



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

ELENCO DELLE VOCI DI SPESA AMMISSIBILI A RENDICONTAZIONE

SPESE AMMISSIBILI (Spese di parte corrente - Titolo I)

VOCE DI SPESA	SPECIFICHE	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE
		<p>Nel rendiconto analitico (allegato B) devono essere descritti in modo preciso gli estremi dei documenti giustificativi di spesa sotto elencati, assieme alla causale della spesa e l'indicazione della relativa pagina della relazione conclusiva in cui si fa riferimento a tale spesa.</p> <p>A campione, entro 5 giorni dalla selezione, il beneficiario dovrà inviare via PEC i documenti sotto elencati in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000.</p>
Assicurazione Soci	Si tratta delle spese connesse all'assicurazione dei soci durante la frequenza delle attività della UTE per l'anno accademico cui si riferisce il contributo.	Fatture e le quietanze di pagamento/bonifici eseguiti Contratto di assicurazione con evidenza esplicita del numero di studenti assicurati e del periodo di copertura, coincidente con l'anno accademico cui si riferisce il contributo.
Compensi docenti	Compenso per le attività didattiche. Può includere rimborsi per le spese di viaggio (vedasi sotto) in tal caso la ricevuta deve considerare distinte le tipologie di spesa (importo per compenso, importo per ritenute, importo per rimborso viaggi).	Ricevute quietanzate del pagamento (bonifico eseguito, etc) e degli eventuali riscontri di avvenuto pagamento F24 per le ritenute d'acconto. Lettera di incarico.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Rimborso spese di viaggio docenti	Ammessi viaggi con mezzi pubblici oppure il rimborso chilometrico forfetario	Titolo di viaggio obliterato, carte di imbarco, biglietti. Per il rimborso chilometrico forfetario allegare autodichiarazioni del conducente con il computo ad 1/5 del costo del carburante. Distinta sottoscritta con l'elencazione delle date, motivo del viaggio e documenti giustificativi a cura del docente.
Spese per organizzazione convegni	Solo se attinenti alle attività didattiche ed organizzative (affitto di sale, service) e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale.	Fatture e quietanze di pagamento/bonifici eseguiti Contratti o lettera d'incarico
Viaggi di istruzione	Solo se attinenti all'attività didattica e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale.	Fatture e quietanze di pagamento/bonifici eseguiti. Ricevute fiscali con le voci di spesa in chiaro. Contratti o lettera d'incarico, ordinativi di biglietti, pasti e pernottamenti.
Noleggio di apparati per lezioni/conferenze in altre sedi	Solo se attinenti all'attività didattica e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale.	Fatture e quietanze di pagamento/bonifici eseguiti
Cancelleria e materiale di consumo	Solo se attinenti all'attività didattica e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale. A mero titolo di esempio: detersivi, sapone, carta igienica, materiali per pulizie, asciugamani cartacei, combustibile per impianti portatili di riscaldamento, etc, per quantità connesse all'utilizzo dell'anno accademico cui si riferisce il contributo (non sono ammesse scorte)	Fatture e quietanze di pagamento/bonifici eseguiti o - in alternativa - scontrino fiscale con le voci d'acquisto in chiaro
Spese postali e di tenuta conto	Riferite nel periodo relativo all'anno accademico cui si riferisce il contributo	Da documentare con i relativi giustificativi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Affissioni e pubblicità	Solo se attinenti all'attività didattica e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale.	Fatture e quietanze di pagamento con i relativi giustificativi di spesa quietanzati.
Spese per Utenze	Spese per le utenze idrica, telefonia fissa, elettrica/energetica, connettività.	Fatture e quietanze di pagamento con i relativi giustificativi di spesa quietanzati. In caso di domiciliazioni dovrà essere stampato alla data del rendiconto anche l'estratto conto che dovrà esprimere in chiaro il contratto, la fattura e la data di pagamento
Pulizie	Rese da soggetti nell'ambito di prestazioni che operino con le necessarie coperture assicurative	Fatture e quietanze di pagamento oppure le ricevute quietanzate del pagamento (bonifico, etc) e degli eventuali riscontri di avvenuto pagamento F24 per le ritenute d'acconto
Assistenza tecnica, consulenza amministrativa e fiscale	Per servizi esternalizzati di assistenza di vario tipo. Documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale	Fatture e quietanze di pagamento oppure le ricevute quietanzate del pagamento (bonifico, etc) e degli eventuali riscontri di avvenuto pagamento F24 per le ritenute d'acconto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Manutenzione ordinaria	<p>Per manutenzioni ordinarie secondo norma.</p> <p>Per acquisto di materiali per le manutenzioni ordinarie.</p> <p>Con riferimento agli eventuali materiali, questi potranno essere acquisiti separatamente dalla UTE. Se al contrario i materiali sono inclusi nella fattura del prestatore d'opera, questa ultima dovrà indicare in modo esplicito i materiali e le quantità impiegate per la manutenzione ordinaria.</p> <p>Non è ammessa scorta per i materiali.</p> <p>Per le manutenzioni ordinarie deve essere redatto un apposito paragrafo nella relazione che illustri le attività svolte.</p>	<p>Fatture e quietanze di pagamento relative ai prestatori d'opera.</p> <p>In caso di materiali inclusi nella fattura del prestatore d'opera questa ultima dovrà essere indicare in modo esplicito i materiali e le quantità impiegate per la manutenzione ordinaria</p> <p>In caso di materiali acquisiti dalla UTE dovranno essere presenti le fatture e le quietanze di pagamento oppure le ricevute quietanzate del pagamento (bonifico, etc.) con indicazione di dei prodotti di dettaglio</p>
Affitto locali	<p>Solo se attinenti all'attività didattica e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale con riferimento alla tipologia e consistenza dei locali.</p> <p>La spesa si intende imputata al periodo cui si riferisce il contributo</p>	<p>Fattura e quietanze di pagamento</p>
Quote condominiali	<p>Quote condominiali imputate al periodo cui si riferisce il contributo.</p>	<p>Nota di debito/fattura emessa dall'amministratore e relative quietanze di pagamento</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Compensi al personale retribuito	<p>Solo per personale connesso alle attività precipue UTE (organizzative) e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale.</p> <p>In caso di personale coinvolto in altre attività extra UTE dovrà essere indicata la quota prorata incidente sull'attività UTE.</p>	<p>Cedolini quietanzati e F24.</p> <p>Sono ammesse le imposte relative (IRAP) e quota annuale di accantonamento TFR per l'anno cui si riferisce il contributo</p>
Materiali di consumo per lo svolgimento dell'attività didattica o di laboratorio	<p>Solo se attinenti all'attività didattica e da documentare in modo dettagliato nella relazione sull'attività annuale.</p> <p>Previsti l'acquisto di ceramica, materiali di belle arti, filati, materiali in genere connessi alle attività didattiche, etc</p> <p>Non sono ammesse scorte.</p>	<p>Fatture e quietanze di pagamento/bonifici eseguiti o - in alternativa - scontrino fiscale con le voci d'acquisto in chiaro</p>

N.B.: Assume un ruolo importante la relazione conclusiva finale che deve non solo descrivere nel dettaglio l'attività annuale (materie trattate, date, ore, attività laboratoriali, viaggi, modalità didattiche in presenza e a distanza), ma anche la consistenza degli iscritti (entro l'avvio dei corsi, durante l'anno), le dimissioni ed infine le spese per cui si richiede il rimborso.

SPESE NON AMMISSIBILI (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo)

VOCE DI SPESA	SPECIFICHE
Libri e materiale didattico	<p>Spese ammissibili solo nel caso in cui cumulativamente ammontino a meno di 516€ annui (TUIR) e comunque se connesse alle attività didattiche (devono essere prospettate in sede di preventivo, deve essere presentata una relazione preliminare con i preventivi di spesa) e devono essere ampiamente dettagliate nella relazione finale.</p>
Sussidi audiovisivi e di laboratorio	
Attrezzature multimediali ed informatiche	
Manutenzioni straordinarie	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Spese di editoria	
Spese di rappresentanza	Ad esempio: cibarie, regali ai relatori
Concorsi a premi	
Spese non direttamente connesse all'attività didattica	
More e spese legali	Non sono ammesse spese per more connesse a ritardati pagamenti e spese legali.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Alessandro Corrias