



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

AUTORITÀ DI GESTIONE COMUNE DEL PROGRAMMA OPERATIVO
ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007 – 2013

SERVIZIO PER LA GESTIONE OPERATIVA

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di quattro graduatorie da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014- 2020



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

INDICE DELL' AVVISO

- Art. 1 – Oggetto dell'Avviso
- Art. 2 – Funzioni generali del Segretariato Tecnico Congiunto
- Art. 3 – Finanziamento
- Art. 4 – Descrizione dei profili: funzioni e requisiti obbligatori
- Art. 5 – Compensi
- Art. 6 – Caratteristiche della collaborazione
- Art. 7 – Requisiti di ammissibilità
- Art. 8 – Modalità di selezione e di formazione delle graduatorie
- Art. 9 – Criteri di selezione e di assegnazione dei punteggi
- Art. 10 – Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza
- Art. 11 – Controllo sul possesso dei requisiti
- Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione
- Art. 13 – Disposizioni varie e finali
- Art. 14 – Trattamento dei dati personali
- Art. 15 – Responsabile del procedimento



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 1887/149 del 20.09.2016, è indetta dall'Autorità di Gestione Comune (AGC) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013 una procedura comparativa pubblica per la costituzione di n. 4 graduatorie dalle quali attingere per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione coordinata e continuativa per i seguenti profili all'interno del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014- 2020:

PROFILO	RIFERIMENTO
1. Coordinatore del Segretariato (n. 1 unità)	Rif. A- STC
2. Assistente del Coordinatore (n. 1 unità)	Rif. B- STC
3. Responsabile delle Tecnologie dell'Informazione (n. 1 unità)	Rif. C- STC
4. Responsabile Finanziario e di Audit (n. 1 unità)	Rif. D- STC

E' possibile presentare la candidatura per più profili se in possesso dei requisiti, salvo l'obbligo di indicare quello prescelto per la stipula del contratto qualora si risultasse vincitori per più di una posizione.

La pubblicazione del presente avviso, l'espletamento della procedura e la formazione delle graduatorie finali non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura in oggetto e, comunque, procederà alla stipula dei contratti esclusivamente in funzione delle effettive esigenze di implementazione del Programma, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I contratti saranno stipulati conformemente alla legislazione italiana vigente, sia per quanto riguarda la procedura di selezione sia per quanto riguarda la tipologia contrattuale.

Art. 2 - Funzioni generali del Segretariato Tecnico Congiunto (STC)

Il Segretariato fornisce assistenza tecnica e amministrativa nella gestione quotidiana delle attività del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020. In particolare, sarà coinvolto nello svolgimento di due tipi di funzioni:



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

- Funzioni di supporto e assistenza all'Autorità di Gestione (AG) e agli altri organismi del Programma;
- Funzioni dirette, ma sotto il coordinamento dell'AG.

Funzioni di supporto e assistenza

Si tratta di funzioni di supporto all'AG, al Comitato di Monitoraggio Congiunto, all'Autorità di Audit e a qualsiasi altro organismo del Programma nello svolgimento delle rispettive mansioni. In particolare, il STC fornirà supporto nelle seguenti attività:

- Segreteria e logistica del Comitato di Monitoraggio Congiunto, dell'Autorità di Audit e del Gruppo degli Auditors, compresa la preparazione e la presentazione di documenti e la redazione di verbali;
- Redazione di rapporti annuali (compreso il final report) da sottoporre all'approvazione del Comitato di Monitoraggio Congiunto e della Commissione europea;
- Redazione del dossier di candidatura per i bandi che saranno lanciati dall'AG, inclusi i Contratti di sovvenzione (Grant Contracts) e gli Allegati che devono essere approvati dal Comitato di Monitoraggio Congiunto;
- Assistenza all'AG nelle funzioni di Presidente e Segretario del Comitato di Selezione dei Progetti;
- Gestione e funzionamento del Sistema di Monitoraggio del Programma e dei progetti;
- Assistenza all'AG e alle Antenne di Valencia e Aqaba nell'organizzazione di eventi del Programma e di altri eventi a livello nazionale (es. Conferenza di lancio del Programma, eventi per la promozione dei bandi dedicati ai beneficiari dei progetti, ecc);
- Valutazione delle proposte progettuali pervenute attraverso l'esecuzione dei controlli amministrativi e di ammissibilità;
- Gestione del processo di negoziazione tecnica e finanziaria relativa ai contratti di sovvenzione;
- Rafforzamento delle capacità dei beneficiari dei progetti e dei relativi auditors;
- Assistenza all'AG nelle procedure per il pagamento dei beneficiari dei progetti, incluso l'esame dei rapporti intermedi e finali;
- Esame delle richieste di modifica delle condizioni contrattuali dei progetti;
- Assistenza all'AG nel monitoraggio dei progetti, comprese le visite in loco.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

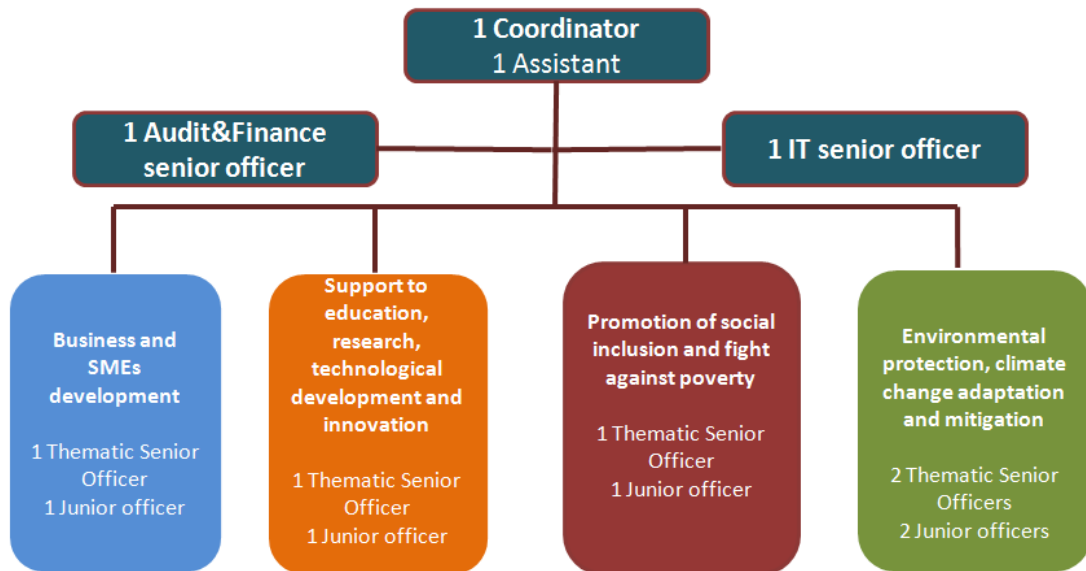
Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Funzioni svolte direttamente dal STC

Si tratta di funzioni svolte direttamente dal STC ma in coordinamento con l'AG:

- Preparazione delle “*questions and answers*” durante la fase di pubblicazione dei bandi;
- Preparazione del “*project implementation manual*” e aggiornamento dello stesso manuale;
- Assistenza ai beneficiari per l'attuazione di progetti e costante aggiornamento del sistema di monitoraggio dei progetti;
- Esame e definizione delle modifiche proposte dai beneficiari dei progetti durante la sua implementazione

Struttura indicativa del STC



Art. 3 - Finanziamento

Ai costi relativi alle collaborazioni coordinate e continuative di cui sopra si farà fronte, nelle more dell'erogazione della prima quota di prefinanziamento del Programma ENI 2014-2020, con le risorse finanziarie appositamente previste dal budget dell'Assistenza Tecnica del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013 (risorse dell'Unione Europea - Regolamento (CE) di attuazione n.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

897/2014 - Decisione di Esecuzione della Commissione C(2015)8619 del 07/12/2015 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 8/9 del 19.02.2016).

Art. 4 - Descrizione dei profili: funzioni e requisiti obbligatori

PROFILO RIF. A – STC: COORDINATORE DEL SEGRETARIATO

1) Funzioni

E' la figura apicale che ha il ruolo di coordinare i componenti del Segretariato, in particolare, il Responsabile delle Tecnologie dell'Informazione, il Responsabile Finanziario e di Audit e gli altri Responsabili Tematici (Thematic officers Senior e Junior, che saranno coinvolti giorno per giorno nell'implementazione dei progetti, compresi gli aspetti tecnici, finanziari e di comunicazione). Il Coordinatore assicura inoltre il coordinamento del STC con l'AG e gli altri organi del Programma (es. Comitato di Monitoraggio Congiunto e Autorità di Audit) a cui riferisce del lavoro svolto, di cui è il principale responsabile.

Supporto alla gestione generale del Programma

- Redigere e aggiornare le linee guida di gestione dei progetti finanziati dal Programma.
- Supportare l'AG nella gestione delle procedure di selezione delle proposte progettuali e nell'implementazione e sviluppo del sistema di monitoraggio del Programma e dei progetti (fornendo ad es. modelli per i report, le variazioni di budget, ecc).
- Partecipare alle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto e presentare i documenti preparati dagli officers del STC.
- Assistere l'AG nel monitoraggio dei progetti, comprese le visite in loco.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento con l'AG e gli altri organi del Programma al fine di trovare soluzioni adeguate per migliorare i sistemi di gestione e di controllo con particolare riferimento alla implementazione dei progetti.
- Fornire informazioni all'AG, all'Autorità di Audit e al Comitato di Monitoraggio Congiunto su loro richiesta o in caso di specifiche richieste provenienti da altri organi del Programma.
- Garantire il coordinamento con i Punti di Contatto Nazionale per tutte le attività che li vedono coinvolti.
- Qualsiasi altro specifico compito di gestione del Programma delegato dall'AG.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Supervisione del Team del Segretariato

- Distribuire il carico di lavoro all'interno del team, monitorare e riferire all'AG sulle attività portate avanti dal gruppo di lavoro.
- Creare check lists e piste di controllo per assicurare che le responsabilità del STC siano pienamente rispettate e rintracciabili e che le scadenze siano rispettate dal team.
- Coordinare il lavoro del STC giorno per giorno, assicurando una efficiente realizzazione delle attività e il rispetto delle scadenze.
- Gestire il team, motivando la squadra e individuando soluzioni per superare le difficoltà e problematiche che giorno per giorno dovessero insorgere.

Funzioni trasversali

- Risolvere problemi specifici che potrebbero emergere durante le fasi di implementazione dei progetti.
- Rappresentare il STC in occasione di eventi pubblici e conferenze.
- Garantire un'appropriate comunicazione e visibilità dei progetti finanziati e assicurare il coinvolgimento del STC nelle attività di capitalizzazione e dei clusters tematici.

2) Requisiti obbligatori: titoli, esperienze e competenze

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, *attestato da un diploma*;
- Almeno 10 anni di esperienza nella gestione di programmi e/o di progetti di cooperazione internazionale e/o di progetti di cooperazione europea finanziati dagli strumenti di aiuto esterno o di progetti europei finanziati dai programmi di Cooperazione Territoriale Europea (transfrontalieri, transnazionali e interterritoriali);
- Almeno 7 anni di comprovata esperienza professionale nella gestione di programmi/progetti di cooperazione UE nell'area del Mediterraneo;



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

- Buona conoscenza delle istituzioni europee e delle politiche internazionali e dell'Unione europea nell'ambito delle relazioni euro-mediterranee, degli aiuti esterni e della Cooperazione Territoriale Europea (EU Regional Policy);
- Buona conoscenza del contesto istituzionale, economico e socio-culturale dei Paesi Partner del Mediterraneo (Mediterranean Partner Countries)¹;
- Buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), nonché del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);
- Ottime capacità di gestione dei progetti;
- Comprovata esperienza nella gestione dei processi e nel coordinamento delle risorse umane;
- Eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione;
- Conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente²;
- Competenze informatiche.

PROFILO RIF. B – STC: ASSISTENTE DEL COORDINATORE

1) Funzioni

L'Assistente supporta il Coordinatore in tutte le attività necessarie a garantire il coordinamento delle attività del Segretariato ed il suo funzionamento. Di seguito i principali compiti e attività:

- Attività amministrative e di segreteria relative alle attività del STC;
- Organizzazione delle missioni del personale STC e rendicontazione dei loro costi;
- Supporto al personale dell'AG e del STC nella organizzazione di eventi;
- Gestione della corrispondenza e redazione dei verbali delle riunioni, quando richiesto;

¹ Secondo il Regolamento (UE) No 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio dell' 11 marzo 2014, che istituisce lo Strumento Europeo di Vicinato, i Mediterranean Partner Countries sono: Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Territori occupati Palestinesi, Siria e Tunisia.

² Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

- Gestione del calendario delle attività, degli appuntamenti e delle telefonate in arrivo;
- Supporto alla gestione dei progetti, ad esempio inviando e registrando la corrispondenza ufficiale, archiviazione, ecc.

2) Requisiti obbligatori: titoli, esperienze e competenze

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di istruzione secondaria o titolo equipollente.
- Competenze gestionali e amministrative.
- Almeno 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa di programmi/progetti di cooperazione internazionale/europea, in particolare programmi/ progetti finanziati dagli strumenti di aiuto esterno o finanziati dall'UE.
- Buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), nonché del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020).
- Conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente³.
- Competenze informatiche.

PROFILO RIF. C- STC: RESPONSABILE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

1) Funzioni

L'IT senior officer, in coordinamento con l'AG, è responsabile dell'implementazione e sviluppo del sistema informativo che dovrà garantire il monitoraggio del Programma e dei progetti ed in particolare:

- Definire i requisiti del Sistema di Monitoraggio del Programma e dei progetti in funzione delle specificità di ciascun processo gestito dall'AG e dal STC, al fine di assicurare che tutti i dati e i processi da realizzare nell'ambito del Sistema siano in linea con i principi generali (trasparenza, tracciabilità, ecc .) del Programma.
- Supportare l'AG nella redazione del capitolato d'onori per la procedura di appalto e per il follow-up sugli aspetti tecnici legati all'attuazione del contratto con la società che realizzerà il Sistema

³ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

di Monitoraggio e Gestione del Programma, inclusi tutti gli aspetti relativi al monitoraggio, alla valutazione, la gestione finanziaria, il controllo e l'audit dei progetti e del Programma.

- Supportare gli organi del Programma (che comprendono l'AG, il STC, l'Autorità di Audit, le Autorità Nazionali, ecc) su come utilizzare il Sistema di Monitoraggio e Gestione e, in particolare, su come utilizzare i dati, le informazioni di pagamento, la gestione dei moduli di evoluzione, gli strumenti di monitoraggio per i progetti (budget e parti tecniche) ecc. Il Responsabile delle Tecnologie dell'Informazione (Senior IT Officer) organizzerà quindi specifici seminari di formazione per i diversi attori che avranno bisogno di accedere al sistema.
- Definire i processi e garantire la supervisione del Sistema per la gestione di tutte le fasi relative ai bandi (presentazione delle proposte progettuali, amministrativa, valutazione della qualità e idoneità, relazioni di valutazione, ecc).
- Supportare e formare i beneficiari e i partners dei progetti sull'uso del Sistema, compreso il suo utilizzo per la presentazione delle Relazioni di progetto.
- Vigilare sul funzionamento tecnico del sito web del Programma e dei suoi strumenti web (mailing list, registrazione on-line per gli eventi, questionari on-line, ecc).
- Gestire la rete interna dell'AG e del STC.

2) Requisiti obbligatori: titoli, esperienze e competenze

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma in ingegneria o informatica o in altre discipline tecnico-scientifiche affini o equivalenti.
- Almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale nella progettazione e gestione di sistemi IT per il monitoraggio di programmi europei di cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
- Almeno 5 anni di comprovata esperienza nella gestione di siti web e strumenti web (registrazione on-line per gli eventi, questionari on-line, ecc).
- Eccellente conoscenza delle procedure e sistemi di monitoraggio per la gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale e/o finanziati dall'Unione europea.
- Buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), così come del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020).



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

- Conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente⁴.
- Eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione.

PROFILO RIF. D – STC: RESPONSABILE FINANZIARIO E DI AUDIT

1) Funzioni

L'Audit and Finance senior officer supporta il Programma sugli aspetti finanziari dei progetti dalla fase di presentazione fino all'implementazione. I compiti principali sono i seguenti:

- Elaborare le parti finanziarie del pacchetto di candidatura presentato in occasione del lancio dei bandi, compresi il Contratto e gli Allegati relativi alle questioni finanziarie che devono essere approvati dal Comitato di Monitoraggio Congiunto.
- Contribuire alla redazione delle Relazioni annuali e della Relazione finale (per le parti relative all'attuazione finanziaria dei progetti), che dovranno poi essere presentate per l'approvazione al Comitato di Monitoraggio Congiunto e alla Commissione europea.
- Garantire il rafforzamento delle capacità (*capacity building*) dei beneficiari dei progetti e dei relativi auditors attraverso l'elaborazione e presentazione di documenti di esecuzione finanziaria, verifica delle spese ecc..
- Contribuire alla preparazione dei manuali del Programma e dei progetti e relativo aggiornamento sugli aspetti finanziari.
- Contribuire allo sviluppo del Sistema di Gestione e Monitoraggio del Programma, in particolare ai moduli relativi agli aspetti finanziari (bilancio, variazioni di bilancio, reporting e monitoraggio finanziario, ecc.) e alle parti di controllo (moduli relativi ai controlli in loco, ecc.).
- Supportare l'Autorità di Audit nello svolgimento dei propri compiti, che sarà incaricata di realizzare l'audit sul Programma e sui progetti.
- Partecipare alle riunioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto, dell'Autorità di Audit e del Gruppo degli Auditors e predisporre i documenti relativi alle questioni finanziarie e di audit, a seconda del caso.
- Coordinare l'ufficio del Direttore incaricato di curare le relazioni con i Control Contact Points e i National Contact Points sulle questioni finanziarie.

⁴ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

2) Requisiti obbligatori: titoli, esperienze e competenze

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma;
- Almeno 5 anni di comprovata esperienza nella gestione finanziaria dei progetti di cooperazione internazionale, e/o progetti di cooperazione europea, finanziati dagli strumenti di aiuto esterno, e/o progetti finanziati dalla Cooperazione Territoriale Europea (transfrontaliera, trans-nazionali o interregionale);
- Almeno 2 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi / progetti europei finanziati dai fondi per le azioni esterne dell'UE (cooperazione con i paesi terzi);
- Buona conoscenza della legislazione amministrativa e finanziaria, delle procedure e degli strumenti dell'UE;
- Buona conoscenza dei principi e delle metodologie di audit;
- Esperienza nell'attività di Audit di Programmi e progetti comunitari;
- Competenze in programmazione di bilancio (budget planning) e contabilità;
- Competenze in project management e conoscenza della metodologia Project Cycle Management;
- Buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), e del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);
- Conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale parametrabile al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente⁵;
- Eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione;
- Competenze informatiche.

⁵ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Art. 5 - Compensi

Il compenso per ciascuno dei profili di cui all'Art. 1 è fissato come segue:

PROFILO	COMPENSO
1. Coordinatore del Segretariato - Rif. A- STC	€ 74.000,00
2. Assistente del Coordinatore Rif. B- STC	€ 34.500,00
3. Responsabile delle Tecnologie dell'Informazione Rif. C- STC	€ 52.000,00
4. Responsabile Finanziario e di Audit Rif. D- STC	€ 52.000,00

Il compenso è da intendersi lordo annuo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del collaboratore. L'importo annuo sarà proporzionalmente ridotto per i periodi contrattuali di durata infra-annuale.

Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione avverrà in rate mensili posticipate compatibilmente con i tempi di gestione della spesa da parte dei preposti uffici regionali, a seguito di presentazione di un'apposita relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e i risultati raggiunti.

Art. 6 - Caratteristiche della collaborazione

La graduatoria formata sulla base del presente avviso relativa alla posizione in oggetto resterà in vigore per un periodo massimo di tre anni e in ogni caso non oltre il termine del periodo di esecuzione del Programma. Essa potrà essere utilizzata per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per una durata non superiore a trentasei mesi, rinnovabili una sola volta sino a ugual periodo e comunque non eccedenti l'intero periodo di esecuzione del Programma, ai sensi dell'art. 6 bis, comma 2, della Legge regionale n. 31 del 13.11.1998 come modificato dall'articolo 1 comma 44 della Legge regionale n. 1, del 14.05.2009 (legge finanziaria 2009).

L'Autorità di Gestione provvederà a stipulare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in funzione delle effettive esigenze di attuazione del Programma, in conformità alla normativa fiscale e previdenziale prevista in Italia per questa tipologia contrattuale.

Poiché la sede dell'Autorità di Gestione è Cagliari (Italia), la necessità di garantire l'assistenza quotidiana sulle attività del Programma e il coordinamento con l'AG richiederà lo svolgimento della prestazione prevalentemente a Cagliari.

Per la tipologia di funzioni svolte, ai componenti del Segretariato con il profilo di Coordinatore del Segretariato, di Responsabile delle Tecnologie dell'Informazione e di Responsabile Finanziario e di Audit, è richiesta la disponibilità a viaggiare frequentemente.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Potranno essere previsti degli spostamenti nelle aree di cooperazione interessate dal Programma per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico di collaborazione, su richiesta del Direttore competente.

Saranno rimborsate le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio) debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti per i dipendenti dell'Amministrazione regionale, previa autorizzazione del Direttore dell'Autorità di Gestione.

Il contratto che verrà eventualmente stipulato con i candidati utilmente collocatisi nelle graduatorie di cui al presente avviso definirà lo specifico oggetto e le modalità generali di svolgimento dell'incarico, la durata, la sede di lavoro ed ogni altro aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale. Si precisa sin da ora che le prestazioni del collaboratore, di natura strettamente personale, verranno svolte senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione regionale, tenendo però conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dal dirigente responsabile dell'Ufficio, al quale l'incaricato della collaborazione dovrà periodicamente riferire i risultati, al fine del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità perseguite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare agli esperti, ove necessario, ulteriori compiti affini a quelli citati nel presente avviso e comunque attinenti al ruolo istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna come Autorità di Gestione, incluse attività legate alla chiusura del Programma ENPI CBC MED 2007-2013.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Regione Autonoma della Sardegna.

Nell'esecuzione dell'incarico, il collaboratore osserva l'obbligo di riservatezza ed è vietata qualsiasi divulgazione dei dati e delle informazioni di cui entri in possesso. Egli si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o i suoi parenti o affini, abbiano interesse.

Ad ogni collaboratore è vietata, per tutta la durata dell'incarico, l'assunzione di incarichi o la prestazione di consulenze che possano porre il medesimo in situazione di conflitto d'interesse. L'inosservanza di tali obblighi o la sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di ragioni di incompatibilità o condizioni di conflitto di interesse costituiscono causa di decadenza dall'incarico medesimo. I collaboratori sono soggetti, in quanto applicabile al regime di incompatibilità previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Sono altresì tenuti all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Delibera di Giunta regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, i collaboratori devono rilasciare apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico ai sensi della normativa sopra richiamata.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Art. 7 - Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un Paese beneficiario del Regolamento (UE) n. 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell' 11 marzo 2014, che istituisce uno strumento europeo di vicinato, di un Paese beneficiario del Regolamento (UE) n. 231/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell' 11 marzo 2014 , che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA II), o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo, o di uno stato eleggibile ai sensi degli articoli 8 e 9 del Regolamento (UE) N. 236/2014 che stabilisce norme e procedure comuni per l'attuazione degli strumenti per il finanziamento dell'azione esterna dell'Unione;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero;
- d. assenza di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- f. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- g. essere a conoscenza e accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- h. essere in possesso dei requisiti minimi obbligatori relativi al profilo per il quale si presenta la candidatura, come indicati all'Art.4 del presente avviso.

Art. 8 Modalità di selezione e di formazione delle graduatorie

La selezione prevede due fasi distinte:

Fase 1: verifica della regolarità amministrativa delle candidature pervenute e preselezione delle domande da parte di una Commissione di valutazione istituita dall'AGC composta da personale del Sistema Regione (come definito all'art. 1 della L.R. 24/2014). In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti obbligatori e di ammissibilità elencati per ciascun profilo (Art.4 e Art,7). Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri di selezione specificati (Art.9), per ciascun profilo fino ad un massimo di 16 punti. L'obiettivo della prima fase sarà di formare quattro graduatorie preliminari, una per ciascun profilo, sulla base dei punteggi assegnati. Solo i primi 12 candidati per profilo che avranno ottenuto i maggiori punteggi saranno ammessi alla seconda fase della selezione, a condizione che il punteggio ottenuto sia pari o superiore a 6 punti.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Fase 2: i 12 candidati prescelti per ciascun profilo parteciperanno ai colloqui finali che saranno tenuti dalla Commissione di valutazione interna di cui sopra, istituita dall'Autorità di Gestione Comune e integrata da componenti del Comitato di Monitoraggio del Programma e/o da esperti madrelingua inglese, francese e arabo.

Il colloquio avrà l'obiettivo di verificare l'effettivo possesso delle conoscenze e competenze dichiarate dal candidato e darà luogo all'attribuzione di un massimo di 10 punti, sulla base dei criteri specificati, per ciascun profilo, all'Art. 9 del presente avviso. Al fine di essere inclusi nelle graduatorie finali, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 5 punti nel colloquio. I candidati che otterranno un punteggio inferiore a 5 punti saranno esclusi dalla selezione. I colloqui si svolgeranno in lingua inglese e francese, oltre che in arabo per i soli candidati che dichiarino nella domanda di partecipazione la conoscenza dell'arabo.

Le quattro graduatorie finali, una per ciascuno dei profili oggetto del presente avviso, saranno formate sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi di valutazione fino a raggiungere un massimo di 26 punti complessivi.

Entreranno a far parte della graduatoria finale solo i candidati che abbiano sostenuto entrambe le fasi di valutazione.

A parità di punteggio, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane.

Tempi di svolgimento della procedura di selezione

In vista dell'imminente pubblicazione del primo bando per progetti standard del Programma ENI CBC Med 2014-2020, è interesse di questa Amministrazione concludere con la massima consentita celerità la presente procedura. Pertanto si comunica sin da ora che la data di svolgimento della Fase 2 sarà presumibilmente fissata nell'intervallo di tempo intercorrente tra il 7 e il 18 novembre 2016 e si svolgerà a Roma. La data certa dei colloqui e la sede di svolgimento saranno pubblicati quanto prima sul sito del Programma (www.enpicbmed.eu) e sul sito della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/). Tale pubblicazione avrà effetto di notifica. Non verranno inviate comunicazioni personali agli ammessi alla Fase 2. Pertanto si invitano gli interessati a consultare gli stessi siti web con regolarità quotidiana in modo da essere tempestivamente informati.

Art. 9 Criteri di selezione e di assegnazione dei punteggi

Per i soli candidati che risultino, sulla base di quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di obbligatori elencati per ogni profilo all'Art. 4 del presente avviso, si procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito specificati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

a) Coordinatore del segretariato (Rif. A-STC)

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 16 punti totali
Master universitario della durata di un anno accademico nelle materie attinenti la posizione, come cooperazione internazionale, gestione di programma o progetti internazionali e/o finanziati dall'UE, gestione di risorse umane, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> 1 punto fino ad un massimo di 2 punti
Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti a questa posizione, come cooperazione internazionale, gestione di programma o progetti internazionali e/o finanziati dall'UE, gestione di risorse umane, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> 2 punti
Ulteriore esperienza, oltre i 10 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella gestione di programmi e/o di progetti di cooperazione internazionale e/o di progetti di cooperazione europea finanziati dagli strumenti di aiuto esterno o di progetti europei finanziati dai programmi di Cooperazione Territoriale Europea (transfrontalieri, transnazionali e interterritoriali)	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza professionale nel quadro di programmi/progetti di cooperazione finanziati nell'ambito della componente di Cooperazione Transfrontaliera dello Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013	1 punto per ogni anno (0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza di lavoro nei Paesi partner del Mediterraneo (Mediterranean Partner Countries) ⁶	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti

⁶ Secondo il Regolamento (UE) No 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio dell' 11 Marzo 2014, che istituisce lo Strumento Europeo di Vicinato, i Mediterranean Partner Countries sono: Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Territori occupati Palestinesi, Siria e Tunisia.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Esperienza professionale nel coordinamento di gruppi di lavoro internazionali e multiculturali.	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti
Colloquio	Massimo 10 punti totali
<p>Conoscenza delle istituzioni dell'Unione europea, nonché delle politiche europee e internazionali in materia di relazioni Euro-Mediterranee, aiuti esterni, cooperazione territoriale europea (politica regionale europea).</p> <p>Conoscenza del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013 e dal nuovo strumento europeo di vicinato ENI 2014-2020.</p> <p>Conoscenza del contesto istituzionale, economico e socio-culturale dei paesi partner del Mediterraneo che partecipano al Programma.</p>	fino ad un massimo di 5 punti
Capacità di comunicazione ed esposizione	• 3 punti
Conoscenza della lingua araba scritta e parlata parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente ⁷ .	• 2 punti

⁷ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Assistente del Coordinatore (Rif. B-STC)

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 16 punti totali
<ul style="list-style-type: none">• Ciclo completo di studi universitari attestato da un diploma• Master universitario della durata di un anno accademico nelle materie attinenti la posizione, come cooperazione internazionale, gestione di programma o progetti internazionali e/o finanziati dall'UE, gestione di risorse umane, ecc.	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto• 1 punto <p>fino ad un massimo di 2 punti</p>
Ulteriore esperienza, oltre i 3 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella gestione amministrativa di programmi/progetti di cooperazione internazionale/europea, in particolare programmi/ progetti finanziati dagli strumenti di aiuto esterno o finanziati dall'UE	1 punto per ogni anno (0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza professionale nel quadro di programmi/progetti di cooperazione finanziati nell'ambito della componente di Cooperazione Transfrontaliera dello Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza nell'organizzazione di riunioni ed eventi	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Esperienza di lavoro nei Paesi partner del Mediterraneo (Mediterranean Partner Countries)	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 1 punti
Esperienza di lavoro in team in un ambiente internazionale e multiculturale	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 3 punti

Colloquio	Massimo 10 punti totali
Conoscenze in materia di gestione amministrativa nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale europea	<ul style="list-style-type: none"> 5 punti
Conoscenza del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013 e dal nuovo strumento europeo di vicinato ENI 2014-2020	<ul style="list-style-type: none"> 3 punti
Conoscenza della lingua araba scritta e parlata parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> 2 punti

b) Responsabile delle Tecnologie dell'Informazione (Rif. C-STC)

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 16 punti totali
Master universitario della durata di un anno accademico nelle materie attinenti la posizione	<ul style="list-style-type: none"> 1 punto fino ad un massimo di 2 punti



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti a questa posizione	<ul style="list-style-type: none">• 2 punti
Ulteriore esperienza, oltre i 5 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella progettazione e gestione di sistemi IT per il monitoraggio di programmi europei di cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 6 punti
Ulteriore esperienza, oltre i 5 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella gestione di siti Web e altri strumenti web (registrazione on-line per gli eventi, i questionari on-line, ecc.)	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza professionale nel quadro di programmi/progetti di cooperazione finanziati nell'ambito della componente di Cooperazione Transfrontaliera dello Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza di lavoro in team in un ambiente internazionale e multiculturale	0,5 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti
Colloquio	Massimo 10 punti totali
Conoscenza delle procedure e sistemi di monitoraggio per la gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale e/o finanziati dall'Unione europea	<ul style="list-style-type: none">• 6 punti
Conoscenza del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013 e dal nuovo strumento europeo di vicinato ENI 2014-2020	<ul style="list-style-type: none">• 3 punti
Conoscenza della lingua araba scritta e parlata parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente	<ul style="list-style-type: none">• 1 punto



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

c) Responsabile Finanziario e di Audit (Rif. D-STC)

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 16 punti totali
Master universitario della durata di un anno accademico nelle materie attinenti la posizione	<ul style="list-style-type: none"> 1 punto fino ad un massimo di 2 punti
Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti a questa posizione	<ul style="list-style-type: none"> 2 punti
Ulteriore esperienza, oltre i 5 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella gestione finanziaria dei progetti di cooperazione internazionale, e/o progetti di cooperazione europea, finanziati dagli strumenti di aiuto esterno, e/o progetti finanziati dalla Cooperazione Territoriale Europea (transfrontaliera, trans-nazionali o interregionale)	1 punto per ogni anno (0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 3 punti
Ulteriore esperienza, oltre i 2 anni richiesti quale requisito obbligatorio, nella gestione finanziaria di programmi / progetti europei finanziati dai fondi per le azioni esterne dell'UE (cooperazione con i paesi terzi)	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza in audit su programmi/progetti dell'Unione Europea	0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza professionale nel quadro di programmi/progetti di cooperazione finanziati nell'ambito della componente di Cooperazione Transfrontaliera dello Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza di lavoro in team in un ambiente internazionale e multiculturale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 1 punto



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

Esperienza di lavoro sul campo nei Paesi partner del Mediterraneo (Mediterranean Partner Countries)	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi fino ad un massimo di 1 punto
Colloquio	Massimo 10 punti totali
Conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti amministrativi e finanziari dell'Unione Europea Conoscenza dei principi e delle metodologie di audit Conoscenza della metodologia del Project Cycle Management Conoscenza delle procedure e dei sistemi per il monitoraggio di progetti	fino ad un massimo di 4 punti
Competenze in programmazione di bilancio (budget planning) e contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • 3 punti
Conoscenza del quadro regolamentare ed operativo dei programmi di cooperazione finanziati dallo Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013 e dal nuovo strumento europeo di vicinato ENI 2014-2020 Conoscenza delle istituzioni dell'Unione europea, nonché delle politiche internazionali in materia di relazioni Euro-Mediterranee, aiuti esterni, cooperazione territoriale europea (politica regionale EU)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 punti
Conoscenza della lingua araba scritta e parlata parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto

Art. 10 - Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

Nel caso di partecipazione per più profili dovranno essere inviati tanti plichi quanti sono i profili per cui si partecipa, contenenti, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in inglese o in francese:



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

1. **Domanda di partecipazione.** La domanda è redatta preferibilmente sul modello (Allegato A al presente avviso) messo a disposizione dall'Amministrazione sul sito www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/ e sul sito www.enpicbmed.eu. Le domande presentate utilizzando altre lingue non saranno prese in considerazione. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà pervenire firmata in originale.
2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità.
Inoltre, alla Domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
3. **Curriculum vitae** redatto in inglese o in francese secondo il modello europeo, debitamente datato e firmato. Il relativo format (Allegato B al presente avviso) è disponibile sul sito www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/ e sul sito www.enpicbmed.eu.
4. **Lettera di presentazione** della lunghezza massima di una pagina, debitamente datata e firmata, che descriva in maniera sintetica le motivazioni, l'esperienza, le competenze e i titoli dichiarati. La lettera dovrà essere redatta in francese (se il Curriculum Vitae è redatto in inglese) oppure in inglese (se il Curriculum Vitae è redatto in francese). Esclusivamente i candidati che dichiarano, nella domanda di partecipazione, la conoscenza dell'arabo dovranno fornire anche la versione in arabo della lettera di presentazione, in aggiunta a quella inglese o francese.

I titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono chiaramente risultare dalla Domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae forniti dai candidati.⁸

Il possesso dei requisiti di ammissione è attestato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con utilizzo dell'apposito modello corredato da un documento d'identità del dichiarante. La mancanza del documento d'identità comporta l'esclusione per l'inesistenza della dichiarazione.

A pena di esclusione, la domanda dovrà **pervenire** entro e non oltre il **20 ottobre 2016** ore **13,00 (ora italiana)** a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere privato o consegnata a mano entro la stessa data e ora (orario per la consegna a mano nei giorni non festivi: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il martedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00) al seguente indirizzo:

Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza
Autorità di Gestione Comune del Programma “ENPI CBC Bacino del Mediterraneo”
Via Bacaredda 184 - 09127 Cagliari (Italy).

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine (non fa fede il timbro attestante la data di spedizione).

⁸ Le informazioni fornite nella domanda di partecipazione dovranno essere coerenti con quanto riportato nel CV; quest'ultimo verrà utilizzato quale documento di supporto al fine di confermare quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

L'AGC non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o perdita delle candidature. Rimane dunque a carico degli interessati assicurarsi del rispetto della data di ricezione della domanda da parte dell'AGC.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire unitamente agli allegati in una busta chiusa. Il plico contenente la domanda dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**"ENPI CBC MED – JTS selection procedure
DO NOT OPEN – NON APRIRE".**

Art. 11 - Controllo sul possesso dei requisiti

Verranno effettuati i controlli di legge sul possesso dei requisiti dichiarati.

A tal fine l'AGC si rivolgerà direttamente alle Amministrazioni certificanti nel caso siano da comprovare titoli conseguiti o rapporti di lavoro svoltisi presso Enti Pubblici, mentre si rivolgerà ai candidati stessi nel caso di titoli conseguiti o rapporti di lavoro svolti presso privati.

I candidati pertanto devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta della ACG, di documentare o dimostrare le qualificazioni e le esperienze dichiarate.

I candidati non residenti in Italia, dovranno produrre la documentazione in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalle graduatorie finali e in ogni caso l'AGC non procederà all'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Sarà cura del candidato assicurarsi di possedere o poter ottenere l'appropriato permesso di lavoro in Italia.

Art. 12 - Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione

Il presente avviso, redatto in italiano, inglese e francese, è pubblicato sul sito internet ufficiale del Programma www.enpicbmed.eu (solo in lingua inglese e francese) e sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione "Servizi al cittadino – Concorsi e selezioni" www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/ (in lingua italiana, inglese e francese).



PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013
Servizio per la gestione operativa

L'esito della procedura sarà approvato con determinazione del Direttore del Servizio per la gestione operativa dell'AGC e reso noto tramite pubblicazione sui due siti web sopra indicati.

In caso di interpretazioni discordanti farà fede il testo in lingua italiana.

Art. 13 - Disposizioni varie e finali

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il la procedura di cui al presente avviso, nonché di non procedere all'instaurazione dei rapporti di collaborazione.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni per essa stabilite.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio dell'Autorità di Gestione inviando una mail all'indirizzo enpi.management@regione.sardegna.it.

I quesiti, obbligatoriamente formulati in inglese o in francese ed inviati via mail, saranno pubblicati insieme alle relative risposte in inglese e francese nella pagina relativa alla presente procedura di selezione sul sito del Programma (www.enpicbmed.eu).

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle domande saranno raccolti e trattati unicamente, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente instaurati mediante utilizzo delle graduatorie determinate in esito al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione. Essi saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

I partecipanti alla procedura di selezione potranno comunque esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013

Servizio per la gestione operativa

Art. 15 - Responsabile del procedimento

La persona responsabile della procedura di selezione in oggetto è la dott.ssa Giulia Pinna, Funzionario del Servizio per la Gestione Operativa dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.

Il Direttore del Servizio

F.to Susanna Diliberto