



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI REALIZZAZIONE,  
MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA, NORMATIVA ED EVOLUTIVA  
DELL'APPLICATIVO ZENTE E ZENTE-WEB**

**[E-HEALTH-2020]**

**INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI E PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI  
SANITÀ ELETTRONICA IN SARDEGNA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 9450969258**

**CUP E71B17000160009**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## SOMMARIO

PREMESSE .....	4
1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
3. IDENTIFICAZIONE .....	7
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
4.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
4.2 CHIARIMENTI .....	8
4.3 COMUNICAZIONI .....	8
5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
5.1 DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO .....	11
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
7. REQUISITI GENERALI .....	16
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	16
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	16
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	17
8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ....	18
9. AVVALIMENTO.....	18
10. SUBAPPALTO .....	20
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	25
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	27
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 2), DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	30
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe).....	31
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	33
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	33
16. OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA. ....	35
17. OFFERTA ECONOMICA.....	40
18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	41
18.1 OFFERTA TECNICA (80 PUNTI).....	42
18.2 OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI) .....	46
18.2.A. Offerta economica per i servizi da erogare a corpo (max 16 punti).....	47



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

18.2.B. Offerta economica per i servizi da erogare a misura (max 4 punti).....	47
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	49
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	51
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	54
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	54
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	54
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## PREMESSE

Con la Determinazione di indizione, rep. n. 637 del 16/11/2022, la Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza, Servizio Spesa ICT ed e-procurement, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", ha indetto una procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di realizzazione, manutenzione correttiva, adeguativa, normativa ed evolutiva dell'applicativo ZENTE e ZENTE-WEB all'interno del progetto E-HEALTH-2020 - Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di negoziazione (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Fabio Marinelli ([fmarinelli@regione.sardegna.it](mailto:fmarinelli@regione.sardegna.it)).

Il bando di gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 18/11/2022;
- inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 21/11/2022, ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20)
- pubblicato sul profilo del committente [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- inviato per la pubblicazione su 2 quotidiani a rilevanza locale e su 2 quotidiani a rilevanza nazionale;
- inviato per la pubblicazione sul BURAS.

### 1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento di Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.regione.sardegna.it/> - seguendo il percorso "Regione" — Struttura Organizzativa" — "Presidenza" — "Direzione generale della Centrale Regionale di committenza" - nella Sezione servizi: Bandi e gare e nella sottosezione della procedura in "Visualizza documenti" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 – Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT, che costituiscono parte integrante del presentatedisciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato 9 - Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma nel rispetto dei requisiti di configurazione richiesti e consultabili all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> e raggiungibili seguendo il percorso: Homepage — Requisiti minimi;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (TS- CNS) di cui all'articolo 66;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

### 3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico e della sua successiva identificazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE o carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) secondo le modalità indicate dell'Allegato 7 - Istruzioni di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18:00), richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 – Capitolato tecnico prestazionale;
  - Allegati al Capitolato tecnico prestazionale:
  - 1. Allegato T1 - Requisiti minimi Sistema ZenteWeb;
  - 2. Allegato T2 - Requisiti minimi Sistema Zente;
  - 3. Allegato T3 - Requisiti Reingegnerizzazione Interfacciamento ZenteWeb;
  - 4. Allegato T4 - Modello attestazione tecnica dei requisiti del sistema;
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 – Modello di schema di offerta economica;
- Allegato 4 – Schema di contratto;
- Allegato 5 – Patto di integrità;
- Allegato 6 – Condizioni generali di registrazione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- Allegato 7 – Istruzioni di gara;
- Allegato 8 - Informativa per il trattamento dei dati personali;
- Allegato 9 – Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna
- Allegato 10 - DUVRI standard della Regione Autonoma della Sardegna

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it> e sulla Piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nelle apposite sezioni dedicate alla procedura di gara.

#### 4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 13:00 del giorno 20 dicembre 2022**, esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma denominata Messaggistica all'interno della RdO previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dell'art. 60, comma 3 del Codice mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale <http://www.regione.sardegna.it> seguendo il percorso "Regione" – "Struttura Organizzativa" – "Presidenza" – "Direzione generale della Centrale regionale di Committenza" – nella Sezione servizi: Bandi e gare e nella sottosezione della procedura in "Visualizza documenti". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

#### 4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici relative all'espletamento della procedura (es: comunicazione delle date delle sedute di gara, ricevimento di deleghe per la partecipazione alle sedute in vdc, ecc.) avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" della RdO. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi" della RdO. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. È onere dell'Operatore economico provvedere alla verifica dei recapiti indicati in fase di registrazione.

Tutte le altre comunicazioni (ad esempio relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, all'attivazione del soccorso istruttorio, al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, ecc.) avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici nella domanda di partecipazione alla gara. L'indirizzo PEC della stazione appaltante è il seguente: [pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it).





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico transfrontaliero non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale regionale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si intende promuovere, attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe sanitaria regionale un'evoluzione dell'applicativo che garantisca una semplificazione e un corretto utilizzo, da parte degli utenti cittadini e operatori delle Aziende sanitari locali, nella scelta dei pediatri/medici di base. La suddivisione in lotti, considerate l'insieme delle prestazioni richieste e le loro caratteristiche e specificità tecnico-prestazionali, non garantirebbe la necessaria gestione unitaria dell'intervento e precluderebbe la possibilità di coordinare le varie attività previste per la sua realizzazione e indispensabili per la sua corretta esecuzione.

**Tabella n.1 – Descrizione del lotto**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG – CUP
1	Acquisizione dei servizi di realizzazione, manutenzione correttiva, adeguativa, normativa ed evolutiva dell'applicativo ZENTE e ZENTE-WEB	CIG 9450969258 CUP E71B17000160009

**Tabella 2 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi	CPV
---------------------	-----



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Servizi di sviluppo software	72262000-9
Servizi di consulenza di integrazione software	72227000-2
Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza	72250000-2
Servizi di formazione del personale	79632000-3

**Tabella 3 - Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto**

<b>F01</b>	<b>Fornitura software</b>
	F01.1 - Progettazione e sviluppo ZenteWeb
	F01.2 - Progettazione e sviluppo Zente
	F01.3 – Reingegnerizzazione componente Zenteweb
<b>F02</b>	<b>Manutenzione adeguativa, correttiva e normativa</b>
<b>F03</b>	<b>Manutenzione evolutiva</b>
<b>F04</b>	<b>Servizi professionali connessi alla fornitura</b>
	F04.1 Formazione e addestramento
	F04.2 Trasferimento di Know how e passaggio di consegne
<b>F05</b>	<b>Servizi di assistenza e supporto specialistico</b>
<b>F06</b>	<b>Servizi accessori</b>
	F06.1 Migrazione dei dati storici da AnagS verso Zente
	F06.2 Servizi di supporto all'installazione, configurazione e messa in esercizio dell'ESB/API
	F06.3 Servizi di gestione dell'infrastruttura ESB/API
<b>F07</b>	<b>Gestione della fornitura</b>

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel Capitolato tecnico prestazionale (di seguito CTP).

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Inoltre, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire i servizi richiesti. Pertanto, l'offerente, nel formulare la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del Codice, essendo i servizi oggetto della gara di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non è tenuto a indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e prestazionale e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Codice, dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato decreto legislativo;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 935.500,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è, pertanto, pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi nazionali per l'attivazione di interventi volti a ridurre i tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie mediante l'implementazione e l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie, ai sensi dell'art. 1, comma 510, Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

## 5.1 DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

La durata del contratto è di **28 mesi solari** decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'importo complessivo posto a base di gara per l'intera durata del contratto è pari ad € 935.500,00 (novecentotrentacinquemilacinquecento/00) IVA esclusa.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in parte a corpo ed in parte a misura come riportato nella sottostante tabella

**Tabella 4 - Descrizione dei servizi a corpo e a misura**

Elemento fornitura	Servizio	Modalità	Importo IVA esclusa
F01 – Fornitura software	Progettazione e sviluppo ZenteWeb	A corpo	112.500,00
	Progettazione e sviluppo Zente	A corpo	495.000,00
	Reingegnerizzazione componente Zenteweb	A corpo	45.000,00
F02 – Manutenzione adeguativa, correttiva e normativa	Manutenzione adeguativa, correttiva e normativa	A corpo (canone)	13.500,00
F03 - Manutenzione evolutiva	Manutenzione evolutiva	A misura (consumo)	90.000,00



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

F04 – Servizi professionali connessi alla fornitura	Formazione e addestramento	A misura (consumo)	45.000,00
	Trasferimento di know how e passaggio di consegne	A misura (consumo)	27.000,00
F05 – Servizi di assistenza e supporto specialistico	Servizi di assistenza e supporto specialistico	A corpo (canone)	27.000,00
F06 – Servizi accessori	Migrazione dei dati storici da AnagS verso Zente	A corpo	27.000,00
	Servizi di supporto all'installazione, configurazione e messa in esercizio dell'ESB/API	A corpo	6.750,00
	Servizi di gestione dell'infrastruttura ESB/API	A corpo	6.750,00
F07 – Gestione della fornitura	Gestione della fornitura	A corpo (canone)	40.000,00
Base d'asta			935.500,00

**Tabella 5 – Importo dei servizi a corpo e a misura**

Tipo di servizio	Importi IVA esclusa
Servizi a corpo	€ 773.500,00
Servizi a misura	€ 162.000,00
Importo totale IVA esclusa	€ 935.500,00

L'appalto prevede per la realizzazione dei servizi a misura, l'acquisizione di servizi professionali in giornate/uomo delle figure professionali di cui alla **Tabella 6**.

**I seguenti servizi a misura, come riportati nella Tabella 4, sono:**

- **F03 - Manutenzione evolutiva;**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- **F04 – Servizi professionali connessi alla fornitura.**

I servizi a misura saranno rendicontati a Stati di avanzamento lavori e fino al raggiungimento del quantitativo massimo stimato previsto per ciascun servizio a misura e remunerano il fornitore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

Pertanto, il corrispettivo riconosciuto per i singoli **servizi erogati a misura** sarà costituito dai prezzi unitari offerti per le singole figure professionali moltiplicato per il numero di giornate/uomo effettivamente utilizzate e rendicontate per la realizzazione del servizio così come previsto dal par. 4.4.3. F03 - Manutenzione evolutiva del CTP.

Per le voci a misura l'importo posto a base di gara rappresenta il tetto massimo di spesa non soggetto a ribasso.

**Tabella 6 – Figure professionali**

Id	Figura professionale	Prezzo unitario GU
FP1	Responsabile di progetto	650,00
FP2	Architetto applicativo	600,00
FP3	Analista funzionale	520,00
FP4	Analista Programmatore	360,00
FP5	Specialista di prodotto	500,00
FP6	Programmatore	350,00
FP7	Test specialist	450,00
FP8	Visual web designer	450,00
FP9	Grafico Web	350,00
FP10	Sistemista	530,00
FP11	Data Base Administrator	600,00
FP12	System Integrator	520,00
FP13	Formatore	450,00

Le competenze ed i requisiti richiesti per le singole figure professionali sono specificate nel par. 5. "Team di lavoro – Figure professionali" del CTP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti di quanto disposto dall'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'operatore economico aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: manutenzione adeguativa, correttiva e normativa del nuovo software sviluppato e/o per fare interventi di manutenzione evolutiva, assistenza e supporto specialistico, servizi accessori e gestione della fornitura (elementi F02, F03, F05, F06 e F07) per un importo stimato complessivamente non superiore alla somma del valore a base d'asta stimato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

all'indizione della procedura per le predette tipologie di servizi oggetto di eventuale rinnovo, ossia a € 184.000,00 IVA esclusa. Detta somma costituisce il tetto massimo complessivo ed univoco di estensione per servizi analoghi come prima specificati (in sede di estensione potranno, quindi modificarsi le proporzioni di finanziamento appannaggio di ciascuna tipologia di servizio passibile di ripetizione, liberamente allocando l'intero plafond tra una o più di dette tipologie, con il solo limite del plafond complessivo massimo) per un periodo di 24 mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione, ai sensi, dell'art. 106, comma 11 del Codice, può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Il tempo massimo computato è di sei mesi, per un importo massimo pari a € 43.250,00 IVA esclusa.

Il valore complessivo della gara ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, tenuto conto di tutte le precedenti ipotesi di modifica ed estensione del contratto è pari ad € 1.162.750,00 IVA esclusa.

**N.B. Revisione prezzi:** La revisione dei prezzi potrà essere chiesta dall'Aggiudicatario a partire dalla seconda annualità contrattuale sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento. I prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese precedente rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

**Tabella 7 - Importo stimato dell'appalto**

Descrizione	Durata	Importo IVA esclusa
Corrispettivo posto a base di gara per i servizi oggetto dell'appalto	28 mesi	€ 935.500,00
Importo per eventuale proroga tecnica (art. 106 comma 11)	6 mesi	€ 43.250,00
Importo per eventuale ripetizione di servizi analoghi (art. 63 comma 5)	24 mesi	€ 184.000,00
<b>TOTALE IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO</b>		<b>€ 1.162.750,00</b>

L'Amministrazione potrà richiedere l'esecuzione d'urgenza del servizio in pendenza di formale sottoscrizione del contratto in applicazione dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice e dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualifica di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Centrale regionale procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo: [https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera\\_e\\_Vademecum.pdf](https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf).

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal disciplinare di gara.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità:

- **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### Esecuzione negli ultimi 5 anni dei seguenti servizi analoghi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice l'operatore economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver eseguito, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti con soggetti pubblici e privati per la fornitura e gestione di una piattaforma di e-government, ovvero di un sistema informativo attraverso cui erogare servizi on-line ai cittadini o alle imprese, per un importo complessivo nel quinquennio o nel minor periodo di attività d'impresa, non inferiore a euro 1.500.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b. aver eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura uno o più contratti con amministrazioni pubbliche per la fornitura e gestione di servizi di sviluppo, implementazione e manutenzione di software in ambito sanitario, per un importo complessivo nel quinquennio o nel minor periodo di attività d'impresa, non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**N.B.: Si evidenzia che per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti inseriti, ai fini dell'applicabilità delle norme in materia di finanza pubblica, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.**

La comprova dei requisiti di cui alle lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, Parte II, del Codice, mediante presentazione, **alternativamente**, di:

- un elenco dei servizi eseguiti nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, in originale o copia conforme, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti e fatture in copia conforme all'originale, relativi a servizi oggetto della presente procedura, riferite all'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione.

Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

## 8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 8.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 8.2. lett. a) e lett. b) dovranno essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso,

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e richiamate nel presente Disciplinare.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 8.2., lett. a) e b), ai sensi dell'art. 47 del Codice per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui ai punti 8.2 lettere a) e b) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Offerente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**N.B. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" del DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà, inoltre, allegare a sistema la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del Codice, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del Codice, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti **del 30% dell'importo complessivo del contratto**, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE.

Detto limite è finalizzato, tenuto conto delle caratteristiche della prestazione e delle competenze specialistiche richieste, a garantire che il livello qualitativo della prestazione sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività e supervisione dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività nella realizzazione del servizio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del Codice, dovranno essere inoltrate alla società in house Sardegna IT e da quest'ultima rilasciate.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo posto a base d'asta e precisamente di importo pari a € **18.710,00 (diciottomilaesettecentodieci/00)**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

La cauzione dovrà essere costituita a favore della:

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – DIREZIONE GENERALE DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA - VIALE TRENTO, 69–09123 – CAGLIARI - Codice fiscale: 80002870923.**

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, le modalità di presentazione della cauzione possono essere:
- ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017, tramite il sistema pagoPA <https://pagamenti.regione.sardegna.it/>
    - cliccare sull'icona *pagamenti senza autenticazione* (non è necessaria l'autenticazione);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- selezionare ente: *Regione Autonoma della Sardegna*;
- selezionare la tipologia di pagamento *Entrate e recuperi vari ed eventuali*;
- compilare correttamente tutti i campi della videata (attenzione indicare *partita iva e ragioni sociale*);
- indicare nel campo causale: EC613.013 - 00.01.09.05 – garanzia provvisoria – Id gara 8762111;

ovvero

- tramite versamento in contanti o assegni circolari agli sportelli del Tesoriere regionale, attualmente presso tutte le filiali del Banco di Sardegna;
- tramite bonifico bancario:
  - INTESTATARIO: **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**
  - **IBAN:** IT28I0101504801000070673111
  - SWIFT: obbligatoria solo per i soggetti esteri
  - Dentro AREA SEPA SARDIT31
  - Fuori AREA SEPA BPMOIT22
  - **Causale:** EC613.013 - 00.01.09.05 - garanzia provvisoria ID GARA 8762111;

Dovrà, inoltre, essere presentata a sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata.

- b) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Centrale Regionale di Committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-](https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per *almeno 180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, a pena di esclusione, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, unitamente alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno, anche una autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, un'autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

del Codice come di seguito indicato.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. (Parametro R1).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. (Parametro R2).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. (Parametro R3).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. (Parametro R4).

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

L'importo della cauzione è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R_1) \times (1-R_2) \times (1-R_3) \times (1-R_4)$$

Dove:

C = cauzione

C<sub>b</sub> = cauzione base

R1, R2, R3 e R4 = Parametri di sconto, come sopra indicati.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione di soggetti associati la cauzione e il relativo impegno dovranno essere presentate:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, per l'anno 2022, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022).

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9450969258	€ 140,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10 gennaio 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB per singolo file**. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: **preferibilmente in formato pdf testo accessibile, in formato RTF (per la modulistica) e in formato ODS (per i fogli di calcolo)**.

#### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente disciplinare e nel documento Allegato 7 - "Istruzioni di gara", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa - Domanda di partecipazione e**, di cui al successivo paragrafo 15;

B – **Offerta tecnica**, di cui al successivo paragrafo 16;

C – **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo 17.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, all'indirizzo mail fornito dall'operatore in fase di registrazione nel portale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della "RdO".

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazione di avalimento, offerta tecnica, offerta economica, ecc.) sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana**. In caso contrario devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sulla Piattaforma, nella sezione denominata "Busta di qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **Domanda di partecipazione** e dichiarazioni integrative, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2 (si rimanda la par. [15.1 per la descrizione](#));
- b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante ([si rimanda al paragrafo 15.2 per la descrizione](#)).
- c) **Allegato 5 - "Patto di integrità della Regione Sardegna"**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato dal Direttore del servizio. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria/impresa singola;
- d) **Allegato 6 - "Condizioni generali di registrazione"** compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate e firmate solo dall'impresa mandataria;
- e) **Cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno** ai sensi dell'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta ([si rimanda al paragrafo 11 per la descrizione](#));
- f) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- g) (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Centrale regionale di committenza si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- h) (in caso di **avvalimento**) la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente disciplinare.
- i) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- j) **pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara (si rimanda al paragrafo 12 per la descrizione);
- k) **documentazione attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo** pari a € 16,00. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Inoltre, in caso di **soggetti associati**:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Centrale regionale di Committenza ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e dell'gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, dinon indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 2), DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, redatta in bollo, gli operatori economici dovranno completare e sottoscrivere tutte le asserzioni in essa enumerate utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2.

La domanda di partecipazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non costituiti, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate individuate quali esecutrici del servizio;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi 8.3 e 8.4.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, eventualmente, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)

Il Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe) è il modulo di autodichiarazione utilizzato nelle procedure di appalto pubblico. Per la compilazione del modello si utilizza l'apposito file editabile, disponibile sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale, da sottoscrivere digitalmente:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il concorrente presenta, inoltre, il DGUEe per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Centrale regionale di committenza, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 "Requisiti generali" del presente documento (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2 "Domanda di partecipazione" il

possesso dei requisiti di cui all'art. 80, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c- quater, f-bis e f-ter e I del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A "Idoneità" per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

paragrafo 8.1;

- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 8.2;

**N.B. L'operatore economico non può dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando la sezione α della Parte IV del DGUE "Criteri di selezione" ma deve compilare tutte le sezioni richieste sopra dettagliate.**

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, si veda il par. 9, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia diraggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 16. OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA.

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. l'indice del contenuto della busta;
- b. l'attestazione dei requisiti minimi richiesti per lo sviluppo delle componenti Zente e ZenteWeb e per i servizi complementari, utilizzando l'Allegato T4 - Modello attestazione tecnica dei requisiti del sistema. Per la corretta compilazione si vedano gli allegati tecnici del CTP (All. T1, T2 e T3) e il par. 4 "Descrizione e requisiti della fornitura" del CTP.
- c. la relazione tecnica illustrativa del servizio offerto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo
- d. il Documento contenente il personale impiegato per i servizi a misura - Team di lavoro.

La relazione tecnica illustrativa e l'attestazione dei requisiti tecnici minimi richiesti dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti delle imprese, mandataria e mandanti, in caso di RTI costituendo.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi e sotto paragrafi e sviluppare i punti dettagliati nella sottostante tabella.

**Tabella 8** – Struttura della relazione tecnica illustrativa

N.	Paragrafo	Sotto paragrafo	Descrizione	§ Rif. CTP
1	Requisiti generali	1.1	<b>Elementi migliorativi e innovativi della proposta.</b> Il fornitore dovrà descrivere le eventuali funzionalità aggiuntive/migliorative offerte rispetto a quanto richiesto dal bando e incluse nell'importo specificato nella offerta economica. Le proposte dovranno essere concrete e attuabili. Sono ammesse solo funzionalità migliorative che per la loro attivazione e utilizzo non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	-



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		1.2	<b>Competenza su tematiche specifiche dell'appalto.</b> A garanzia del pieno raggiungimento degli obiettivi realizzativi dell'amministrazione, il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale e tecnica che dimostri la sua capacità di copertura dell'appalto relativamente alle tematiche dell'anagrafe sanitaria, attraverso la dimostrazione concreta ed attuale di know-how specifico, anche in relazione alle risorse e ai profili professionali con competenze "chiave" ed esperienze pregresse nel dominio specifico e l'impiego previsto delle stesse durante lo sviluppo del progetto.	4.3.1 7.1 (Q2)
		1.3	<b>Descrizione generale, chiarezza e efficacia.</b> Il fornitore dovrà presentare una proposta di piano di lavoro e di qualità. Tale proposta dovrà contenere una descrizione generale chiara delle fasi di lavoro per la messa in esercizio delle soluzioni e la proposta di un calendario delle attività che devono essere programmate in coerenza con quanto riportato nel cronoprogramma contenuto al paragrafo <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> del CTP. L'offerente, inoltre, dovrà descrivere i processi, le modalità operative ed organizzative proposte per il governo della fornitura	4.3.1 7.2.1 6.2 (Q3)
		1.4	<b>Approccio alla privacy.</b> Il fornitore dovrà includere in offerta tecnica una chiara descrizione dell'approccio aziendale alla privacy ai fini del rispetto del GDPR. Tale descrizione dovrà dare evidenza di quali saranno le misure tecniche organizzative che il fornitore adotterà per garantire la sicurezza dell'applicazione, cioè la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, sia ai fini della sicurezza IT in generale, sia in ossequio ai principi ed obblighi del GDPR.	4.3.1 {Q4}
		2.1	<b>Soluzioni proposte per le componenti software da sviluppare.</b> il fornitore dovrà indicare in modo completo e dettagliato i requisiti delle soluzioni proposte per l'oggetto dell'affidamento F01 – Fornitura software. Il fornitore dovrà descrivere i requisiti tecnici e la proposta architeturale per ciascuna componente di F01 – Fornitura software. La descrizione deve includere gli elementi che definiscono le scelte tecnologiche e il framework architeturale che verranno scelti dal fornitore per l'implementazione della soluzione.	3 4.1 4.4.1 All. T1 All. T2 All. T3 (Q5)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

2	Fornitura software	2.2	<b>Organizzazione intervento sviluppo software.</b> Il fornitore dovrà descrivere la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che l'impresa propone per erogare l'intervento di sviluppo software. Nelle proposte dei Piani di lavoro e della qualità da presentare in sede di offerta, il fornitore dovrà descrivere il ciclo di vita del processo di sviluppo che verrà impiegato, l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione dell'intervento che intende proporre. Il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.	4.4.1.4 4.4.1.5 (Q6)
		2.3	<b>Infrastruttura HW e SW per il deployment dei sistemi.</b> Il fornitore dovrà descrivere l'infrastruttura hardware e software di base (sistemi operativi, DBMS, web server, application server, container, etc.) necessaria all'erogazione dei sistemi software, con incluso il dimensionamento degli apparati e numero di licenze.	4.4.1.5 4.4.1.4 {Q7}
		2.4	<b>Infrastruttura ESB/API Gateway.</b> Il fornitore dovrà descrivere l'infrastruttura ESB/API Gateway del prodotto quale piattaforma per le integrazioni. Nello specifico dovrà essere descritta la: <ul style="list-style-type: none"><li>- copertura dei requisiti richiesti dall'Amministrazione</li><li>- l'economicità complessiva dell'infrastruttura hw/sw proposta</li><li>- la soluzione adottata, preferibilmente open source.</li></ul>	4.4.1.5 4.4.6 {Q8}
3	Manutenzione adeguativa, correttiva e normativa	3.1	<b>Organizzazione manutenzione adeguativa, correttiva e normativa</b> il fornitore dovrà descrivere la modalità di erogazione del servizio, con la percentuale del tempo per profilo professionale impiegato rispetto al totale previsto da erogare per lo specifico servizio, la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che propone per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa e normativa, tenendo conto che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante la qualità della metodologia, degli strumenti proposti e l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio.	4.4.2 4.4.2.1 (Q9).
4	Manutenzione evolutiva	4.1	<b>Organizzazione manutenzione evolutiva.</b> Il fornitore dovrà descrivere la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa proposta per l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione del servizio di manutenzione evolutiva. Inoltre, il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio, dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio	4.4.3 4.4.3.1 (Q10)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		4.2	<b>Punti funzione.</b> Il fornitore dovrà descrivere il dimensionamento degli interventi di manutenzione evolutiva mediante l'utilizzo della metodologia dei punti funzione.	4.4.3.1 {Q11}
5	<b>Servizi professionali connessi alla fornitura</b>	5.1	<b>Organizzazione servizi professionali.</b> Il fornitore dovrà descrivere la propria proposta di piano di lavoro per l'attuazione dei servizi richiesti. Il fornitore dovrà descrivere le modalità di erogazione dei servizi, la soluzione organizzativa, metodologica e operativa, le attività, le responsabilità e i processi necessari all'erogazione dei servizi che intende proporre. Il fornitore, inoltre, dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.	4.4.4 (Q12)
6	<b>Servizi di assistenza e supporto di base e specialistico</b>	6.1	<b>Organizzazione del servizio di assistenza e supporto.</b> Il fornitore in sede di offerta dovrà descrivere la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione, le attività, le responsabilità e i processi necessari all'erogazione del servizio di assistenza e supporto che intende proporre. Il fornitore, inoltre, dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio, dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.	4.4.5 4.4.5.1 (Q13)
		6.2	<b>Ulteriori strumenti di assistenza e supporto.</b> Il fornitore potrà illustrare gli eventuali ulteriori strumenti di supporto che intende offrire sulla stessa finestra di presidio richiesta, quali ad esempio sistemi di messaggistica istantanea, piattaforme social etc, illustrando il valore aggiunto della sua proposta e la relativa modalità di utilizzo. Qualunque piattaforma proposta dovrà comunque essere fornita senza oneri aggiuntivi per RAS/SardegnaIT o per gli utenti del sistema.	4.4.5 4.4.5.2 (Q14)
7	<b>Servizi accessori</b>	7.1	<b>Migrazione dei dati storici da ANAGS vs Zente.</b> Il fornitore dovrà descrivere come intende organizzare il servizio di migrazione dei dati e la loro validazione, con descrizione delle modalità, processi e strumenti proposti. Il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio, dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.	4.4.6.1 4.4.6.4 (Q15)
		7.2	<b>Servizi di supporto all'installazione, configurazione, messa in esercizio e gestione dell'infrastruttura ESB/API</b> Il fornitore dovrà descrivere l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione dei servizi di supporto all'installazione, configurazione, messa in esercizio e gestione dell'infrastruttura ESB/API.	4.4.6.2 4.4.6.3 4.4.6.4 (Q16)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

8	Gestione della fornitura	8.1	<b>Team di lavoro.</b> Il fornitore dovrà specificare i profili e i livelli di specializzazione e competenza indicando il Responsabile di progetto e i membri del gruppo di lavoro (la cui composizione deve essere coerente sia dal punto di vista qualitativo sia da quello quantitativo con le attività che il fornitore intende portare ad esecuzione, come descritte in offerta tecnica) e che dovranno essere impiegati per l'esecuzione degli interventi richiesti, con indicazione dei titoli di studio, di specializzazione, esperienze e competenze possedute dai profili professionali presentati.	3 4.4.7 5 (Q17)
---	--------------------------	-----	--	--------------------------

**La Relazione** dovrà essere contenuta entro 50 facciate compresi eventuali allegati (è escluso dal computo delle 50 facciate l'indice riepilogativo), con carattere Arial — corpo 10, margini superiore ed inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili.

**Il Documento Personale impiegato - Team di lavoro** dovrà contenere i curricula vitae delle figure professionali utilizzate per i servizi previsti. Ciascun curriculum vitae potrà avere una lunghezza massima di 3 pagine e deve esplicitamente indicare la figura professionale alla quale si riferisce tra quelle descritte nel paragrafo 5 Team di lavoro – Figure professionali del Capitolato tecnico prestazionale.

Altra documentazione non sarà presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate.

La relazione tecnica e gli altri documenti previsti dovranno essere redatti in lingua italiana.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara.**

**N.B. La carenza di uno solo dei requisiti tecnici minimi del sistema che l'offerente deve dichiarare di possedere nella attestazione tecnica di cui all'Allegato T4 - Modello attestazione tecnica dei requisiti del sistema, comporta l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, in apposito documento e se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici o commerciali**, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni formadi divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Sul punto si chiarisce che i **segreti industriali o commerciali** non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata la documentazione contenuta nella busta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 – Istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema lo "Schema di offerta economica";
- indicare a sistema l'offerta economica in cifre.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare, nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO, lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 3 "Modello Schema di offerta economica".

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Si chiede alle imprese concorrenti di voler compilare anche la scheda "Dettaglio elementi offerta" dell'Allegato 3 "Schema di offerta economica" quotando i servizi a corpo in essa indicati che concorrono a definire la base d'asta dei servizi a corpo.

Si precisa altresì che, per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino a un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'amministrazione.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande e deve contenere





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice. Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

**N.B. Sul quantitativo massimo stimato per i servizi a misura non dovrà essere applicato alcun ribasso.**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**N.B. Sono inammissibili le offerte economiche il cui valore complessivo offerto sia pari o superiori all'importo posto a base d'asta.**

### 18. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Successivamente alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione incaricata di procedere alla valutazione delle offerte.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
2. riparametrazione sui singoli criteri;
3. assegnazione del punteggio alle offerte economiche;
4. calcolo della soglia di anomalia;
5. verifica delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia o individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice ed eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale;
6. formazione della graduatoria di gara;
7. proposta di aggiudicazione.

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

$P_T$  = punti attribuiti all'offerta tecnica



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

P<sub>E</sub> = punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

### 18.1 OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella n. 9 – Parametri di valutazione**

Ambito	Criterio	Specifica di valutazione	§ Rif. CTP	§ Rif. Relazione tecnica	Max punti
1. Requisiti generali	1.1. Elementi migliorativi e innovativi della proposta	La proposta verrà valutata dalla commissione giudicatrice in termini di: <ul style="list-style-type: none"><li>• miglioramento rispetto ai contenuti minimi richiesti nel capitolato. Le proposte dovranno essere concrete, attuabili (senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione) e capaci di garantire una maggiore efficacia della soluzione;</li><li>• capacità di proporre soluzioni tecnologiche innovative ed aperte sul progetto richiesto dall'Amministrazione.</li></ul>	n.a	1.1	4
	1.2. Competenza su tematiche specifiche dell'Appalto	La valutazione della commissione giudicatrice si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• la comprovata competenza e l'esperienza, ancora attuale, del team di lavoro nella progettazione e sviluppo di sistemi in ambito Anagrafe Sanitaria;</li><li>• la comprovata competenza e l'esperienza, ancora attuale, del team di lavoro nella formazione in ambito Anagrafe Sanitaria;</li><li>• la realizzazione di prodotti o la partecipazione a progetti realizzativi in ambito Anagrafe Sanitaria.</li></ul>	4.3.1 7.1 (Q2)	1.2	6
	1.3. Descrizione generale, chiarezza e efficacia	I principali aspetti che la commissione giudicatrice prenderà in considerazione riguardano: <ul style="list-style-type: none"><li>• monitoraggio delle scadenze contrattuali, del piano di lavoro, del progetto o fissate dall'Amministrazione;</li><li>• rispetto qualità dei servizi;</li><li>• verifiche interne per assicurare il costante allineamento delle risorse ai profili professionali richiesti o migliorati in sede di Offerta tecnica;</li><li>• verifiche interne per implementazione delle soluzioni</li></ul>	4.3 7.2.1 6.2 (Q3)	1.3	7



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		offerte in Offerta tecnica.			
	<b>1.4 Valutazione approccio alla privacy.</b>	L'approccio aziendale alla privacy ai fini del rispetto del GDPR sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base della chiarezza espositiva e della coerenza rispetto all'attuale normativa.	4.3.1 (Q4)	1.4	<b>3</b>
<b>2. Fornitura software</b>	<b>2.1. Valutazione delle soluzioni proposte per le componenti software da sviluppare Zente e Zenteweb</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rispondenza della soluzione ai requisiti del CTP dal punto di vista funzionale e architeturale;</li><li>• Rispondenza della soluzione dal punto di vista delle interfacce di servizio e delle integrazioni;</li><li>• Ripristino delle interfacce di servizio espressamente indicate per la retrocompatibilità;</li><li>• Miglioramento rispetto ai requisiti minimi richiesti nel CTP;</li><li>• Proposta di soluzioni tecnologiche innovative ed aperte;</li><li>• Erogazione nativa su cloud come SaaS.</li></ul>	3 4.1 4.4.1 All. T1 All. T2 All. T3 (Q5)	2.1	<b>14</b>
	<b>2.2 Valutazione dell'organizzazione proposta per l'intervento di sviluppo software</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: <ul style="list-style-type: none"><li>• la qualità della soluzione organizzativa, della soluzione metodologica ed operativa proposta;</li><li>• l'efficacia del team di lavoro proposto per l'organizzazione del servizio.</li></ul>	4.4.1.4 4.4.1.5 (Q6)	2.2	<b>4</b>
	<b>2.3 Valutazione infrastruttura HW e SW per il deployment dei sistemi</b>	La valutazione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice considerando i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>• Economicità complessiva dell'infrastruttura hw/sw proposta;</li><li>• Soluzioni software preferibilmente open source;</li><li>• Possibilità di erogazione su infrastruttura Cloud che potrà essere indicata dall'amministrazione.</li></ul>	4.4.1.5 4.4.1.4 (Q7)	2.3	<b>4</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

	<b>2.4 Valutazione infrastruttura ESB/API Gateway quale piattaforma per le integrazioni.</b>	La valutazione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice considerando i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>• caratteristiche della soluzione ESB/API ed economicità della soluzione proposta;</li><li>• Copertura dei requisiti richiesti dall'Amministrazione;</li><li>• Economicità complessiva dell'infrastruttura hw/sw proposta;</li><li>• Soluzione preferibilmente open source.</li></ul>	4.4.1.5 4.4.6 (Q8)	2.4	<b>3</b>
<b>3. Manutenzione adeguativa, correttiva e normativa</b>	<b>3.1 Organizzazione servizio di manutenzione adeguativa, correttiva e normativa</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: <ul style="list-style-type: none"><li>• la qualità della metodologia, degli strumenti proposti;</li><li>• l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio.</li></ul>	4.4.2.1 (Q9)	3.1	<b>7</b>
<b>4. Manutenzione evolutiva</b>	<b>4.1. Organizzazione Manutenzione evolutiva</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: <ul style="list-style-type: none"><li>• la qualità della metodologia e degli strumenti proposti;</li><li>• l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio.</li></ul>	4.4.2 4.4.3.1 (Q10)	4.1	<b>4</b>
	<b>4.2. Punti funzione</b>	La commissione giudicatrice considererà condizione qualificante l'impegno a dimensionare gli interventi di manutenzione evolutiva mediante l'utilizzo della metodologia dei punti funzione.	4.4.3.1 {Q11}	4.2	<b>2</b>
<b>5. Servizi professionali connessi all'affidamento</b>	<b>5.1. Organizzazione servizi professionali</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: <ul style="list-style-type: none"><li>• la qualità della metodologia e degli strumenti proposti;</li><li>• l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione dei servizi.</li></ul>	4.4.4 (Q12)	5.1	<b>4</b>
<b>6. Servizi di assistenza e supporto di base e specialistico</b>	<b>6.1. Organizzazione servizi di assistenza e supporto specialistico</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: <ul style="list-style-type: none"><li>• la qualità della metodologia e degli strumenti proposti;</li><li>• l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio.</li></ul>	4.4.5 4.4.5.1 (Q13)	6.1	<b>3</b>
	<b>6.2. Ulteriori strumenti di assistenza e supporto</b>	Sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice la qualità degli ulteriori strumenti proposti.	4.4.5 4.4.5.2 (Q14)	6.2	<b>4</b>
<b>7. Servizi accessori</b>	<b>7.1. Organizzazione del servizio di migrazione dei dati storici da ANAGS vs Zente</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: <ul style="list-style-type: none"><li>• la qualità della metodologia e degli strumenti proposti;</li><li>• l'efficacia del team di lavoro</li></ul>	4.4.6.1 4.4.6.4	7.1	<b>3</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		proposto per l'erogazione del servizio.	(Q15)		
	<b>7.2. Organizzazione servizi di supporto all'installazione, configurazione, messa in esercizio e gestione dell'infrastruttura ESB/API</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: • la qualità della metodologia di organizzazione dei servizi proposti; • l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione dei servizi.	4.4.6.2 4.4.6.3 4.4.6.4 (Q16)	7.2	<b>3</b>
<b>8. Gestione della fornitura</b>	<b>8.1. Team di lavoro</b>	Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice: • la qualità del team di lavoro proposto; • la coerenza del team di lavoro proposto con quanto previsto nel CTP; • l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione dei servizi.	3 4.4.7 5 (Q17)	8.1	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>					<b>80</b>

Nel caso di mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più di uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati.

I criteri sono di natura qualitativa/discrezionale, pertanto, saranno valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. Il punteggio tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata  $Pt(a)$ , sarà determinato utilizzando il "metodo aggregativo compensatore" con l'applicazione della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n Wi * V(a)_i$$

$Pt(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

$Wi$  = peso previsto per criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n= numero totale dei criteri

$\sum$ n= sommatoria

Si precisa che i singoli coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Sufficiente	Fino a 0,60
Insufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20
Non adeguato	0

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le due cifre decimali con arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e in difetto qualora sia inferiore a cinque.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi tecnici, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se  $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

- se  $V(\max)_{pi} = 0$        $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Non verrà applicata la seconda riparametrazione.

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico prestazionale enei relativi allegati tecnici.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente la cui offerta è conforme alle specifiche tecniche minime prescritte nel Capitolato tecnico e prestazionale e ha conseguito il punteggio complessivo più elevato.

## 18.2 OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ( $P_e$ ) relativo a ciascuna offerta economica, verrà assegnato al ribasso presentato dall'offerte sulla parte a corpo **punti 16** e sul ribasso sulla parte a misura **punti 4** come riportato nella sottostante tabella

Offerta economica	Punteggio
Punteggio attribuito al ribasso per il servizi a corpo ( $R_c$ )	16
Punteggio attribuito al ribasso per i servizi a misura ( $R_m$ )	4
Totale	20

**Pertanto  $P_e = R_c + R_m$**

#### **18.2.A. Offerta economica per i servizi da erogare a corpo (max 16 punti)**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta economica per i servizi da erogare a corpo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$R_c = \frac{R_i}{R_{max}} \times 16$$

dove:

$R_c$  = Punteggio conseguito dal concorrente  $i$ -esimo per i servizi da erogare a corpo;

$R_i$  = Ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo per i servizi da erogare a corpo;

$R_{max}$  = Ribasso percentuale massimo offerto per i servizi da erogare a corpo.

#### **18.2.B. Offerta economica per i servizi da erogare a misura (max 4 punti)**

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta per i servizi da erogare a misura verrà calcolato sul ribasso sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali e riportati nella seguente tabella:

Id	Figura professionale	Prezzo unitario GU	Punteggio (P)
FP1	Responsabile di progetto	650	0,4
FP2	Architetto applicativo	600	0,4
FP3	Analista funzionale	520	0,4
FP4	Analista Programmatore	360	0,2
FP5	Specialista di prodotto	500	0,3
FP6	Programmatore	350	0,2
FP7	Test specialist	450	0,2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

FP8	Visual web designer	450	0,3
FP9	Grafico Web	350	0,2
FP10	Sistemista	530	0,3
FP11	Data Base Administrator	600	0,4
FP12	System Integrator	520	0,4
FP13	Formatore	450	0,3

$$R_m = \left[ \left( \frac{RFP1i}{RFP1max} \times PFP1 \right) + \left( \frac{RFP2i}{RFP2max} \times PFP2 \right) + \dots \right]$$

dove:

$R_m$  = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo per i servizi da erogare a misura;

$RFP1_i \dots RFP6_i$  = Ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica del concorrente i-esimo sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali;

$RFP1_{max} \dots RFP6_{max}$  = Ribasso percentuale massimo offerto contenuto nell'offerta economica sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali;

$PFP1 \dots PFP6$  = Punteggio attribuito a ciascuna figura professionale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Centrale regionale di committenza pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP (qualora lo stesso lo ritenga necessario) nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La commissione di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **12 gennaio 2023, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 e in ossequio alla delibera ANAC n. 312 del 09.04.2020, la Centrale regionale di Committenza si riserva la facoltà di effettuare le sedute pubbliche in videoconferenza.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al sistema di videoconferenza dedicato della Regione attraverso la piattaforma CISCO WEBEX Meetings secondo le modalità esplicitate in una comunicazione di invito trasmessa alle imprese che ne faranno richiesta.

A tal fine per essere invitate alla videoconferenza, le ditte concorrenti dovranno inviare tramite la messaggistica della piattaforma SardegnaCAT il nominativo della persona individuata a presenziare alla seduta, con allegata l'eventuale delega, ed un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito e le relative modalità di partecipazione.

Tale richiesta dovrà pervenire entro **le ore 13 del 11 gennaio 2023**.

La data indicata per la prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT e pubblicata sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- ✓ della documentazione amministrativa;
- ✓ delle offerte tecniche;
- ✓ delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il RUP con il supporto dell'apposito ufficio o un seggio di gara all'uopo costituito accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

In tale seduta si procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara ovvero le ammissioni alle fasi successive, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

“Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale regionale di committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Centrale regionale di committenza procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alle fasi successive di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, sulla piattaforma elettronica:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.2 e successivi punti, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 10 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 4.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 4.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, sulla piattaforma elettronica, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale regionale di committenza i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementiconcernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

A conclusione di tutte le operazioni, la commissione trasmette al RUP i verbali datati e sottoscritti da ciascun componente.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale regionale di committenza tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Centrale regionale di committenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Centrale regionale di committenza ha deciso di aggiudicare il Contratto.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Centrale regionale di committenza, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il Contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di pubblicazione del Bando. Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla Centrale regionale di committenza e opera di diritto. Il termine di cui al presente comma è comunque da intendersi come non perentorio.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Fino al 30 giugno 2023, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 dell'articolo 3 del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, e del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

La centrale di committenza può procedere nel richiedere all'aggiudicatario la presentazione e trasmissione della documentazione necessaria alla stipula del contratto; entro 20 giorni dalla richiesta della Centrale di Committenza successiva



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

all'efficacia dell'aggiudicazione, il Fornitore deve produrre la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

In caso di **aggiudicazione ad un RTI**, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del codice, presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante pagamento con piattaforma PagoPA e secondo le indicazioni che verranno comunicate con PEC all'aggiudicatario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 12.000,00 euro. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo: importo della base d'asta.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [https://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_820\\_20211104130908.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it).

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Centrale regionale di committenza e dall'Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. Si rimanda a quanto stabilito nell'allegato 8 "Informativa privacy".