

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE
SERVIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DI BASE E APPLICATIVI DEL SISTEMA REGIONE

**PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL PORTALE
MEPA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA “BORSA DI GIUNTA DIGITALE – BGD”.**

INTERVENTO “BGD 3.0”

CUP MASTER E22C12000320009 - CUP E27H19000000002– CIG 7757366CEC

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016

RDO APPROVATA CON DETERMINAZIONE

prot. n. 2123 rep. n. 141 del 29/03/2019

INDICE

1. Stazione appaltante	4
2. Oggetto dell'appalto	4
3. Durata dell'appalto.....	5
4. Importo e luogo di esecuzione dell'appalto	5
5. Procedura di scelta del contraente.....	6
6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.....	6
6.1. <i>Requisiti di ordine generale</i>	<i>6</i>
6.2. <i>Requisiti di idoneità professionale</i>	<i>6</i>
6.3. <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	<i>7</i>
6.4. <i>Raggruppamenti di imprese</i>	<i>8</i>
6.5. <i>Avvalimento.....</i>	<i>9</i>
7. Termine e modalità di presentazione delle offerte.....	10
7.1. <i>Busta A (Documentazione Amministrativa)</i>	<i>10</i>
7.2. <i>Busta B (Offerta tecnica)</i>	<i>14</i>
7.3. <i>Busta C (Offerta Economica).....</i>	<i>15</i>
8. Procedura di gara.....	17
8.1. <i>Esame della documentazione amministrativa.....</i>	<i>17</i>
8.2. <i>Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche</i>	<i>17</i>
9. Verifica dei requisiti - PassOE.....	19
10. Modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte presentate.....	20
10.1. <i>Offerta tecnica (75 punti)</i>	<i>20</i>
10.2. <i>Offerta economica (25 punti)</i>	<i>25</i>
11. Importo contrattuale, modalità di fatturazione e pagamento	27
12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	27
13. Obblighi a carico dell'aggiudicatario	28
14. Garanzia definitiva	28
15. Stipula del contratto e relativi adempimenti.....	29
16. Varianti introdotte dalla stazione appaltante.....	29
17. Penali	30
18. Subappalto e divieto di cessione del contratto.....	31
19. Risoluzione del contratto.....	31

20.	<i>Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse</i>	32
21.	<i>Patto d'integrità</i>	32
22.	<i>Controversie</i>	33
23.	<i>Diritti di proprietà e utilizzo dei prodotti</i>	33
24.	<i>Informazioni complementari</i>	33
25.	<i>Norme di rinvio</i>	34
26.	<i>Informativa per il trattamento dei dati personali</i>	34
27.	<i>Contatti con l'unità ordinante</i>	35

1. Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione – Servizio dei sistemi informativi regionali e degli enti – via Posada, 1 - 09122 Cagliari.

Il direttore della struttura è l'ing. Nicoletta Sannio.

PEC: affari.generali@pec.regione.sardegna.it

Indirizzo internet: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/68?s=1&v=9&c=7204&na=1&n=10>.

Ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'ing. Giampiero Mugheddu, Tel. +39 0706067354 - email: gmugheddu@regione.sardegna.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Relazione tecnica illustrativa
2. Disciplinare di gara e suoi allegati
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
4. DUVRI standard della Regione Sardegna
5. Schema di contratto

2. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Servizi di analisi e sviluppo software per l'evoluzione del sistema "Borsa di Giunta Digitale", prestazione principale (cpv 72000000-5);
- b) Forniture Computer modello tablet (cpv 30213200-7), prestazione secondaria;
- c) Servizi di formazione e affiancamento (cpv 80000000-4), prestazione secondaria;
- d) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza tecnica del sistema "Borsa di Giunta Digitale" (CPV 72250000-2 - Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza del sistema; CPV 72600000-6 – Servizio di system management), prestazione principale;

I servizi e i beni oggetto del presente appalto sono dettagliatamente descritti all'interno del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, cui si fa integrale rinvio per i contenuti specifici e le modalità di attuazione dell'appalto.

I servizi di cui al sopra citato punto a) sono espressi, nel Capitolato speciale, sotto forma di specifici requisiti di dettaglio di cui è richiesta l'analisi e l'implementazione. Data la natura estremamente mutevole delle condizioni giuridiche/amministrative a contorno del processo di deliberazione l'Amministrazione, fermo restando il rispetto dell'importo complessivo previsto per i servizi di cui trattasi, si riserva la possibilità di modificare le esigenze espresse nel Capitolato speciale secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a). In tale evenienza potranno essere effettuate delle rimodulazioni

compensative sino ad un limite massimo del 20% del valore complessivo contrattuale. I relativi importi saranno determinati sulla base del Piano di fatturazione (per le attività da stralciare) e dei costi stimati dal Direttore di esecuzione del Contratto, calcolati in funzione del costo unitario delle figure professionali risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario (per le nuove attività).

Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute all'interno del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con riferimento sia alla tipologia e quantità dei servizi e beni richiesti che ai tempi di fornitura e installazione.

3. Durata dell'appalto

Il contratto produrrà i suoi effetti dalla data della sottoscrizione e avrà durata **di 30 (trenta) mesi**.

4. Importo e luogo di esecuzione dell'appalto

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a **euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00)** IVA esclusa, così ripartito:

- a) Servizi e forniture software a corpo per l'evoluzione del sistema Borsa di Giunta Digitale **euro 78.000,00 (settantottomila/00)**;
- b) Fornitura dispositivi tablet **euro 9.000,00 (novemila/00)**;
- c) Servizi di gestione sistema, assistenza agli utenti, manutenzione adeguativa e correttiva del software per mesi 30 **euro 80.000,00 (ottantamila/00)**.
- d) Servizi e formazione e affiancamento **euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)**
- e) Servizi di sviluppo software a consumo - SSC **euro 42.500,00 (quarantaduemilacinquecento/00)**.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicataria e remunererà il fornitore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le forniture, le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta superiore all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'esecuzione dei servizi avverrà presso gli uffici della Regione Autonoma della Sardegna a Cagliari e presso le sedi dell'aggiudicatario a seconda del tipo di attività svolta.

La stazione appaltante visto l'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e la determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008, precisa che non

è stato predisposto il DUVRI specifico in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, trattandosi in via esclusiva di servizi di natura intellettuale, ragionevolmente non si rilevano interferenze per le quali è necessario assicurare misure di prevenzione e protezione atte ad eliminarne e/o ridurre i relativi rischi. Pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 euro (zero/00).

5. Procedura di scelta del contraente

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della RDO su MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, e sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016.

Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016.

6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 che, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

6.1. Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Iscrizione al bando MePa "Servizi per l'Information Communication Technology" per aree CPV:
 - a. 72000000-5 – Servizi Applicativi
 - b. 72250000-2 – Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza del sistema;
 - c. 72600000-6 – Servizio di system management
2. Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

6.2. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale sono i seguenti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;

4. Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima);

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui al punto 6.4 i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti del raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver realizzato, o aver avuto in corso, nei tre anni antecedenti la pubblicazione della gara, con soggetti pubblici, servizi aventi ad oggetto prestazioni corrispondenti o analoghe a quelle oggetto dell'appalto, regolarmente eseguiti e di importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione. Per servizi corrispondenti o analoghi, nella fattispecie, si intende servizi di sviluppo di applicazioni web di tipo responsive basate su piattaforma/tecnologie ENTANDO, AngularJS, JPA e Hibernate in architettura RESTFUL. Ovvero mediante altre tecnologie analoghe, giustificando i livelli di analogia tra le stesse al fine di garantire la prestazione richiesta.

Si precisa che:

- per triennio antecedente la pubblicazione della gara si intende il periodo compreso tra dicembre 2015 e dicembre 2018;
- nella Parte IV Sezione A dell'Allegato 2B – DGUE per ogni servizio dovrà essere indicata la descrizione sintetica, gli importi, le date, i soggetti destinatari;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui al punto 6.4 i suddetti requisiti si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento, ma il soggetto mandatario deve concorrere al loro raggiungimento in misura superiore rispetto ad ogni altro soggetto del raggruppamento temporaneo.

6.4. Raggruppamenti di imprese

E' ammessa a presentare offerta anche forma giuridica di raggruppamento di operatori economici per soggetti, tutti iscritti al mercato elettronico MEPA, appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

- solo in caso di costituendo:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del suddetto decreto;

dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario comunque responsabile dell'intera commessa, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio;

La dichiarazione d'impegno di cui al presente punto dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario.

Il mandato dovrà essere presentato dal soggetto mandatario.

L'atto costitutivo dovrà essere presentato dal soggetto mandatario.

- solo in caso dei seguenti raggruppamenti, consorzi già formalmente costituiti:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del suddetto decreto;

mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio qualificato come soggetto mandatario comunque responsabile dell'intera commessa, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, comprensivo dall'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire, ai sensi dell'art. 48, commi 4 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016;

- i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) dovranno, altresì, produrre l'atto costitutivo.

6.5. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lg. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato B per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.lgs. n. 81/2008;
 - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- c) copia del contratto di avvalimento corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

7. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RDO interessati alla partecipazione dovranno far pervenire, entro il giorno 16/04/2019 alle ore 13.00 attraverso il sistema di e-procurement Acquistinrete della PA, la propria offerta composta da:

- Busta A - Documentazione Amministrativa
- Busta B - Offerta Tecnica
- Busta C - Offerta Economica

Tutta la documentazione di gara deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MEPA, in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

7.1. Busta A (Documentazione Amministrativa)

Nella Sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del sistema MePA occorre allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico:

- a) Dichiarazione di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello "Allegato A". Le dichiarazioni

contenute nell'allegato A devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa avente i poteri necessari per impegnarla. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta copia della procura firmata digitalmente che andrà allegata nella presente sezione.

- b) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto mediante la compilazione del modello DGUE allegato B al presente disciplinare (indicante il relativo CIG per il quale si intende partecipare);
- c) (eventuale) ulteriore documentazione indicata dal disciplinare di gara per RTI, consorzi e reti di impresa (vedi par. 6.4);
- d) (eventuale) ulteriore documentazione richiesta al punto 6.5 (Avvalimento);
- e) la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016;
- f) (eventuale) copia delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, che ne dichiara il possesso;
- g) il documento recante la ricevuta PASSOE AVCpass per la presente procedura, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC secondo quanto stabilito con le Deliberazioni nn. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016. Indicare il CIG 7757366CEC della presente procedura.
- h) Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC. Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

CIG	IMPORTO DOVUTO
7757366CEC	€ 20,00

- i) Dichiarazione Legge 68/1999 (Allegato D);
- j) La "Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia sostitutiva" – Allegato E - compilato dai medesimi soggetti di cui all'art.85 del D.lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;

- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Soccorso istruttorio

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo d.lgs., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a euro 5.000,00.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Infine, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Precisazioni sulla compilazione del modello DGUE:

Un autonomo "Allegato DGUE" dovrà essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – "Informazioni sull'operatore economico," quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, infine in caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione della procedura o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del

direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

- In tale parte dovranno, infine, essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente alla pubblicazione della procedura, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.
- A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo,)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

La parte II, lettere C e D – Informazioni su avvalimento e subappaltatori, non deve essere compilata non essendo previsto l'avvalimento ed essendo escluso il subappalto.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del d.l. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

7.2. Busta B (Offerta tecnica)

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema, nella Busta Tecnica della RdO, il documento "Offerta tecnica", redatto secondo quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- la descrizione completa e dettagliata, ed in conformità ai requisiti indicati nel capitolato speciale, dei servizi e delle forniture offerti e la specificazione delle prestazioni dell'appalto realizzate dalle singole imprese raggruppate o consorziate.
- I curricula vitae dei componenti il team di progetto, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità. Ove l'operatore economico indichi risorse non incluse all'interno del proprio organico, dovrà essere allegata una dichiarazione d'impegno all'espletamento dei servizi richiesti nell'ambito del presente appalto, sottoscritta dal dichiarante. La mancata allegazione della dichiarazione d'impegno è suscettibile d'integrazione.
- Sintesi per punti delle caratteristiche aggiuntive o migliorative offerte, che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di gara e che saranno vincolanti in sede contrattuale.

L'offerta tecnica non potrà superare le 50 pagine, formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10 interlinea 1,5. Restano esclusi dal computo delle 50 pagine i curricula delle risorse che saranno impiegate nell'esecuzione dell'appalto. Sono invece incluse nel computo le figure e tabelle, utilizzate per rappresentare, a fini esplicativi, in formato grafico o strutturato contenuti già presentati in forma testuale. La commissione terrà conto del rispetto delle condizioni di presentazione dell'offerta in sede di valutazione globale della stessa.

Nell'offerta i concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio devono specificare le parti del servizio o delle forniture che intendono eseguire. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà indicare i servizi e le forniture, o le relative parti, che intende subappaltare nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

I concorrenti, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti dalla documentazione di gara, possono presentare offerte tecniche migliorative, in aggiunta a quanto previsto dal capitolato speciale; le parti che costituiscono secondo il concorrente parti migliorative devono essere evidenziate in grassetto in modo da consentirne una facile individuazione e richiamate nel prospetto riepilogativo

dell'offerta tecnica. La commissione giudicatrice valuterà le proposte migliorative conformemente ai criteri indicati nel successivo paragrafo 10.1.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere resa in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma deve essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La proposta progettuale e tutti gli altri allegati contenuti nella busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona diversa, purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata (Busta A).

7.3. Busta C (Offerta Economica)

Nella sezione denominata "Busta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica secondo l'allegato modello (Allegato C), da firmare digitalmente e annullare con marca da bollo utilizzando l'apposito modello sempre allegato allo schema di offerta economica. Inoltre, si dovrà inserire a sistema, nell'apposito campo, l'importo complessivo del servizio offerto, in cifre e in lettere, IVA esclusa.

Nell'offerta economica, oltre ai dati identificativi dell'operatore economico (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta) devono essere indicati gli importi unitari e l'importo complessivo offerto (in cifre e in lettere) nel limite d'importo sotto specificato.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo per i servizi a corpo la cui base d'asta è riportata nella seguente tabella:

Servizio	Base d'asta IVA Esclusa
Servizi e forniture software a corpo per l'evoluzione del sistema Borsa di Giunta Digitale	€ 78.000,00
Fornitura tablet completi di custodia	€ 9.000,00
Servizi di Formazione e affiancamento	€ 5.500,00
Servizi di gestione sistema, assistenza agli utenti, manutenzione adeguativa e correttiva del software per mesi 30	€ 80.000,00
Sommano complessivamente	€ 172.500,00

Il concorrente dovrà, inoltre, esplicitare il prezzo offerto per le figure professionali individuate per i servizi di sviluppo software a consumo – SSC, che l'Amministrazione potrà richiedere nel limite massimo indicato al paragrafo 4 lettera e.

Codice	Figura professionale	Base d'asta IVA Esclusa giornata/uomo
FP1	Capo Progetto	€ 610,00
FP2	Analista/progettista	€ 390,00
FP3	Sviluppatore	€ 295,00
FP4	Sistemista IT	€ 395,00
FP5	Formatore	€ 300,00
FP6	Addetto assistenza	€ 280,00

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

8. Procedura di gara

8.1. Esame della documentazione amministrativa

L'esame della documentazione Amministrativa e l'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno dd/mm/aaaa alle ore xx.yy.

Dette operazioni, che potranno svolgersi anche nel corso di più sedute successive, saranno effettuate dalla Stazione appaltante alla presenza di almeno due testimoni che procederanno ai seguenti adempimenti:

- Controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare
- Attivazione dell'eventuale "soccorso istruttorio"
- Redazione del relativo verbale.

Ad esito del suddetto procedimento verrà adottato il provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni dalla procedura, ai sensi dell'art 29 del Codice.

8.2. Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà effettuata a cura di una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, e sarà composta da un numero

dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce il contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art 77 comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, di cui al punto precedente, il Responsabile del procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata, all'interno del sistema nella sezione "Busta tecnica", rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 10 ("Modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte presentate"), redigendo uno o più verbali.

Completato l'esame delle offerte pervenute, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento) e in medesima seduta o successiva, procederà all'apertura delle offerte economiche e alla attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

A seguito della predisposizione automatica della classifica si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti mediante l'Area "Comunicazioni".

E' altresì compito della commissione giudicatrice provvedere alla valutazione della congruità delle offerte in collaborazione con il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica di cui al punto precedente;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
- 7) formazione della graduatoria di gara.

In caso di *ex aequo* tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, aggiudicando l'appalto in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio tecnico più alto.

Saranno escluse dalla procedura le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

9. Verifica dei requisiti - PassOE

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che consente alla stazione appaltante l'acquisizione diretta dei documenti preventivamente inseriti da parte dell'operatore economico che partecipa alla procedura di gara.

Il concorrente deve, pertanto, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi online - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG 7757366CEC che identifica la procedura, ed acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La mancata presentazione del PassOE non comporta di per sé l'esclusione dalla procedura di gara, tuttavia, il suo possesso è necessario ai fini della comprova dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio. Lo stesso potrà, quindi, essere acquisito in un secondo momento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di cui al punto 6, lettera e), la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario copia dei contratti e relative fatture o certificazione di regolare esecuzione rilasciata dalle Amministrazioni committenti dei servizi resi nell'ultimo triennio. Tale documentazione dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

10. Modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte presentate

L'offerta inserita sul portale Acquisti in Rete non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Gli elementi utilizzati per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (P_t)	75
Offerta economica (P_e)	25
Punteggio Totale (P_{tot})	100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica: $P_{tot} = P_t + P_e$

Dove:

- P_{tot} = Punteggio totale;
- P_t = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;
- P_e = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

Di seguito, si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo che saranno adoperati per Offerta tecnica ed economica.

10.1. Offerta tecnica (75 punti)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'Offerta tecnica (P_t) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, sub-criteri, pesi, sub-pesi) di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, con peso/punteggio totale = 75, sono riportati nella tabella che segue.

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO				75	
§ Cap.	Elemento di valutazione	Critero motivazionale	Peso	Tipo	
Caratteristiche generali dell'offerta			15		
n.a.	Completezza dell'offerta, rispetto delle indicazioni del Capitolato speciale di gara, organizzazione, leggibilità e chiarezza	Completezza e chiarezza delle informazioni contenute nell'offerta tecnica con particolare riguardo alla strutturazione in capitoli e paragrafi, il rispetto della dimensione in termine di pagine, l'assenza di rilevanti errori di ortografia, ecc. E' inoltre motivo di valutazione la chiarezza espositiva e l'eshaustività delle argomentazioni rispondendo efficacemente alle richieste del Capitolato.	3	QI	
5.1, 6.5	Adeguatezza della documentazione proposta rispetto alle richieste minime previste dal Capitolato speciale	Strutturazione della documentazione in funzione degli elaborati minimi richiesti dal Capitolato speciale. Saranno inoltre valutati gli eventuali documenti aggiuntivi, pertinenti all'esecuzione dell'appalto, rispetto a quelli minimi previsti. Inoltre, sarà cura della commissione valutare la chiarezza, il dettaglio (secondo il modello GANT completo di stima dell'effort realizzativo previsto in FTE) e la completezza del cronoprogramma presentato nel rispetto delle milestone evidenziate nel Capitolato.	3	QI	
6.1, 6.4	Adeguatezza del modello organizzativo prescelto e della composizione del team progettuale in termini di articolazione di ruoli, mansioni ed esperienza professionale pregressa (valutazione CV). Presenza di profili professionali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti funzionali al miglioramento degli obiettivi di progetto	Completezza e adeguatezza del gruppo di lavoro in rapporto a quanto richiesto nel Capitolato speciale. Sono oggetto di valutazione da parte della commissione i curriculum delle figure professionali coinvolte comprese le, eventuali, figure aggiuntive rispetto a quelle minime previste nel capitolato.	5	QI	
6.3	Valutazione dell'esperienza pregressa nella realizzazione di soluzioni software analoghe a quella oggetto della presente gara d'appalto	Saranno valutate le esperienze pregresse pertinenti alle attività richieste per il presente appalto. Nel caso di esperienze coincidenti con quelle richieste dal presente appalto sarà assegnato il punteggio massimo disponibile.	4	QI	
Servizi di analisi, progettazione e implementazione delle nuove funzionalità (Evoluzione BGD)			36		
4.2	Modalità di analisi, progettazione e sviluppo dell'integrazione con il portale Open Data della Regione Sardegna per la pubblicazione dei dataset. Valutazione dei dataset proposti per la pubblicazione in formato open. E' richiesta l'elencazione dei possibili dataset che il concorrente propone di pubblicare in formato open data.	Valutazione della modalità di integrazione con il portale open data della Regione Sardegna. Valutazione del numero, completezza e qualità dei dataset che il concorrente propone di pubblicare in formato open. Aderenza alle linee guida sulla pubblicazione degli open data della Regione Sardegna (http://opendata.regione.sardegna.it/sites/default/files/1_274_20151130120525.pdf).	3	QI	
4.10	Metodi, tecniche e soluzioni per l'integrazione del sistema BGD con il sistema SIBAR, con particolare riguardo alle integrazioni richieste dal Capitolato speciale. Modalità di progettazione, analisi e sviluppo delle nuove integrazioni con il sistema SIBAR	Valutazione della soluzione proposta in termini di realizzabilità e di rispondenza alle esigenze espresse nel Capitolato speciale. Valutazione del grado di innovatività della soluzione proposta e della metodologia che si porrà in essere per condurre l'attività di analisi e definizione delle specifiche di interfacciamento.	4	QI	

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			75	
§ Cap.	Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Peso	Tipo
Caratteristiche generali dell'offerta			15	
4.8	Valutazione delle proposte migliorative in termini di usabilità del sistema BGD, con particolare riguardo alle richieste espresse nel Capitolato speciale.	Valutazione della metodologia e delle tecnologie impiegate per la realizzazione della nuova interfaccia. Saranno valutate positivamente le modalità che prevedano un forte coinvolgimento degli utenti per rilevare la loro UX sul sistema attualmente in produzione. Dove applicabile saranno valutate le eventuali schermate grafiche esemplificative proposte in offerta tecnica.	3	QI
4.7	Valutazione della soluzione (eventualmente minimale) proposta per l'adeguamento del sistema BGD al nuovo regolamento Europeo 679/2016, con particolare riguardo alle delibere contenenti informazioni riservate e/o sensibili (Delibere di tipo "nomina", "Costituzione in giudizio" e "Transazioni").	Valutazione della soluzione proposta e del Piano d'azione per adeguare la soluzione BGD alla nuova normativa Europea e delle implementazioni effettivamente realizzabili con il budget da disposizione.	7	QI
4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9	Valutazione delle soluzioni proposte e delle modalità di sviluppo/implementazione delle altre funzionalità classificate: Reportistica, Logging e storicizzazione, Monitoraggio, Nuove funzionalità per la SdG, Redazione delle proposte e Portale pubblico.	Completezza dell'offerta in relazione alle funzionalità richieste. Valutazione delle modalità di analisi e implementazione delle funzionalità richieste con specifico riguardo alle modalità di coinvolgimento degli utenti per la migliore precisazione dei requisiti e la raccolta dei loro riscontri. Dove applicabile saranno valutate le eventuali schermate grafiche esemplificative proposte in offerta tecnica	9	QI
n.a.	Elementi migliorativi ed innovativi proposti rispetto al perimetro dell'esigenza espressa nel Capitolato speciale	In presenza di elementi migliorativi, ritenuti significativi dalla Commissione, si attribuiranno i seguenti punteggi: - da 1 a 2 elementi migliorativi - 1 punto - da 3 a 4 elementi migliorativi - 2 punti - da 5 a 6 elementi migliorativi - 3 punti - da 7 a 8 elementi migliorativi - 4 punti - da 8 a 9 elementi migliorativi - 5 punti - da 10 a 11 elementi migliorativi - 6 punti - oltre 11 elementi migliorativi - 7 punti	7	Qt
6.6	Timing di consegna dei prodotti e dei servizi richiesti in relazione al cronoprogramma riportato nel Capitolato speciale (SSW)	La Commissione assegnerà 1 punto per ogni mese anticipato sul tempo massimo di rilascio previsto dal cronoprogramma contenuto nel Capitolato speciale. I mesi offerti in riduzione devono essere ripartiti su almeno 3 milestone di cui al cronoprogramma di massima riportato nella tabella al paragrafo 6.6 del capitolato	3	Qt
Fornitura di dispositivi tablet			3	
5.2	Caratteristiche dei dispositivi offerti, rispetto alle caratteristiche minime previste dal Capitolato	Valutazione delle caratteristiche dei dispositivi in relazione alle richieste del capitolato e in funzione delle caratteristiche di sicurezza e usabilità.	3	QI
Servizio di formazione e affiancamento			5	
5.3	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di formazione e affiancamento.	Valutazione del grado di articolazione e strutturazione della struttura preposta all'erogazione del servizio di formazione e	2	QI

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO				75	
§ Cap.	Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Peso	Tipo	
Caratteristiche generali dell'offerta			15		
		affiancamento. Valutazione delle modalità di erogazione delle giornate formative.			
5.3	Estensione del monte ore di formazione/affiancamento	La Commissione assegnerà 1 punto per ogni blocco di ulteriori 16 ore di formazione/affiancamento rispetto alle quantità minime previste nel Capitolato speciale.	3	Qt	
Servizio di gestione sistemistica, assistenza e manutenzione ordinaria			9		
5.4	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di gestione operativa e sistemistica riferita a tutti i moduli HW e SW componenti il sistema BGD. Adeguatezza della descrizione della struttura organizzativa e delle attività di amministrazione dei sistemi.	Valutazione del grado di articolazione e strutturazione della struttura preposta alla gestione operativa del sistema. Valutazione degli strumenti utilizzati per il monitoraggio del corretto funzionamento di tutti i moduli componenti il sistema BGD.	4	QI	
5.4	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di help desk e assistenza agli utenti finali. Adeguatezza del sistema di gestione delle segnalazioni (trouble ticket)	Valutazione del grado di articolazione e strutturazione della struttura preposta all'assistenza all'utente finale. Valutazione dello strumento utilizzato per la gestione e il tracciamento dei ticket.	3	QI	
5.4	Estensione dell'orario di copertura del servizio di help desk/assistenza telefonica	La Commissione assegnerà 1 punto per ogni 1/2 ora ulteriore rispetto al minimo richiesto (9-18) nella fascia oraria 8-19 (dal lunedì al venerdì). Ad esempio, un orario di copertura del servizio 8,30 - 18,30 consentirà l'attribuzione di tutti e 2 i punti a disposizione.	2	Qt	
Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva			7		
5.4	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva di tutti i moduli applicativi (HW/SW) che compongono il sistema BGD	Valutazione del grado di articolazione e organizzazione della struttura preposta all'erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva.	4	QI	
5.4	Riduzione dei tempi massimi di intervento previsti dallo SLA03 per i guasti bloccanti e non bloccanti	La Commissione assegnerà 0,5 punti per ogni 1/2 ora di riduzione dei tempi massimi di intervento, nei casi di guasti bloccanti e 0,5 punti per ogni ora di riduzione dei tempi massimi di intervento, nei casi di guasti non bloccanti.	3	Qt	

Nella tabella di cui sopra sono esplicitati i criteri di valutazione (in grassetto) e, per ognuno di essi, i relativi sotto-criteri sulla base dei quali sono attribuiti i punteggi da parte della Commissione. Nell'ultima colonna è riportata la tipologia del sotto-criterio, distinguendo tra "qualitativi – QI" e "quantitativi – Qt".

Per il calcolo del punteggio finale relativo alla valutazione tecnica si applicherà la seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_{i=1}^n W_i \times V(a)_i$$

Dove:

- n = numero totale dei sotto-criteri.
- $P_i(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";
- W_i = punteggio (o peso) massimo attribuibile all'i-esimo sotto-criterio (elencati nella precedente tabella).
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), relativo all'i-esimo sotto-criterio, variabile fra 0 e 1.

Nel caso dei sotto-criteri di natura quantitativa (Qt) il valore W_i è determinato applicando il criterio motivazione sopra descritto, ed il $V(a)_i$ sarà uguale a 1 (uno).

I singoli coefficienti $V(a)_i$ dei sotto-criteri di natura qualitativa (Ql) sono determinati con la formula che segue. Si precisa che tale formula effettua la riparametrazione (rescaling) dei singoli elementi di valutazione:

Se $V(\text{Max})_{pi} > 0$:

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\text{Max})_{pi}}$$

Se $V(\text{Max})_{pi} = 0$:

$$V(a)_i = 0$$

Dove:

- $V(a)_{pi}$ sono i valori preliminari (prima della riparametrazione) determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai singoli criteri di valutazione, considerando quanto segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Max. 100%
Buono	Max. 80%
Sufficiente	Max. 60%
Insufficiente	Max. 50%
Scarso	Max. 30%
Assolutamente carente	0

- $V(\text{max})_{pi}$ è il coefficiente massimo ottenuto dai concorrenti per il sottocriterio i-esimo.
- $V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dall'offerta a per il sotto-criterio i-esimo che, moltiplicato per il peso attribuito al sotto-criterio i-esimo, individuerà il relativo punteggio.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che, successivamente alla procedura di rescaling, in fase di valutazione dell'Offerta tecnica non abbiano ottenuto un punteggio pari ad almeno **42 (quarantadue) punti**.

10.2. Offerta economica (25 punti)

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA ECONOMICA (Pe), prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 25 è determinato sulla base del ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il punteggio massimo è dato dalla somma dei punti Pe_1 e Pe_2 , il primo relativo al prezzo complessivo offerto per i servizi a corpo e il secondo al prezzo offerto per le figure professionali per i servizi a consumo.

P₁ - Offerta economica per i servizi da erogare a corpo (max 15 punti)

I punti attribuibili a ciascun concorrente sono calcolati sulla base dei coefficienti " C_i " determinati sulla base del ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, attraverso la formula:

- a) C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$
b) C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo
 A_i = Valore dell'offerta (% di ribasso praticato nell'offerta) del concorrente i-esimo
 A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (% di ribasso sul prezzo) dei concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = Valore massimo dell'offerta (% di ribasso massimo praticato in gara)

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.

Il punteggio dell'offerta economica sarà così determinato:

$$Pe_1(i) = 15 * Ci$$

P₂ - Offerta economica per i servizi da erogare a consumo (max 10 punti)

Il punteggio Pe_2 , relativo al prezzo offerto per le figure professionali necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo è calcolato con la seguente procedura:

Dapprima viene ottenuto il prezzo offerto mediante una combinazione lineare che somma il costo giornaliero offerto per ciascuna figura professionale per i servizi a consumo moltiplicato per il peso stabilito per la stessa figura, nel seguente modo:

$$Pcon_{off} = \frac{10 * PF1_{off}}{100} + \frac{40 * PF2_{off}}{100} + \frac{25 * PF3_{off}}{100} + \frac{15 * PF4_{off}}{100} + \frac{5 * PF5_{off}}{100} + \frac{5 * PF6_{off}}{100}$$

e il corrispondente sconto $Scon_{off}$.

Successivamente, si calcola il punteggio definitivo rapportando proporzionalmente lo sconto così ottenuto rispetto a quello dell'offerente che tra tutti ha offerto il prezzo migliore mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe_2(i) = 10 * \frac{Scon_{off}}{Scon_{max}}$$

I simboli nelle due formule precedenti hanno il seguente significato:

$PF1_{off}$ = prezzo offerto per la figura professionale "Capo Progetto".

$PF2_{off}$ = prezzo offerto per la figura professionale "Sviluppatore".

$PF3_{off}$ = prezzo offerto per la figura professionale "Analista/progettista".

$PF4_{off}$ = prezzo offerto per la figura professionale "Sistemista IT".

$PF5_{off}$ = prezzo offerto per la figura professionale "Formatore".

$PF6_{off}$ = prezzo offerto per la figura professionale "Addetto assistenza".

$Pcon_{off}$ = prezzo offerto per le figure professionali per i servizi a consumo.

$Scon_{off}$ = sconto corrispondente al prezzo $Pcon_{off}$.

$Scon_{max}$ = sconto corrispondente al prezzo migliore offerto per le figure professionali per i servizi a consumo (tra tutti gli offerenti).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e del

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

11. Importo contrattuale, modalità di fatturazione e pagamento

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel capitolato speciale.

L'importo sarà pagato secondo le modalità specificate nel capitolato speciale.

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della l. n. 244 del 2007, le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55 del 2013). Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- > **Codice univoco ufficio:** IPA 101W43;
- > **CIG:** 7757366CEC;
- > **CDR** (riferimento amministrazione): 02-01-05;
- > **Descrizione della prestazione:** nella fattura dovranno essere presenti le prestazioni così come descritte nell'offerta economica.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data della loro emissione.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate, dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare entro sette giorni dalla stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente specificando se è dedicato a commesse pubbliche e individuando i soggetti delegati ad operare sul conto.

Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'amministrazione. In caso di mancata tempestiva comunicazione, l'amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

13. Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'amministrazione o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal regolamento UE 679/2016 in materia di tutela dei dati personali ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

14. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito; l'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni: sottoscrizione autenticata da notaio; essere incondizionata e irrevocabile; prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa; prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

15. Stipula del contratto e relativi adempimenti

La stipulazione del contratto avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale, secondo il modello fac-simile allegato.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di bollo, di registro ed ogni altra spesa, tributo od onere connessi alla stipulazione del contratto.

16. Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto in accordo con il responsabile del procedimento e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto in accordo con il responsabile del procedimento.

Nei casi previsti dalla norma, la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire.

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto in accordo con il responsabile del procedimento abbia ordinato, a condizione che non mutino

sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'aggiudicatario deve garantire, entro il periodo di durata del contratto, l'estensione di tutto o parte della fornitura del servizio aggiudicato, su richiesta della stazione appaltante, entro i limiti di 1/5 dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni economiche e di contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 106 e in tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti. L'amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà, di estendere l'appalto nei limiti di quanto poc'anzi stabilito.

Comunque, indipendentemente dalle suddette ipotesi la stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione di attività in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel contratto d'appalto, nel limite di un quinto dell'importo di contratto, come determinato nell'ambito del presente disciplinare e senza che nulla spetti all'appaltatore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'appaltatore.

17. Penali

I termini ed i tempi di consegna completa delle forniture indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale si intendono perentori ed inderogabili.

Ove, fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, nei termini prescritti dal capitolo 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale l'impresa aggiudicataria non adempia in tutto o in parte alle prestazioni previste nel contratto, la stazione appaltante, valutata la gravità dell'inadempimento, applica le penali specificate al capitolo 7 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge e sollevando l'Amministrazione da qualsiasi impegno nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'inadempimento che dà luogo all'applicazione delle penali è contestato per iscritto (a mezzo posta elettronica certificata) al contraente; in tal caso lo stesso comunica per iscritto le proprie osservazioni nel termine massimo di giorni dieci dalla contestazione. Qualora le osservazioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non sia giunta risposta alle contestazioni mosse nel termine indicato, le penali sono applicate nella misura sopra indicata.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente e il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

18. Subappalto e divieto di cessione del contratto

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

In particolare, l'impresa concorrente deve:

- 1) indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- 2) dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13 lett. a) e c) il fornitore è liberato dalla predetta responsabilità solidale.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione di diritto dello stesso.

19. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., qualora i servizi e le prestazioni non venissero riconosciuti corrispondenti alle caratteristiche richieste ovvero il servizio o la fornitura fossero eseguiti solo in parte, il contratto si

intenderà risolto di diritto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni causati e la riduzione proporzionale dell'importo aggiudicato pari al valore della accertata mancata prestazione. Eventuali criticità riscontrate nell'esecuzione del servizio dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del contraente al responsabile del procedimento.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto nell'ipotesi perdita in corso di esecuzione dello stesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del servizio, con addebito a carico del contraente dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione regionale di rivalersi sul contraente in caso di inadempimento dello stesso o di danni causati nell'esercizio della propria attività; in tali casi la stazione appaltante potrà, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, compensare le somme dovute a titolo di corrispettivo con quanto dovuto dall'aggiudicatario a titolo di risarcimento del danno.

20. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse

L'amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'amministrazione appaltante.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

21. Patto d'integrità

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula e al rispetto del Patto di integrità della Regione Sardegna, predisposto secondo il modello reperibile al seguente indirizzo:

https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_41_20171122124709.pdf

Nel caso di raggruppamento temporaneo la stipula e il rispetto del Patto di integrità della Regione Sardegna è riferito ad ogni soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario.

L'inosservanza del Patto di integrità comporta le sanzioni indicate all'art. 4 del medesimo.

22. Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il foro di Cagliari.

23. Diritti di proprietà e utilizzo dei prodotti

L'Amministrazione acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato in esecuzione del contratto, incluso il software applicativo realizzato ad hoc, dei relativi materiali e della documentazione predisposta.

Ove siano forniti software custom, o personalizzazioni di pacchetti proprietari l'Amministrazione ne acquisisce la piena proprietà. A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria alla gestione e implementazione del sistema. Le eventuali soluzioni open source proposte dovranno rispettare la tipologia di licenza del software stesso; tali soluzioni dovranno essere fornite unitamente ai codici sorgenti.

Il software realizzato, sviluppato, personalizzato, esteso nell'ambito del progetto rimane di proprietà dell'Amministrazione, unitamente alle versioni "sorgenti" ed a tutta la documentazione relativa, che ha facoltà di utilizzarlo o renderlo disponibile ad altre pubbliche amministrazioni anche al di fuori dell'ambito del progetto.

Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi (inclusi di marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti. Ove siano forniti pacchetti proprietari acquisiti su licenza, questi dovranno essere disponibili per ispezione e tracciabilità da parte dell'Amministrazione.

24. Informazioni complementari

Gli operatori economici invitati alla procedura di gara potranno richiedere chiarimenti in ordine alla procedura unicamente in forma scritta con gli strumenti messi a disposizione dal portale MEPA entro il quinto giorno antecedente alla data di scadenza per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione fornirà i chiarimenti richiesti pubblicandoli nell'area dedicata alla procedura di gara del Portale MEPA, omessa ogni indicazione sull'impresa richiedente, entro il terzo giorno antecedente alla data di scadenza per la ricezione delle offerte. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica e pertanto, sarà onere dei partecipanti verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

L'amministrazione rende disponibile la visione del back-office dell'applicativo BGD e del codice sorgente del sistema sviluppato, previa richiesta scritta da parte del candidato mediante la piattaforma MEPA, nel periodo che intercorre tra la pubblicazione e il sesto giorno antecedente la data di chiusura della procedura di gara. L'accesso al codice sorgente sarà consentito secondo le seguenti modalità:

- a) Consultazione dei file sorgente in un computer dell'amministrazione per la sola ed esclusiva visione.
- b) Rilascio di una dichiarazione da parte del candidato di aver preso visione del materiale.

È facoltà del candidato rinunciare alla visione, in ragione del fatto che la Relazione tecnica-illustrativa fornisce un adeguato quadro architettuale e di funzionamento dell'attuale sistema BGD.

25. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

26. Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento Europeo

I diritti dell'interessato sono disciplinati dagli art. 19 e seguenti del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Stazione appaltante.

27. Contatti con l'unità ordinante

Il Direttore del Servizio: Ing. Nicoletta Sannio - tel. 070.606.6674 – indirizzo e-mail nsannio@regione.sardegna.it.

Il Responsabile del Procedimento: Ing. Giampiero Mugheddu - tel. 070.606.7354 – indirizzo e-mail gmugheddu@regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio

Ing. Nicoletta Sannio

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Giampiero Mugheddu