



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

> Spett. le Operatore economico

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE NEL RICORSO DINANZI AL  
TRIBUNALE DI CAGLIARI PROMOSSO DALLA PAOLO BELTRAMI SPA CONTRO LA REGIONE  
AUTONOMA DELLA SARDEGNA DA SVOLGERSI TRAMITE RDO SU MERCATO ELETTRONICO  
SARDEGNA CAT.**

**CIG: Z5A2FE1020 – CUP: E84B17000300001 – RDO: RFQ\_366233**

La sottoscritta Paola Zinzula, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 28786/79 del 09.08.2019, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

Premesso che

- con determinazione n. .... prot. n. .... del ..... è stata indetta la procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- con determinazione n. .... Prot. n. .... del ....., il predetto servizio è stato aggiudicato a ..... con sede legale in.....(C.F. - P.IVA .....), d'ora in poi denominato Contraente;
- (eventuale) il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. ...., rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., per l'importo garantito di Euro ..... (Euro ...../00);
- il Contraente risulta munito di idonea polizza di responsabilità civile n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

**ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

Questa Amministrazione regionale affida a \_\_\_\_\_ (d'ora in poi *Contraente*) l'incarico di Consulente Tecnico di Parte (CTP) nell'ambito del procedimento pendente davanti al Tribunale di Cagliari - Sezione Specializzata in Materia di Impresa - distinto al R.G. n. 11773/2017 afferente all'Atto di citazione nell'interesse di Paolo Beltrami SpA contro la Regione Autonoma della Sardegna per l'accertamento e la dichiarazione di illegittimità, infondatezza e contrarietà a buona fede ex art. 1375 c.c. della risoluzione del contratto d'appalto n. 20/2014 relativo all'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di recupero funzionale dell'ex Mulino G. Gallisai di Nuoro (appalto integrato).

L'incarico, sulla scorta dei quesiti posti dal giudice allegati alla presente, dovrà comprendere almeno le seguenti attività: lo studio degli atti riferiti al contenzioso, la visita dei luoghi oggetto di contenzioso, le eventuali rilevazioni e rappresentazioni grafiche sviluppate con i propri collaboratori, gli eventuali calcoli e valutazioni critiche che dovessero rendersi necessari in relazione all'evoluzione del contenzioso ed al fine di confermare o eventualmente confutare il lavoro svolto dal CTU, eventuali accessi presso pubblici uffici ( es.: Vv.f, Inail, Asl, Comune, Provincia, Regione, ecc.), gli incontri con i legali della Regione e/o con i legali delle parti in causa e/o con le stesse parti in causa previo accordo con l'Amministrazione, la partecipazione alle operazioni peritali secondo la durata, i tempi e le modalità che saranno stabilite dal Giudice, dal CTU o dai Periti delle altre parti in causa, la redazione della relazione di consulenza tecnica di parte, quando richiesta, l'eventuale partecipazione alle udienze, se necessaria, e le attività connesse, lo studio della relazione del consulente tecnico d'Ufficio e delle relazioni delle controparti, quando richiesto, la collaborazione col legale e la parte per la formulazione delle osservazioni alla relazione del CTU, la segnalazione immediata all'Amministrazione di criticità e problematiche connesse all'incarico conferito.

Questa Amministrazione affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico di Consulente tecnico di parte sopra descritto, ai patti e condizioni stabilite nella presente lettera-contratto, nella lettera di invito-disciplinare e nella documentazione ad essa allegata, nonché di quelle stabilite nel "Modello 3 - dichiarazione di offerta economica", che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegata.

**ART. 2- CORRISPETTIVO, EFFICACIA E TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Corrispettivi**

Il corrispettivo ammonta a complessivi euro \_\_\_\_\_, oltre oneri previdenziali, se dovuti, e IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, diritti, oneri, licenze, indennità, trasferte, e in generale di ogni onere e magistero per eseguire la prestazione compiuta in ogni sua parte a perfetta regola d'arte.

**Tempi di esecuzione**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

L'incarico avrà **durata** corrispondente a periodo che va dall'avvio della prestazione da parte dell'Amministrazione, a seguito della registrazione dell'impegno, al tempo necessario all'espletamento della stessa fino alla conclusione della controversia innanzi al giudice incaricato.

I tempi e le modalità di espletamento delle singole prestazioni afferenti all'incarico dovranno rispettare quelli imposti dal giudice, dal CTU e dagli avvocati dell'Amministrazione regionale, così come dovranno essere improrogabilmente rispettate tutte le scadenze imposte da tutti i predetti soggetti. Il mancato rispetto anche parziale delle predette tempistiche/scadenze costituisce elemento di valutazione negativo ai fini del riconoscimento delle prestazioni pattuite o di parte di esse e possibile causa di risoluzione contrattuale.

L'efficacia della presente lettera-contratto è subordinata alla registrazione del relativo impegno contabile.

**Modalità di esecuzione**

Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione regionale nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dal Tribunale competente e/o dal CTU nominato.

La documentazione prodotta per l'espletamento dell'incarico, debitamente firmata, dovrà essere consegnata in formato editabile ed in formato non editabile via pec o mediante supporto digitale previamente concordato con l'Amministrazione.

Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti, tali obblighi dovranno permanere per tutta la durata dell'espletamento dell'incarico. Il Contraente resta, altresì, obbligato al rispetto delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, così come previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I predetti obblighi dovranno permanere per tutta la durata dell'espletamento dell'incarico.

Il contraente, come sopra rappresentato, è responsabile del rispetto dei termini e delle scadenze imposti dal giudice, dal CTU e dall'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio. Il contratto non potrà essere sospeso, se non per gravi motivi, stabiliti dalla legge. Qualunque interruzione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, all'Amministrazione contraente.

**ART. 3 VARIANTI E MODIFICHE AL CONTRATTO**

Le modifiche al presente contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il relativo corrispettivo verrà concordato tra le parti.

Lo stesso verrà computato in ragione delle diverse prestazioni richieste rispetto a quelle pattuite, prendendo come base il D.M. 30.05.2002 e con l'applicazione del ribasso percentuale concordato. Solo in taluni casi particolari, quando la prestazione richiesta dovesse riguardare calcoli di particolare complessità, si valuterà di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

rimborsare la stessa, a seguito dell'acquisizione di almeno 2 preventivi di spesa dai quali risulti l'importo offerto rispetto a quello desunto dall'applicazione del D.M. del 17.06.2016.

**ART. 4- AFFIDAMENTO A TERZI, SUBAPPALTO, AVVALIMENTO, CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'incarico di Consulente tecnico di parte è affidato individualmente al contraente nella persona indicata al precedente art. 1. E' fatta salva la possibilità per il Contraente di indicare un eventuale sostituto/ausiliario di sua fiducia, il quale potrà intervenire in casi particolari e previamente autorizzato dall'Amministrazione, rimane comunque ferma la responsabilità del Contraente.

Relativamente ai servizi affidati, non trova applicazione l'istituto del subappalto, fatta eccezione per indagini, rilievi, misurazioni e predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, che esulano dalla stretta competenza professionale della figura richiesta, nonché per la sola redazione grafica di eventuali elaborati. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del contraente.

Atteso che si ritiene comunque necessario un approccio all'incarico di carattere multidisciplinare (tecnico, contabile, amministrativo) e competenza specifica in impianti meccanici ed elettrici, negli aspetti architettonici riguardanti le problematiche di recupero e riqualificazione funzionale di edifici di particolare importanza storica sottoposti a vincolo dalla competente Soprintendenza, il Contraente, a parità di corrispettivo offerto, potrà avvalersi all'occorrenza di figure professionali altamente qualificate e di specifica e comprovata esperienza, ferma restando la responsabilità del Contraente stesso.

Per le suddette eventuali ulteriori figure professionali l'operatore incaricato dovrà, nel momento in cui dovesse presentarsi la necessità, fornire i Curricula formativi e professionali ed ottenere formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente, in ogni caso tali professionisti, al pari dell'operatore incaricato, dovranno rendere le dichiarazioni che verranno richieste dall'Amministrazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'assenza di incompatibilità e conflitto di interesse in relazione a tutte le parti in causa, le dichiarazioni sul pantouflage, e rispettare patti di legalità e codici di comportamento.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**ART. 5 – PENALITÀ PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio, per un importo corrispondente all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale (aliquota percentuale applicata all'importo del contratto al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e dell'IVA) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento dell'importo netto contrattuale, è fatta salva la possibilità di risolvere il contratto qualora tale limite venga superato ed i ritardi possano costituire pregiudizio per l'Amministrazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Contraente ovvero rivalendosi sulla eventuale cauzione definitiva prodotta, mediante semplice richiesta al garante.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

**ART. 6 – REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI**

L'attività e le prestazioni affidate saranno oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione. E' fatto obbligo per il contraente documentare la propria attività nell'ambito della causa di che trattasi; il comportamento del contraente valutato inerte dall'Amministrazione, anche solo parzialmente, non potrà dar luogo al pagamento del corrispettivo o di parte di esso, fatta salva comunque la possibilità di risoluzione contrattuale qualora si ravvisino inadempimenti gravi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

**ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. In ragione dei servizi regolarmente espletati e documentati l'Amministrazione, previa verifica, autorizzerà il contraente all'emissione della relativa fattura.

2. Il pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- PRIMO ACCONTO (20% dell'importo contrattuale) da corrispondersi al conferimento dell'incarico, previa stipula di garanzia per l'anticipazione ritenuta idonea dall'Amministrazione;
- SECONDO ACCONTO (45% dell'importo contrattuale) successivamente al deposito delle osservazioni del CTP alla bozza di relazione peritale del CTU;
- TERZO ACCONTO (15% dell'importo contrattuale) successivamente alla trasmissione al servizio legale dell'Amministrazione, delle osservazioni del CTP alla Relazione definitiva depositata dal CTU;
- QUARTO ACCONTO (15% dell'importo contrattuale) alla trasmissione al servizio legale dell'Amministrazione, delle osservazioni tecniche alla Relazione definitiva del CTU;
- SALDO (5% dell'importo contrattuale) successivamente all'estinzione della causa.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

I documenti in bozza e nella versione definitiva dovranno essere oltreché depositate nelle forme e nei modi previsti dalla legge in relazione al procedimento di che trattasi, trasmessi all'Area Legale della Regione e contestualmente e formalmente anche all'Amministrazione contraente, ai fini delle verifiche e del successivo pagamento.

3. Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovranno essere intestate alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari – pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it), fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP. Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: DCHGTS. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

**ART. 8 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Contraente risponde dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale afferente all'incarico di che trattasi. A tal fine il Contraente ha presentato copia conforme all'originale della propria polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea – (*precisare gli estremi*), la cui durata dovrà corrispondere a quella del presente incarico.

Le spese relative alla polizza sono comprese nell'onorario e restano a totale carico del Contraente.

**ART. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il Contraente assume, con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente acceso presso..... CODICE IBAN ..... intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a.....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**ART.10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

Il Contraente si impegna a rispettare e ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera – contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014 reperibile all'indirizzo: [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20140204093040.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf). Il Contraente si obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente, con la firma della presente lettera – contratto, dichiara di aver preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione da atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2 - Patto di integrità che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.

**ART. 11 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA**

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contracto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contracto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

**ART. 13 – DOMICILIO- COMUNICAZIONI**





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

1. Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....n..... a ..... Cap. .... Indirizzo pec. .... Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio.
2. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

**ART. 14 – NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27.04.2016, Art. 28) l'aggiudicatario dovrà essere nominato dal Direttore Generale *pro tempore* della Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, in qualità di delegato all'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dati personali in forza del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, Responsabile esterno del trattamento dei dati e a tal fine dovrà sottoscrivere apposito modulo di nomina del Responsabile esterno.

**ART. 15 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera - contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente procedura e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it).

**Il Direttore del Servizio**  
Paola Zinzula

**Dichiarazione di accettazione**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante della Società in indirizzo dichiara di aver





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

**Il Contraente**

---