



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU  
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale  
Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

## Cartellone 2/B\_ 2022

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI  
MANIFESTAZIONI DEL "CARTELLONE REGIONALE DELLE MANIFESTAZIONI  
FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI"  
CUP E71D22000070002- ANNUALITA' 2022-2023-2024  
L.R. 21 aprile 1955, n. 7, art. 1 lett. c)**

### PREMESSA

Il presente bando è redatto in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/53 del 30.06.2022 (d'ora in avanti Delibera) avente ad oggetto "Requisiti, criteri, durata, modalità di accesso e modalità di rendicontazione delle misure a sostegno di progetti, iniziative e manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico. Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024. L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c). Approvazione definitiva".

Si invitano pertanto i soggetti interessati a prendere attenta e accurata visione della predetta Delibera e degli Allegati n.1 e n.2 sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella pagina dedicata.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti dalla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c), comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute negli allegati 1 e 2 della Delibera, delle clausole del bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale n. **640** prot. n. **12890** del **11/07/2022** (d'ora in avanti determina).

Al fine della presentazione del rendiconto, si invitano i soggetti interessati a verificare i requisiti minimi richiesti dalla Delibera (vedasi allegato 1 Titolo II art. 12 punto 12.2) e a utilizzare la modulistica che verrà pubblicata entro il 30/09/2022 nel sito dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

Per il "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali" le disposizioni specifiche sono riportate nell'allegato 2/B.

**Tutto ciò premesso**

**il Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti**

**RENDE NOTO**

Che è indetto pubblico bando per la concessione di contributi per l'organizzazione di manifestazioni rientranti nel "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali", programma triennale 2022-2024, a valere sulla legge regionale n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c) e ss.mm.ii..



## Art. 1 – Finalità

Le finalità previste dal bando sono quelle di incrementare lo sviluppo del turismo nel territorio della Regione, favorendo l'organizzazione di manifestazioni della tradizione popolare della Sardegna attraverso eventi del folklore e della tradizione (ad es., eventi in abiti tradizionali, riti e canti tradizionali, canti a tenore, canto a chitarra).

La concessione dei benefici economici viene effettuata dall'Amministrazione Regionale, per il triennio 2022-2024, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dagli allegati 1 e 2 alla Delibera, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/1990 e dall'articolo 1 lettera c) della legge regionale n. 7/1955 e ss.mm.ii. e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dell'immagine della Sardegna.

## Art. 2 – Destinatari del contributo

Possono accedere ai contributi previsti nel bando, gli Organismi in possesso dei requisiti d'ordine generale e in regola con gli obblighi di ordine generale, richiesti rispettivamente, dagli artt. 4, 5, dell'allegato 1 e dei requisiti specifici richiesti dall'articolo 3 dell'allegato 2/B alla Delibera.

Tali requisiti devono permanere sino all'approvazione della rendicontazione dell'ultima annualità del programma triennale. La mancata comprova, comporta la risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile senza previa diffida, oltre l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione, se richiesta, e l'inserimento dell'Organismo nella black list, come indicato all'articolo 13 dell'allegato 1 alla Delibera.

## Art. 3 – Requisiti minimi

Possono accedere ai contributi del presente bando, gli Organismi, qualora le manifestazioni da loro proposte siano in possesso dei requisiti generali richiesti al Capo III, artt. 6, 7, 8 dell'allegato 1 alla Delibera e in possesso dei requisiti specifici richiesti all'articolo 4 dell'allegato 2/B alla delibera, rispettivamente, si applica il punto 4.1 (sottopunti da 4.1.1 a 4.1.5) per le "Manifestazioni folkloristiche" e il punto 4.2 (sottopunti da 4.2.1 a 4.2.7) per le "Manifestazioni tradizionali".

## Art. 4 – Programmazione triennale del risorse destinate al Cartellone

Il "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali è costituito da due misure. La prima delle "Manifestazioni folkloristiche", la seconda delle "Manifestazioni tradizionali" mira al consolidamento degli eventi tradizionali che abbiano maturato una maggiore storicità nel tempo e che sono radicati nella memoria della comunità in cui si svolgono (quali gli eventi tradizionali del folklore, i carnevali storici, i matrimoni della tradizione sarda). Il cartellone ha una programmazione triennale per gli anni 2022-2023-2024 con decorrenza dal 1.1.2022. Sono stanziati le seguenti risorse:

CARTELLONE REGIONALE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI			
ANNO	2022	2023	2024
Manifestazioni Folkloristiche	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00
Manifestazioni Tradizionali	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00



Importo Totale	€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00
----------------	----------------	----------------	----------------

Nel periodo di validità della programmazione, qualora dovessero risultare economie di budget su uno più Cartelloni o qualora per disposizione normativa venissero incrementate le risorse finanziarie da destinare ai medesimi Cartelloni, la ripartizione delle risorse addizionali, è di competenza esclusiva dell'Assessorato nel rispetto dei criteri generali stabiliti negli allegati alla Delibera. I contributi possono essere concessi, agli Organismi non aventi scopo di lucro e in possesso dei requisiti generali e specifici per lo svolgimento di manifestazioni ammissibili (secondo le indicazioni di cui al Titolo I Capo III dell'allegato 1 alla Delibera) coerenti con il Cartellone.

Il Beneficiario si obbliga a perseguire le finalità pubbliche del contributo concesso ai sensi della L.R. 21 aprile 1955 n. 7, art. 1, lett. c) e smi e ad eseguire la manifestazione nel corrente anno e reiterarla nei successivi anni di validità del contratto, in conformità al progetto allegato alla domanda di contributo. Il Beneficiario si obbliga altresì a rispettare tutte le condizioni o obblighi richiamati negli allegati 1 e 2/B alla Delibera.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo deve essere presentata, pena esclusione, a firma dal legale rappresentante dell'Organismo utilizzando la modulistica allegata al bando approvato con la succitata determina, per il Cartellone a cui si intende partecipare, reperibile nel sito istituzionale dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

La domanda di contributo, corredata da tutti gli allegati e le dichiarazioni, pena esclusione, va trasmessa al Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato del Turismo Artigianato e commercio, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it) (Attenzione. In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e consegnata all'indirizzo PEC del Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato). La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, ovvero qualora non in possesso di firma digitale dovranno essere inviate le scansioni della domanda sottoscritta con firma autografa e del documento d'identità in corso di validità.

La domanda, gli allegati e le dichiarazioni, dovranno essere sempre firmati e dovranno essere inviati in formato "pdf", la scansione dei documenti prodotti deve essere fatta nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale. Si invita a prestare attenzione a quanto disposto all'articolo 5 punto 5.2 dell'allegato 1 alla delibera.

L'oggetto della PEC dovrà specificare la misura per cui si intende presentare istanza.

Per la misura "Manifestazioni folkloristiche":

**Cartellone 2/B "CARTELLONE REGIONALE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE" - CUP E71D22000070002;**

Per la misura "Manifestazioni tradizionali":

**Cartellone 2/B "CARTELLONE REGIONALE DELLE MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI" - CUP E71D22000070002.**



Nella domanda di contributo l'Organismo, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare i requisiti richiesti all'articolo 4 e assumersi l'impegno a rispettare gli obblighi di ordine generale previsti dagli articoli 5 e 6 dell'allegato 1 e quelli richiesti nell'allegato 2/B.

#### **Art. 6 – Termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del 10/08/2022 alle ore 12<sup>h</sup> 00' 00''**. Per le sole domande regolarmente pervenute farà fede la data e l'ora di trasmissione della PEC, così come desunto dal file daticert.xml rilasciato dal server mittente. È, in ogni caso, onere dell'Organismo accertarsi dell'effettivo ricevimento della PEC tramite la verifica della ricevuta di avvenuta consegna (art.6 c.3 del DPR 68/2005).

Il rispetto del suddetto termine, per la ricezione della domanda e dei relativi allegati, è a rischio esclusivo del mittente, eventuali istanze pervenute fuori termine saranno escluse dalla procedura, così come eventuali domande trasmesse ad altri Enti, Assessorati o ad altri Uffici dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

Il Servizio non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande o comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo.

Per la presentazione dell'istanza dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella pagina dedicata al procedimento nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

#### **Art. 7 – Importo massimo del contributo –cofinanziamento- spese per azioni di promozione e/o comunicazione**

Al fine della determinazione del contributo massimo concedibile, delle percentuali di cofinanziamento, delle spese per azioni di promozione e/o comunicazione, del punteggio minimo richiesto alla proposta di manifestazione e l'importo minimo di progetto, si applicano le disposizioni contenute all'articolo 4, dell'allegato 2/B alla Delibera.

#### **Art. 8 – Limiti alla presentazione delle domande**

All'interno del “**Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali**”, l'Organismo che è in possesso dei requisiti richiesti, può presentare al massimo n.1 (una) domanda di contributo, pena l'inammissibilità di tutte le istanze presentate.

L'Organismo, che presenta, istanza sul “**Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali**”, non può presentare, pena l'inammissibilità di tutte le istanze presentate, un'ulteriore domanda su altri Cartelloni del programma di spesa così come definito all'articolo 1 punto 1.17



dell'allegato 1 alla Delibera.

Il Programma di spesa per il triennio 2022-2024, è costituito dai seguenti Cartelloni 2/A “Cartellone degli eventi della tradizione identitaria”, 2/B “Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali”, 2/C “Cartellone delle manifestazioni dello spettacolo e della cultura”, 2/D “Cartellone dei grandi eventi sportivi”, 2/E “Cartellone delle manifestazioni del turismo esperienziale”, 2/F “Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE”.

**Art. 9 – Cronoprogramma delle manifestazioni**

L'Organismo in possesso dei requisiti richiesti dal bando, può accedere al contributo, anche per la manifestazione già svolta prima della approvazione della graduatoria definitiva purché la medesima venga realizzata secondo il seguente cronoprogramma:

CARTELLONE REGIONALE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI			
	2022	2023	2024
	Evento	Replica evento	Replica evento
Data inizio	01/01/2022	01/01/2023	01/01/2024
Data termine	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024

La manifestazione potrà essere svolta a far data dal 1° gennaio e dovrà, pena nullità del contratto, terminare entro e non oltre il 31 dicembre dell'annualità finanziata. Ai sensi del punto 6.2 dell'articolo 6 dell'allegato 1 non è consentito, lo spostamento o la sovrapposizione delle date di inizio e fine manifestazione, anche di attività collaterali, in annualità differenti anche se ricomprese nel programma.

**Art. 10 – Motivi di esclusione della domanda**

Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

- a) Non sussistano in capo all'Organismo i requisiti richiesti all'articolo 4 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone riportati nell'allegato 2/B alla Delibera;
- b) La manifestazione non soddisfa i requisiti richiesti all'articolo 6 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone riportati nell'allegato 2/B alla Delibera;
- c) L'Organismo abbia presentato più di una domanda di contributo, pena l'inammissibilità di tutte le istanze presentate, a valere sul programma di spesa;
- d) Ricorrano le condizioni previste all'articolo 9 punto 9.3 dell'allegato 1 alla Delibera;
- e) L'Organismo non provveda a sottoscrivere il contratto;
- f) Gli allegati siano prodotti ed inviati con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- g) Non siano compilate in tutti i campi obbligatori previsti necessari all'identificazione dell'Organismo e del progetto della manifestazione;
- h) Sia priva della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa;
- i) Sottoscritte da coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- j) Inviata oltre il termine di presentazione delle domande;
- k) Si rinvenivano condizioni escludenti dall'applicazione degli allegati 1 e 2/B alla Delibera.



### **Art. 11 – Procedimento di formazione della graduatoria**

Le domande pervenute sono esaminate, in base all'ordine cronologico di trasmissione, dall'Assessorato, il quale, nei casi previsti nell'allegato 1 articolo 9, richiede per una sola volta, il perfezionamento dell'istanza, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a 10 giorni.

Le domande di contributo in possesso dei requisiti di ammissibilità sono esaminate, al fine di redigere la graduatoria di merito, utilizzando le griglie di attribuzione del punteggio riportate all'articolo 5 dell'allegato 2/B alla Delibera. Rispettivamente, si applica il punto 5.1 (sottopunti da 5.1.1 a 5.1.6) per le "Manifestazioni folkloristiche" e il punto 5.2 (sottopunti da 5.2.1 a 5.2.6) per le "Manifestazioni tradizionali". Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto. La procedura di esame delle domande, di redazione delle graduatorie e disciplinata dall'articolo 9 dell'allegato 1 alla Delibera.

### **Art. 12 – Stipula del Contratto - assegnazione del contributo**

L'assunzione dell'impegno di spesa a favore del beneficiario è effettuata solo a seguito della sottoscrizione del contratto redatto nella forma di scrittura privata non autenticata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato al bando. Il beneficiario dovrà sottoscrivere e ritrasmettere al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti il contratto nei termini comunicati e comunque non oltre il termine di 10 giorni. Si applicano le disposizioni previste agli articoli 10 e 14 dell'allegato 1 alla Delibera.

### **Art. 13 - Variazioni al progetto della manifestazione**

Le variazioni al progetto della manifestazione sono consentite nei limiti previsti all'articolo 7 dell'allegato 1 alla delibera.

### **Art. 14 - Rendicontazione dei contributi economici – congruità della spesa**

Il rendiconto dovrà essere presentato nel rispetto delle disposizione del Capo II dell'allegato 1 alla Delibera, a firma dal legale rappresentante del Beneficiario secondo l'apposita modulistica pubblicata nel sito istituzionale dell'Assessorato e trasmesso al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti via PEC al seguente indirizzo [tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it).

Il Beneficiario deve presentare la rendicontazione del contributo economico concesso con le modalità indicate all'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera, pena la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione liquidata, entro il 1° (primo) marzo dell'anno successivo a quello in cui si è svolta la manifestazione. Le manifestazioni, devono essere rendicontate, per annualità di riferimento. Il beneficiario pertanto, dovrà presentare i rendiconti secondo il seguente cronoprogramma:

- a) entro e non oltre il 1° (primo) marzo 2023, per la manifestazione realizzata entro il 31/12/2022.
- b) entro e non oltre il 1° (primo) marzo 2024, per la manifestazione realizzata entro il 31/12/2023.
- c) entro e non oltre il 1° (primo) marzo 2025, per la manifestazione realizzata entro il 31/12/2024.

Il contributo è calcolato, nei limiti imposti nell'allegato 2, sulle spese ammissibili. Nella predisposizione del piano finanziario ante e post manifestazione (rendiconto), ai fini della ammissibilità della spesa trovano applicazione integrale le disposizioni previste agli articoli 15, 16 e 17 dell'allegato 1 alla Delibera. La verifica di congruità della spesa è attuata ai sensi del punto 15.5. dell'articolo 15 dell'allegato 1 alla



Delibera.

Le regole per la presentazione del rendiconto del contributo economico concesso, le spese ammissibili a finanziamento e quelle non ammissibili, sono disciplinate dagli articoli 12, 13, 14, 15, 16, 17 del Titolo II dell'allegato 1 alla Delibera.

#### **Art. 15 – Rideterminazione del contributo**

L'Assessorato procederà alla rideterminazione del contributo, annualmente concesso, senza che nulla si abbia a pretendere, qualora in sede di esame del rendiconto in merito ai principi relativi all'ammissibilità della spesa, si verifichino le condizioni previste ai punti 12.5.2 o 12.5.3 dell'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera.

#### **Art. 16 – Responsabilità nell'esecuzione della manifestazione**

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, SCIA, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro. Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS.

#### **Art. 17 – Erogazione del contributo**

1. L'erogazione del contributo a titolo di saldo, per ogni singola annualità di riferimento prevista nel contratto, è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata, rispetto alla spesa ammessa e al completamento della manifestazione.
2. Alla liquidazione e al pagamento del contributo si provvede tramite eventuale concessione di anticipazione, secondo le modalità previste all'articolo 10 punto 10.8. dell'allegato 1 alla Delibera oppure in una unica soluzione, ad ultimazione dell'attività della manifestazione ammessa a contributo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

#### **Art. 18 – Controlli in loco e conservazione della documentazione degli eventi**

L'Assessorato procede ai controlli, in loco, degli eventi promossi dai beneficiari del contributo, senza preavviso. A tal fine il beneficiario, si impegna a comunicare al servizio la data e luogo, almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione, e ad assistere il funzionario regionale ai sopralluoghi e/o azioni di monitoraggio.

L'Assessorato procede ai controlli delle dichiarazioni sostitutive, presentate a corredo della domanda o della rendicontazione, in conformità all'articolo 20 dell'allegato 1 alla Delibera. A tal fine tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta.



Tutti gli esecutivi di stampa del materiale grafico dimostrativo e promozionale relativo a locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie anche sul web, eventuale rassegna stampa e la documentazione fotografica e audiovisiva dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere consegnati o messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal contributo, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e l'applicazione delle sanzioni previste nell'allegato 1 alla Delibera.

#### **Art. 19 – Richiesta di informazioni e trasmissione di eventuali quesiti**

Sarà possibile richiedere chiarimenti ed inviare quesiti, esclusivamente in forma scritta, ai seguenti indirizzi di posta ordinaria [fmarras@regione.sardegna.it](mailto:fmarras@regione.sardegna.it) (Filippo Marras) oppure [gililliu@regione.sardegna.it](mailto:gililliu@regione.sardegna.it) (Gianluca F. Lilliu) **entro e non oltre il 22 luglio 2022.**

Le risposte saranno pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Si precisa inoltre che tutti gli Avvisi, i provvedimenti e le informazioni inerenti la procedura verranno pubblicati nella medesima sezione.

#### **Art. 20 – Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 21 – Pubblicità del bando**

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

#### **Art. 22 – Trattamento dati personali**

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure previste nel bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **Art. 23 - Risoluzione per inadempimento del contratto**

Il Servizio procede alla risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. e all'escussione della garanzia fideiussoria, sull'anticipazione liquidata, qualora sussistano una o più condizioni previste dell'articolo 12 punto 12.5.1, all'articolo 18 punto 18.1, all'articolo 19, articolo 20 punto 20.6, articolo 22 dell'allegato 1 alla Delibera, sono fatti salvi gli effetti contrattuali relativi alle annualità i cui rendiconti siano stati approvati.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU  
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale  
Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

#### **Art. 24 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute negli allegati 1 e 2/B approvati con Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/53 del 30.06.2022, ed, in quanto applicabili, ai principi della legge regionale n. 7/1955, nonché alle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 1990, n. 241.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti dalla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c), comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute negli allegati 1 e 2 della Delibera, delle clausole del bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale n. **640** prot. n. **12890** del **11/07/2022**

Responsabile del procedimento: Fabio Francesco Farci, dirigente del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

**Il Direttore del Servizio**  
Fabio Francesco Farci