



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE**

Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT

Servizio sistemi

SIBAR-COMP-2021-2022

Procedura di gara sotto soglia attraverso il portale SardegnaCAT per l'acquisizione dei servizi complementari al SIBAR – Periodo 2020-2021.

CUP MASTER E21H19000170002 – CUP E21B21002680002 – CIG 88400006C5

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

AI SENSI DELL'ART. 23 C. 15 DEL D.LGS. 50/2016

APPROVATA CON DETERMINAZIONE

rep. n. 277 prot. n. 5965 del 20/7/2021

INDICE

1	Premessa	3
2	Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio	4
2.1	Contesto di riferimento	4
2.2	Sistemi SIBAR-SIBEAR	4
2.3	Sistema di conservazione	4
2.4	Gateway di conservazione e firma digitale remota	5
2.5	Oggetto dell'intervento	6
2.6	Normativa di riferimento	6
3	Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81	7
4	Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio	8
5	Criteri di applicabilità delle misure di gestione ambientale (art 281 del D.P.R. 207/2010)	9
6	Allegati	9

1 Premessa

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 «DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.».

L'art. 23 comma 15 del predetto Codice - Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi - prevede che per l'affidamento di forniture e servizi venga redatto un progetto articolato nei seguenti punti:

1. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Nei paragrafi seguenti si sviluppano e dettagliano i punti 1, 2 e 3, mentre i punti 4 e 5 sono trattati in appositi separati documenti.

2 Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

2.1 Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento è illustrato dalla descrizione dell'attuale infrastruttura di consolidamento dell'Amministrazione Regionale, basata su un sistema di virtualizzazione e dall'infrastruttura tecnologica del progetto SIBAR-SIBEAR "Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale e il Sistema di Base degli Enti e Agenzie Regionali".

2.2 Sistemi SIBAR-SIBEAR

Il presente paragrafo ha l'obiettivo di fornire una panoramica del sistema informativo di base dell'amministrazione regionale (SIBAR) e del sistema informativo di base degli enti ed agenzie regionali (SIBEAR).

Nel seguito i due sistemi informativi saranno presentati considerando che condividono la stessa piattaforma tecnologica e applicativa e che il secondo è stato realizzato riutilizzando componenti applicative e infrastrutturali del primo.

L'infrastruttura tecnologica del sistema SIBAR-SIBEAR include le seguenti componenti:

- una server farm, allocata presso i locali del data center in via Posada 1 a Cagliari, che garantisce sia i servizi applicativi che quelli sistemistici (storage, backup, security, balancing, ecc.);
- un'infrastruttura di comunicazione che interconnette i locali del data center alle varie sedi dell'amministrazione regionale, presso le quali sono dislocate reti locali;

Tali componenti sono inseriti in un'architettura distribuita multilivello che prevede server per l'erogazione di servizi applicativi e client che accedono agli stessi mediante la rete. Il sistema è completato da apparati per la scansione dei documenti e loro compressione e da una rete di terminali rilevazione presenze e relativi concentratori.

Tale architettura si caratterizza per:

- la presenza di sistemi completamente ridondati per garantire l'alta affidabilità;
- un sistema di autenticazione per accesso unificato a tutti i sistemi;
- un sistema di datawarehouse unico per consolidare i dati contabili degli Enti e della RAS.

2.3 Sistema di conservazione

Attualmente il servizio di conservazione a norma è erogato dalla società IFIN Sistemi S.r.l.

Attualmente la Regione Autonoma della Sardegna invia in conservazione le seguenti tipologie documentali:

Nome tipologia di documento	Descrizione tipologia di documento
Documento generico	Documenti interni/in uscita prodotti nel sistema di gestione documentale SIBAR
Contratto	Contratto sottoscritto dal Direttore Generale o dai Direttori di Servizio
Registro annuale di protocollo	Registro estratto annualmente per ogni AOO
Determina dirigenziale (elettronica e non)	Del direttore generale e del direttore di Servizio
Fatture	Fattura ricevuta (prodotta automaticamente da sw in interoperabilità con Sibar documentale)
Registro giornaliero di protocollo	Registro estratto giornalmente per ogni AOO
Convenzione	Convenzione o intesa
Delibera di Giunta	
Concessione	
Legge regionale	
Protocollo d'intesa	
Regolamenti regionali	

Tuttavia, è previsto l'invio in conservazione di ulteriori tipologie documentali che saranno definite in fase esecutiva e inviate secondo le procedure definite nel Manuale di conservazione della RAS.

2.4 Gateway di conservazione e firma digitale remota

Attualmente sono in uso due gateway rispettivamente per la conservazione a norma e per la firma digitale remota. I gateway consentono di disaccoppiare i sistemi che erogano i 2 servizi dai sistemi informativi che fruiscono di tali servizi (SIBAR, BGD, SUS, ecc.).

La documentazione tecnica relativa all'integrazione del SIBAR con i gateway di conservazione e firma digitale remota è descritta negli allegati:

- Documento tecnico per l'integrazione tra un software gestionale e IFIN Business Gateway Suite – Modulo Gateway di Firma Remota;
- Documento tecnico per l'integrazione tra un software gestionale e IFIN Business Gateway Suite – Modulo Gateway di Conservazione;

Il gateway di firma remota supporta allo stato attuale i certificati forniti dai provider Aruba e Namirial. Sono attualmente in corso delle evoluzioni del gateway di firma remota.

2.5 Oggetto dell'intervento

L'oggetto dell'appalto è descritto nel dettaglio nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale al quale si fa integrale rinvio.

2.6 Normativa di riferimento

Normativa e regolamentazione regionale

- L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 - Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali;
- L.R. 13 novembre 1998, n. 31 – Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione – e successive modifiche e integrazioni;
- L.R. 22 agosto 1990, n. 40 – Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- DGR n. 27/4 del 9 giugno 2009 - Indirizzi operativi per le attività preparatorie e per lo svolgimento delle sedute della Giunta regionale;
- Allegato alla Delibera G.R. n. 24/27 del 14.5.2018

Normativa e regolamentazione statale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e modifiche introdotte dalla Legge n.15 dell'11 febbraio 2005 e dal Decreto legge n. 35 del 14 marzo 2005;
- DPCM 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico;
- Deliberazione AIPA n. 51/2000 del 23 novembre 2000 - Regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513;
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia documentazione amministrativa;
- Circolare 7 maggio 2001, n. AIPA/CR/28 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati;
- Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, a norma dell'articolo 10 della legge luglio 2002, n.137;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- Deliberazione 19 febbraio 2004, n. 11 – Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;
- Decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e successive

- DPCM 30 marzo 2009, recante le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;
- CNIPA, Circolare 21 maggio 2009, n. 45 – Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico - come modificata dalla Determinazione commissariale DigitPA n. 69/2010;
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD) - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013
- Decreto legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010;
- DPCM 22 febbraio 2013, recante le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;
- DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con i relativi allegati tecnici; Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 -bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005
- Circolare AgID del 10 aprile 2014 n. 65 sulle Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- DPCM 13 novembre 2014 - Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Normativa comunitaria

- Regolamento (CE) n. 1269/99 (coordinamento dei fondi strutturali);
- Regolamento (CE) 438/01 e n. 448/01 (sistemi di gestione e controllo);
- Regolamento (CE) n. 1681/94 (comunicazione irregolarità e frodi);
- Regolamento (CE) n. 1685/2000 (ammissibilità delle spese al cofinanziamento comunitario).
- Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

3 Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Regione Autonoma della Sardegna ha predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da

Interferenze) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, che viene fornito in allegato.

Gli oneri relativi della sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono a totale carico dell'azienda a cui verrà aggiudicato l'appalto.

La Regione Autonoma della Sardegna provvederà ad integrare se necessario il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza individuati e segnalati nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Il documento finale verrà visionato insieme all'appaltatore per l'approvazione definitiva secondo le modalità previste dalla legge.

In corso d'opera il DUVRI potrà essere oggetto di opportuni aggiornamenti qualora si riscontrino variazioni nelle attività previste, nella prospettiva di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

4 Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

		IMPORTO €
IMPORTO A BASE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI		
A₁	Servizi (soggetti a ribasso) a corpo	76.252,00
A₂	Servizi a misura (importo massimo)	83.720,00
A₃	Rischi da interferenza	0,00
A	Totale a base d'asta (A₁+A₂+A₃)	159.972,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B₁	IVA (22% di A)	35.193,84
B₂	Contributo a favore dell'ANAC	225,00
B₃	Pubblicazioni	0,00
B₄	Incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016	3.199,44
B	Totale somme a disposizione (B₁+B₂+B₃+B₄)	38.618,28
C	TOTALE PROSPETTO ECONOMICO (A+B)	198.590,28

5 Criteri di applicabilità delle misure di gestione ambientale (art 281 del D.P.R. 207/2010)

Si ritiene che, nell'esecuzione del servizio, non sussistano pericoli di danno all'ambiente e che richiedono l'utilizzo di misure aggiuntive rispetto a quelle già oggi adottate.

6 Allegati

1. TCN_GATEWAYCONS_V16.pdf - Documento tecnico per l'integrazione tra un software gestionale e IFIN Business Gateway Suite – Modulo Gateway di Conservazione;
2. TCN_GATEWAYFIRMA_V12.pdf - Documento tecnico per l'integrazione tra un software gestionale e IFIN Business Gateway Suite – Modulo Gateway di Firma Remota;

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Gualtiero Asunis

Il Direttore del Servizio

Ing. Nicoletta Sannio