



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

P.O.R. FSE 2014-2020 SARDEGNA
Asse 4 - Capacità istituzionale e amministrativa

Obiettivo specifico 11.3 - Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione

11.3.3 Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders [ivi compreso il personale coinvolto nei sistemi di istruzione, formazione, lavoro e servizi per l'impiego e politiche sociali, il personale dei servizi sanitari, il personale degli enti locali]

INDAGINE DI MERCATO
PREORDINATA ALL'INDIVIDUAZIONE, DA SVOLGERSI SU SARDEGNACAT,
DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.1) COMMA 2 LETTERA B) D.L. 76/2020
CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 E SS.MM.II, FINALIZZATA
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN LINGUA INGLESE DEI
DIPENDENTI DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ALLEGATO B
INFORMAZIONI SULL'OGGETTO DELLA PROCEDURA





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

Sommario

1. Premessa	3
2. Descrizione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare	3
3. Oggetto del servizio	8
5. Durata e luogo di esecuzione del servizio	16
6. Programmazione e Copertura finanziaria	16
7. Gruppo di lavoro in fase di esecuzione	16



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

1. Premessa

In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, il presente documento contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, le principali condizioni contrattuali. Le informazioni sulla procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni e dei criteri per la selezione degli operatori economici da ammettere alla successiva procedura negoziata sono invece riportati direttamente nell'Avviso.

2. Descrizione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare

Contesto di riferimento

Il Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (di seguito POR FSE) 2014/2020 della Regione Sardegna, approvato con decisione della Commissione Europea CCI 2014IT05SFOP021 il 17.12.2014, e modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018)6273 del 21.09.2018 e, da ultimo, con Decisione C(2022)2793 del 25/04/2022, è stato elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013, con il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e con i documenti di orientamento strategico prodotti a livello comunitario e nazionale, in primis la Comunicazione della Commissione "Europa 2020: una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva".

La strategia di intervento del FSE in Sardegna, definita sulla base di un'analisi delle condizioni di contesto e in continuità con le politiche già promosse dalla Regione, si concentra sul rilancio dell'occupazione anche per il tramite della qualificazione dei lavoratori e la promozione dell'imprenditorialità, sull'inclusione attiva, sulle politiche di contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione del capitale umano, e sul rafforzamento della capacità istituzionale ed efficienza amministrativa.

Più nello specifico uno dei pilastri su cui si basa la strategia di intervento del POR FSE è il seguente:

Capacità istituzionale ed efficienza amministrativa: attraverso l'avvio di interventi volti a rafforzare l'efficienza della pubblica amministrazione in un'ottica di maggiore trasparenza, integrazione e interoperabilità delle basi informative, statistiche e amministrative e di potenziamento e aggiornamento delle competenze del personale della PA, nonché ad elevare la qualità delle prestazioni erogate dalla PA, anche attraverso processi di riqualificazione delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholder.

In particolare saranno realizzate azioni a supporto del miglioramento della performance e della qualità amministrativa, includendo anche azioni di rafforzamento e qualificazione delle competenze del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

personale, degli operatori e dei diversi stakeholder (ad esempio, personale coinvolto nei sistemi di istruzione, formazione, lavoro, politiche sociali e personale degli enti locali), attraverso interventi di formazione e rafforzamento delle competenze che siano funzionali all'implementazione dei piani di riforma adottati dalla Regione.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 48/31 del 10/12/2021 ha assegnato alla Direzione Generale del Personale e riforma della Regione risorse pari a € 200.000,00 a valere sul PO FSE 2014 - 2020 azione 11.3.3 "Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders [ivi compreso il personale coinvolto nei sistemi di istruzione, formazione, lavoro e servizi per l'impiego e politiche sociali, il personale dei servizi sanitari, il personale degli enti locali]". Tali risorse erano state precedentemente programmate dalla Direzione generale del lavoro per azioni di rafforzamento delle competenze linguistiche del personale coinvolto nella gestione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 20/57 del 30 giugno 2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che include anche il Piano di formazione del personale della Regione Sardegna 2022 – 2024. In sede di rilevazione del fabbisogno formativo finalizzata alla predisposizione del Piano formativo del personale della Regione per il triennio 2022-2024, è emersa un'esigenza di formazione diffusa nella lingua inglese espressa dalla quasi totalità delle Direzioni generali, oltre che di tipo settoriale rispetto alle specifiche attività di competenza del personale impegnato nella programmazione e gestione del POR FESR.

Pertanto il Servizio Organizzazione della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, al fine di rafforzare le competenze del personale della Regione Sardegna in coerenza con le disposizioni relative all'attuazione del FSE POR Sardegna 2014 – 2020, e in conformità agli indirizzi della Giunta Regionale espressi nel Piano della Formazione del personale 2022 – 2024, intende procedere all'acquisizione di servizi di formazione in lingua inglese dei dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna.

Il servizio di cui al presente documento contribuirà a realizzare le seguenti azioni:

- rafforzamento delle competenze linguistiche in lingua inglese dei dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna per operare all'interno dei contesti locali, nazionali e internazionali;
- rafforzamento delle competenze linguistiche in lingua inglese di natura settoriale e funzionale anche per implementare le relazioni con le istituzioni e gli organismi europei e internazionali.

La misura che si intende avviare trova coerenza con l'Obiettivo Specifico 11.3 "**Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione**" e con la linea di azione 11.3.3 "Azioni di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders [ivi compreso il personale coinvolto nei sistemi di istruzione, formazione, lavoro e servizi per l'impiego e politiche sociali, il personale dei servizi sanitari, il personale degli enti locali]", dell'Asse 4 del POR FSE 2014-2020 "Capacità istituzionale e amministrativa per rendere l'amministrazione più efficiente e vicina alle esigenze del territorio". Nell'ambito delle misure dello stesso Asse 4, si prevede espressamente che la qualità delle istituzioni e la loro adeguatezza e capacità di interpretazione dei bisogni e delle aspirazioni dei cittadini rappresentano condizioni necessarie per la costruzione di istituzioni efficienti che siano di supporto allo sviluppo della competitività e della capacità del sistema economico regionale di generare benessere e inclusione sociale. Le riforme avviate dalla Regione, mirate a una maggiore trasparenza delle istituzioni, alla semplificazione, dematerializzazione e innovazione dell'amministrazione e dei suoi processi, alla definizione di un sistema di valutazione delle performance, rappresentano misure fondamentali ai fini dell'innalzamento dei livelli qualitativi delle prestazioni della pubblica amministrazione. Coerentemente con tale processo di riforma, gli interventi nell'ambito della capacità istituzionale saranno incentrati sulle azioni mirate al miglioramento della qualità delle istituzioni e all'innovazione dei servizi pubblici, contribuendo all'attuazione delle misure e degli interventi di rinnovamento e modernizzazione della pubblica amministrazione adottati a livello regionale e locale. In particolare, il risultato che si intende ottenere con il sostegno dell'UE consiste nel rafforzare e potenziare le istituzioni, gli operatori e gli stakeholder anche attraverso interventi di sviluppo delle competenze (digitali e non).

Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio "recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, e che abroga Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio (d'ora in avanti Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il - Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

5





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

- Regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE N. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 della Commissione del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Programma Regionale di Sviluppo 2020- 2024, approvato con DGR n. 9/15 del 5.03.2020;
- DGR n. 43/12 del 1.09.2015, Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua Governance;
- POR SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020 con revisione, Versione 04 - Maggio 2021;
- Vademecum per l'Operatore Versione 1.0 approvato con Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato del lavoro n. 26844/2559 del 12.06.2018;
- DGR n. 12/21 del 27.03.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza";
- DGR n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria";
- DGR 48/31 del 10.12.2021, PO FSE 2014-2020 versione 6.0. Presa d'atto della consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza per l'adozione della riprogrammazione ordinaria del PO, ai sensi dell'art. 30 del Reg. (UE) 1303/2013;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

- DGR n. 25/14 del 3.5.2016 “Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Sardegna relativo ai programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020;
- DGR n. 53/24 del 29.10.2018 “Piano di Rafforzamento Amministrativo - PRA II fase della Regione Sardegna relativo ai programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm,ii;
- Legge 24 dicembre 1993, n. 537, Interventi correttivi di finanza pubblica - Pubblicata nella Gazz. Uff. 28 dicembre 1993, n. 303, S.O;
- Legge n. 120 del 11.09.2020 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- D.P.R del 26/10/1972 n. 633 - Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto -Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 292 del 11 novembre 1972;
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii. - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto in vigore;
- L.R. 8/2018, recante nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- L.R. 31/1998 in materia di disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 118/2011 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Legge Regionale 22 dicembre 2020, n. 33 "Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l’anno 2021" per il periodo dal 01/01/2021 al 28/02/2021;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Legge Regionale 22 agosto 1990, n. 40 “Norme sui rapporti fra i cittadini e l’Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell’attività amministrativa”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

3. Oggetto del servizio

Obiettivi generali

Il servizio di formazione rivolto ai dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna, di cui al presente progetto, è finalizzato al “rafforzamento e/o aggiornamento” delle competenze linguistiche della lingua inglese, affinché i destinatari possano svolgere in modo sempre più efficiente ed efficace le loro funzioni istituzionali, nel contesto locale, nazionale e internazionale, anche con riguardo agli aspetti legati alla gestione e programmazione dei Fondi SIE.

L’obiettivo che si intende perseguire è quello di contribuire al rafforzamento generale delle competenze linguistiche della lingua inglese (*reading, writing, speaking e listening*) implementando le capacità dei dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna nei relativi livelli di conoscenza posseduti della lingua.

Ulteriore obiettivo è l’acquisizione di competenze e conoscenze della lingua inglese settoriali e funzionali alla presa in carico, tra l’altro, dei contatti diretti con le istituzioni nazionali, europee e internazionali, anche al fine di sapere individuare e sfruttare in maniera tempestiva e consapevole le opportunità derivanti dalle linee di finanziamento, non solo dell’Unione europea, rispondenti alle esigenze del contesto locale.

Più nello specifico, l’intervento dovrà assicurare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- rafforzamento delle competenze linguistiche di base (*reading, writing, speaking e listening*) per la lingua inglese orientate alla produzione di materiale scritto e orale anche sui temi della programmazione europea;
- promozione delle competenze linguistiche per la lingua inglese finalizzate a un approfondimento dei contenuti settoriali e funzionali alla presa in carico, tra l’altro, dei contatti diretti con le istituzioni nazionali, europee e internazionali.

Il nuovo contesto che si è venuto a creare a seguito dell’emergenza da CoViD-19 deve essere tenuto in considerazione nella scelta delle metodologie e delle modalità operative di realizzazione del progetto stesso, che, pertanto, sarà realizzato in modalità *smart*, e comunque secondo le direttive che saranno impartite al soggetto realizzatore da parte della Stazione Appaltante.

Dovrà quindi essere previsto, come di seguito esposto, l’utilizzo di strumenti di tipo agile, tra cui, a mero titolo esemplificativo, videoconferenze, *job meeting*, *repository* documentali *in cloud*, FAD, Webinar, etc.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

Da un punto di vista pratico il servizio si concretizzerà in un'unica linea di attività, azioni e risultati/prodotti, come descritti di seguito.

Percorso di rafforzamento delle competenze linguistiche per la lingua inglese

La linea ha l'obiettivo di rafforzare le competenze linguistiche per la lingua inglese (*reading, writing, speaking e listening*) implementando le capacità possedute dai dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna nei relativi livelli di conoscenza attestati, attraverso un percorso formativo distinto in due corsi come di seguito descritto.

Azioni previste

Il servizio consiste nell'erogazione di un percorso formativo articolato in **due corsi** di lingua inglese in modalità *blended learning*, attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona: uno rivolto a tutti i dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna (circa 3.500) alternando ore di formazione teorica con ore di formazione in *chat box* per gruppi dedicati; uno rivolto al personale impegnato nell'Autorità di gestione del POR FESR Sardegna 2014 – 2020, in tutto 40 dipendenti, con specifiche attività di approfondimento.

I due corsi sono articolati in 7 (sette) edizioni, da definire sulla base del livello di conoscenza della lingua inglese attestato sui dipendenti, e dovranno essere realizzati attraverso moduli formativi di 2 (due) ore settimanali con attività anche in simultanea, data la numerosità dei partecipanti ai corsi e comunque nell'ambito dell'orario lavorativo.

- L'intero percorso formativo dovrà essere concluso nell'arco di 10 (dieci) mesi e comunque la conclusione non potrà eccedere il 30 settembre 2023, considerati i tempi di rendicontazione della spesa.

Quadro sinottico complessivo del percorso formativo

N. Corsi	N. di Edizioni da attivare	N. complessivo di partecipanti	N. complessivo di ore	N. complessivo di mesi
2	7	3.540	1.864	10

L'attivazione dei corsi e la successiva attribuzione all'edizione di riferimento dei dipendenti sarà preceduta da un test di attestazione del livello linguistico effettuato a cura dell'Aggiudicatario, i cui



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

risultati e le conseguenti elaborazioni statistiche saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna.

Le edizioni sono da progettare e organizzare in base ai livelli di attestazione della lingua inglese e delle attività da realizzare, nello specifico:

Corso rivolto a tutti i dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna

Attività	Livelli Linguistici	N. complessivo di edizioni	N. complessivo di mesi
Ore Teoriche	1 Ed per dipendenti A1/A2 1 Ed per dipendenti B1/B2 1 Ed per dipendenti C1/C2	3	4
Chat Box	1 Ed per dipendenti B1/B2 1 Ed per dipendenti C1/C2	2	2

Saranno realizzate n. 5 edizioni rivolte ai dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna in modalità *blended learning*, attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona, con ore di teoria e *chat box*, articolati in moduli settimanali di due ore per la durata orientativa di massimo 6 mesi (la stima complessiva delle ore di formazione da erogare è pari a 1.714) differenziati in base al livello linguistico dei partecipanti con il coinvolgimento di circa 3.500 dipendenti, individuati dalla Stazione Appaltante, come meglio specificato a seguire.

Corso rivolto al personale AdG del POR FESR Sardegna

Attività	Livelli Linguistici	N. complessivo di edizioni	N. complessivo di mesi
Discussione/ Progettazione	1 Ed per dipendenti B1/B2 1 Ed per dipendenti C1/C2	2	4

Saranno realizzate n. 2 edizioni rivolte al personale impegnato nell'Autorità di gestione del POR FESR Sardegna 2014 – 2020, in modalità *blended learning*, attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona, articolate in moduli settimanali di due ore per la durata orientativa di massimo 4 mesi (la stima complessiva delle ore di formazione da erogare è pari a 150) con il coinvolgimento di 40 dipendenti, individuati dalla Stazione Appaltante, differenziati in base al livello linguistico dei partecipanti, come meglio specificato a seguire.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

Obiettivi attesi

Attraverso la presente linea di azione i partecipanti dei corsi dovranno rafforzare le proprie competenze linguistiche in lingua inglese (*reading, writing, speaking e listening*) per la comunicazione e redazione di documenti per iniziative in ambito europeo/internazionale e non solo.

Si richiede come modalità formativa sia per la parte teorica che per le *chat box* l'utilizzo di metodi tradizionali e innovativi, di matrice partecipativa.

Si richiede inoltre l'ausilio per tutta la durata del corso di una piattaforma di *e-learning* e *streaming video* a supporto delle attività formative proposte. Insieme con la piattaforma dovrà essere garantita l'assistenza agli utenti.

Inoltre per questioni organizzative legate all'elevato numero di dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna da coinvolgere e anche a causa del perdurare dell'emergenza CoViD-19, il percorso dovrà essere organizzato in modalità *blended learning* attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona, con il ricorso, a titolo esemplificativo, a *webinar* e altri strumenti di formazione a distanza.

Descrizione del servizio

Il percorso formativo in modalità *blended learning*, attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona, è da strutturare in due corsi distinti per destinatari, come specificato nei dettagli a seguire:

1 - Corso rivolto a tutti i dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna.

Nel suo complesso il corso sarà articolato in 40 ore di lezione di cui 30 di teoria e 10 di *chat box*, e sarà rivolto a circa 3.500 dipendenti e preceduto da un test di attestazione del livello linguistico effettuato a cura dell'Aggiudicatario, i cui risultati e le conseguenti elaborazioni statistiche saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna.

Per le ore di teoria dovranno essere predisposte 3 edizioni rivolte a tre macro livelli di conoscenza della lingua inglese, individuati secondo lo standard del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER/CEFR): livelli compresi tra A1 - A2 (A1.1 - A2.2); livelli compresi tra B1 - B2 (B1.1 - B1.2); livelli compresi tra C1 - C2 (C1.1 - C1.2).

Per le ore di *chat box* dovranno essere predisposte 2 edizioni rivolte a due macro livelli di conoscenza della lingua inglese, individuati secondo lo standard del Quadro comune europeo di riferimento per la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

conoscenza delle lingue (QCER/CEFR): livelli compresi tra B1 - B2 (B1.1 - B1.2); livelli compresi tra C1 - C2 (C1.1 – C1.2).

Le edizioni del corso dovranno essere realizzate attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona, con moduli settimanali di 2 ore per dipendente, da identificare nell'ambito dell'orario lavorativo e da proporre anche in simultanea, per un totale complessivo di ore da erogare pari a 1.714.

Ore complessive Corso	Ore teoriche	N. di dipendenti	N. di Edizioni	Totale Ore da erogare	N. settimane (2 ore a settimana)
40	30	3.500	3	90	15
	Ore Chat Box	Gruppi di lavoro	N. di Edizioni	Totale Ore da erogare	N. settimane (2 ore a settimana)
	10	Gruppi da minimo 5 a massimo 8	2	1.624	5

Il totale di ore da realizzare per la attività di *chat box* è calcolato sulla stima di 1.400 dipendenti con livello di attestazione della lingua inglese compreso tra B1 e C2. La numerosità e le modalità di formazione e suddivisione dei gruppi *chat box* saranno da concordare con la Stazione Appaltante.

Caratteristiche del corso rivolto ai dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna.

Lezioni teoriche

Le **3 edizioni** dovranno essere erogate in **modalità FAD asincrona** e dovranno essere progettate per tre macro livelli di conoscenza della lingua inglese individuati secondo lo standard del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER/CEFR): livelli compresi tra A1 - A2 (A1.1 - A1.2; A2.1 - A2.2); livelli compresi tra B1 - B2 (B1.1 - B1.2); livelli compresi tra C1 - C2 (C1.1 - C1.2).

Le realizzazioni delle edizioni dovrà essere preceduta da un test di valutazione della lingua inglese che permetta ai dipendenti di seguire l'edizione del livello di riferimento.

Ogni modulo formativo proposto dovrà avere la durata 2 ore, all'interno dell'orario lavorativo, per ogni macro livello di conoscenza della lingua inglese e sarà implementato nella piattaforma *e learning* e *streaming-video*, fornendo ai dipendenti le corrette modalità di accesso alla visualizzazione. I moduli di teoria dovranno includere la possibilità di svolgere delle esercitazioni scritte (anche in forma di test di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

verifica in itinere) a supporto di quanto appreso dai corsisti, e dovranno essere conclusi nell'arco di 15 settimane.

Alla conclusione delle ore teoriche i dipendenti del livello compreso tra A1 e A2 effettueranno il test di valutazione delle competenze acquisite per ricevere un attestato di profitto, i cui risultati e le conseguenti elaborazioni statistiche saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna.

Ogni dipendente per avere l'attestazione di partecipazione dovrà aver frequentato almeno l'80% delle ore teoriche.

Chat Box

Le **2 edizioni** dovranno essere erogate in **modalità FAD sincrona** e dovranno essere progettate per due macro livelli di conoscenza della lingua inglese individuati secondo lo standard del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER/CEFR): livelli compresi tra B1 - B2 (B1.1 - B1.2); livelli compresi tra C1 - C2 (C1.1 - C1.2).

I dipendenti idonei alle *chat box* saranno selezionati sulla base dei risultati al test di valutazione della lingua inglese propedeutico all'avvio delle lezioni teoriche.

Ogni modulo dovrà coinvolgere da un minimo di 5 ad un massimo di 8 dipendenti. Data la numerosità dei partecipanti la *chat box* dovrà essere realizzata in moduli simultanei e dovrà essere organizzata in diverse fasce orarie giornaliere, nell'ambito dell'orario lavorativo, da concordare e definire con la Stazione Appaltante, per garantire l'espletamento delle 10 ore previste per dipendente nell'arco di 5 settimane.

Sarà cura dell'Aggiudicatario fornire modalità di realizzazione dei moduli di discussione attraverso metodologie tradizionali e innovative, che inducano alla partecipazione i dipendenti selezionati.

Alla conclusione delle sessioni di *chat box* i dipendenti del livello compreso tra B1 e C2 effettueranno il test di valutazione delle competenze acquisite per ricevere un attestato di profitto, i cui risultati e le conseguenti elaborazioni statistiche saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna.

Ogni dipendente per avere l'attestazione di partecipazione dovrà aver frequentato almeno l'80% delle ore teoriche.

Tempi complessivi stimati per la realizzazione delle attività del corso rivolto a tutti i dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna: **6 mesi**.

2 - Corso rivolto al personale AdG del POR FESR Sardegna.



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

Nel suo complesso il corso sarà articolato in 30 ore di attività e sarà rivolto a 40 dipendenti e preceduto da un test di attestazione del livello linguistico effettuato a cura dell'Aggiudicatario, i cui risultati e le conseguenti elaborazioni statistiche saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna.

Le attività dovranno essere organizzate in 2 edizioni rivolte a due macro livelli di conoscenza della lingua inglese individuati, secondo lo standard del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER/CEFR): livelli compresi tra B1 - B2 (B1.1 - B1.2); livelli compresi tra C1 - C2 (C1.1 - C1.2).

Le edizioni del corso dovranno essere realizzate attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona con moduli settimanali di 2 ore per dipendente, nell'ambito dell'orario lavorativo, per un totale complessivo di ore da erogare pari a 150.

Ore complessive Corso	N. di dipendenti	Gruppi di lavoro	N. di Edizioni	Totale Ore da erogare	N. settimane (2 ore a settimana)
30	40	Gruppi da minimo 5 a massimo 8	2	150	15

Caratteristiche del corso rivolto al personale dell'AdG del POR FESR Sardegna.

Attività

Le **2 edizioni** dovranno essere erogate in **modalità FAD sincrona**. Ogni modulo dovrà coinvolgere da un minimo di 5 ad un massimo di 8 dipendenti e dovranno essere realizzati in simultanea, attraverso un calendario da concordare e definire con la Stazione Appaltante, per garantire l'espletamento delle 30 ore previste per dipendente nell'arco di 15 settimane.

Le attività da realizzare dovranno avere un approccio partecipativo e interattivo e potranno essere indirizzate, a titolo meramente esemplificativo, all'approfondimento/progettazione di tematiche relative alla programmazione dei Fondi SIE per il periodo 2021/2027 quali: *Agenda 2030 - Sustainable Development Goal* e transizione digitale e ambientale.

Alla conclusione delle attività i corsisti effettueranno il test di valutazione delle competenze acquisite per ricevere l'attestato di profitto, i cui risultati e le conseguenti elaborazioni statistiche saranno di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

Ogni dipendente per poter avere l'attestazione di partecipazione dovrà aver frequentato almeno l'80% delle ore teoriche.

Tempi complessivi stimati per la realizzazione delle attività del corso rivolto al personale dell'AdG del POR FESR Sardegna: **4 mesi**.

Destinatari

I dipendenti della Regione Autonoma della Sardegna, previa valutazione preliminare del livello di attestazione della lingua inglese, per un totale stimato di circa 3.500 persone coinvolte nel corso per tutti i dipendenti della RAS, e di 40 dipendenti per il corso rivolto al personale AdG del POR FESR Sardegna, sempre previa valutazione preliminare del livello di attestazione della lingua inglese.

Quadro sinottico dei destinatari

N. di edizioni da attivare	N. complessivo di partecipanti corso dipendenti	N. complessivo di partecipanti corso AdG POR FESR
7	3.500	40

Prodotti/Risultati minimi attesi

- n. 2 corsi di formazione per la lingua inglese per un totale di 7 edizioni (definite sulla base dei livelli di attestazione di conoscenza delle lingua inglese) e 1.864 ore di formazione da erogare in modalità *blended learning*, attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona;
- test di profitto delle competenze acquisite, di tutti i partecipanti, sulla base della valutazione nelle prove dedicate;
- attestati di partecipazione, di tutti i partecipanti che hanno raggiunto almeno l'80% di frequentazione effettiva dei corsi di formazione;
- n. 1 piattaforma *e learning* e *streaming-video*, che consenta la presenza simultanea di almeno 2.000 partecipanti; che abbia uno spazio di archiviazione dei formati video in linea con le esigenze del servizio in oggetto e che possa garantire la realizzazione delle attività in modalità *blended learning*, attraverso FAD (formazione a distanza) sincrona e asincrona. La piattaforma dovrà essere attiva e usufruibile dall'attivazione della prima edizione del percorso



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

formativo e per tutta la successiva durata del servizio. Alla conclusione del servizio le modalità di consultazione dei materiali video caricati saranno da concordare con l'Amministrazione aggiudicatrice che resta la proprietaria dei prodotti realizzati;

- n. 1 report sintetico finale dell'attività svolta.

La procedura negoziata è costituita da un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo modalità indicate nel presente documento.

5. Durata e luogo di esecuzione del servizio

La durata della procedura è stimata in 10 (dieci) mesi e comunque la conclusione non potrà eccedere il 30 settembre 2023, considerati i tempi di rendicontazione della spesa.

Luogo principale di esecuzione del servizio: Regione Sardegna.

La Stazione Appaltante ha facoltà di modulare i contenuti, i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

6. Programmazione e Copertura finanziaria

Il totale programmato dagli indirizzi degli organi politici ed amministrativi dell'Amministrazione e impiegabile per il presente Progetto risulta pari a € 200.000,00 a valere sulle risorse dell'Asse 4 del POR Sardegna FSE 2014 - 2020 come da D.G.R. n. 48/31 del 10.12.2021 che assegna alla Direzione risorse pari a € 200.000,00 sulla azione 11.3.3 "Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders [ivi compreso il personale coinvolto nei sistemi di istruzione, formazione, lavoro e servizi per l'impiego e politiche sociali, il personale dei servizi sanitari, il personale degli enti locali]".

Il servizio previsto dalla presente procedura è esente dall'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi dell'art 10, comma 20 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633, e ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537.

7. Gruppo di lavoro in fase di esecuzione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio attraverso un gruppo di lavoro minimo e stabile per tutta la durata del servizio, e composto da almeno n. 15 figure in possesso delle competenze e dei requisiti di seguito indicati:

- **n. 1 Project Manager**, che svolgerà la funzione di referente unico per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto, che dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dall'Amministrazione. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse il Referente idoneo a svolgere il proprio ruolo, questi dovrà essere sostituito dall'Aggiudicatario con altro soggetto di pari requisiti senza costi aggiuntivi per la committenza. Il Project Manager dovrà possedere una comprovata esperienza di almeno 7 anni, anche non continuativa, maturata in ruoli di direzione, gestione e coordinamento di progetti/servizi, di cui almeno 2 anni su progetti che abbiano ad oggetto i fondi strutturali e/o i progetti a finanziamento diretto.

- **n. 9 DOCENTI:**

- **n. 7 docenti senior**, che abbiano almeno 5 anni di esperienza anche non continuativa nell'attività formativa linguistica prevista dalla linea di intervento e che siano in possesso di un certificato, in corso di validità e riconosciuto, che documenti le competenze necessarie per insegnare la lingua inglese - a titolo meramente esemplificativo: TEFL (*Teaching English as a Foreign Language*); TESOL (*Teaching English to Speakers of Other Languages*); CELTA (*Certificate in English Language Teaching to Adults*); DELTA (*Diploma in English Language Teaching to Adults*);
- **n. 2 docenti senior** che, oltre all'esperienza e ai requisiti di cui al punto precedente, abbiano almeno un anno di esperienza anche non continuativa nell'erogazione di servizi di formazione in lingua inglese personalizzati/finalizzati presso PA o medie/grandi imprese.

n. 2 RISORSE PER LA SEGRETERIA DIDATTICO – ORGANIZZATIVA:

- **n. 1 risorsa** con esperienza anche non continuativa di almeno 4 anni in ruoli di gestione di attività formativa e segreteria tecnica;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF XH3M81: – CDR 00.02.02.02

- **n. 1 risorsa** con esperienza anche non continuativa di almeno 4 anni in ruoli di gestione di attività formativa e segreteria tecnica, di cui almeno 1 anno nell'ambito di attività formative disciplinate da fondi strutturali.

La segreteria didattica si dovrà occupare della gestione organizzativa e didattica di tutti gli interventi formativi nonché degli aspetti amministrativo/contabili, logistici e organizzativi inerenti l'attuazione del servizio, e della consegna alla Stazione Appaltante di un report sintetico finale sull'attività svolta.

n. 3 TUTOR D'AULA:

- **n. 2 tutor d'aula** con almeno 2 anni di esperienza anche non continuativa in tutoraggio d'aula;
- **n. 1 tutor d'aula** con almeno 2 anni di esperienza anche non continuativa in tutoraggio d'aula maturata in attività formativa disciplinata dai fondi strutturali.

I tutor d'aula dovranno occuparsi della gestione delle attività formative (tenuta e conservazione dei registri d'aula, assistenza ai partecipanti e ai docenti, somministrazione dei questionari di gradimento, ecc.).