

Direzione generale

ALLEGATO 2)

DISTINTA SPAZI OPERATIVI

L'Agenzia ha un'unica Direzione generale articolata in 1 Ufficio del Direttore generale e n. 2 Servizi. Attualmente gli spazi utilizzati ubicati in viale Trieste, 186 accolgono solo 10 unità di personale e non consentono di completare le procedure di reclutamento per una dotazione organica iniziale complessiva di 20 unità, escluso il Direttore Generale.

Tutta l'Agenzia ambisce alla sistemazione in un'unica struttura e in tal caso la Direzione Generale ed i Servizi dovranno essere, possibilmente, localizzati in zone autonome o ben distinte (**Tipologia 1 del bando**). L'organizzazione è la seguente:

Ufficio del Direttore generale

A. Servizio Supporto Direzionale, Bilancio, Economato e Personale

B. Servizio Riscossioni, Studi, Consulenze e ICT

Alternativamente, nel caso non sussistano le condizioni di mercato e l'offerta appaia fortemente conveniente, l'Agenzia potendo ancora disporre di alcuni ambienti uso ufficio presso l'Assessorato degli Enti Locali, procede alla sistemazione in un'unica struttura della Direzione Generale e di un solo Servizio, che dovranno essere, localizzati in zone autonome o ben distinte (**Tipologia 2 del bando**). L'organizzazione è la seguente:

Ufficio del Direttore generale

Servizio Riscossioni, Studi, Consulenze e ICT

Oltre agli spazi destinati, possibilmente in modo autonomo, alle strutture di cui sopra, dovranno essere individuati gli **spazi per i servizi generali**, comuni a tutta la struttura, così composti:

- Atrio di ingresso e locale guardiana
- Ufficio URP, composto da sala ricezione pubblico con annesso ufficio per complessivi 20/25 mq
- Una sala riunioni generale - mq. 35/40
- Un ufficio protocollo generale e posta – max mq 14
- Un ambiente da destinare ad archivio corrente per Servizio – 15/20mq
- N. 1 Area protetta per fotocopiatrici o stampanti di rete per piano o per Servizio
- Gruppi servizi in ogni piano(se più piani), separati per maschi e femmine e/o disabile, in numero adeguato tenendo conto della conformazione dei locali e delle normative vigenti (per piano)
- Un locale di 12/16 mq da adibire a spogliatoio per il personale di pulizia (possibilmente al piano)
- N. 1 spazio o ambiente chiuso da destinare alla custodia delle attrezzature di pulizia, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie

Direzione generale

ALLEGATO 2)

Ufficio del Direttore Generale (mq. uffici 44/56)

- N. 1 stanza per Direttore Generale 30/40 mq
- N. 1 stanza per la segreteria della Direzione Generale 14/16 mq
- N. 1 Area protetta per fotocopiatrici o stampanti di rete
- Gruppo servizi, separati per maschi e femmine (e/o disabili)

A. Servizio (mq. Uffici 134/156)

- N. 1 stanza per Direttore di Servizio 25/30 mq
- N. 2 stanze per Responsabili di Settore 14/16 mq
- N. 1 stanze personale protocollo 12/14 mq
- N. 3 stanze personale vario (minimo 2 per stanza) 18/20 mq
- N. 1 Area protetta per fotocopiatrici o stampanti di rete
- Un ambiente da destinare ad archivio corrente – 15/20 mq

B. Servizio (mq. Uffici 142/167)

- N. 1 stanza per Direttore di Servizio 25/30 mq
- N. 2 stanze per Responsabili di Settore 14/16 mq
- N. 1 stanze URP- ricezione pubblico 20/25 mq
- N. 3 stanze personale vario (minimo 2 per stanza) 18/20 mq
- N. 1 Area protetta per fotocopiatrici o stampanti di rete
- Un ambiente da destinare ad archivio corrente – 15/20 mq

- Gruppo servizi, separati per maschi e femmine (e/o disabili) comuni

Sale riunioni

- N. 1 Sala riunioni **35/40** mq

Inoltre, da individuare anche separatamente dal gruppo uffici

- N. 1 garage per 3 posti macchina (mezzi dell'Amministrazione) e un eventuale maggior numero di posti auto per il personale, coperti o scoperti per un numero minimo di 20.

Direzione generale

ALLEGATO 2)

Tipologia 1

Schema di dimensionamento dell'Agenzia Sarda delle Entrate

DESCRIZIONE	SUPERFICIE NETTA (mq)		NUMERO AMBIENTI MINIMI
	min	max	
UFFICI			
Ufficio del Direttore Generale	30	40	2
A. Servizio	119	122	7
B. Servizio	127	147	7
SALE RIUNIONI			
Sala per Direzione generale e servizi	35	40	1
ARCHIVI			
Archivi correnti per DG e Servizi	30	50	2
TOTALE SUPERFICIE NETTA UTILE UFFICI E SALE RIUNIONI	311	349	Da sommare bagni, anditi, ripostigli, ingressi
TOTALE SUPERFICIE NETTA UTILE UFFICI, SALE RIUNIONI E ARCHIVI	341	399	

<u>RIEPILOGO PER AMBIENTI</u>	STANZE	POSTAZIONI
Postazioni Direttore generale	1	1
Postazioni Direttore Servizio	2	2
Postazioni Responsabile Settore	4	4
Postazioni stanza singola	3	3
Postazioni stanze doppie	6	11
TOTALI	16	21

Direzione generale

ALLEGATO 2)

LOCALI ACCESSORI

DESCRIZIONE	DATI DIMENSIONALI min.	DATI DIMENSIONALI Max..
Gruppo servizi distribuiti per piano distinti per sesso e quantità necessaria a soddisfare dipendenti n.21	30	40
Locali vigilanza, spogliatoi e custodia attrezzature pulizia	15	20
Autorimessa mezzi di servizio e dipendenti mq. netti	30	200

Tipologia 2

Schema di dimensionamento dell'Agenzia Sarda delle Entrate

DESCRIZIONE	SUPERFICIE NETTA (mq)		NUMERO AMBIENTI MINIMI
	min	max	
UFFICI			
Ufficio del Direttore Generale	30	40	2
B. Servizio	127	147	7
SALE RIUNIONI			
Sala per Direzione generale e servizi	35	40	1
ARCHIVI			
Archivi correnti per DG e Servizi	15	25	1
TOTALE SUPERFICIE NETTA UTILE UFFICI E SALE RIUNIONI	192	227	Da sommare bagni, anditi, ripostigli, ingressi
TOTALE SUPERFICIE NETTA UTILE UFFICI, SALE RIUNIONI E ARCHIVI	207	252	

Direzione generale

ALLEGATO 2)

<u>RIEPILOGO PER AMBIENTI</u>	STANZE	POSTAZIONI
Postazioni Direttore generale	1	1
Postazioni Direttore Servizio	1	1
Postazioni Responsabile Settore	2	2
Postazioni stanza singola	1	1
Postazioni stanze doppie	3	6
TOTALI	8	11

LOCALI ACCESSORI

DESCRIZIONE	DATI DIMENSIONALI min.	DATI DIMENSIONALI Max..
Gruppo servizi distribuiti per piano distinti per sesso e quantità necessaria a soddisfare dipendenti n.11	20	25
Locali vigilanza, spogliatoi e custodia attrezzature pulizia	15	20
Autorimessa mezzi di servizio e dipendenti mq. netti	30	100

Il Direttore Generale
 Stefania Masala