



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

02-02-00 **DETERMINAZIONE N.P.** _____ / _____ **DEL** _____

Oggetto: Avviso per il conferimento di n. 1 posto di dirigente, con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29, comma 4bis, della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale nella Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT – Servizio Sicurezza IT.

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, ed in particolare l'art. 29 (*Dirigenti esterni*) come modificato dall'art. 3 della L.R. 18 giugno 2018 n. 21, che prevede al comma 4bis la possibilità di conferire, con procedure selettive ad evidenza pubblica, incarichi dirigenziali con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nei limiti dell'8% delle dotazioni organiche dirigenziali del sistema Regione;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. 1154/17 del 16 marzo 2020, con il quale la Dottoressa Silvia Cocco è stata nominata Direttore generale dell'organizzazione e del personale;
- VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;
- VISTA la Delibera 52/35 del 23 dicembre 2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021. Determinazione della capacità assunzionale della Regione.
- VISTA la Delibera 24/21 del 08.05.2020 concernente la riorganizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

VISTO l'atto di indirizzo dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della regione 23 luglio 2020, prot. n.3192/Gab, con il quale è stato comunicato l'esito negativo della procedura per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Sicurezza IT da parte dei dirigenti appartenenti al sistema Regione;

CONSIDERATO che nel suddetto atto di indirizzo viene indicata come prioritaria l'acquisizione della posizione dirigenziale mediante la procedura di cui al citato art. 29 (Dirigenti esterni), comma 4 bis, della L.R. 31/98, da assegnare alla Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT;

RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto, in attuazione del predetto atto di indirizzo dell'Assessore, per il conferimento di una posizione dirigenziale, con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni;

DETERMINA

Articolo 1

Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 29, comma 4 bis della L.R. 31/98, per l'assunzione di n. 1 dirigente con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni, da destinarsi **alla Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT** con competenze ed esperienze nelle materie e attività del "**Servizio Sicurezza IT**", declinate nell'allegato 2 declinate nell'allegato 1 della Deliberazione di Giunta n. 24/21 del 08.05.2020 ed in particolare:

- coordina la realizzazione degli interventi e le attività che mirano ad assicurare la protezione dei sistemi informatici a livello di disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati, ovvero tutte quelle attività che permettono di proteggere le infrastrutture telematiche dell'amministrazione regionale aventi impatto sulla collettività, sulle imprese e sulle pubbliche amministrazioni del territorio;
- definisce la progettazione per le gare di competenza e ne cura l'attuazione e la gestione;
- progetta, sviluppa e gestisce i sistemi di sicurezza informatica a tutela dell'infrastruttura dell'amministrazione regionale e definisce in merito unità di indirizzo alle altre strutture;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

- supporta la direzione generale e gli uffici dell'amministrazione nella definizione, la predisposizione e gestione del piano per la sicurezza informatica dell'amministrazione regionale;
- attua le azioni del CAD e dell'agenda digitale dell'amministrazione regionale inerenti alla sicurezza informatica del cittadino e del territorio;
- gestisce e coordina il cert (computer emergency response team) dell'amministrazione regionale ed il cert-pa regionale ai sensi della direttiva 2016/1148 (c.d. Direttiva NIS) e d. lgs. 65/2018.

Articolo 2

Requisiti

La selezione è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attribuzione dell'incarico della predetta posizione dirigenziale.

Sono ammessi a partecipare i laureati in ingegneria informatica o equipollente (laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM) che possiedono:

- almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- a) esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- b) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

- nonché i seguenti requisiti generali:

- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi,



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

L'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;

- g) non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e, in caso di procedimenti per danni erariali pendenti a proprio carico, specificare quali procedimenti siano in corso che possono essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
- h) non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni – le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
- i) non incorrere in una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
- j) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativa documentazione

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il **termine perentorio del 6 novembre 2020** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dalla dicitura: "Procedura selettiva Direttore "Servizio Sicurezza IT" della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

Le domande inviate prima della approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza prevista sono considerate irricevibili.

Documentazione

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta**.

Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;

- b. elenco dei titoli valutabili**, contenente tutti i dettagli richiesti ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 4; l'elenco, deve essere redatto, utilizzando il modello allegato al presente avviso, e regolarmente sottoscritto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'elenco titoli dovrà essere corredato da copia o scansione delle eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie della selezione, nonché **dichiarazione sostitutiva** relativa alla **conformità all'originale delle pubblicazioni stesse**, redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso;

- c. dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e di assenza di cause di incompatibilità** generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;

- d. scansione di un documento di identità** in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

Forma della domanda

La domanda e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF** oppure **sottoscritte con valida firma digitale**.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

La firma (autografa o digitale) deve essere apposta su ogni file allegato alla PEC eccetto la scansione del documento di identità.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine perentorio previsto, una nuova domanda con i relativi allegati.

In questo caso sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque stato della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/candidati/e non vadano a buon fine a causa di inesatta indicazione del recapito nella domanda di partecipazione o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda medesima o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Ammissione delle domande

Con determinazione del Direttore del Servizio competente in materia di concorsi e selezioni della Direzione generale del personale e riforma della Regione, si procederà all'ammissione delle domande regolarmente pervenute secondo termini e modalità di cui al presente articolo. Nell'ipotesi di carenze documentali relative ad elementi non previsti a pena di esclusione o inammissibilità è ammessa l'integrazione o regolarizzazione entro il termine perentorio indicato nella relativa richiesta inviata dal Servizio competente.

Articolo 4

Valutazione dei titoli

titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere autocertificati nell'elenco dei titoli valutabili, completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati nell'elenco dei titoli valutabili.

Nell'ambito di quanto dichiarato nel curriculum, le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate alla manifestazione di interesse e oggetto della specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio a esse afferente (allegata al presente avviso).

Tutti i titoli soggetti a valutazione devono essere attinenti alle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

1. **titoli professionali**, valutati sino ad un massimo di 25 punti di cui:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

- a) punti 1 per anno, sino a un massimo di punti 10, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali presso organismi o enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
- b) punti 1 per anno, sino a un massimo di punti 10, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) punti 0,25 per anno, sino a un massimo di punti 3, per specializzazione professionale, esperienza di coordinamento e/o lavorativa maturate presso altre amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- d) punti 0,25 per anno, sino a un massimo di punti 2, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Non costituiscono titoli valutabili gli anni relativi al quinquennio di esperienza minima prevista quale requisito di accesso alle lettere a) e b) dell'art. 2 del presente Avviso.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di 1/12 per ogni mese di attività valutabile; frazioni inferiori al mese sono valutate come un mese intero se uguali o superiori a 15 giorni mentre non sono valutabili se inferiori a 15 giorni.

Per le esperienze professionali in corso al momento della presentazione della domanda, si procederà alla valutazione del relativo periodo fino alla data di presentazione della domanda.

2. **titoli culturali**, valutabili sino ad un massimo di 3 punti:

- a) ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- b) titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

Non costituisce titolo valutabile il diploma di laurea previsto quale requisito minimo di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso.

3. **titoli vari**, valutabili sino ad un massimo di 2 punti:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

- a) attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 12 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- b) attestati di conoscenza delle lingue straniere (per l'inglese al livello B2 o superiore) secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language";
- c) pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- d) attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Articolo 5

Colloquio

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle attitudini del/della candidato/a nonché a valutare le esperienze lavorative maturate nell'ambito funzionale oggetto della selezione, nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione Sardegna.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

La data del colloquio è comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi ai/candidati/e, che dovranno presentarsi muniti/e di un valido documento di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, di svolgere il colloquio in modalità telematica.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

È nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri, con il compito di:

- verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- valutare i titoli e il colloquio;
- redare la graduatoria.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore generale del personale e riforma della Regione ed è costituita da 3 componenti, di cui con funzione di presidente, scelti tra i dirigenti del Sistema regione o in generale della pubblica amministrazione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Sistema regione della categoria D, nominato dal Direttore generale del personale e riforma della Regione.

La Commissione, nella seduta di insediamento, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima di prendere visione delle domande.

Articolo 7

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie sono predisposte dalla Commissione di cui al precedente articolo 6. Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Amministrazione regionale, accertata la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino> concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Articolo 8

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti di cui alla presente procedura, nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, non si individuino le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

A conclusione della procedura selettiva il/la candidato/a sottoscrive con l'Amministrazione il contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di pari durata.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

DETERMINAZIONE N.P.

Il Direttore Generale

DEL

Il trattamento economico e le funzioni del personale dirigente sono previste dal contratto collettivo regionale di lavoro vigente al momento della presa di servizio.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto con oneri, di natura retributiva e previdenziale, a carico dell'Amministrazione regionale con riconoscimento dell'anzianità di servizio, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale del personale e riforma della Regione, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

Articolo 10

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Articolo 11

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e al Servizio Comunicazione della Presidenza per la pubblicazione nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it>servizial cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Il Direttore Generale
Silvia Cocco

Firmato digitalmente da

**SILVIA
COCCO**