



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO
ELETTRONICO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E
ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA IN
SICUREZZA E QUALITÀ DEGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA
DEL DATORE DI LAVORO DEL PERSONALE ISCRITTO ALLA LISTA
SPECIALE DI CUI ALL’ART. 6, COMMA 1, LETT. f) DELLA L.R. 3/2008.**

CIG 929427672F

LETTERA D’INVITO



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

SOMMARIO

ART. 1 - PREMESSE.....	3
ART. 2 - OGGETTO – DESCRIZIONE ESECUZIONE DEL SERVIZIO- GRUPPO DI LAVORO.....	4
ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA.....	7
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO - PROROGA - MODIFICHE.....	7
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA	8
ART. 7- PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC E IMPOSTA DI BOLLO SULL’OFFERTA ECONOMICA.....	9
ART. 8 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	9
ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	10
ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA.....	11
ART. 11 - CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA.....	11
ART. 12 - CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA	13
ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	15
ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	16
ART. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	17
ART. 17 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	17
ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO, STIPULA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO.....	17
ART. 19 - PAGAMENTI.....	18
ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	19
ART. 21 - PENALI.....	19
ART. 22 RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	19
ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	20
ART. 24 - TRATTAMENTO DATI	20
ART. 25 - ONERI ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	21
ART. 26 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI	21
ART. 27 - ALTRE INFORMAZIONI E RINVIO	22
ART. 28 - FORO COMPETENTE.....	22
ART. 29 - RICORSI.....	22
ART. 30 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	22



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Spett.le
Operatore economico

Oggetto: Procedura negoziata mediante RDO sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica per la gestione informatizzata in sicurezza e qualità di tutti gli adempimenti di competenza del datore di lavoro del personale iscritto alla Lista speciale di cui all'art. 6, comma 1, lett. f) della L.R. n. 3/2008 - CIG 929427672F.

ART. 1 - PREMESSE

Il Direttore generale ha indetto con propria determinazione a contrarre *una procedura negoziata per l'affidamento*, mediante RDO sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna (istituito con Deliberazione G.R. n. 38/12 del 30.09.2014), dell'affidamento del *“Servizio di consulenza e assistenza tecnica per la gestione informatizzata in sicurezza e qualità degli adempimenti di competenza del datore di lavoro del personale iscritto alla Lista speciale di cui all'art. 6, comma 1, lett. f della L.R. n. 3/2008”*.

Qualora l'operatore economico in indirizzo fosse interessato, è invitato a presentare la propria offerta nei tempi e nei modi di seguito indicati.

La presente procedura si svolgerà per via telematica attraverso il Portale Sardegna CAT.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 30.12.2010 n. 235.

La presente lettera di invito contiene le norme che disciplineranno la partecipazione alla procedura di gara nonché il rapporto contrattuale.

Categorie merceologiche Sardegna CAT:

"Pacchetti software e sistemi di informazione" AD23AA);

"Consulenza gestionale" (AL32AH);

"Consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica" (AL32AP);

"Consulenza giuridica" (AL32AJ);

"Organizzazione e gestione del servizio di formazione del personale" (AL68AA).

Il CIG attribuito alla presente procedura è il seguente: 929427672F

CPV - Oggetto principale: 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale";

Oggetto secondario: 72600000-6 "Servizi di consulenza e assistenza informatica" e 48900000-7

"Pacchetti software e sistemi informatici vari", 79111000-5 "Servizio di Consulenza giuridica", 79632000-3 "Servizio di formazione del personale".

CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il portale SARDEGNA CAT da inoltrare entro le ore **13:00 del 14 luglio 2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice del Codice dei contratti pubblici, sempre che siano state presentate in tempo utile, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite entro 6 giorni antecedenti alla scadenza della gara, tramite il portale Sardegna CAT.

Per eventuali comunicazioni legate alla presente procedura è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione nel portale "Sardegna Cat".

ART. 2 - OGGETTO – DESCRIZIONE ESECUZIONE DEL SERVIZIO - GRUPPO DI LAVORO

Descrizione del servizio

Il servizio da acquisire riguarda come ricordato la gestione informatizzata in piena sicurezza e qualità di tutti gli adempimenti di competenza del Datore di lavoro, adempimenti connessi all'attività di consulenza e alla gestione contabile, amministrativa, giuridica, contrattuale, contributiva fiscale e previdenziale del personale iscritto alla Lista speciale di cui all'art. 6, comma 1, lett. f della L.R. n. 3/2008, secondo le specifiche tecniche previste nei successivi paragrafi:

1. Gestione informatizzata delle presenze e delle retribuzioni del personale

Per poter svolgere tutti gli adempimenti per la gestione del personale iscritto alla lista speciale di cui all'art. 6, comma 1, lett. f della L.R. n. 3/2008, l'Amministrazione utilizza una piattaforma di soluzioni integrate che consente di elaborare le presenze, gestire le paghe e tutti gli adempimenti connessi, di natura amministrativa contabile, fiscale e previdenziale previsti dal CCNL Formazione, Professionale, periodici e annuali, a supporto della Direzione Generale nella gestione delle risorse umane.

L'Amministrazione regionale utilizza attualmente il pacchetto software "Job Sistemi" composto da due moduli integrati: "Job Paghe" e "Job Time".

Il modulo "Job Paghe" gestisce anagrafiche, rapporti di lavoro, elabora i cedolini mensili calcolando moduli contributivi e ritenute, la stampa del Libro Unico e l'invio dei prospetti paga via email ai dipendenti, compila prospetti e distinte per liquidazioni, malattie e infortuni, TFR e indennità, crea il tracciato per il pagamento verso la Ragioneria, gestisce gli adempimenti fiscali e previdenziali IRPEF, Uniemens, Addizionali regionali e comunali, gestisce, genera e stampa gli F24 pubblici e le distinte dei Fondi Pensione, gestisce tutte le elaborazioni annuali relative a INAIL, INPS, e tutti gli adempimenti delle imposte (CU dipendente e CU Ditta, 770 e 730).

Il modulo "Job Time" gestisce ed elabora le presenze derivate dai terminali di timbratura a badge, e tramite un apposito protocollo di colloquio acquisisce le timbrature effettuate presso i terminali delle sedi operative della RAS opportunamente estratte dal SIBAR HR. Gestisce i giustificativi e i permessi secondo le regole dei contratti CCNL, il conteggio dei buoni pasto e si integra con Job Paghe per l'elaborazione della busta paga.

È richiesta la fornitura per tutta la durata contrattuale di un software avente caratteristiche funzionali almeno equivalenti o superiori. La soluzione proposta dovrà in ogni caso essere rilasciata senza soluzione di continuità e corredata di tutti i servizi accessori per garantire la normale e tempestiva operatività degli uffici incaricati alla gestione degli adempimenti in oggetto.

La soluzione informatizzata deve inoltre avere le seguenti caratteristiche/funzionalità:

- 1) Utilizzo di almeno 10 utenze contemporanee (licenze d'uso);
- 2) Aggiornamenti periodici, correlati all'evoluzione normativa inerente il contratto di lavoro e in materia contributiva e fiscale;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

- 3) Servizio di formazione e affiancamento all'utilizzo del software per la gestione del personale, per un minimo di 4 sessioni, come meglio dettagliato nel paragrafo "spese per le sessioni formative";
- 4) Assistenza tecnica software.

Si dovrà garantire l'assistenza da remoto (telefonica e in videoconferenza/web meeting) e ove necessario in sede sui seguenti aspetti:

- installazione degli aggiornamenti periodici software;
 - interventi di adeguamento e personalizzazione sui software in uso, anche a seguito di variazioni normative e contrattuali riferite al personale della Lista speciale;
 - supporto al trasferimento dei dati delle timbrature dalla piattaforma regionale in uso a Job Time (protocollo di colloquio) per la durata del contratto d'appalto ed eventuale proroga.
- 5) Il software Client dovrà essere eseguibile su postazioni con Sistema Operativo Windows 10 e le componenti server dovranno essere eseguibili su SO Microsoft Windows Server 2012 R2, tutti i software aggiuntivi per il funzionamento si intendono compresi nella fornitura (DBMS e relative licenze, *middleware* e librerie) senza ulteriori oneri per l'Amministrazione per tutta la durata contrattuale;
 - 6) Ulteriori attività necessarie per la migrazione a nuova piattaforma proposta si devono considerare ricomprese e senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, al fine di garantire la continuità dell'operatività degli uffici, la tenuta dei dati e degli archivi documentali storici.

2. Software di produttività

A seguito dell'emergenza da COVID-19 l'approccio al lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione incluso il personale afferente alla Lista Speciale è profondamente mutato. Le modalità di interazione con i colleghi che fino ai primi mesi del 2020 erano l'eccezione oggi sono diventate la regola. I lavoratori hanno dovuto prendere dimestichezza con strumenti di collaborazione virtuale, ambienti di lavoro basati sul cloud, modalità di lavoro miste (lavoro agile, smart working e in presenza). Durante gli ultimi due anni l'Assessorato del Lavoro ha introdotto l'uso della piattaforma Microsoft Office 365 e strumenti come Microsoft Teams sono diventati fondamentali per l'esecuzione quotidiana delle mansioni del personale.

Dopo la confusione dei mesi iniziali caratterizzata da un uso improprio degli strumenti di lavoro da remoto – quali per esempio Zoom, Google Meet, Google Drive, Dropbox, WeTransfer, Box, etc - il personale dipendente in forze presso l'Assessorato del Lavoro ha acquisito maggior sensibilità verso la data privacy, la data protection e fanno un uso maggiormente oculato dei servizi di condivisione file, a tutto e pieno vantaggio della prosecuzione ordinaria ed efficiente dei compiti degli uffici, anche nell'ambito delle mutate modalità di lavoro.

L'organizzazione dell'Assessorato del Lavoro, costituita da sedi distribuite su tutto il territorio regionale rende la collaborazione a distanza una necessità imprescindibile. La comunicazione tra la sede centrale e le sedi periferiche deve essere pienamente supportata e gli strumenti basati sul cloud ottemperano a questa necessità.

Nella gestione del personale dipendente, e nella fattispecie del personale della Lista Speciale ex L.R. 3/2008, risulta particolarmente importante mantenere una comunicazione efficace, indispensabile per trasmettere ai propri interlocutori, in modo comprensibile e chiaro, informazioni e concetti che possono essere anche complessi. La comunicazione è spesso supportata da immagini, schemi grafici e diagrammi specie nelle interazioni tra la Direzione Generale e gli uffici che hanno in forze detto personale al fine di gestire, pianificare e monitorare l'efficiente operato delle strutture organizzative e il dispiegamento del personale incaricato.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

La pianificazione, la progettazione e la gestione delle attività dell'Assessorato è la chiave per una efficiente azione amministrativa. Gli strumenti informatici per la gestione dei progetti e delle risorse, per la produzione di diagrammi e schemi di processo hanno avuto una notevole evoluzione negli ultimi anni spinti dalla crescita del cloud e dalla sempre più pervasiva digitalizzazione, sposando una logica di collaborazione diffusa che ben si adatta alla modalità di lavoro mista e in telepresenza.

Alla luce di quanto sopra esposto, dopo un'attenta analisi delle effettive esigenze da soddisfare e al fine di individuare la soluzione ottimale per la risoluzione delle esigenze suddette, il Datore di lavoro ritiene necessario integrare gli strumenti già messi a disposizione del personale dipendente con ulteriori strumenti software atti a rendere più efficace e sinergico il lavoro dei soggetti coinvolti nella gestione del personale in oggetto. Intervenendo in tal senso al fine di:

1. Aggiornare le dotazioni software dei diretti collaboratori del Datore di lavoro nella gestione del personale della Lista, con funzioni di monitoraggio e governance: Staff del Direttore Generale, i Direttori dei Servizi e i Responsabili dei settori e delle ASR, per i quali è necessario dotarsi di indispensabili strumenti di pianificazione, gestione integrata dei piani di lavoro, dei flussi operativi e di processo;
2. Incrementare la dotazione di software di pianificazione, gestione integrata dei piani di lavoro, dei flussi operativi e di processo per l'Ufficio preposto agli adempimenti di tutto il personale della lista.

Di seguito si riporta l'indicazione della dotazione software che si rende necessaria per tutta la durata contrattuale.

Staff e collaboratori del Datore di lavoro

La dotazione software prevede i seguenti applicativi:

- **Tableau Creator** per l'ufficio preposto alle attività di analisi, pianificazione strategica, supporto al policy making, controllo di gestione e governance dei flussi documentali;
- **Microsoft Visio Professional (integrato in Microsoft Office 365)** per il gruppo a supporto del Datore di Lavoro del personale della Lista che necessita di uno strumento per la creazione di diagrammi di flusso e organigrammi;
- **Microsoft Project Professional (integrato in Microsoft Office 365)** per il gruppo a supporto del Datore di Lavoro per la pianificazione delle attività di gestione del Personale della Lista e la condivisione collaborativa con gli uffici;

Ufficio preposto agli adempimenti per il Personale della lista

La dotazione software prevede i seguenti applicativi:

- **Microsoft Project Professional (integrato in Microsoft Office 365)** per lo staff del settore che si occupa della gestione del personale della Lista, in stretta collaborazione con il Datore di lavoro e con i referenti in materia di contenzioso, per le attività di pianificazione strategica e condivisione delle attività di gestione del personale della Lista;
- **Microsoft Visio Professional (integrato in Microsoft Office 365)** per il gruppo a supporto del Datore di Lavoro del personale della Lista che necessita di uno strumento per la creazione di diagrammi di flusso e organigrammi;

Gruppo di Lavoro

L'operatore economico, ai fini dell'esecuzione del servizio, a pena di esclusione, dovrà possedere un gruppo di lavoro minimo come di seguito articolato:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

- n. 1 esperto *senior* in possesso di diploma di laurea e di esperienze professionali di almeno 10 anni nell'assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni, nel ruolo di coordinatore delle attività (minimo 15 giornate all'anno);
- n. 1 esperto *senior* (consulente informatico) in possesso di diploma di laurea e di esperienze professionali di almeno 5 anni in materia di assistenza tecnica nei servizi informatici e pacchetti software afferenti ai servizi richiesti dalla gara (minimo 30 giornate all'anno);
- n. 1 esperto *senior* (consulente gestionale) in possesso di diploma di laurea e di esperienze professionali di almeno 5 anni in materia di diritto del lavoro e adempimenti di natura contabile, amministrativa, giuridica, contrattuale, contributiva fiscale e previdenziale del personale della Lista speciale (minimo 40 giornate all'anno);
- n. 1 esperto *senior* (consulente in materie giuridiche) da individuare in un avvocato iscritto all'albo ai sensi del R.D.L. del 27 novembre 1933, n. 1578, esperto di problematiche del lavoro e previdenziali ed in possesso di esperienze professionali di almeno 10 anni, che fornisca all'Amministrazione pareri legali in merito ai contenziosi inerenti il rapporto di lavoro del personale iscritto alla "lista speciale" (minimo 16 giornate all'anno).

Come in precedenza ricordato, il consulente senior dovrà svolgere l'attività di coordinamento del Gruppo di Lavoro e di gestione dei rapporti con l'Amministrazione.

Modalità di esecuzione del servizio:

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare, l'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio in stretta sinergia con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al successivo art. 23, con cui dovrà essere condivisa l'impostazione e l'avanzamento delle attività previste anche al fine di un miglioramento tramite variazioni, integrazioni, modifiche.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a complessivi € **196.745,78 (euro centonovantaseimilasettecentoquarantacinque/78)** IVA di legge esclusa (€ 240.029,85 compresa IVA 22%).

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO - PROROGA – MODIFICHE.

L'efficacia del contratto è subordinata alla registrazione contabile della determinazione del relativo impegno di spesa, da parte della Direzione Generale dei Servizi finanziari – Servizio 2° Controllo dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del territorio della Regione Autonoma della Sardegna.

Della suddetta registrazione contabile, la Stazione Appaltante darà formale comunicazione all'Appaltatore che provvederà alla sottoscrizione del verbale di **Avvio Esecuzione**.

L'appaltatore dovrà eseguire i servizi previsti fino alla scadenza del contratto prevista per il 30.11.2024, a decorrere dalla data di avvio esecuzione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Al fine di garantire il tempestivo avvio dell'attività di competenza è richiesta la cantierabilità immediata dell'intervento.

È facoltà dell'Amministrazione prorogare la durata del contratto per il tempo necessario alla conclusione della procedura di aggiudicazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/16.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare, nel rispetto delle soglie fissate dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, le modifiche nonché le varianti del contratto durante il periodo di efficacia dello stesso, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti nella presente lettera di invito ed esplicitati nell'offerta tecnica, sulla base di quanto stabilito dal contratto e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'operatore economico invitato:

- 5a) non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5b) deve essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83 comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 (requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a);
- 5c) deve possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 1 b) del D. Lgs n. 50/2016, i requisiti di capacità economica e finanziaria di seguito riportati:
 - fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2019-2020-2021) non inferiore a € 210.000,00 IVA esclusa;
- 5d) deve possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 1 c) del D.Lgs n. 50/2016, i requisiti di capacità tecniche e professionali di seguito riportati:
 - aver eseguito, per la Pubblica Amministrazione, nell'ultimo triennio almeno 1 servizio le cui attività siano analoghe/assimilabili a quelle oggetto della procedura per un importo non inferiore a € 90.000,00.

Nel DGUE dovranno essere indicati l'oggetto del servizio, una descrizione sintetica, l'importo, il periodo di esecuzione (iniziale e finale) e il nominativo del contraente pubblico.

ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € **3.935,00** (*Euro tremilanovecentotrentacinque/00*), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U. del 10.04.2018) del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

- previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

ART. 7 - PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC E IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € **20,00** (Euro venti/00), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 21 dicembre 2021 n. 830 (per l'anno 2022) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Dovrà, altresì, essere caricata nell'apposito spazio sulla piattaforma Sardegna Cat la scansione della ricevuta comprovante il pagamento, mediante una delle modalità previste dalla normativa vigente, dell'imposta di bollo, di ammontare pari a € 16,00 (Euro sedici/00).

ART. 8 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Sardegna Cat. L'offerta dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29 luglio 2022.**

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE), la Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara, il Patto di integrità, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica) e devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti dall'Amministrazione e trasmessi in allegato alla presente.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, a esclusione di quelle relative all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA

La "Busta di Qualifica" deve contenere la seguente documentazione amministrativa:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: O06R7C – CDR 00.10.01.00

- 1) Documento Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 1), del quale devono essere compilate le parti di seguito indicate:
 - Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
 - Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5a) del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D.
 - Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai paragrafi 5b), 5c) e 5d) del presente disciplinare compilando le sezioni di seguito elencate:
 - a) la sezione A (punto A) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
 - b) la sezione B (punto 1a) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria;
 - c) la sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecniche e professionali.
- 2) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara (**Allegato 2**);
- 3) Patto di integrità (**Allegato 3**) tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico concorrente, sottoscritto per integrale accettazione di tutto quanto in esso contenuto;
- 4) Informativa per il trattamento dei dati personali (**Allegato 4**);
- 5) PASSOE (si veda il successivo articolo 17);
- 6) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 7) Garanzia provvisoria con allegata la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 8) *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7)* Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 9) Ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- 10) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione "antimafia sostitutiva" compilata dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. N. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente (**Allegato 6**).

ART. 11 - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze delle figure professionali offerte allegando il relativo *curriculum* professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto e compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi relativi alla professionalità, alle competenze e all'esperienza maturata nonché la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate rispondono a verità. In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere riportate le giornate di lavoro di ciascun componente il gruppo di lavoro per ambiti di attività, la puntuale descrizione delle metodologie e degli strumenti utilizzati, le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, le procedure d'interazione con la stazione appaltante e *la governance* delle attività per l'intera durata del contratto.

L'offerta tecnica deve essere redatta in italiano utilizzando un numero massimo di 20 cartelle (formato A4 - carattere Arial 10 -Interlinea 1).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Si precisa che nelle 20 cartelle sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina, eventuali grafici e tabelle e il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente. L'offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione di cui alla presente Lettera di invito.

In particolare essa dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

1. la definizione delle attività previste, dettagliando la proposta in relazione alla descrizione delle metodologie e degli strumenti utilizzati, alle modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, alle procedure d'interazione con la stazione appaltante e *alla governance* delle attività per l'intera durata del contratto secondo quanto previsto all'art. 2;
2. le modalità di esecuzione e la descrizione delle fasi operative;
3. il cronoprogramma complessivo con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi;
4. il gruppo di lavoro composto da un numero minimo di collaboratori con le caratteristiche e i requisiti professionali indicati all'art. 2 e le relative modalità organizzative.

Dovranno essere indicati:

- numero e competenze dei professionisti coinvolti. Dovranno essere dettagliate, in particolare:
 - (a) le competenze professionali dei medesimi professionisti, evidenziando in particolare quelle relative alle materie/tematiche oggetto dell'appalto in coerenza con quanto dettagliato nel Progetto del Servizio;
 - (b) la distribuzione delle responsabilità e delle attività di servizio tra i diversi componenti del gruppo di lavoro;
 - (c) l'impegno in termini di giornate/persona per ciascuna figura professionale del gruppo di lavoro;
 - (d) le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi;
 - (e) le modalità d'interazione con la committenza;
 - (f) la gestione dei rischi connessi ad adempimenti inesatti o parziali, ritardi, inadempimenti parziali e/o totali.

5. eventuali servizi aggiuntivi che non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta formulata dovrà rispettare gli standard minimi previsti nella presente lettera; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in precedenza, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato riscontro oggettivo da parte dell'offerente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un riscontro oggettivo volto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

ART. 12 - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica lo schema di offerta economica, da redigersi, preferibilmente, secondo il modello "**Allegato 5**" il quale dovrà contenere:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto in cifre e lettere IVA esclusa;
- b) il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

Non saranno ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento, condizionate o parziali. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

L'offerta economica dovrà essere redatta in italiano, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà giudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli appalti (D. Lgs n. 50 del 2016).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO	PUNTI	SUB - CRITERIO	PUNTI	SUB – PESO	PUNTI
Caratteristiche e qualità della proposta	55	1.1 Architettura dell'offerta	30	1.1.1 Chiarezza della proposta	8
				1.1.2 Pertinenza dei servizi e prodotti offerti rispetto alle previsioni del Progetto di Servizio	15
				1.1.3 Grado di dettaglio della descrizione	7
		1.2 Qualità e coerenza delle attività rispetto agli obiettivi e alle specifiche previste dal Progetto del Servizio	25	1.2.1 Qualità delle attività rispetto agli obiettivi e alle specifiche previste dal Progetto di Servizio	15
				1.2.2 Coerenza delle attività rispetto agli obiettivi e alle specifiche previste dal Progetto di Servizio	10
2.Organizzazione del Gruppo di Lavoro (GdL)	25	2.1 Modalità organizzative e di coordinamento	25	2.1.1 Adeguatezza dei ruoli e compiti delle risorse umane componenti il GdL rispetto alle previsioni del Progetto di Servizio	15
				2.1.2 Adeguatezza delle modalità d'interazione con l'Amministrazione appaltante e gli altri soggetti coinvolti	10

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice di valutarla con riferimento ai sopraccitati elementi/criteri di valutazione.

13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuna delle voci dei criteri sarà assegnato un giudizio espresso con una percentuale, come segue, da applicarsi al punteggio del criterio stesso e che daranno luogo al punteggio finale per ciascun criterio:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

T = tot. Membri della commissione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica gli offerenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 48/80 (quarantotto/80).

L'offerta tecnica che avrà ottenuto un punteggio inferiore a 48/80, verrà automaticamente esclusa dalla procedura di gara.

13.3 OFFERTA ECONOMICA (20 punti)

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA (PE) prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa, con peso/punteggio totale uguale a 20, è determinato sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, in rapporto alla media aritmetica delle offerte e al ribasso percentuale massimo praticato in gara, attraverso la formula:

a)	C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
b)	C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente
- A_i = Valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente
- A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = Valore massimo dell'offerta (ribasso percentuale massimo praticato in gara)

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.

Il punteggio dell'offerta economica sarà così determinato:

$$PE = 20 * C_i$$

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore generale, ai sensi dell'art 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Sarà inoltre individuato un segretario verbalizzante senza diritto di voto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante all'atto della nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

ART. 15 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il luogo e l'ora delle sedute pubbliche per l'apertura delle offerte verrà comunicato tramite la funzionalità "messaggistica" del portale Sardegna CAT almeno 3 giorni prima della data fissata. A ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

La commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa con quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. n. 50 del 2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della "Busta tecnica" contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della "busta economica" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato al primo posto in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo (offerta economica) e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al successivo art. 23 della Lettera d'invito.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

ART. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di valutazione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La stazione appaltante ai sensi dell'art 97, comma 5, del D. Lgs. 50 /2016 “richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione, per iscritto delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il livello dei prezzi o di costi proposti”.

La suddetta procedura sarà tramite la piattaforma “Sardegna Cat”.

ART. 17 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPASS istituita presso l'ANAC.

Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., seguendo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella busta di qualifica.

Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSOE nella Busta di qualifica non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.

Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

Saranno a totale carico dell'affidatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del contratto.

L'efficacia del contratto è subordinata alla registrazione contabile della determinazione avente ad oggetto il relativo impegno di spesa da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari - dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del territorio della Regione Autonoma della Sardegna.

Della suddetta registrazione contabile la Stazione Appaltante darà formale comunicazione all'Appaltatore.

ART. 19 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite nel corso di ciascun bimestre e risultanti da apposito report (Stato Avanzamento Lavori - SAL) relativo alle attività svolte.

Ai sensi del D. Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni successivi al ricevimento della fattura elettronica, che dovrà essere presentata a seguito dell'approvazione da parte del Committente del report riguardante le attività e i servizi prestati nel corso del bimestre.

La fatture dovranno essere intestate e trasmesse nel formato elettronico, ai sensi della normativa vigente (L. n. 244 del 24.12.2007 e Decreti MEF del 7.03.2008 e del 3.04.2013 n. 55 e ss.mm.ii) a: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale”, Via San Simone 60.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la tempestiva e corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte della Regione.

Il pagamento della fattura è in ogni caso subordinato alla preventiva acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario dedicato intestato



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

all'affidatario. Sulle fatture dovranno essere indicati il numero di conto, coordinate bancarie e il CIG assegnato al procedimento.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis, del D. Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo accertamento della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. connessi all'appalto in oggetto.

L'affidatario dovrà comunicare gli estremi (IBAN) dell'apposito conto corrente bancario o postale dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi monetari ex L. n. 136/2010, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 il contratto stipulato si intenderà risolto di diritto per colpa dell'Appaltatore, salva ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 21 - PENALI

Le cause di forza maggiore che ritardassero l'esecuzione del servizio dovranno essere tempestivamente notificate dall'aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'erogazione dei servizi ordinati, per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinquepermille) dell'importo netto del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento del servizio richiesto rispetto alla tempistica indicata nel Progetto del Servizio ovvero diversamente concordata con il committente, per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo netto del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 22 - RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

La stazione appaltante ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte della stazione appaltante;
- esecuzione parziale o intempestiva dell'attività commissionata;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- violazione degli obblighi di tracciabilità.

La stazione appaltante potrà recedere - in qualunque momento - dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento totale o parziale dell'aggiudicatario, la stazione appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

La stazione appaltante avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario nel relativo periodo.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel dott. Michele Valle dipendente dell'Amministrazione regionale, designato a tale incarico con determinazione a contrarre del Direttore Generale che ha indetto la gara, così come previsto dall'art. 31, comma 2, del D. Lgs 50/2016.

Il RUP ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice degli appalti pubblici, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi e soggetti (art. 31, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

ART. 24 - TRATTAMENTO DATI

Il titolare del trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto è la Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

I dati personali conferiti dal concorrente ai fini della partecipazione alla procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation o GDPR).

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa di cui all'Allegato 4 della presente lettera di invito e di accettarne integralmente il contenuto.

La stazione appaltante a seguito dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto, in ottemperanza delle disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016, effettuerà la pubblicazione di apposito Avviso di post informazione, contenente i dati relativi all'aggiudicatario, all'importo di aggiudicazione e all'oggetto del servizio.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta l'accettazione della pubblicazione dei suddetti dati.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

ART. 25 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio della stazione appaltante non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui i componenti del gruppo di lavoro dell'aggiudicatario verranno o dovessero venire a conoscenza nello svolgimento del servizio. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società Partecipate della Regione Autonoma della Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29.10.2021, reperibile all'indirizzo: <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?&s=1&v=9&c=10769&n=10&nodesc=1> e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori, che dovranno rilasciare apposita dichiarazione che sarà messa a disposizione della stazione appaltante nell'ambito delle attività di controllo da parte della medesima.

In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, la stazione appaltante, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 26 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

La stazione appaltante è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro e/o collaborazione professionale che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

L'aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare la stazione appaltante di fronte ad



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del settore.

In caso di inadempimento rispetto a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

La stazione appaltante in attuazione di quanto previsto dall'art. 48 bis del DPR n. 602/73, prima di procedere alla effettuazione dei pagamenti di importo superiore a € 5.000,00, ha l'obbligo di verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia dell'entrate - Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 27 - ALTRE INFORMAZIONI E RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si rinvia al Progetto del Servizio, al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al Codice civile e all'intera normativa vigente in materia.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra la stazione appaltante e l'Appaltatore, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà deferita all'Autorità giudiziaria, Foro di Cagliari.

ART. 29 - RICORSI

Avverso la presente lettera di invito è proponibile ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 30 gg dalla ricezione, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104.

Art. 30 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente lettera di invito è adottata in forza della seguente normativa:

- Statuto Speciale per la Sardegna e relative norme di attuazione;
- Legge regionale 7 gennaio 1977 n. 1, concernente "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sardegna e sulle competenze di Giunta, Presidenza e Assessorati Regionali";
- Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31, recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- Decreto dell'Assessore regionale del Lavoro n. 1 del 6.03.2020, prot. 1077 di modifica dell'assetto organizzativo della DG lavoro nell'ambito del medesimo Assessorato e successiva determinazione del Direttore Generale n. 15381 del 4.05.2020 di istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale;
- Legge regionale del 2 agosto 2006 n. 11, recante norme in materia di bilancio e contabilità Regione Sardegna;
- D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

- Legge 23 dicembre 1999, n.488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000), recante disciplina delle Convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi (art. 26) e disciplina del benchmark delle convenzioni quadro (art. 26 comma 3);
- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, che ha istituito il codice dell'Amministrazione digitale (CAD);
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. – riguardante il recepimento della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) art. 1, comma 455, recante istituzione delle centrali regionali di committenza;
- Legge Regionale n. 3 del 5 marzo 2008 (legge finanziaria 2008), art. 6, comma 1, lett. f) recante iscrizione lista speciale presso Assessorato Regionale del Lavoro;
- Legge regionale n.10 del 29.04.2013, art. 4) recante Disposizioni urgenti in materia di lavoro e nel settore sociale;
- Delibera Giunta Regionale n. 38/12 del 30/9/2014 recante - "Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna e approvazione della Direttiva generale di indirizzo concernente l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui all'articolo 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, la Disciplina d'utilizzo del Mercato Elettronico e la Disciplina del sistema di *e-procurement*".
- Allegato n. 1 alla Delibera della Giunta regionale n. 38/12 del 30.9.2014 recante "Acquisizione di beni e servizi in economia di cui all'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 della Regione Autonoma della Sardegna. direttiva generale;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni introdotte con il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 e successivi provvedimenti attuativi;
- Linee guida ANAC: Linea guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linee guida ANAC: Linea guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* o GDPR);
- Legge regionale del 13 aprile 2017 n. 5 (legge di stabilità 2017) art. 2 in materia di promozione, sviluppo e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi delle Amministrazioni e degli Enti aventi sede nel territorio regionale, basata sull'utilizzo di strumenti telematici attraverso la propria centrale regionale di committenza;
- Legge regionale 13 marzo 2018, n. 8 recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 23/2 del 09.05.2017, recante istituzione della Direzione Generale della centrale regionale di committenza (CRC RAS);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 49/1 del 27.10.2017 recante "linee guida per la centralizzazione degli appalti di lavori, servizi e la fornitura di beni nell'ambito del territorio regionale";



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro, Formazione
Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

- D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. decreto sblocca cantieri);
- Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 (c.d. decreto crescita);
- Decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 (c.d. decreto fiscale);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 9/51 del 22 febbraio 2019 “Disciplina degli incentivi tecnici del sistema regione ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e della L.R. 8/2018;
- Deliberazioni della Giunta regionale n. 47/1 del 24 settembre 2020 e n. 55/20 del 5 novembre 2020 con le quali, rispettivamente, è stato approvato il Programma biennale, degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 dell’Amministrazione regionale, successivamente aggiornato ex art. 7, commi 8 e 9 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018 e della Legge 14 settembre 2020, n. 120;
- D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 recante “Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorso amministrativo”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24 recante norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in materia di “Attuazione dell’art. 44 della Legge 19 giugno 2009, n. 69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo”;
- D. Lgs. del 14 settembre 2012, n. 160, recante Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 (G. U.18 settembre 2012, n. 218).
- Legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022 recante “Legge di stabilità 2022”;
- Legge regionale n. 4 del 9 marzo 2022 recante “Bilancio di previsione triennale 2022-2024”.

Il Direttore generale
Roberto Doneddu
(Firma digitale¹)

¹Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.