

**Domanda di contributo per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico, ai sensi della L.R. 7/1955, art. 1, lett C)**

**MARCA**

**BOLLO**

**Regione Autonoma della Sardegna  
Assessorato del Turismo  
Servizio Sviluppo dell'Offerta e Disciplina di Sett.  
Viale Trieste, 105  
09123 Cagliari**

**Oggetto:** L.R. 21.04.1955 n.7, art.1, lett C) – Contributo per l'organizzazione della manifestazione:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale<sup>2</sup> \_\_\_\_\_;  
rappresentante legale del<sup>3</sup> \_\_\_\_\_,  
codice fiscale<sup>4</sup> \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_;  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge istanza a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.04.1955 n. 7 per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2015.

### DICHIARA

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decorrenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R.**

**1) il seguente CARTELLONE per il quale la manifestazione intende concorrere,**  
\_\_\_\_\_ (si precisa che l'Ufficio provvederà

1 Indicare il nome della manifestazione;  
2 Indicare il codice fiscale del rappresentante legale;  
3 indicare la precisa ragione sociale dell'Organismo;  
4 indicare il codice fiscale/partita IVA dell'Organismo

a ricollocare l'istanza all'interno del "Cartellone" più rispondente alle caratteristiche della manifestazione che si intende realizzare, qualora in sede di istruttoria rilevi l'errata indicazione dello stesso da parte del proponente. Qualora il programma delle attività proposte non fosse coerente con quanto previsto nei diversi "Cartelloni", ovvero la manifestazione non fosse ascrivibile ad alcuno dei "Cartelloni", la istanza verrà dichiarata non ammissibile)

- 2) di avere piena conoscenza dei criteri e modalità di concessione ed erogazione dei contributi di che trattasi, approvati dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n.24/19 del 19.05.2015, con particolare riferimento alle clausole di esclusione dal finanziamento ivi esplicitate, che comporteranno, l'automatico rigetto della domanda;
- 3) di avere piena conoscenza che a causa delle limitate dotazioni di bilancio la manifestazione potrebbe non trovare contribuzione benché ammissibile dal punto di vista dei requisiti richiesti e che sorgerà il diritto solo dopo la determinazione di impegno delle somme iscritte in bilancio, adottata dal Dirigente. Qualsiasi attività posta in essere prima di tale data è da considerarsi a proprio rischio economico;
- 4) di non essere organizzazione di attività individuale ed essere orientata a fornire servizi utili alla collettività o a porzioni di essa (giovani, donne, ecc.) e non al semplice interesse dei soci;
- 5) che l'ingresso sarà libero e gratuito ovvero l'indicazione dei prezzi minimi e massimi di ingresso. Prezzi minimi\_\_\_\_\_ Prezzi massimi\_\_\_\_\_;
- 6) che per la manifestazione sono previste le entrate di cui all'allegato preventivo finanziario;
- 7) che viene richiesto un contributo a valere sulla L.R. n. 7/1955 pari al \_\_\_\_\_% della spesa complessiva relativa alla manifestazione;
- 8) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente;
- 9) che, in quanto organismo privato, la gestione della manifestazione è diretta e non viene disposto alcun affidamento a terzi;
- 10) che, in quanto organismo pubblico ha (o meno) disposto di affidare a terzi tutta o parte della manifestazione;
- 11) il seguente conto corrente bancario/postale dedicato:

Istituto di Credito: \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Agenzia: \_\_\_\_\_ IBAN:  
\_\_\_\_\_

- 12) che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente di cui al precedente punto 11 sono i seguenti Sig./Sig.ra  
\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

- 13) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la revoca dei finanziamenti concessi.;
- 14) di essere in regola con gli adempimenti previsti per legge ivi comprese tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività, con le normative vigenti in materia fiscale, assicurativa, previdenziale, nonché con gli obblighi contributivi e di applicare il CCNL e il contratto di categoria;
- 15) di non essere in stato di liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o procedura fallimentare;
- 16) di presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando.

**A pena di inammissibilità, alla presente domanda dovrà essere allegata tutta la seguente documentazione:**

**1. relazione illustrativa** (allegato "Relaz.2015") della manifestazione che si intende realizzare, con particolare riferimento:

a) alle singole attività da svolgere, al contesto turistico di riferimento, ad eventuali rapporti con le altre iniziative di promozione sia pubbliche che private, alla capacità delle iniziative proposte di qualificare e incrementare l'offerta turistica, nonché tutte le informazioni necessarie al fine dell'ottenimento dei punteggi previsti nella "Griglia di valutazione";

b) al **programma dettagliato con indicazione dei giorni e delle località di effettuazione** delle manifestazioni.

Nella relazione sarà riportato inoltre il **preventivo finanziario "a pareggio"**;

**2. curriculum dell'associazione** (solo per gli organismi privati);

**3. verbale/provvedimento di approvazione del preventivo finanziario** da parte dell'organo competente che approvi il programma di massima e il relativo preventivo di entrata e di spesa;

**4. atto costitutivo e statuto dell'organismo** (solo per gli organismi privati) - allegare solo nel caso in cui non siano stati presentati negli ultimi due anni o siano state apportate delle modifiche negli ultimi due anni;

**5. elenco soci e relative cariche sociali**, aggiornato alla data di presentazione della domanda (solo per gli organismi privati);

**6. fotocopia di un proprio documento di identità** in corso di validità.

ALTRI ADEMPIMENTI:

- E' fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, esporre in chiaro il logo della Regione Autonoma della Sardegna (gonfalone) unitamente alla scritta "Assessorato del Turismo,

Artigianato e Commercio” e al marchio “Sardegna” in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata.

- Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente l'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio nei comunicati stampa relativi alla manifestazione nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell'Assessorato;
- I soggetti beneficiari sono tenuti a pubblicizzare la propria iniziativa sul sito istituzionale della Regione, trasmettendo apposita comunicazione entro 30 giorni dallo svolgimento della manifestazione (opportunamente corredata di foto, articoli ecc.) alla mail [sardegnaturismo@regione.sardegna.it](mailto:sardegnaturismo@regione.sardegna.it)

EVENTUALE ANTICIPAZIONE: (Barrare se si richiede l'anticipazione):

Il sottoscritto chiede inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26/01/1989 n. 5, la concessione di un'anticipazione pari al \_\_\_\_\_ % del contributo concesso da accreditare sul c/c sopra indicato. A tal fine il sottoscritto produrrà nei tempi necessari per l'adozione del relativo provvedimento, la prevista fideiussione (organismi privati) o la deliberazione (organismi pubblici).

***Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.***

In fede

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_