaborato "Indicazioni per l'erogazione dell'intervento informativo con modalità standardizzate", validato dai responsabili scientifici e dal Responsabile e-learning.
- 5/8 Fornitura degli elaborati multimediali realizzati su supporti informatici fruibili ed installabili sulle stazioni di lavoro rese disponibili dall'Agenzia per l'erogazione degli interventi informativi.
- 5/8 Produzione della documentazione utente di corredo alla fruizione che sarà distribuita dagli informatori multimediali in occasione degli interventi informativi e dall'Agenzia agli utenti che fruiranno dell'evento in modalità on Line.

Sono altresì comprese tutte le attività riferite al Piano di comunicazione, al seminario informativo e allo spot audio.

4.2 Tutoraggio e supporto alla fruizione

La presente voce di spesa comprende:

- 5/8 Disponibilità di almeno 4 informatori multimediali al fine di consentire più edizioni contemporanee degli interventi informativi .
- 5/8 la gestione didattica in presenza di 70 interventi informativi sul territorio regionale secondo le "Indicazioni per l'erogazione del modulo informativo con modalità standardizzate" per la quale saranno a carico dell'azienda appaltatrice tutti gli oneri logistici per le trasferte, il vitto e l'alloggio del personale utilizzato;
- 5/8 L'assistenza alla opportuna configurazione delle stazioni di lavoro di ciascuno dei partecipanti per l'accesso alle componenti on line dei contenuti di supporto all'intervento;
- 5/8 l'Assistenza alla verifica in corso d'opera ed al collaudo della fornitura

4.3 Profilazione ed erogazione on line

La voce di spesa comprende quanto necessario per la implementazione su un adeguato sistema di e-learning dei moduli informativi, la fruizione degli stessi da parte dell'utenza e l'assistenza agli utenti.

- 5/8 Disponibilità on line, su una adeguata piattaforma e-learning, dei pacchetti e-learning, comprensivi dei relativi elaborati multimediali, incluso il sistema di autenticazione per l'accesso

on line e l'assistenza agli utenti segnalati dall'Agenzia

- 5108 Profilazione degli utenti che fruiranno degli interventi on line, secondo le indicazioni dell'Agenzia;
- 5108 Profilazione degli utenti che fruiranno degli interventi in presenza con l'utilizzo delle componenti on line, secondo le indicazioni dell'Agenzia;
- 5108 Supporto a tutti gli utenti nella fruizione degli eventi e delle componenti on line

4.4 Coordinamento dell'erogazione e del tutoraggio

La voce di spesa comprende quanto necessario per l'organizzazione corretta erogazione delle prestazioni degli informatori multimediali per tutti gli interventi in presenza.

- 5108 Individuazione e disponibilità del Responsabile operativo dell'Attuazione del Progetto, ROA
- 5108 Il Piano della comunicazione completo della realizzazione di un seminario informativo sul progetto in ciascuna delle 4 province sarde e di uno spot da diffondere via radio
- 5108 Coordinamento complessivo della erogazione di contenuti e di tutoraggio, secondo la schedulazione definitiva che sarà comunicata dall'Agenzia.
- 5108 Organizzazione della presenza degli informatori multimediali nelle sedi degli interventi informativi in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia
- 5108 Coordinamento e standardizzazione dell'attività degli informatori multimediali per tutti gli interventi informativi previsti

Sono altresì compresi tutti gli interventi atti a garantire la continuità del servizio e l'erogazione dell'intervento, anche in caso di imprevista indisponibilità degli informatori multimediali.

5 MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La fornitura comprende servizi eterogenei ed innovativi che devono essere erogati su tutto il territorio regionale con modalità differenziate secondo criteri di qualità e con le modalità indicate ai punti 3.2 e 3.4 del presente capitolato.

La fornitura sarà pertanto effettuata secondo le disposizioni del presente capitolato e le prescrizioni del Piano della Qualità che dovrà essere redatto ed approvato entro 15 giorni dalla firma del contratto di fornitura.

Il Piano definirà l'elenco dei documenti, delle registrazioni di tutti i processi e procedure comprensive delle risorse realizzative associate, necessarie al completamento della fornitura nei tempi e con le modalità contrattualmente previste.

5.0 Responsabile operativo dell'attuazione del progetto

Il Responsabile Operativo dell'Attuazione del progetto, ROA, costituirà l'interfaccia ufficiale unica della ditta nei confronti dell'Agenzia per tutte le comunicazioni relative all'attuazione del progetto.

Il ROA sarà inoltre il responsabile del rispetto del Piano della Qualità, PdQ, in tutte le fasi di attuazione del progetto secondo e, in quanto tale, approverà tutti i moduli di completamento dei servizi compresi nel progetto, secondo la modulistica definita nel PdQ.

5.1 Comunicazioni con l'Agenzia

Le comunicazioni formali con l'Agenzia saranno tenute di norma tramite la casella di Posta elettronica certificata dall'Agenzia, PEC.

Tutte le comunicazioni formali, al fine di abbreviare i tempi, saranno inoltre inviate per conoscenza alla casella di posta elettronica del Responsabile del Progetto Laore, RPL.

5.2 Tempi di realizzazione, consegna e approvazione

Tutte le attività dovranno essere concluse entro il 30 giugno 2015. La durata contrattuale può essere prorogata in caso di proroga dei termini di attuazione e rendicontazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007 2013 della Sardegna, sino alla nuova scadenza del PSR.

Tempo di consegna del Piano di qualità

Il tempo massimo consentito per la consegna all'Agenzia Laore del piano di qualità è di 15 giorni naturali consecutivi dalla data del contratto.

Tempo di consegna del piano di comunicazione e dei contenuti dell'intervento informativo

Il tempo massimo consentito per la consegna all'Agenzia Laore del piano di comunicazione e dei contenuti dettagliati dell'intervento di cui al punto 3.3 è di 15 giorni naturali consecutivi dalla data del contratto.

Tempo di approvazione del Piano di qualità e dei contenuti dell'intervento informativo

L'Agenzia Laore approva entro cinque giorni lavorativi dalle rispettive consegne il piano di qualità, il piano di comunicazione e i contenuti multimediali.

Nel caso in cui i suddetti elaborati presentati dall'appaltatore fossero ritenuti dall'Amministrazione non rispondenti alle indicazioni del presente Capitolato o del Direttore dell'esecuzione del contratto, e quindi non meritevoli di approvazione, l'appaltatore avrà ulteriori 5 giorni per apportare le necessarie modifiche e ripresentare gli elaborati all'Agenzia.

Su tali giorni di ritardo saranno applicate le penali previste nel successivo punto 8.

Se il ritardo nell'apportare le modifiche dovesse superare i 15 giorni, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei modi di cui al successivo punto 10.

Tempo di consegna degli elaborati multimediali dell'intervento informativo

Il tempo massimo consentito per la consegna all'Agenzia Laore dei 14 elaborati multimediali è di 30 giorni dalla data di approvazione dei contenuti.

Tempo di approvazione degli elaborati multimediali dell'intervento informativo

L'Agenzia Laore approva gli elaborati multimediali entro cinque giorni lavorativi dalla loro consegna.

Nel caso in cui gli elaborati multimediali presentati dall'appaltatore fossero ritenuti dall'Agenzia non rispondenti alle indicazioni del presente Capitolato o del Direttore dell'esecuzione del contratto e quindi non meritevoli di approvazione, l'appaltatore avrà ulteriori 5 giorni per apportare le necessarie modifiche e ripresentare gli elaborati all'Agenzia.

Su tali giorni di ritardo saranno applicate le penali previste nel successivo punto 8.

Se il ritardo nell'apportare le modifiche dovesse superare i 15 giorni, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei modi di cui al successivo punto 10.

Tempo di consegna dei moduli e-learning

Il tempo massimo consentito per la produzione di tutti i Moduli e-learning, è di 15 giorni dall'approvazione degli elaborati multimediali da parte dell'Agenzia Laore.

Tempo di approvazione dei moduli e-learning

L'Agenzia Laore approva i moduli e-learning entro cinque giorni lavorativi dalla loro consegna.

Nel caso in cui i moduli e-learning presentati dall'appaltatore fossero ritenuti dall'Agenzia non rispondenti alle indicazioni del presente Capitolato o del Direttore dell'esecuzione del contratto e

quindi non meritevoli di approvazione, l'appaltatore avrà ulteriori 5 giorni per apportare le necessarie modifiche e ripresentare gli elaborati all'Agenzia.

Su tali giorni di ritardo saranno applicate le penali previste nel successivo punto 8.

Se il ritardo nell'apportare le modifiche dovesse superare i 15 giorni, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei modi di cui al successivo punto 10.

Tempo di consegna della piattaforma e-learning

Il tempo massimo consentito per la consegna della piattaforma e-learning è di 5 giorni dalla data dell'approvazione del Modulo e-learning da parte dell'Agenzia Laore.

Localizzazione e date degli interventi informativi

Sono previsti, oltre all'erogazione on line, 70 interventi informativi, per un totale di 280 giornate di formazione che dovranno essere erogate in un arco temporale di circa un anno.

Gli interventi informativi si svolgeranno su tutto il territorio regionale, con una distribuzione in linea di massima corrispondente agli sportelli territoriali dell'Agenzia.

La localizzazione e le date degli interventi saranno definite sulla base delle domande di partecipazione dell'utenza e comunicate all'Azienda appaltatrice con almeno 10 giorni di anticipo.

I tempi ristretti non consentono margini di dilazione pertanto l'azienda appaltatrice dovrà garantire la disponibilità degli informatori multimediali nei tempi richiesti dall'Agenzia, considerando che potrà essere necessario effettuare sino a 2 interventi informativi contemporaneamente, in località differenti nella medesima giornata.

Tempistica di accreditamento degli utenti e-learning

I nominativi ed i riferimenti degli utenti che seguiranno i corsi in modalità e-learning saranno comunicati dall'Agenzia Laore.

L'accREDITAMENTO e l'abilitazione degli stessi dovrà essere effettuata entro 5 giorni dalla richiesta dell'Agenzia.

Tempi di consegna del documento finale Il tempo massimo consentito per la consegna all'Agenzia Laore del *documento finale di verifica della metodologia* di erogazione adottata è di 10 giorni dalla conclusione degli interventi informativi.

Tempo di approvazione del documento finale

L'Agenzia Laore approva il documento finale di verifica della metodologia entro cinque giorni lavorativi dalla sua consegna.

Nel caso in cui documento finale presentati dall'appaltatore fossero ritenuti dall'Agenzia non rispondenti alle indicazioni del presente Capitolato o del Direttore dell'esecuzione del contratto e quindi non meritevoli di approvazione, l'appaltatore avrà ulteriori 5 giorni per apportare le necessarie modifiche e ripresentare il documento all'Agenzia.

Su tali giorni di ritardo saranno applicate le penali previste nel successivo punto 8.

6 RESOCONTO DI ATTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Piano della Qualità del progetto dovrà prevedere specifici e dettagliati resoconti di attuazione per tutti i servizi previsti (in coerenza con le voci di spesa di cui al precedente punto 4), che dovranno essere firmati dal responsabile dell'attuazione dello stesso ed approvati dal Responsabile operativo dell'Attuazione.

7 IMPORTO CONTRATTUALE, RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' E PAGAMENTI

L'importo contrattuale sarà stabilito dal prezzo indicato nell'offerta della ditta che si aggiudicherà la gara.

L'importo offerto dovrà essere dettagliato con il prezzo di ciascuna delle seguenti voci:

- Coordinamento metodologico e contenutistico
- Progettazione e realizzazione di 4 moduli informativi
- Tutoraggio e supporto alla fruizione
- Profilazione ed erogazione on line
- Coordinamento dell'erogazione e del tutoraggio

7.1 Modalità di rendicontazione dell'attività

7.1.1 Coordinamento metodologico e contenutistico

Dovrà essere formalmente comunicata alla Agenzia Laore, accompagnata dai relativi elaborati e dai documenti eventualmente previsti nel Piano della Qualità, la conclusione delle prestazioni di seguito elencate.

- $\frac{8}{5}$ Piano della qualità
- $\frac{8}{5}$ Piano di comunicazione
- $\frac{8}{5}$ Definizione contenutistica dell'intervento formativo e del seminario
- $\frac{8}{5}$ Seminari informativi
- $\frac{8}{5}$ Documento finale di verifica sulla metodologia utilizzata

7.1.2 Progettazione e realizzazione di 4 moduli informativi

Dovrà essere formalmente comunicata alla Agenzia Laore, accompagnata dai relativi elaborati e dai documenti eventualmente previsti nel Piano della Qualità, la conclusione delle prestazioni di seguito elencate.

- $\frac{8}{5}$ Progetto dei moduli informativi
- $\frac{8}{5}$ Moduli su supporto digitale
- $\frac{8}{5}$ Documentazione utente di corredo alla fruizione del corso

7.1.2 Profilazione ed erogazione on line

Dovrà essere formalmente comunicata alla Agenzia Laore, accompagnata dai relativi elaborati e dai documenti eventualmente previsti nel Piano della Qualità, la conclusione delle prestazioni di seguito elencate.

- $\frac{8}{5}$ Disponibilità moduli sulla piattaforma
- $\frac{8}{5}$ Report mensile sugli utenti profilati
- $\frac{8}{5}$ Report mensile sull'assistenza agli utenti

7.1.3 Tutoraggio e supporto alla fruizione

Dovrà essere formalmente comunicata alla Agenzia Laore, accompagnata dai relativi elaborati e dai documenti eventualmente previsti nel Piano della Qualità, la conclusione delle prestazioni di seguito elencate.

- $\frac{8}{5}$ Report su ciascun evento richiesto dall'Agenzia
- $\frac{8}{5}$ Moduli di customer satisfaction compilati

7.1.4 Coordinamento dell'erogazione e del tutoraggio

Report mensile sulle attività di tutoraggio e di erogazione dei contenuti

7.2 Modalità di Pagamento delle prestazioni

Le richieste di pagamento da parte della ditta appaltatrice dovranno essere accompagnate da regolare fattura, dalla documentazione prevista dal Piano della Qualità della fornitura e dalla dichiarazione di conformità delle prestazioni del Responsabile operativo per l'attuazione del progetto (ROA).

Nelle fatture dovranno essere riportati gli importi relativi alle prestazioni effettuate, suddivisi sulla base delle voci di spesa di cui al precedente punto 4.

Si procederà al pagamento delle prestazioni, previa verifica della regolarità delle stesse da parte dell'Amministrazione, con il seguente avanzamento:

- 10% dell'importo contrattuale dopo l'approvazione da parte dell'Agenzia Laore del Piano della Qualità, del Piano della Comunicazione e della definizione contenutistica dei moduli informativi;
- 15% dell'importo contrattuale dopo il completamento dei seminari a livello provinciale e dopo la implementazione e la consegna della piattaforma e-learning;
- 10% dell'importo contrattuale ogni qualvolta si realizzi l'esecuzione di 10 interventi informativi nelle sedi indicate dall'Amministrazione;
- 5% dopo l'approvazione del documento finale da parte dell'Amministrazione.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti su tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del D.P.R. n.207/2010, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge n.266/2002 e del D.Lgs. n.494/1996, art. 3 e successive modifiche ed integrazioni il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione del DURC.

8 PENALI

Il progetto, finanziato dal PSR 2007-2013 della Regione Sardegna, presenta una elevata criticità in termini di tempi di realizzazione e deve essere completato in tempi predeterminati.

Eventuali slittamenti comprometterebbero il finanziamento dello stesso.

Sono pertanto previste penali per le fasi principali che potrebbero influire sui tempi di completamento.

Qualora l'Appaltatore non rispetti le modalità operative e/o i relativi termini previsti dal presente capitolato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali come di seguito indicato.

Le inadempienze o le inadeguatezze nello svolgimento del servizio saranno contestate all'aggiudicatario in contraddittorio con il Direttore dell'esecuzione del contratto, al fine dell'applicazione delle penali stesse.

L'applicazione delle penali è prevista nei seguenti casi:

8.1 Per il ritardo nella consegna del Piano della Qualità

1‰ dell'importo contrattuale, per ciascun giorno di ritardo

8.2 Per il ritardo nella consegna del piano di comunicazione e dei contenuti dell'intervento informativo.

1‰ dell'importo contrattuale, per ciascun giorno di ritardo

8.3 Per il ritardo nella consegna degli elaborati multimediali dell'evento informativo

1‰ per ciascun giorno di ritardo

8.4 Per il ritardo nella disponibilità della piattaforma e-learning

1‰ dell'importo contrattuale, per ciascun giorno di ritardo

8.5 Per la mancata presentazione del docente/tutor in occasione delle edizioni degli interventi informativi nelle date e località richieste dall'Agenzia

0,1‰ dell'importo contrattuale per ciascuna ricorrenza dell'evento.

8.6 Per la mancata registrazione al sistema e-learning degli utenti segnalati dall'Agenzia nei tempi previsti

0,1‰ dell'importo contrattuale, per ciascuna ricorrenza del ritardo.

8.7 Per il ritardo nella consegna del documento finale

1‰ per ciascun giorno di ritardo

L'importo delle penali che dovessero eventualmente applicarsi sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento e/o sulla cauzione definitiva; in tale ultimo caso l'aggiudicatario dovrà prontamente reintegrare la cauzione.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto, addebitando all'aggiudicatario gli eventuali maggiori costi e ogni altro danno provocato dalla risoluzione stessa.

L'appaltatore, nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di segnalare alla Stazione Appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del servizio che possa risultare da ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio oggetto del presente capitolato.

9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Piero Iacuzzi, Direttore ad interim del Servizio Affari generali e Sistemi Informativi.

Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Carla Argiolas, Coordinatore del Settore Infrastrutture Informatiche e Reti del Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi.

10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori o reati accertati ai sensi dell'articolo 136 del Codice dei contratti;
- b) inadempimento dell'appaltatore alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto o del Responsabile del Procedimento riguardo ai tempi di esecuzione di cui al punto 5 del presente Capitolato;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- d) non rispondenza della prestazione fornita alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO - Retribuzione ed assicurazioni degli addetti a tutti i tipi di servizio

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Agenzia della esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale, della scelta, del comportamento e dell'opera dei propri dipendenti.

Tutto il personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore per le attività di cui al presente capitolato, dovrà essere assicurato presso gli enti assicurativi e assistenziali, con conseguente obbligo da parte dell'appaltatore di osservare tutte le disposizioni di legge che regolano i rapporti tra imprenditori e prestatori d'opera.

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

L'Amministrazione appaltante subordinerà la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, all'acquisizione del documento unico (Durc) che attesti la regolarità contributiva.

12 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, secondo quanto stabilito e con le modalità di cui all'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, il soggetto garante è obbligato a versare l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta dell'Agenzia.

13 FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie è quello territoriale di Cagliari.

14 SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo degli atti contrattuali e di eventuale registrazione degli stessi.

15 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità e i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altro soggetto l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di appalto oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto.

17 SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è ammesso nei limiti stabiliti dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 comma 8, della legge n. 136 del 13/08/2010, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti di cui al presente contratto.

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto medesimo in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie, relative ai servizi in oggetto, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dall'art. 3 della citata legge.

Inoltre l'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, disciplinata all'art. 3 della citata Legge 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informando contestualmente l'Agenzia e la Prefettura – UTG Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Cagliari.

19 RISERVATEZZA

L'appaltatore si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio reso in forza del presente contratto venga a conoscenza.

L'appaltatore si impegna, altresì, al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

20 NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto d'appalto sarà regolato dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nel presente capitolato, che costituirà parte integrante del contratto.

Per quanto non espressamente disposto nel presente capitolato, il contratto è disciplinato, ove applicabili, dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici in particolare: D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici; D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006; Decreto del Ministero dell'Interno, 10 dicembre 2010 n. 269 e s.m.i.

Il Contratto è altresì disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, dal codice civile e dalle eventuali disposizioni di natura tecnica.