

**OGGETTO: Avviso pubblico: “Invito a manifestare interesse per i Comuni ai fini dell’assegnazione di contributi per scuole infanzia e primarie statali a indirizzo montessoriano annualità 2021-2022”. ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO**

Il sottoscritto ..... in qualità di Rappresentante Legale del Comune di ..... -  
Codice Fiscale ....., con sede legale in ..... PEC .....

**PREMESSO**

- che, con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 785 prot. 16009 del 7 dicembre 2021, è stato approvato l’Avviso pubblico “Invito a manifestare interesse per i Comuni ai fini dell’assegnazione di contributi per scuole infanzia e primarie statali a indirizzo montessoriano annualità 2021-2022” (di seguito Avviso);
- che il Comune di ..... ha presentato la manifestazione di interesse all’Avviso suddetto;
- che, con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. .... prot. .... del ..... dicembre 2021, è stata approvata la graduatoria degli Enti ammessi al contributo regionale di cui all’Avviso in oggetto e sono stati ripartiti i fondi regionali ai sensi di quanto previsto nell’art. 8 dell’Avviso;
- che la concessione del contributo è subordinata alla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d’Obbligo mediante il quale sono definiti gli obblighi a svolgere le attività nell’ambito delle competenze del beneficiario

**PRESO ATTO**

- che il contributo regionale di cui all’Avviso in oggetto sarà erogato per un importo totale pari a euro.....in favore del Comune di ....., a seguito della registrazione contabile dell’impegno di spesa da assumersi nel bilancio della Regione Sardegna esercizio 2021;
- che il Comune di ..... , entro 180 giorni dall’accertamento dell’entrata nel proprio bilancio, dovrà presentare apposita rendicontazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all’art. 47 del DPR 445/2000 dell’avvenuto trasferimento dei fondi alle autonomie scolastiche per le quali è stato concesso il contributo, le quali dovranno conservare la documentazione comprovante l’effettivo sostenimento delle spese (spese di gestione, formazione del personale e acquisto di materiale didattico) inerenti le attività oggetto di finanziamento svoltesi nell’a.s. 21/22 presso la loro sede, a disposizione degli Uffici regionali per le opportune ed eventuali verifiche.

**SI OBBLIGA**

- a) ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso;
- b) ad assicurare l'inserimento delle attività scolastiche a indirizzo montessoriano nel PTOF delle scuole coinvolte;
- c) a produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione richiesta per le finalità previste dall'Avviso;
- d) a sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo secondo il modello predisposto dalla RAS;
- e) a implementare costantemente la documentazione progettuale durante la realizzazione delle attività progettuali;
- f) a consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte degli uffici regionali;
- g) ad alimentare e tenere costantemente aggiornati tutti i sistemi informativi di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale eventualmente previsti;
- h) a comunicare tempestivamente ogni variazione eventualmente riguardante lo svolgimento delle attività scolastiche a indirizzo montessoriano;
- i) a fornire tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio e la verifica delle attività;
- j) a fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo;
- k) a fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni finanziate;
- l) a produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dall'Avviso;

**DICHIARA**

- di conoscere e di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e, in particolare, la disposizione che individua quale foro competente a dirimere le controversie derivanti dal presente rapporto concessorio quello di Cagliari;
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole che la mancata presentazione del regolare rendiconto delle spese sostenute, nei termini e con le modalità previste nell'articolo 9 dell'Avviso, determina la revoca totale del contributo, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme ricevute a titolo di anticipazione;

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati dal Servizio Politiche Scolastiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento di concessione del contributo emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme ricevute a titolo di anticipazione;
- di essere consapevole che, qualora il soggetto beneficiario destini le risorse assegnate per finalità differenti da quelle previste nell'articolo 1 dell'Avviso si procederà alla revoca totale del contributo concesso;
- di essere consapevole che nel caso in cui siano rendicontate delle spese ammissibili per un importo inferiore rispetto al contributo assegnato con i criteri di cui all'articolo 6, si procederà alla revoca parziale del contributo per un importo pari alla differenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma Digitale del Legale Rappresentante del Comune

\_\_\_\_\_