



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

> Spett. le Operatore economico

**Oggetto: Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/2020 (l. di conversione 120/2020) e ss.mm.ii. del servizio di attualizzazione, armonizzazione e semplificazione delle norme di diversi settori, con particolare riferimento al settore del Cinema, dello Spettacolo, dello Sport, delle attività musicali popolari, dell'editoria e del settore museale, da svolgersi nel mercato elettronico Sardegna CAT. CIG: ZDA3270476- RdO n. rfq\_375842.**

Il sottoscritto Renato Serra, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliato, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, interviene alla presente lettera-contratto in qualità di Direttore Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e sport, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione prot. n. 2828 /50 del 01.07.2020 , presso l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione":

Premesso che

- con determinazione n. .... prot. n. .... del ..... è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- con determinazione n. .... Prot. n. .... del ....., il predetto servizio è stato aggiudicato a ..... con sede legale in.....(C.F. - P.IVA .....), d'ora in poi denominato Contraente;
- (eventuale) il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. ...., rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., per l'importo garantito di Euro ..... (Euro ...../00);
- (eventuale) il Contraente risulta munito di idonea polizza di responsabilità civile n. .... rilasciata da ..... in data .....

Il sottoscritto precisa che la stipulazione del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

**ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Questa Amministrazione, nell'ambito delle attività finalizzate alla revisione normativa delle leggi di settore di questa Direzione, che risultano datate e non più rispondenti alle richieste degli stakeholders e della stessa Amministrazione, ha la necessità di procedere ad attualizzare, armonizzare e semplificare le norme di diversi settori, con particolare riferimento al settore del Cinema, dello Spettacolo, dello Sport, delle attività musicali popolari, dell'editoria e del settore museale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

Obiettivo dell'incarico riguarda la revisione normativa delle leggi di settore ed in particolare comprende le prestazioni di seguito specificate: **a)** esame e proposte di modifica Legge regionale n. 64/1986; **b)** esame e proposte di modifica Legge regionale n. 22/1998; **c)** esame e proposte di modifica Legge regionale n. 17/1999; **d)** esame e proposte di modifica Legge regionale n. 14/2006; **e)** esame e proposte di modifica Legge regionale n. 15/2006; **f)** esame e proposte di modifica Legge regionale n. 18/2006.

Tali prestazioni risultano disciplinate dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, dal D.L. 16.07.2020, n. 76 ss.mm.ii., dal D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante "codice dei contratti pubblici" (d'ora in poi D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii." per quanto applicabile, dal D.M. 2 novembre 2017, n. 49, nonché da ulteriore normativa di settore ad esse applicabili.

Il Contraente ha l'obbligo di trasmettere alla Regione copia di tutti gli elaborati, contenenti le 6 proposte di revisione delle leggi di cui alle lettere da a) a f), meglio sopra esplicitate.

Si precisa che la piena esecutività dell'incarico affidato sarà subordinata alla positiva registrazione contabile dell'impegno di spesa da parte dei Servizi finanziari della Regione Sardegna, che verrà puntualmente comunicata al Contraente nei termini di legge.

La presente lettera- contratto è in ogni caso subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 2- CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Corrispettivi**

Il corrispettivo relativo all'esecuzione della suddetta prestazione ammonta ad € (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ oltre IVA che verrà riconosciuta nella misura di legge, se dovuta.

Tale importo verrà corrisposto nel seguente modo:

- 50% pari all'importo di € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ oltre IVA al completamento delle attività di revisione delle L.R. 64/1986, 22/1998, 17/1999, con trasmissione della relativa relazione contenente le proposte (Fase 1);
- 50% pari all'importo di € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ oltre IVA al completamento delle attività di revisione delle L.R. 14/2006, 15/2006, 18/2006, con trasmissione della relativa relazione contenente le proposte (Fase 2).

Tali relazioni contenenti le proposte dovranno essere accettate formalmente dall'Amministrazione.

Il corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta, e in generale di ogni onere e magistero per eseguire la prestazione compiuta in ogni sua parte a perfetta regola d'arte.

La copertura finanziaria del presente incarico risulta assicurata a valere su fondi di bilancio regionale per l'annualità 2021 presenti nel capitolo **SC01.0708 - CDR 00.11.01.00.**

**Tempi di esecuzione**

Il **termine** per eseguire le prestazioni è stimato in complessivi giorni **120 (centoventi) naturali e consecutivi** articolati nel seguente modo:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

1. Completamento delle attività di revisione delle L.R. 64/1986, 22/1998, 17/1999: giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi (Fase 1);
2. Completamento delle attività di revisione delle L.R. 14/2006, 15/2006, 18/2006: giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi (Fase 2).

Le tempistiche decorreranno a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione per l'avvio della relativa prestazione.

Le tempistiche sopra indicate potranno subire scostamenti in eccesso o difetto, per cause non imputabili al contraente qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, vi sia l'esigenza di effettuare modifiche contrattuali, perizie suppletive e /o di variante, per motivi di forza maggiore, per ragioni legate alla specificità della tipologia di attività.

**Modalità di esecuzione**

Il Contraente sarà tenuto, a conclusione della propria attività di revisione normativa alla consegna formale di una relazione, contenente le proposte relative alle L.R. 64/1986, 22/1998, 17/1999, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico in formato editabile e non editabile entro il termine di giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione per l'avvio della relativa prestazione.

Il Contraente sarà tenuto, a conclusione della propria attività di revisione normativa, alla consegna formale di una relazione, contenente le proposte relative alle L.R. 14/2006, 15/2006, 18/2006 debitamente firmata dal legale rappresentante dell'operatore in formato editabile e non editabile entro il termine di giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione per l'avvio della relativa prestazione .

Il Contraente accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione in conformità alle disposizioni della presente lettera -contratto e sotto gli atti di indirizzo e le indicazioni e direttive impartite da questa Direzione Generale.

Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti per tutta la durata del contratto.

Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento o dall'Amministrazione solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento ed all'Amministrazione.

Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

Il Contraente dichiara di essere a conoscenza degli adempimenti conseguenti alla costituzione della Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici, per la cui gestione ANAC si avvale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, tutti i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

### **ART. 3 VARIANTI E MODIFICHE AL CONTRATTO**

Le modifiche e varianti al presente contratto sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 22 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49.

Qualora in sede di esecuzione del contratto sia necessaria una modifica al contratto di tipo non sostanziale, le stesse potranno essere introdotte purchè complessivamente contenute nel 20% del valore del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 50/2016), previa autorizzazione dell'Amministrazione.

### **ART. 4- SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. in materia di avvalimento, e dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. in materia di subappalto.

### **ART. 5 – PENALITÀ PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione dei servizi quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. Eventuali ritardi non potranno eccedere il corrispondente in giorni, del 10% del valore del contratto, a pena di risoluzione del contratto. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

### **ART. 6 – REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Ad ultimazione della fase 1 - Attività di revisione delle L.R. 64/1986, 22/1998, 17/1999, a seguito della consegna da parte del contraente della relazione di riferimento di cui all'articolo 2 della presente lettera-contratto, l'Amministrazione, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento verifica e accerta la regolare esecuzione della prestazione ai sensi dall'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ad ultimazione della fase 2 - Attività di revisione delle L.R. 14/2006, 15/2006, 18/2006, a seguito della consegna da parte del contraente della relazione di riferimento di cui all'articolo 2 della presente lettera-contratto, l'Amministrazione, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento verifica e accerta la regolare esecuzione della prestazione ai sensi dall'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Nel rispetto dell'art. 102, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento rilascia ad ultimazione e verifica della regolarità di tutte le prestazioni relative alla presente lettera –contratto, il certificato di regolare esecuzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

### **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo delle prestazioni contrattuali è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

2. Il compenso per l'espletamento dell'incarico relativo all'attività di revisione normativa delle L.R. 64/1986, 22/1998, 17/1999 (Fase 1), con trasmissione della relativa relazione contenente le proposte sarà corrisposto, a



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

seguito della verifica e accertamento della regolare esecuzione della prestazione, previa autorizzazione all'emissione della relativa fattura.

3. Il compenso per l'espletamento dell'incarico relativo all'attività di revisione normativa delle L.R. 14/2006, 15/2006, 18/2006 (Fase 2), con trasmissione della relativa relazione contenente le proposte sarà corrisposto, a seguito della verifica e accertamento della regolare esecuzione della prestazione, previa autorizzazione all'emissione della relativa fattura.

4. Le fatture dovranno essere redatte in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 ss.mm.ii. e dovranno essere intestate alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Viale Trieste, 186-09123 Cagliari – pec: [pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it), fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG, nonché la fonte di finanziamento (Fondi di bilancio regionali). Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: LYSQGO. Le fatture emesse dovranno altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 - con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

**ART. 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il Contraente, assume con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.; a questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: Conto corrente acceso presso..... CODICE IBAN ..... intestato a....., indicando il sig....., nato a.....il....., residente a .....(codice fiscale.....) quale persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Contraente si impegna a rispettare e ad applicare a tutto il personale coinvolto nell'esecuzione della presente lettera – contratto il Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014 reperibile all'indirizzo: [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20140204093040.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf). Il Contraente si obbliga, inoltre, a garantire il rispetto, da parte del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, dei codici o delle norme di comportamento adottati dai rispettivi ordini professionali. Il mancato rispetto dei predetti Codici e/o norme di comportamento da parte del Contraente o del personale che eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, ai sensi del art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna determina la risoluzione della presente lettera - contratto. Il Contraente, con la firma della presente lettera – contratto, dichiara di aver preso visione di una copia del Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna. L'Amministrazione da atto che in sede di presentazione dell'offerta relativa al presente affidamento, il Contraente ha accettato e sottoscritto il Modello 2 - Patto di integrità che fa parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto anche se qui non materialmente allegato.

**ART. 10 – CASI DI RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite qualora possano essere utilizzate dall'Amministrazione, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva di quanto fino ad allora sviluppato. Per quanto riguarda i casi di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 11 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE PER DANNI E RISERVATEZZA**

Il Contraente è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'amministrazione e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

**ART. 12 – DOMICILIO- COMUNICAZIONI**

1. Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....  
.....n..... a ..... Cap. .... Indirizzo pec. .... Il  
Contraente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio.

2. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

**ART. 13 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della presente lettera - contratto.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera - contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera – contratto, le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

**SCHEMA LETTERA – CONTRATTO**

I dati personali di cui la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, spettacolo e sport venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) pagine a video, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD). A tal proposito si invita codesto operatore economico a voler restituire entro 3 giorni dalla ricezione, la presente lettera-contratto debitamente firmata digitalmente per accettazione alla pec: [pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgbeniculturali@pec.regione.sardegna.it).

**Il Direttore Generale**

Dott. Renato Serra

**Dichiarazione di accettazione**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante dell'operatore in indirizzo dichiara di aver letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale.

**Il Contraente**

\_\_\_\_\_