



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile  
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

**Contributi per il potenziamento e il miglioramento dell'operatività delle organizzazioni di volontariato di protezione civile (L.R. n. 3/1989).**

**Risposte a quesiti pervenuti al 22/10/2015.**

**Quesito 1)** Si chiede di sapere se il contributo del 90% concedibile per l'acquisto di automezzi, si calcola sull'imponibile (quindi iva esclusa) oppure sul totale (quindi iva compresa).

**Risposta:** Il contributo erogabile copre il 90% della spesa da sostenersi per l'acquisto. Ciò posto, l'IVA è da considerarsi inclusa in tale importo di spesa se e nella misura in cui costituisca un costo per l'Organizzazione. Nell'ipotesi in cui l'Organizzazione avesse la possibilità, in base alla normativa fiscale ad essa applicabile, di detrarsela, la stessa non rappresenterebbe più un costo.

**Quesito 2)** Si chiede se la procedura per la compilazione del Modulo A in pdf editabile di seguito descritta sia corretta:

- Compilare il modulo A editabile utilizzando LibreOffice 5.0 e salvarlo in formato PDF ancora editabile. In calce al modulo, apporre la firma in formato immagine GIF ;
- Stampare il modulo A, apporre la firma in calce e quindi scansionare tutti i fogli in formato grafico JPG.
- Scansionare l'offerta del fornitore nel formato grafico JPG.
- Scansionare il documento d'identità del presidente sempre in formato grafico JPG.

**Risposta:** Come specificato nell'allegato 1 alla D.G.R. n. 49/11 del 6.10.2015, per la compilazione del Modulo A è opportuno utilizzare il software gratuito Acrobat Reader versione XI o superiore; con l'utilizzo di altri software non è infatti garantita la corretta importazione dei dati contenuti nel Modulo A da parte della procedura informatizzata all'uopo predisposta.

Si precisa altresì che, una volta compilato, il Modulo A dovrà:

- essere salvato nel formato PDF editabile **senza apposizione di firma**;
- essere stampato e **solo sulla stampa dovrà essere apposta la firma** del Presidente dell'Organizzazione.

Il Modulo A firmato, il documento di identità e ogni altra documentazione richiesta (es. offerta del fornitore, ecc.) dovranno essere scansionati ed inviati a mezzo PEC unitamente al Modulo A salvato nel formato PDF editabile.

**Risposte a quesiti pervenuti al 20/10/2015.**



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile  
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

**Quesito 1)** L'eventuale contributo per le spese di assicurazione è riferito alla polizza 2015 o quella precedente 2014?

**Risposta:** In linea con quanto fatto con il bando 2014, con il quale sono state rimborsate le polizze relative al 2013, e in conformità a quanto stabilito dall'allegato alla delibera n. 49/11 del 06.10.2015, sono soggette a contributo le spese sostenute per l'assicurazione soci operativi nell'anno 2014. Il rimborso della spesa sostenuta per la polizza anno 2015 potrà essere richiesto l'anno prossimo, con il bando 2016.

**Quesito 2)** Un'associazione può concorrere per tutte e tre le voci di spesa e cioè, acquisto mezzo, pagamenti delle assicurazioni dei volontari e manutenzione dei mezzi di proprietà?

**Risposta:** Le organizzazioni possono richiedere il contributo per tutte e tre le voci di spesa indicate nel bando, purché, per quanto attiene agli acquisti e alle manutenzioni, afferenti alla/e categoria/e per le quali sono iscritte nell'Elenco regionale.

**Quesito 3)** Nel file editabile vi è lo spazio per inserire le attivazioni per intervento di emergenza, vi sono solo 9 righe; in caso di numero di interventi da inserire superiore a 9, come occorre procedere?

**Risposta:** Nel caso in cui l'Organizzazione abbia avuto più di 9 attivazioni, queste possono essere inserite nello spazio relativo alle note alla pagina 5 del Modulo A, tenendo conto del fatto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti.

**Quesito 4)** Nel file editabile nel riquadro dove inserire le attivazioni per interventi di emergenza, è possibile selezionare solo Comune o Regione; se si hanno attivazioni da parte della Provincia, come si può inserire? Nel riquadro Regione?

**Risposta:** Le attivazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio sono solo quelle della Direzione Generale della Protezione Civile o dei Sindaci; laddove l'attivazione da parte della Provincia sia riconducibile ad una richiesta da parte della DG Protezione civile o ad un intervento concordato con la stessa, sarà da considerare come effettuata dalla DG Protezione civile, pertanto si dovrà selezionare la corrispondente voce dal menù a tendina ed inserire nelle caselle corrispondenti i riferimenti di protocollo e data della nota di attivazione della Provincia, allegando scansione dell'attestazione di intervento rilasciata dalla Provincia stessa.

**Quesito 5)** Nel file editabile, nel riquadro ove inserire i tipi di attrezzature che si intendono acquistare ed il loro importo, vi sono solo 10 righe; in presenza di più di 10 cose da acquistare, come si deve procedere? Si inserisce l'importo totale del preventivo del fornitore (ad esempio fornitore XXX acquisto dpi vari e motopompa



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile  
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

euro 3000) oppure si elenca voce per voce (ad esempio scarpe antincendio euro 200 / motopompa euro 1500 / caschi euro 500 etc.)? In tale ultimo caso lo spazio a disposizione risulterebbe insufficiente.

**Risposta:** In ogni riga dovrà essere inserita una breve descrizione delle attrezzature che si intendono acquistare raggruppate per macro voci (es. "n. 10 DPI antincendio ditta XXX", "n. 1 motopompa marca YYY modello ZZZ", ecc.) con i riferimenti al preventivo corrispondente (es. contrassegnando i preventivi con numeri 1-2-3-ecc. o lettere A-B-C-ecc.); non occorre riportare un elenco voce per voce; qualora il numero di righe a disposizione non risultasse comunque sufficiente, si dovrà compilare un secondo Modulo A inserendo nella tabella le ulteriori attrezzature che si intende acquistare.

**Quesito 6)** Manutenzioni straordinarie di mezzi e attrezzature – Si chiede di sapere se i lavori riportati dentro la parentesi come esempi sono esclusi o autorizzati (tagliandi completi, sostituzione parti meccaniche, ripristino carrozzeria ecc.).

**Risposta:** I lavori riportati tra parentesi sono esemplificazioni di ciò che può essere considerato manutenzione straordinaria.

**Quesito 7)** Assicurazioni RCA automezzi operativi di proprietà dell'Associazione: nel Bando relativo ai contributi annualità 2014 erano ricomprese anche le spese relative alle suddette assicurazioni RCA; nel Bando di quest'anno non sono state inserite, è una dimenticanza, un errore o è stato fatto di proposito? Tale mancata previsione comporterebbe che ai mezzi verranno bloccate le assicurazioni RCA a partire dalla fine della Campagna AIB 2015, ossia dal 31/10/2015, impedendone l'operatività per tutto il periodo invernale, dal 01/11/2015 fino alla ripresa della Campagna AIB 2016.

**Risposta:** Il bando 2015 non prevede il contributo per le spese sostenute per l'assicurazione dei mezzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17 della LR n. 3/1989 che non contempla tale voce di spesa.

\*\*\*\*\*

Si coglie l'occasione per rammentare che, in conformità con quanto previsto dall'Allegato alla Delibera G.R. n. 49/11 del 06.10.2015, le domande di contributo, compresi gli allegati, devono essere presentate, a **pena di esclusione**, alla Direzione Generale della Protezione Civile esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [bandi.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it](mailto:bandi.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it) entro il 05.11.2015.

Dovranno necessariamente essere inviati:

- 1) **Modulo A** compilato e salvato **nel formato PDF editabile** (utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader versione XI o superiore);
- 2) **scansione del Modulo A sottoscritto dal Presidente dell'Organizzazione di volontariato;**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile

Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

- 3) scansione del documento di identità, dei preventivi di spesa e di tutti gli altri documenti richiesti.**

**Il direttore del Servizio**

Paola Botta