



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

> Spett. le Operatore economico

**Oggetto:** Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (L. di conversione 120/2020) del servizio tecnico di aggiornamento del progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e direzione operativa nell'ambito della Direzione dei lavori di restauro dei Beni EX ISOLA per il Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara" di Sassari.

**CUP: E88F17000020001. CIG: Z2E3114224- RdO n. rfq\_370106.**

La sottoscritta Paola Zinzula, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore del Servizio Patrimonio culturale, editoria ed informazione giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari generali, Personale e Riforma della Regione n.p. 28786/79 del 09.08.2019, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

**Premesso che**

- con determinazione n. .... prot. n. .... del ..... è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio tecnico di aggiornamento del progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e direzione operativa nell'ambito della Direzione dei lavori di restauro dei Beni EX ISOLA per il Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara".
- con determinazione n. .... Prot. n. .... del ....., il predetto servizio è stato aggiudicato, previa verifica dei requisiti prescritti, a ..... con sede legale in.....(C.F. - P.IVA .....), d'ora in poi denominato Contraente;
- (eventuale)il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. ...., rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., per l'importo garantito di Euro ..... (Euro ...../00);
- il Contraente risulta munito di idonea polizza di responsabilità civile n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

La sottoscritta precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

#### SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

### **ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Questa Amministrazione, nell'ambito delle attività finalizzate alla realizzazione del Museo dell'artigianato e del design "Eugenio Tavolara" e del restauro dei Beni EX I.S.O.L.A., selezionati per far parte della relativa collezione museale, affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio tecnico di aggiornamento del progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e direzione operativa nell'ambito della Direzione dei lavori di restauro dei Beni EX ISOLA per il Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara" alle condizioni stabilite nel presente contratto, nella lettera di invito- disciplinare e nella documentazione ad essa allegata, nonché di quelle stabilite nel "Modello 4 - dichiarazione di offerta economica", che è parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegata.

Le prestazioni tecniche oggetto della presente lettera-contratto risultano disciplinate dagli artt. 23 e 101 e 102 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dal Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto applicabile, nonché dalla Parte Seconda del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e ss.mm.ii. recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" (d'ora in poi D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.) per quanto applicabile, con particolare riferimento agli artt. 9-bis, 29 e 182, nonché dai D.M. del 26 maggio 2009, n. 86 e n. 87, nonché dalle recenti disposizioni di cui al D.L. 76/2020 ss.mm.ii., dalle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e dalla normativa specifica attinente con l'oggetto della prestazione.

Secondo quanto disciplinato dall'art. 14 del Decreto del MIBACT 22 agosto 2017, n. 154, l'attività di progettazione dovrà riguardare l'aggiornamento del progetto esecutivo di restauro dei Beni EX I.S.O.L.A., i cui elaborati di riferimento fanno parte di un progetto più ampio, culturale e di allestimento del Museo per l'artigianato ed il design "E. Tavolara", già approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Beni Culturali rep. n. 1254 prot. n. 20404 del 29.11.2016. In particolare gli elaborati riferibili al restauro dei Beni EX I.S.O.L.A. sono i seguenti: **Elaborato 1** denominato *Progetto culturale esecutivo* contenente la descrizione della soluzione progettuale di allestimento museale e della collezione museale e ulteriori servizi aggiuntivi; **Elaborato 2** denominato *Progetto esecutivo del percorso espositivo contenente l'elenco dei beni selezionati, schedatura, posizione dei beni nella planimetria*, (e relativi allegati: Allegato 1 -Elenco A- Beni Selezionati per il primo allestimento, Allegato 2 Elenco B- deposito, Allegato 3 Elenco B1- deposito DOMO, Allegato 4 Schedature beni selezionati per il primo allestimento.) e consistente nella descrizione della selezione dei beni da esporre con allegati quelli destinati all'allestimento, quelli al deposito e al deposito DOMO, nonché le schede di rilievo storico artistico per ciascun bene individuato; **Elaborato 3** denominato *Analisi dettagliata dei costi di restauro* consistente nella stima analitica dei costi di restauro. Tali elaborati sono parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se qui non materialmente allegati.

**L'attività di aggiornamento del progetto esecutivo**, comprendente anche il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, consisterà nello specifico nella redazione dei seguenti elaborati (così come previsto



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

#### SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

dall'art. 23, c. 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dall'art. 18 del D.M. MiBAC 22.08.2017, n. 154): - **relazione generale**; - **relazioni specialistiche**; - **computo metrico estimativo e quadro economico**; - **elenco dei prezzi ed eventuale analisi**; - **capitolato speciale d'appalto**; - **piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti**; - **cronoprogramma**; quadro di incidenza della manodopera; - **piano di sicurezza e di coordinamento**; - **elaborati grafici (eventuali)**.

Tali elaborati dovranno essere redatti per ciascun lotto di affidamento, al fine di consentire all'Amministrazione appaltante di poter, laddove ricorra il caso, procedere per lotti, iniziando dalle opere più urgenti, affini per materiale costitutivo e settore di appartenenza, nel rispetto di quanto proposto dalla Soprintendenza ABAP competente con Prot. n. 4718 del 5.03.2020.

L'aggiornamento progettuale dovrà nello specifico partire dalle attuali previsioni di progetto (stima tecnica ed economica dei costi di restauro), che dovranno essere opportunamente verificate e solo laddove ricorra il caso opportunamente adeguate ed aggiornate nei contenuti. Qualora si rilevi la necessità di un adeguamento economico relativo alla stima dei costi di restauro, lo stesso dovrà essere previamente comunicato e argomentato alla Stazione Appaltante, che, previo parere favorevole della Soprintendenza competente ne autorizzerà la redazione del relativo adeguamento. Tale preventiva comunicazione dovrà essere predisposta anche in caso di adeguamento sostanziale anche di natura non economica.

Il progetto esecutivo, anche sulla base delle eventuali indagini eseguite, dovrà indicare nel dettaglio le metodologie operative, le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali da utilizzare riguardanti le singole parti dei beni, le modalità tecnico-esecutive degli interventi, elaborate sulla base di indagini dirette ed adeguate campionature di intervento, giustificate dall'unicità degli interventi di restauro conservativo. Il progetto dovrà anche tenere conto dei controlli da effettuare durante l'esecuzione dei lavori.

Il progetto dovrà essere completo di ogni altro eventuale documento, elaborato grafico, relazione, indispensabile all'ottenimento di eventuali ulteriori pareri, nulla osta, autorizzazioni, eventualmente necessari all'approvazione del progetto esecutivo ed a rendere l'intervento cantierabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiornamento del progetto esecutivo dei lavori di restauro riguarderà complessivamente tutti i beni mobili già selezionati all'interno del progetto esecutivo approvato, riguardanti sia il SETTORE 6 - Materiali e manufatti tessili, organici e pelle, che il SETTORE 4 - Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee di cui all'Allegato B del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. ed in particolare le seguenti Collezioni di provenienza/Gruppi: Manufatti tecnica a stuoie: Gruppo Nule, Sarule, Pezzotti (Settore 6)- Gruppo Cocco: Abbigliamento tradizionale – (Settore 6), Gruppo Cocco: Tessuti di arredo tradizionali (Settore 6) , Gruppo Aggius, Bolotana, Ittiri, Giba, Paulilatino, Villanova Monteleone (Settore 6), Gruppo Atzara, Bonorva, Domusnovas, Mogoro, Morgongiori, Ploaghe, (Settore 6), Pozzomaggiore, Sant'Antioco, ESVAM, Istituto d'arte di Sassari, Teulada (Settore 6), Materiali misti sughero e intrecci (Settore 6), Materiali misti sculture lignee e La Cavalcata sarda (settore 6 e Settore 4)

I documenti progettuali relativi alla sicurezza verranno redatti dalla figura del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione. Oltre al piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. dovranno essere redatti i documenti ulteriori previsti dall'art. 91 del succitato decreto e condotte le relative attività previste dalla normativa vigente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il progettista responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, è \_\_\_\_\_; La figura professionale per lo svolgimento del ruolo di storico dell'arte è \_\_\_\_\_; La figura professionale per lo svolgimento del ruolo di tecnico/coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione è \_\_\_\_\_;

**La Direzione operativa** (art. 101 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) dovrà essere prestata a supporto ed in stretta collaborazione con la direzione lavori per il controllo di tutti gli aspetti tecnico – contabili - amministrativi che la legge pone in capo ad essa, compresa la misura, la rendicontazione, la liquidazione dei lavori, nonché il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto e l'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione, l'assistenza al collaudo e/o regolare esecuzione dei lavori.

La direzione operativa riguarderà tutti i lotti di affidamento, così come già individuati nella tabella riepilogativa dell'art. 1 della lettera di invito-disciplinare, andando ad interessare sia il SETTORE 6 - Materiali e manufatti tessili, organici e pelle, che il SETTORE 4 - Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee di cui all'Allegato B del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. Il servizio tecnico di Direzione dei lavori verrà svolto da una funzionaria storica dell'arte del Ministero per i Beni e le attività culturali e per il turismo nell'ambito dell'Accordo di Programma stipulato in data 23.03.2020 tra la Direzione Generale dei Beni Culturali della Regione ed il Segretariato regionale per i Beni e le Attività Culturali per la Sardegna facente capo al Ministero. L'attività di direzione operativa dovrà essere svolta sulla base degli indirizzi impartiti dalla Direzione dei lavori e dall'Amministrazione appaltante.

La direzione operativa dovrà supportare la Direzione dei lavori nelle attività di coordinamento, di direzione e controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dei lavori di restauro affinché gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto esecutivo approvato posto a base di gara e al contratto, come prescritto dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49, nonché tutte quelle attività previste in capo allo stesso dalla normativa applicabile in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 102, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al termine dei lavori di restauro dei beni in argomento, il direttore dei lavori dovrà redigere il consuntivo scientifico quale ultima fase del processo della conoscenza e del restauro e quale premessa per il futuro programma di intervento sul bene, l'aggiornamento del piano di manutenzione ed una relazione tecnico-scientifica con l'esplicitazione dei risultati culturali e scientifici raggiunti. La documentazione da presentare a chiusura dell'intervento di restauro dovrà contenere elaborati grafici e fotografici riguardanti lo stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento, nonché l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute, nonché i problemi aperti e le criticità per i futuri interventi. A conclusione del restauro dei beni il direttore dei lavori dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione ai sensi della normativa vigente.

Il Contraente dichiara, a parità di compenso professionale, che le ulteriori figure professionali a supporto delle attività, oltre a quelle obbligatorie minime sopra dichiarate, sono \_\_\_\_\_ e di impegnarsi in caso di individuazione successiva a volerne dare comunicazione preventiva all'Amministrazione, a cui dovrà essere trasmesso il relativo curriculum vitae per presa visione e accettazione.

Sarà cura della direzione operativa segnalare tempestivamente al direttore dei lavori e all'Amministrazione eventuali problematiche e criticità riscontrate nell'ambito dei controlli e verifiche effettuate durante l'esecuzione dei lavori, al fine di consentire al direttore dei lavori di adottare, mediante ordini di servizi, le intimazioni, le



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

#### SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendenti dal contratto d'appalto dei lavori, dandone comunicazione al RUP. Il direttore dei lavori effettuerà tutti gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in relazione all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Appaltatore dei predetti lavori di restauro.

La direzione operativa dovrà supportare e coadiuvare il direttore dei lavori nelle attività di visita dei luoghi ove avverranno i restauri dei Beni Ex I.S.O.L.A. Di ciascuna visita dovrà essere redatto apposito verbale finalizzato a descrivere lo stato di attuazione dei lavori e le eventuali criticità. Durante ciascuna visita dovrà essere verificata l'esattezza delle annotazioni inserite sul giornale dei lavori o documento equivalente e nello stesso dovranno essere aggiunte osservazioni, prescrizioni e le avvertenze che riterrà opportune apponendo con la data la sua firma di seguito all'ultima annotazione.

La direzione operativa dovrà supportare in modo particolare la direzione dei lavori nella redazione dei documenti relativi alla contabilità dei lavori di ciascun lotto di affidamento dei lavori ed in particolare: giornale dei lavori, libretto delle misure/libretto sotto-computi, registro di contabilità, SAL, certificato di pagamento e certificato di regolare esecuzione.

Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione. Il direttore operativo si impegna nel rispetto dell'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 a relazionare al Direttore dei lavori e al RUP sulle principali attività dei lavori e sull'andamento degli stessi con periodicità mensile e comunque ogniqualvolta si presentino criticità di particolare rilievo.

In caso di varianti in corso d'opera la direzione operativa supporterà la Direzione dei lavori nella gestione delle stesse e delle relative sospensioni lavori, ed in particolare, in base alle indicazioni da questa disposte, nonché in base alle richieste della Stazione Appaltante, dovrà redigere gli elaborati progettuali relativi alla variante in corso d'opera o modifica contrattuale.

La direzione operativa dovrà garantire la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'Appaltatore dei lavori di restauro, durante tutta la durata dei lavori stessi, la propria personale presenza nei luoghi di esecuzione dei lavori stessi ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni particolarmente importanti e significative.

Il Contraente, qualora si dovesse avvalere di programmi di contabilità computerizzata, dovrà dichiarare il tipo di software utilizzato, che dovrà essere preliminarmente approvato dal Responsabile del procedimento secondo quanto previsto dall'art. 15 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'eventuale incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori solo qualora dovessero verificarsi le condizioni di cui all'art.90, comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **ART. 2- CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'importo contrattuale risulta articolato nel seguente modo:

- Aggiornamento progetto esecutivo: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione; tale prestazione dovrà essere svolta per ciascun lotto di affidamento.
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione; tale prestazione dovrà essere svolta per ciascun lotto di affidamento.

- direzione operativa nell'ambito della direzione dei lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione per tutti i lotti di affidamento: € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri previdenziali che verranno corrisposti se dovuti nella misura di legge.

I suddetti importi derivano dall'applicazione del ribasso percentuale desumibile dall'importo offerto in sede di affidamento e risultano comprensivi del rimborso spese forfetario calcolato ai sensi dell'art. 5 del *Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016- Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016* ed onnicomprensivo di tutte le attività necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della prestazione (a titolo esemplificativo: sopralluoghi, incontri con la committenza e con i soggetti incaricati della verifica del progetto, verifiche, approfondimenti ecc.). Per la sola prestazione dell'aggiornamento del progetto esecutivo si è applicato anche l'art. 1 del DM 21.08.1958.

Qualora in corso di esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento sia necessaria una modifica o una variante ai sensi dell'art. 106 e/o 149 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., chiarito che l'operatore economico non potrà introdurre modifiche o varianti di sua iniziativa se non previamente comunicate ed autorizzate dalla Stazione Appaltante, anche con riferimento all'adeguamento (in aumento o diminuzione) dell'importo dei lavori assunto alla base del calcolo dell'onorario posto a base di affidamento, il corrispettivo verrà calcolato ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016 e la categoria di intervento ricadrà sempre in "Edilizia – E.22", ed applicando il ribasso contrattuale offerto, in base alle prestazioni effettivamente affidate e che saranno eseguite.

Qualora in sede di esecuzione dei lavori sia necessaria la redazione di una modifica al contratto o variante in corso d'opera di cui all'art. 106 e/o 149 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario, nell'ambito dei compiti in capo alla Direzione operativa, dovrà supportare la direzione lavori e redigere, in base alle indicazioni da questa disposte, nonché in base alle richieste della Stazione Appaltante, gli elaborati progettuali relativi alla variante in corso d'opera o modifica contrattuale. Il corrispettivo aggiuntivo derivante dalla suddetta attività, verrà calcolato ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016 e la categoria di intervento ricadrà sempre in "Edilizia – E.22", ed applicando il ribasso contrattuale offerto, in base alle prestazioni effettivamente affidate e che saranno eseguite.

Qualora in fase espletamento dei servizi affidati con la presente lettera di invito, l'importo dei lavori dovesse subire variazioni, oppure alcune prestazioni non dovessero essere più necessarie, o ancora si palesi la necessità di doverne introdurre delle altre, l'importo dell'appalto verrà rimodulato in contraddittorio con l'operatore economico, in ragione delle prestazioni effettivamente affidate e rese, prendendo come base di calcolo il D.M. Giustizia 17 giugno 2016 ed applicando il ribasso contrattuale offerto

2. Il servizio di progettazione di cui all'art. 1, dovrà essere ultimato entro la seguente tempistica: **Aggiornamento Progetto esecutivo (compreso coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione): 90 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dall'ordine di servizio di avvio della prestazione per la redazione e consegna degli elaborati di progetto.

Il Servizio di direzione operativa di cui all'art.1: in ragione del tempo fissato per la durata dei lavori e della direzione lavori;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

#### SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

L'avvio della prestazione contrattuale potrà avvenire a seguito della comunicazione di avvenuta registrazione contabile dell'impegno afferente al presente contratto.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di procedere ai sensi dell'art. 32, comma 8 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 all'esecuzione del contratto in via di urgenza.

3. Il Contraente sarà tenuto alla consegna di tutti gli elaborati di progetto per ciascun lotto di affidamento su supporto digitale in formato editabile e non editabile. Il formato non editabile dovrà essere firmato con le seguenti modalità: in applicazione dell'articolo 15, comma 12, del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. tutti gli elaborati di progetto devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. Il Contraente sarà tenuto alla consegna di tutti gli elaborati di progetto anche su supporto cartaceo, qualora richiesto dall'Amministrazione.

4. Tutti i diritti di utilizzazione dei materiali, contenuti e servizi realizzati nell'ambito delle attività saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna, fermo restando i diritti di proprietà intellettuale e copyright dell'opera come definito dalle leggi vigenti.

5. I progetti, prima della relativa approvazione, verranno sottoposti ad una fase di verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a cura della Stazione Appaltante, e dovranno acquisire tutti gli eventuali atti di assenso previsti dalla normativa vigente; Il Contraente, nell'ambito dell'attività di verifica dovrà recepire le eventuali richieste di modifiche/integrazioni agli elaborati di progetto provenienti dall'Amministrazione appaltante e/o dalle Amministrazioni preposte alla tutela dei beni da restaurare, al fine di rendere il progetto approvabile. Qualora all'esito della fase di verifica il progetto dovesse essere non approvabile l'Amministrazione, previo contraddittorio tra le parti, si riserva di poter procedere alla risoluzione contrattuale.

6. Il Contraente, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive impartite dalla Direzione dei lavori, nonché dall'Amministrazione regionale, nonché sotto eventuali prescrizioni e indicazioni fornite dalla Soprintendenza competente.

7. Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento o dall'Amministrazione solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento. Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

8. Il Contraente dichiara di essere a conoscenza degli adempimenti conseguenti alla costituzione dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, tutti i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

#### **ART. 3 VARIANTI E MODIFICHE AL CONTRATTO**

Le modifiche al presente contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n.49.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

#### **ART. 4- SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., considerata la specificità del settore di intervento, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Altresì, non trova applicazione l'istituto del subappalto, fatta eccezione per indagini, rilievi, misurazioni e predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, che esulano dalla stretta competenza professionale delle figure richieste, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

#### **ART.5 – PENALITA' PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione dei servizi quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Eventuali ritardi non potranno eccedere il corrispondente, in giorni, del 10% del valore del contratto, cioè 100 giorni complessivi intesi come naturali e consecutivi, a pena di risoluzione del contratto. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

#### **ART. 6 – REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI**

L'aggiornamento del progetto verrà sottoposto a verifica preventiva e relativa validazione come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Al superamento positivo dell'attività di verifica della progettazione, con relativa validazione l'Amministrazione emetterà il provvedimento di approvazione del progetto, previo controllo e verifica della regolare esecuzione della prestazione ai sensi dall'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. 1. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo/regolare esecuzione/verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

2. Per il servizi tecnici relativi all'attività di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, l'Amministrazione a conclusione con esito positivo della verifica e validazione del progetto esecutivo, adotterà il provvedimento di approvazione del progetto e autorizzerà il contraente all'emissione della relativa fattura.

3. Il compenso per l'espletamento dell'incarico relativo alla operativa nell'ambito della direzione lavori, misura e contabilità, sarà corrisposto con pagamenti proporzionali agli importi dei S.A.L., nella misura dell'80% (ottanta per cento) degli onorari maturati. Il calcolo di tali onorari verrà effettuato in funzione della percentuale dello stato di avanzamento lavori sul totale complessivo degli stessi. Il saldo corrispondente al 20%(venti per cento) degli onorari previsti per i servizi, previa conferma da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

4. Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovranno essere intestate alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio culturale, editoria ed informazione, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari – pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it), fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP, nonché la fonte di finanziamento (APQ Beni Culturali- III atto integrativo). Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: DCHGTS. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'iva sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

**ART. 8 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Contraente risponde a titolo di inadempimento dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, l'originale della propria polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico in oggetto, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione dei lavori ed avere un massimale pari ad € 500.000,00.

**ART. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

Il Contraente, assume con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente presso ....., CODICE IBAN ..... intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a .....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'**

Il Contraente si impegna a rispettare ed ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera - contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014. Il Contraente si



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

#### SCHEMA LETTERA – CONTRATTO

obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente appalto, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente appalto, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente dichiara di aver ricevuto e preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione da atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2- Patto di integrità previsto dalla L.R. 24/2014 nell'ambito delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.

#### **ART. 11 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA**

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contracto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contracto e per fatti ed atti al medesimo imputabili. Gli elaborati progettuali sono di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna. Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

#### **ART. 13 – DOMICILIO- COMUNICAZIONI**

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....n.....  
a ..... Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio.  
Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contracto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera - contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione. I dati personali di cui il Servizio Patrimonio Culturale, Editoria ed Informazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. 11 (undici) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesta Ditta a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it).

**Il Direttore del Servizio**

Paola Zinzula

(firmato digitalmente)

**Dichiarazione di accettazione:** Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico \_\_\_\_\_ in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

**Il Contraente** \_\_\_\_\_