

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL SISTEMA REGIONE PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP PER I SERVIZI INERENTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PER I LAVORATORI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 DA ISTITUIRSI PRESSO IL SERVIZIO SICUREZZA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 7, DLGS. 50/2016 E DELL'ART. 36 DELLA LR 8/2018.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - di seguito indicato come GDPR - si forniscono all'interessato le seguenti informazioni concernenti il trattamento dei dati personali conferiti per la partecipazione alla procedura di cui all'avviso.

1. Titolare del trattamento

Ai sensi del GDPR il Titolare del trattamento è, con riferimento ai dati trattati dall'Amministrazione regionale, la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Regione, con sede legale in Cagliari (tel. 070 606 7000; email presidente@regione.sardegna.it PEC presidenza@pec.regione.sardegna.it).

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali al Direttore generale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

Il Direttore generale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione sita in Cagliari, viale Trieste n. 190 (email aagg.personale@regione.sardegna.it; PEC personale@pec.regione.sardegna.it (di seguito, "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura denominata: "Avviso per l'attribuzione temporanea di funzioni dirigenziali per i servizi territoriali di Cagliari, Nuoro, Oristano, Sassari della direzione generale della protezione civile, ai sensi dell'art. 28, commi 4 bis e ss. della L.R. 13 novembre 1998 n. 31", saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

2. Categorie dei dati trattati

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare:

- dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail);
- dati relativi alla formazione professionale, all'esperienza lavorativa e agli incarichi ricoperti/ruolo e comunque relativi a dati contenuti nel curriculum.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità e relative basi giuridiche:

- l'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti della selezione oggetto del presente avviso.

In particolare, nel corso del suddetto procedimento il trattamento sarà finalizzato:

a) ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;

b) ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nel sito dell'Amministrazione e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;

c) alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

- l'eventuale esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria, la gestione degli eventuali contenziosi e la prevenzione e repressione di atti illeciti (Legge Regionale n. 31 del 1998; Codice di procedura civile, Codice di procedura penale; Decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104; D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199) ed ogni ulteriore normativa vigente in materia.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, così come definito ai sensi dell'art. 4, punto n. 2), del GDPR – è realizzato con modalità elettroniche e/o cartacee, in forma automatizzata e/o manuale, nella misura strettamente necessaria a far fronte alle finalità sopra indicate e, come prescritto all'art. 5 par. 1 lett. f), del GDPR, con il ricorso a misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati - per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, consultazione, conservazione, elaborazione, adattamento o modifica, estrazione, raffronto, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione.

In particolare, i dati saranno trattati anche ai fini dei connessi adempimenti di gestione documentale ed archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, eventualmente - in forma aggregata e nel

rispetto del principio di minimizzazione - a fini statistici e di monitoraggio da parte delle Autorità Pubbliche competenti.

I dati saranno trattati nei limiti strettamente necessari all'espletamento degli adempimenti della procedura in oggetto.

5. Conservazione dei Dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e per il tempo in cui l'amministrazione è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionali (contenuto nel Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni - seconda fase 2005 – 2007), dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 24/27 del 14 maggio 2018, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

In particolare, ai sensi del Modello di Massimario di selezione e scarto delle Giunte Regionale (Parte II, Titolo III, p. 3.3):

- I provvedimenti di indizione concorso, la nomina della commissione, le graduatorie, i verbali si conservano illimitatamente
- La lettera di nomina del/i vincitore/i di concorso fa parte del fascicolo personale nominativo e si conserva illimitatamente.
- La restante documentazione (ad esempio, pubblicazione bando, domande, espletamento prove, carteggi relativi, ecc.) si conserva 5 anni dal termine della validità giuridica della graduatoria.
- La documentazione relativa alle altre forme di assunzione (assunzione tramite Centro per l'impiego, categorie protette, procedure di natura privatistica, ecc.), quali i verbali, i documenti che confluiscono nel fascicolo personale (ad esempio, lettera di assunzione/presa servizio, ecc.) si conserva illimitatamente.
- La documentazione di carattere contingente e interlocutorio si conserva 5 anni.

6. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accettazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi.

7. Soggetti preposti al trattamento dei Dati

I dati conferiti potranno essere resi accessibili/trattati per le finalità di cui sopra:

- dai dipendenti e/o collaboratori che prestano servizio/attività lavorativa presso il Servizio Sicurezza della Direzione generale del Personale e riforma della Regione autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura;

- dai dipendenti e/o collaboratori che prestano servizio/attività presso le altre articolazioni organizzative della Direzione generale, autorizzati al trattamento nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura, nella misura strettamente necessaria all'assolvimento delle rispettive competenze gestionali e trasversali (segreteria, staff informatico/amministratori di sistema, addetti al protocollo, archivio, URP, accesso e contenzioso).

8. Comunicazioni dei Dati

I dati forniti possono essere comunicati a terzi solo se necessario ai fini dell'adempimento di obblighi di legge o contrattuali o per l'espletamento delle finalità istituzionali; questi li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I dati forniti possono inoltre essere oggetto di pubblicazione per gli adempimenti in materia di pubblicità legale, di trasparenza amministrativa ex D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nelle forme di pubblicazione previste dal sistema dei portali regionali, anche comprendenti notizie e avvisi.

9. Trasferimento dei Dati

I dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

10. Diritti dell'interessato

Il GDPR prevede che al soggetto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati personali) se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge (si veda art. 2 - undecies D.lgs. 101/2018 "Limitazioni ai diritti dell'interessato"), competono i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 e all'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto dell'interessato di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati incompleti (art.16 GDPR);
- il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'art. 17 del GDPR;
- il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- tutto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato e di uso comune e leggibile, per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare dei dati, alle condizioni e

secondo le previsioni di cui all'art. 20 del GDPR; il diritto ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;

- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, ai sensi dell'art. 19 del GDPR, il Titolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi, ai quali i dati personali sono comunicati, dell'eventuale esercizio dei diritti di cui sopra, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

11. Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti summenzionati potrà avere luogo, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del GDPR, rivolgendo la relativa richiesta al Titolare del trattamento nei modi di seguito indicati:

- inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: viale Trieste,190 - 09123 Cagliari;
- inviando una email a: aagg.personale@regione.sardegna.it;
- inviando una PEC a: personale@pec.regione.sardegna.it;
- telefonando al numero: 070 6066010.

A tal fine è possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/>) nella sezione "diritti" e seguendo il percorso > "come agire per tutelare i tuoi dati personali" > "modulo".

12. Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018 n. 47, può essere contattato:

- all'indirizzo: viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari;
- tramite email a: rpd@regione.sardegna.it;
- tramite PEC a: rpd@pec.regione.sardegna.it;