



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

02-02-00 DETERMINAZIONE N.P. 15032 / 628 DEL 30 aprile 2020

Oggetto: **Avviso per l'attribuzione temporanea delle funzioni dirigenziali di direzione del Servizio attività estrattive e recupero ambientale della Direzione generale dell'Industria, ai sensi dell'art. 28, commi 4 bis e ss., della L.R. 13 novembre 1998 n. 31.**

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA a L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, ed in particolare l'art. 29 (*Dirigenti esterni*) come modificato dall'art. 3 della L.R. 18 giugno 2018 n. 21, che prevede al comma 4bis la possibilità di conferire, con procedure selettive ad evidenza pubblica, incarichi dirigenziali con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nei limiti dell'8% delle dotazioni organiche dirigenziali del sistema Regione;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. 1154/17 del 16 marzo 2020, con il quale la Dottoressa Silvia Cocco è stata nominata Direttore generale dell'organizzazione e del personale;
- VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;
- VISTO il decreto dell'Assessore all'Industria n.136/1 del 05.03.2015 concernente la riorganizzazione della Direzione generale dell'Industria;
- VISTO l'atto di indirizzo dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della regione 21 aprile 2020, prot. n.1651/GAB, che indica la necessità di attribuire temporanee funzioni dirigenziali con le procedure di cui al citato art.28, commi 4bis e ss., della L.R. 31/98, da assegnare alla Direzione generale dell'Industria;
- VISTE la nota prot. n. 955 del 14.04.2020, mediante le quali l'Assessore all'Industria ha comunicato l'esito negativo afferente alla procedura per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio attività estrattive e recupero ambientale da parte dei dirigenti appartenenti al sistema Regione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto, in attuazione del predetto atto di indirizzo dell'Assessore, per l'attribuzione di funzioni dirigenziali, della durata massima di ventiquattro mesi;

DETERMINA

ART. 1

Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 28, commi 4 bis e ss, della L.R. 31/98, per l'attribuzione temporanea di funzioni dirigenziali, della durata massima di ventiquattro mesi, da destinarsi **alla Direzione generale dell'Industria** con competenze ed esperienze nelle materie e attività del **"Servizio attività estrattive e recupero ambientale"**, declinate nel decreto dell'Assessore all'Industria del 05.03.2015, prot. n. 136/1 (Allegato), avuto riguardo, in particolare, tenuto conto delle indicazioni dell'Assessorato dell'Industria, alla:

- Programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo dell'attività estrattiva di cava e miniera attraverso strumenti (proposte normative e tecniche, analisi e studi per la redazione di piani, programmi e linee guida) atti a regolarne l'esercizio;
- Rilascio di concessioni minerarie, permessi di ricerca, coltivazione e autorizzazioni di indagine per sostanze minerarie solide, acque minerali e gassosi;
- Rilascio di autorizzazioni per l'esercizio delle attività di cava;
- Funzioni ispettive e di Polizia Mineraria, verifiche sull'applicazione delle norme per la tutela e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive;
- Tenuta ed aggiornamento del catasto cave e dell'atlante titoli minerari;
- Gestione di incentivi e contributi per il recupero ambientale e per compendi ex minerari e cave dismesse;
- Gestione ed aggiornamento della Carta geologica e del Piano Regionale Attività Estrattive – PRAE;
- Analisi e Gestione delle problematiche inerenti la ricerca mineraria, geofisica e geologica;
- Attività tecnica di verifica e controllo, anche funzionale all'adozione dei programmi e piani operativi dei lavori e degli interventi collegati a convenzioni per attività minerarie di società partecipate ed in house della Regione, a supporto del Servizio Semplificazione Amministrativa per le saline, giacimenti di idrocarburi liquidi Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali;
- Attività istruttoria e di redazione dei relativi atti inerenti il contenzioso nelle materie di competenza



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

ART. 2

Requisiti

Sono ammessi alla selezione i dipendenti, a tempo indeterminato in ruolo presso l'Amministrazione regionale, in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- a) inquadramento nella cat. D;
- b) requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale a termini dell'art. 32, comma 1. lett. b, della L.R. n. 31/1998, e in particolare:
 - laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM;
 - 5 anni di anzianità di servizio effettivo in una qualifica per l'accesso alla quale dall'esterno sia prescritto il diploma di laurea;
- c) competenze professionali e approfondita conoscenza e/o esperienza in materie proprie del Servizio oggetto del presente avviso secondo quanto descritto nella tabella allegata al decreto dell'Assessore dell'Industria n. 136/1 del 5 Marzo 2015;

nonché i seguenti requisiti generali:

- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
- g) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico; non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni - le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
- h) non incorrere in una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

i) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 11 maggio 2020 ore 12:00** mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del/della candidato/a, al seguente indirizzo: personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Procedura selettiva per l'attribuzione temporanea delle funzioni dirigenziali di direzione del "Servizio attività estrattive e recupero ambientale" della Direzione generale dell'industria".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate prima della approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza prevista sono considerate irricevibili.

Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

a. curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta**; il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum dovrà essere corredato da copia o scansione delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie della selezione, nonché



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità all'originale delle pubblicazioni stesse, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

b. dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;

c. scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

Forma della domanda

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF** oppure **sottoscritte con valida firma digitale**. La firma (autografa o digitale) deve essere apposta su ogni file allegato alla PEC eccetto la scansione del documento di identità.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il/la candidato/a - entro il termine perentorio previsto - deve inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida ed ammissibile esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque stato della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle

candidati/e non vadano a buon fine a causa di inesatta indicazione del recapito nella domanda di partecipazione o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda medesima o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Articolo 4

Valutazione dei titoli

I titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Nell'ambito di quanto dichiarato nel curriculum, le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate alla manifestazione di interesse e oggetto della specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio a esse afferente (allegata al presente avviso).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

Tutti i titoli soggetti a valutazione devono essere attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.

Il **punteggio massimo** da attribuire ai titoli è di **30 punti**, secondo i seguenti criteri:

1. **i titoli professionali** sono valutati sino ad un massimo di 22 punti di cui:

a) punti 0,75 per ogni anno di anzianità di servizio attinente alle competenze del Servizio per il quale si concorre, maturata con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento nella cat. D o equivalente posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Non costituiscono anni di anzianità valutabili gli anni relativi al quinquennio di esperienza minima prevista, quale requisito di accesso, alla lettera b) dell'art. 2 del presente Avviso.

Non è inoltre considerato servizio valutabile l'attività svolta presso la pubblica amministrazione che non si inquadri in fattispecie di lavoro subordinato (es.: co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico libero-professionale, etc.).

b) ulteriori punti 0,75 per ogni anno di esperienza professionale attinente alle competenze del Servizio per il quale si concorre, svolta con titolarità di incarichi conferiti nell'ambito della pubblica amministrazione e riconducibili agli istituti contrattuali previsti dalla normativa nazionale, regionale o contrattuale di riferimento (es.: Responsabile di settore, incarico di Alta professionalità, posizioni organizzative comunque denominate etc.). Eventuali periodi di svolgimento di funzioni dirigenziali, ex art.28, c.4 bis della LR 31/98 o analogo disciplina che preveda l'attribuzione temporanea delle funzioni dirigenziali a dipendenti in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, sono assimilati – ai fini del presente Avviso – agli incarichi di responsabile di settore.

Le annualità di esperienza professionale con titolarità di incarico concorrono al relativo punteggio anche se maturati nel quinquennio di esperienza minima prevista quale requisito di accesso alla lettera b) dell'art. 2 del presente Avviso e si sommano al punteggio attribuito per il medesimo periodo a titolo di anzianità di servizio.

Non è valutabile come incarico professionale l'attività svolta a favore di uffici di supporto agli organi politici.

Le frazioni di anno relative ai titoli professionali sono valutate in proporzione all'anno in ragione di 1/12 per ogni mese di attività valutabile; frazioni inferiori al mese sono valutate come un mese intero se uguali o superiori a 15 giorni mentre non sono valutabili se inferiori a 15 giorni.

Per le esperienze professionali in corso al momento della presentazione della domanda, si procederà alla valutazione del relativo periodo fino alla data di presentazione della domanda.

Eventuali periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati con una riduzione proporzionale all'orario di lavoro previsto per il rapporto a tempo pieno dal Contratto collettivo Regionale di Lavoro o altro contratto collettivo di riferimento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

2. i titoli culturali attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre, valutabili sino ad un massimo di 5 punti sono:

- ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

Non costituisce titolo valutabile il diploma di laurea previsto quale requisito minimo di accesso all'art. 2 del presente Avviso.

3. i titoli vari attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre, valutabili sino ad un massimo di 3 punti sono:

- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (per l'inglese al livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – “Test of English as a Foreign Language”;
- le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- le attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Articolo 5

Colloquio



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze lavorative maturate nell'ambito funzionale prescelto, nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione Sardegna e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi ai/candidati/e, che devono garantire il riconoscimento mediante un valido documento di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, di svolgere il colloquio a distanza in modalità telematica.

La mancata presentazione con le modalità, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

È nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, scelti tra i dirigenti del Sistema regione o in generale della pubblica amministrazione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Sistema regione della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

La Commissione, nella seduta di insediamento, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima di prendere visione delle domande.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

Articolo 7

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie sono predisposte dalla Commissione di cui al precedente articolo 6. Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino> concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Articolo 8

Attribuzione dell'incarico e trattamento economico

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 28, c. 4 bis e ss. della L.R. 31/1998, l'incarico di direzione di servizio è attribuito per un periodo massimo di 24 mesi.

Al funzionario incaricato compete, per la durata dell'incarico, il trattamento accessorio di posizione e di risultato del personale con qualifica dirigenziale previsto dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro per la posizione di direttore di servizio.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso nel caso in cui, dall'esame delle domande, dai curricula e dall'esito dei colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali oggetto del presente avviso ovvero sopravvengano vincoli legislativi e/o amministrativi e/o finanziari, nonché variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.
DEL

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

Articolo 10

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 11

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e pubblicata nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it>servizial cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Il Direttore Generale

Silvia Cocco



COCCO
SILVIA
30.04
.2020
07:36:50
UTC



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P.

DEL

Servizio Personale
Federica Loi – Direttore
Stefania Curreli - Funzionario