



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Avviso pubblico di mobilità volontaria per il comando di 1 unità di categoria D da assegnare alla Direzione generale dei servizi finanziari dell'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio (delibera n. 14/27 del 23.03.2016)

Prot. n. 12592 del 6 maggio 2016

La Giunta regionale, con la deliberazione n. **14/27 del 23 marzo 2016**, ha autorizzato l'acquisizione in posizione di comando di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni come previsto dall'art. 40 della L.R. n. 31/1998.

DURATA

Il comando, in raccordo con l'amministrazione di provenienza, ha durata fino a 3 anni, decorrenti dalla data di attivazione e non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione regionale mediante cessione di contratto.

PROFILO E SEDE DI LAVORO

Per la Direzione generale dei Servizi finanziari con sede a Cagliari è stato individuato il seguente contingente:

N° unità	Cat	Figura professionale	Titolo di studio
1	D	Funzionario amministrativo	Laurea in economia e commercio o equipollente

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di specifiche competenze nelle seguenti materie:

- entrate tributarie, con particolare riferimento alla fiscalità attiva
- finanza locale
- nozioni generali di contabilità pubblica con specifico riferimento alla riforma contabile armonizzata, all'analisi e accertamento delle entrate.

Deve inoltre avere dimestichezza con software di office automation e utilizzo di sistemi di contabilità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

REQUISITI

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione.
Come previsto dalla deliberazione n. 14/27 può partecipare anche il personale del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10.
Coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nell'Amministrazione regionale per la categoria D;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto. In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso la pubblica Amministrazione di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere sottoposto a misure di prevenzione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve **pervenire non oltre il giorno 18 maggio 2016 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica certificata** (PEC), unicamente per i candidati in possesso di casella PEC personale all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito da "Mobilità in comando 1 posto – DG Servizi finanziari".
Se si opta per l'invio della domanda attraverso la PEC occorre allegare **in formato PDF non modificabile** la domanda e gli allegati (curriculum e documento di identità).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Non sarà ritenuta valida, a pena di esclusione, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare oppure inviata da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

- per raccomandata con avviso di ricevimento, per la quale non farà fede il timbro postale, all'indirizzo

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Viale Trieste 190 – 09123 CAGLIARI

indicando sulla busta “Mobilità in comando 1 posto – DG Servizi finanziari”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto non sono prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum, in formato europeo, con l'indicazione della data e dell'Università/Istituto dove è stato conseguito il titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata. In particolare il curriculum, datato e firmato, deve evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso. In caso di pubblicazioni indicare solo i riferimenti.
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Eventuali documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non saranno presi in considerazione dalla Commissione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale dell'organizzazione e del personale, verifica la regolarità delle domande presentate, procede all'esclusione di quelle prive dei requisiti richiesti e predispone gli elenchi del personale selezionato.

A parità di valutazione è data preferenza:

- 1) all'esigenza del ricongiungimento al nucleo familiare residente oltre 50 km dalla sede lavorativa;
- 2) all'assistenza a persone disabili.

La Direzione generale dell'organizzazione e del personale procede:

- all'acquisizione del nulla osta al comando scorrendo i nominativi successivi in caso di parere negativo da parte dell'Amministrazione di provenienza o della Società Abbanoa
- all'accertamento, a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.

L'esito della presente procedura è pubblicato nell'apposito spazio del sito istituzionale (www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi).

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale e trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde