



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda de sas Intradas
Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/98, per la copertura di n. 17 posti, di cui 9 categoria D, 6 categoria C e 2 categoria B, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE)

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), **organo tecnico-specialistico che supporta l'Amministrazione regionale in materia di tributi regionali, fiscalità e governo delle entrate tributarie ed extra-tributarie**, con Determinazione n. 3 del 12/06/2018, approvato con nulla osta dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della regione (prot. 20567 del 05/07/2018), ha definito la prima struttura organizzativa dell'Ente come segue:

- Una struttura organizzativa con un direttore generale e due servizi;
- Una dotazione dirigenziale di 3 dirigenti così articolata: 1 direttore generale e 2 dirigenti di servizio;
- Una dotazione di personale non dirigente di 18 unità così articolata: 10 categorie D, 6 categorie C e 2 categorie B;
- Un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, ai sensi dell'art. 13, comma 5, della L.R. 31/1998.

Il personale dell'ASE sarà chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

SERVIZIO N. 1 (SUPPORTO DIREZIONALE, BILANCIO, ECONOMATO E PERSONALE):

Cura la gestione del bilancio e del consuntivo - Gestisce la contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia - Cura tutti gli adempimenti contabili e tributari - Cura i rapporti con il Tesoriere e gli Assessorati competenti - Cura i rapporti con gli organi di controllo e di audit esterni e gestisce le attività connesse finalizzate ai controlli - Gestisce la programmazione, l'istruttoria e la predisposizione di tutti i regolamenti, gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti afferenti agli appalti e ai contratti - Amministra il patrimonio dei beni mobili e immobili dell'ASE a livello logistico e manutentivo e ne regola la gestione - Cura l'inventario di tutti i beni dell'ASE - Sovrintende al rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in coordinamento con gli altri servizi dell'ASE - Gestisce le risorse umane sia dal punto di vista amministrativo che contrattuale - Cura la costruzione di un sistema di welfare aziendale in funzione del miglioramento del benessere organizzativo - Gestisce le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata - Programma e gestisce le attività formative - Predisponde, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Gestisce la cassa interna e le spese economiche.

SERVIZIO N. 2 (RISCOSSIONI, STUDI, CONSULENZE E ICT):

Gestisce l'accertamento e la liquidazione dei tributi e delle entrate di competenza regionale - Studia e monitora i flussi dei tributi devoluti, compartecipati e regionali derivati - Supporta le autonomie locali in materia tributaria - Effettua studi e ricerche di carattere tributario - Effettua i controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale - Regola e gestisce l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso - Attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASE - Garantisce e sviluppa l'assistenza ai contribuenti - Gestisce l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Effettua simulazioni e stime di gettito ai fini della predisposizione della manovra finanziaria - Gestisce tutti i sistemi informativi interni dell'ASE, ne programma e coordina l'integrazione e provvede alla informatizzazione delle funzioni attribuite - Attua l'integrazione fra il sistema informativo ASE e quelli di altri soggetti impegnati nel campo della fiscalità - Pone in essere tutti gli adempimenti e le attività necessarie per creare un portale della finanza regionale e locale dove mettere a sistema le banche dati periodicamente trasmesse dall'amministrazione finanziaria e le altre banche dati create o acquisite dal sistema regionale o da altri soggetti incaricati della riscossione - Gestisce i flussi documentali e assicura la corretta conservazione degli atti e dei documenti - Fornisce supporto e assistenza informatica e sistemistica agli altri servizi dell'ASE - Sovrintende alle attività relative al trattamento e protezione dei dati (GDPR) - Aggiorna il sito web inclusa Amministrazione trasparente.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

L'art. 14 della legge istitutiva dell'Agenzia Sarda delle Entrate ha disposto le modalità con cui procedere al reclutamento del personale, stabilendo che:

“2. Il personale dell'ASE è individuato tramite selezione interna volontaria tra i dipendenti di ruolo dell'Amministrazione regionale, degli enti e delle agenzie, in possesso di titolo di studio e curriculum idoneo alle funzioni di cui alla presente legge. I criteri per l'individuazione e l'acquisizione del personale sono stabiliti con deliberazione della Giunta regionale adottata su proposta dell'Assessore competente in materia di personale di concerto con l'Assessore competente in materia di programmazione. Il personale dell'Amministrazione regionale assegnato all'ASE mantiene l'inquadramento nel ruolo unico dell'Amministrazione regionale”.

“3. Le figure professionali non reperibili in base al comma 2 sono reclutate da altre amministrazioni e società pubbliche entro i limiti e con le modalità stabiliti dalla legge”.

“4. Nel caso in cui le procedure di cui ai commi 2 e 3 non consentano la copertura dell'intera pianta organica, il personale dell'ASE può essere reclutato tramite procedure concorsuali per titoli ed esami, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente.”

La Giunta regionale, così come stabilito dall'art. 14, comma 2 della legge istitutiva dell'ASE, con deliberazione n. 46/16 del 18/09/2018 ha stabilito i criteri per l'individuazione e l'acquisizione del personale da assegnare all'Agenzia Sarda delle Entrate, mediante attivazione di un processo di mobilità volontaria interna al sistema Regione, ex art. 39 della L.R. n. 31/1998.

Al termine della su citata procedura di mobilità interna è stata selezionata una figura professionale, categoria D (Funziario con esperienza in gestione dei tributi e/o delle entrate).

Rimangono conseguentemente da acquisire 17 figure professionali ovvero 9 categorie D, 6 categorie C e 2 categorie B.

Considerato che la Direzione generale dell'organizzazione e del personale della Regione, con nota prot. n. 37819 del 21/12/2018, ha chiarito che le modalità previste dalla deliberazione di istituzione del ruolo unico verranno messe in atto solo in presenza delle condizioni indicate nel punto 4 della D.G.R. 59/21 del 04/12/2018 ovvero in fase di adozione del PDPO del sistema/comparto Regione, si rende pertanto necessario, sentito l'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, procedere alla seconda fase di reclutamento del personale ASE (mobilità esterna) mediante *manifestazioni di interesse*, **per le suddette 17 unità** tenendo conto sia delle esigenze legate al corretto funzionamento dell'Agenzia, sia degli obiettivi di riduzione della spesa.

Articolo 1

Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/1998, rivolta ai dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al comparto di contrattazione regionale, per la copertura di n. 17 posti, di cui 9 categoria D, 6 categoria C e 2 categoria B. Le figure professionali richieste sono le seguenti:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

N° unità	Categoria	Figura professionale	Titolo di preferenza
1	D	Funzionario con esperienza in gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nelle aree attinenti alla materia della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
1	D	Funzionario con esperienza in gestione del personale	Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nelle aree attinenti alla materia della gestione giuridica del personale
5	D	Funzionari con esperienza in gestione dei tributi e/o delle entrate	Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nelle aree attinenti alla materia dei tributi e/o delle entrate
2	D	Funzionari con esperienza in gestione dei sistemi informatici	Laurea magistrale in informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica o equipollente o, in alternativa, diploma d'istruzione media superiore di secondo grado e comprovata esperienza nella gestione dei sistemi informatici
1	C	Istruttore amministrativo con esperienza in gestione giuridica del personale	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
1	C	Istruttore amministrativo con esperienza in gestione della contabilità pubblica e dei bilanci	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
4	C	Istruttori amministrativi con esperienza in gestione dei tributi e/o delle entrate	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
2	B	Assistenti amministrativi con esperienza in gestione della segreteria	Diploma di istruzione secondaria di primo grado

Per la corrispondenza tra le categorie dei diversi comparti si fa riferimento alle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi tra il personale del comparto regionale e le aree funzionali e le categorie/aree di inquadramento del personale appartenente alle altre



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

pubbliche amministrazioni allegata alla deliberazione della Giunta regionale n. 35/2 del 14/06/2016.

Articolo 2

Requisiti

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data della pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 2) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 3) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 4) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. n. 31/1998);
- 5) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondono a quelle previste nell'Amministrazione regionale per le categorie oggetto del presente Avviso di mobilità (cat. D, C e B);
- 6) essere in possesso del titolo di studio richiesto. In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- 9) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- 10) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- 11) non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- 12) essere in possesso di una preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I candidati inoltre, a pena di esclusione, il giorno del colloquio devono presentare **il nulla osta** alla presente mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativi allegati

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere, a pena di esclusione, debitamente datata, firmata e scansionata, e pervenire entro il



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

termine perentorio del 22/07/2019 mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito da **“Selezione mobilità volontaria esterna per n. 17 posti, di cui 9 categoria D, 6 categoria C e 2 categoria B, mediante cessione di contratto”**.

La domanda e gli allegati devono essere in formato PDF non modificabile.

L'Agenzia Sarda delle Entrate utilizza, per ogni comunicazione, la PEC con piena efficacia a garanzia della conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Agenzia Sarda delle Entrate non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia Sarda delle Entrate non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati vengano disperse a causa di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Agenzia stessa.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - è tenuto a inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.

La mancata comunicazione di esclusione dalla selezione non sana le irregolarità della domanda stessa.

Allegati

Unitariamente alla scansione della domanda, la PEC deve contenere la seguente documentazione:

- a. scansione del curriculum vitae **in formato europeo**, con l'indicazione dell'Università/Istituto dove è stato conseguito il titolo di studio posseduto, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Il curriculum deve contenere la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. citato;
- b. scansione del **documento di identità** in corso di validità;
- c. scansione della preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 4



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

Commissione esaminatrice

E' nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri e, se necessario, un membro aggiunto esperto in informatica e/o per l'eventuale sostituzione di uno dei tre membri effettivi in caso di assenza e/o incompatibilità, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei candidati rispetto alle figure professionali ricercate;
- la redazione delle graduatorie.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra i dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento, presa visione delle domande, verifica la regolarità formale delle stesse e il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, procedendo successivamente alla comunicazione degli esiti.

Successivamente la Commissione, in applicazione dei criteri di seguito definiti, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento dei colloqui finalizzati alla valutazione delle diverse professionalità dei candidati attraverso l'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze con riferimento ai seguenti ambiti:

- Capacità e competenze professionali generali;
- Capacità e competenze professionali specifiche nell'ambito delle funzioni che saranno trasferite all'Agenzia;
- Conoscenze trasversali con particolare riferimento alle strutture amministrative del Sistema Regione e relativo funzionamento;
- Capacità organizzative;
- Conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di: contabilità (D.Lgs. 118/2011), gestione del personale, gestione delle entrate e contrattualistica pubblica;
- Conoscenza delle materie relative alla gestione dei sistemi informatici.

CRITERI PER VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli da sottoporre a valutazione saranno suddivisi nelle due classi di "titoli culturali" e "titoli professionali". Alla classe dei titoli culturali andranno ascritti i titoli di studio, alla classe dei titoli professionali andrà ascritta l'anzianità di servizio. Per quanto riguarda l'anzianità di servizio nella categoria per la quale si concorre, verrà considerato utile ai fini del calcolo dell'anzianità il solo servizio prestato, con contratto a tempo indeterminato, all'interno della P.A.; si considereranno utili solo gli anni interi (12 mesi) maturati dall'inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto riguarda i titoli di studio, sarà attribuito, per ciascuna figura professionale da selezionare, il seguente punteggio:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

Figure professionali di categoria B

Massimo 8 punti, così ripartiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 2 punti
- Laurea triennale: 3 punti
- Diploma di Laurea VO o Laurea magistrale o Laurea specialistica (comprensiva della Laurea triennale), conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 6 punti

Figure professionali di categoria C

Massimo 8 punti, così ripartiti:

- Laurea triennale: 4 punti
- Diploma di Laurea VO o Laurea magistrale o Laurea specialistica (comprensiva della Laurea triennale), conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 8 punti

Figure professionali di categoria D

Massimo 10 punti, così ripartiti:

- Laurea triennale: 1 punto
- Diploma di Laurea VO o Laurea magistrale o Laurea specialistica (comprensiva della Laurea triennale), conseguiti presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 3 punti
- Ulteriore Laurea del vecchio ordinamento o ulteriore laurea magistrale o specialistica: 1 punto per titolo per un massimo di 2 punti
- Dottorato di ricerca o abilitazione professionale post lauream: 1 punto per titolo per un massimo di 3 punti
- Master universitario: 1 punto per titolo, massimo 2 punti.

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio, sarà attribuito, per ciascuna figura professionale da selezionare, il seguente punteggio:

Figure professionali di categoria B

Massimo 12 punti così calcolati:

per ogni anno (12 mesi) di servizio nella categoria B: 1 punto

Figure professionali di categoria C

Massimo 12 punti così calcolati:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

per ogni anno (12 mesi) di servizio nella categoria C: 1 punto

Figure professionali di categoria D

Massimo 10 punti così calcolati:

per ogni anno (12 mesi) di servizio nella categoria D: 1 punto.

CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I colloqui riguarderanno ognuno dei profili oggetto della manifestazione d'interesse e, pertanto, i candidati che esprimeranno più di una preferenza riguardo ai profili per i quali concorrere, saranno sottoposti ai diversi corrispondenti colloqui.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria per ogni profilo.

Articolo 5

Formazione della graduatoria di mobilità

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni sopra descritte, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di un colloquio, valuterà le domande di mobilità avendo a disposizione complessivi 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 80 punti per il colloquio.

L'Agenzia Sarda delle Entrate, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, per ciascuna figura professionale, le graduatorie finali costituite dai candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 80/100.

A parità di valutazione costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

Articolo 6

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Agenzia Sarda delle Entrate si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura di posti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni del personale oggetto del presente avviso oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati verranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è quello in vigore al momento della presa di servizio presso l'Agenzia Sarda delle Entrate.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate
ASE

Si precisa, altresì, che la sede di lavoro per le complessive n. 17 posizioni è Cagliari.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate, e trattati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) per le finalità di gestione di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa.

Articolo 8

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 9

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Articolo 10

Pubblicazioni

Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione delle graduatorie finali, sono pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo:

<https://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>

Il Direttore generale
Antonio Asara

Firmato digitalmente da

**ANTONIO
ASARA**