



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA


ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione
Servizio Organizzazione
CUF: – CDR

LETTERA DI INCARICO

CUP E73E22000180009

SOTTOSCRITTO DA:

 <p>REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Direzione Generale del Personale e riforma della Regione Servizio Organizzazione Dott. Mario Bandel</p>	<p>FormezPA</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



SOMMARIO

1. Oggetto dell'incarico.....	3
1.1 Obiettivi di realizzazione dell'intervento	3
1.2 Risultati e/o prodotti/deliverable.....	3
2. Importo dell'incarico e quadro economico di riepilogo	4
2.1 Linee di finanziamento e copertura finanziaria	4
3 Riferimenti per il presente incarico	5
3.1 Referente RAS dell'esecuzione dell'affidamento	5
3.2 Referente progetto Formez	5
3.3 Referenti operativi RAS	5
4. Variazioni al progetto e al corrispettivo	5
5. Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività.....	5
5.1 Termini di esecuzione.....	5
6. Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione.....	6
7. Risoluzione della lettera di incarico	7
8. Documenti che fanno parte del contratto	7
9. Condizioni a vincolo e prerequisito.....	7
10. Norme di rinvio e aggiornamento	8
11. Spese della lettera di incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale	8
12. Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali.....	8

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LAROS – LAVORO AGILE, RIFORMA E ORGANIZZAZIONE SARDEGNA”

Addì 22.12.2022, ai sensi della D.G.R. n.44/11 del 2009 e in attuazione della Convenzione quadro n. 42 del 04.07.2022 sottoscritta tra la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito definita per brevità RAS o Regione) e Formez PA (di seguito definita per brevità Formez) con vigenza a far data dal 04.07.2022;

- La Regione Autonoma della Sardegna (RAS), Assessorato degli Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, in persona del direttore del servizio Organizzazione Dott. Mario Bandel

e

- Formez PA in persona del suo legale rappresentante Dott. Alberto Bonisoli

PREMESSO che:

- tra Regione e Formez PA è stata sottoscritta una Convenzione quadro in data 08 agosto 2017 e prorogata al 31 dicembre 2021 (lettera prot. N. 011043 del 25 giugno 2020) per l'attuazione del Programma “Qualità istituzionale 2: accompagnare la riforma, l'innovazione e il rafforzamento dell'amministrazione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma della Sardegna 2017 - 2020”;

- in data 04.07.2022 è stata approvata la nuova Convenzione Quadro atta a regolamentare gli affidamenti dell'organismo *in house* Formez PA aventi ad oggetto la realizzazione di un complesso di attività comprese sotto la denominazione “Accompagnare l'innovazione e il rafforzamento dell'amministrazione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma della Sardegna 2022 – 2024”, con vigenza dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2024;

- tali attività sono da considerarsi istituzionali ai sensi dell'articolo 2, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 6/2010 per la Regione e, soltanto a seguito di verifica, per gli altri soggetti eventualmente coinvolti. Gli ambiti tematici di riferimento per i suddetti interventi, descritti nella scheda tecnica - allegato A alla Convenzione, sono i seguenti: - Supporto al cambiamento istituzionale e organizzativo; - Promozione dell'innovazione; - Rafforzamento delle competenze e riqualificazione;

- in tale quadro, pertanto la RAS – Assessorato degli Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, intende continuare ad avvalersi del Formez PA per la realizzazione delle azioni di miglioramento della capacità istituzionale, attraverso un'azione di rafforzamento generale delle competenze e implementazione delle capacità dei dipendenti della Regione;

- con nota prot. RAS n. 35735 del 19.09.2022 la RAS ha richiesto al Formez di attivare la procedura prevista dall'Art. 4 della suindicata Convenzione Quadro, con la predisposizione di un progetto esecutivo per la realizzazione degli interventi finanziati con fondi POR FSE 2014- 2020 tesi a contribuire al rafforzamento generale delle competenze dei dipendenti della Regione, con particolare riferimento allo sviluppo di tutte quelle capacità che sono indispensabili nel guidare la transizione verso un nuovo modello organizzativo più “smart” e più adeguato alle contingenze di questa fase storico – economico – sociale, in particolare aumentando la capacità dell'Amministrazione di programmare, gestire, misurare e valutare sfruttando i vantaggi offerti dal lavoro agile;



- sulla base degli elementi forniti da RAS, delle specifiche indicate nella suddetta nota e ulteriori approfondimenti di natura tecnica atti ad individuare la soluzione ottimale da proporsi, Formez ha formulato relativo progetto esecutivo, acquisito da RAS con prot. n. 48347 del 20.12.2022;
- il suddetto progetto esecutivo è stato valutato complessivamente rispondente alle esigenze manifestate e approvato con determinazione RAS n. XX con la quale si è disposto di procedere con l'affidamento *in-house* approvando la presente Lettera di incarico da assumersi a sottoscrizione;
- sulla base di quanto sopra premesso e richiamato, RAS (Assessorato degli Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale del Personale e riforma della Regione) e Formez PA intendono procedere con stipula dell'incarico tramite la sottoscrizione della presente Lettera di incarico a cui è allegato, quale parte integrante e sostanziale, il progetto esecutivo reso da Formez, che viene assunto a parte integrante e sostanziale per la definizione del presente incarico;
- per quanto non regolamentato dalla presente Lettera di incarico, e allegati da essa richiamati, si rimanda alla Convenzione Quadro vigente n. 42 del 04.06.2022;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico

La RAS, Assessorato degli Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, affida a Formez PA l'esecuzione delle attività relative al presente incarico: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LAROS – LAVORO AGILE, RIFORMA E ORGANIZZAZIONE SARDEGNA" per il personale dipendente della Regione, così come meglio descritte nel progetto esecutivo allegato alla presente Lettera di incarico per formarne parte integrante e sostanziale.

1.1 Obiettivi di realizzazione dell'intervento

Sono di seguito identificati gli obiettivi di esecuzione dell'intervento, come assunti a riferimento della formulazione di progetto esecutivo.

Rif.	Descrizione
01	Rafforzare competenze chiave manageriali per il lavoro agile
02	Migliorare le abilità comunicative interne all'organizzazione e verso gli stakeholder
03	Facilitare e sviluppare l'attività del sistema formativo interno
04	Revisionare, standardizzare e sperimentare nuove procedure di interesse generale
05	Sviluppare competenze digitali e specialistiche

1.2 Risultati e/o prodotti/deliverable

A tal fine sono stati individuati e previsti i seguenti servizi da rendersi nel corso dell'esecuzione dell'incarico affidato:

Rif.	Risultati/Prodotti	Descrizione	Tipologia
01	Dirigenti e responsabili di settore formati su competenze chiave per facilitare il lavoro agile	Attività strutturata di trasferimento di conoscenze e affiancamento (laboratori, workshop, seminari)	Servizi di formazione
02	Relazioni interne, comunicazione organizzativa e verso il territorio ottimizzate;	Attività strutturata di trasferimento di conoscenze e affiancamento (laboratori, workshop, seminari)	Servizi di formazione
03	Ciclo della formazione e di attuazione	Rafforzamento di ruoli e attività a	Servizi di



	del Piano di formazione facilitato	supporto del PdF	formazione
04	Procedure interne revisionate, standardizzate e apprese dai diretti interessati	Rafforzamento di competenze nel campo della facilitazione dei processi formativi a supporto delle procedure trasversali all'amministrazione: creazione di strumentazione (dossier, manuali, linee guida, etc.)	Servizi di formazione
05	Competenze digitali e specialistiche sviluppate	Attività strutturata di trasferimento di conoscenze e affiancamento (laboratori, workshop, seminari)	Servizi di formazione

2. Importo dell'incarico e quadro economico di riepilogo

L'importo fissato per l'esecuzione del presente incarico ammonta a euro 300.000,00 (IVA esente) secondo quanto specificato nel seguente quadro economico di riepilogo.

LAROS		Importo
	Totale netto attività	
	IVA esente ex D.P.R. 633/1972	0
	Totale lordo	300.000,00

L'importo per l'esecuzione dell'incarico deve essere dettagliato in un quadro economico di riepilogo, dove, per ogni attività da svolgere, viene indicato il rispettivo importo e la tipologia di spesa, come di seguito riportato.

Macro attività	Tipologia di spesa	Importo
Realizzazione	Risorse interne	21.800,00
	Risorse esterne	190.100,00
	Affidamenti	5.000,00
	Mobilità stimata	21.990,00
	Totale	238.890,00
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Risorse interne	25.500,00
	Mobilità stimata	-
	Totale	25.500,00
Costi indiretti	Totale	35.610,00
Totale lordo progetto		300.000,00 (Importo in esenzione IVA secondo quanto disposto dal D.P.R. 633/1972)

2.1 Linee di finanziamento e copertura finanziaria

Direzione / Servizio	Fonte di finanziamento	Annualità di riferimento	Importi impegno
RAS - Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale Personale e riforma della Regione	Capitolo di spesa SC09.0054 C.d.R. 00.02.02.02 Missione 01 Programma 10 Macroaggregato 103 PCF U.1.03.02.04.999	2023	105.000,00 euro



	Tipologia di finanziamento: AS		
RAS - Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale Personale e riforma della Regione	Capitolo di spesa SC09.0055 C.d.R. 00.02.02.02 Missione 01 Programma 10 Macroaggregato 103 PCF U.1.03.02.04.999 Tipologia di finanziamento: UE	2023	150.000,00 euro
RAS - Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale Personale e riforma della Regione	Capitolo di spesa SC09.0056 C.d.R. 00.02.02.02 Missione 01 Programma 10 Macroaggregato 103 PCF U.1.03.02.04.999 Tipologia di finanziamento: FR	2022	45.000,00 euro

3 Riferimenti per il presente incarico

3.1 Referente RAS dell'esecuzione dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 4 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da RAS Direzione Generale del Personale e riforma della Regione è: il RUP **Carlo Serra**.

3.2 Referente progetto Formez

Ai sensi dell'art. 4 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da Formez è: **Elisabetta Fodde**.

3.3 Referenti operativi RAS

Per l'esecuzione dell'incarico, lo svolgimento e coordinamento delle attività operative sono inoltre individuate: - **Laura Mamia**; **Silvia Cabras**.

4. Variazioni al progetto e al corrispettivo

Qualora la Regione, per il tramite del referente RAS per l'esecuzione del presente incarico richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d'opera, le stesse verranno concordate e successivamente liquidate secondo le tariffe previste nel progetto esecutivo approvato. Tuttavia, nel caso in cui le medesime dovessero comportare categorie di servizi o attività non previste o l'impiego di beni o servizi per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale o di cui la società non abbia pronta disponibilità, si procederà alla formazione di nuove tariffe.

5. Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività

5.1 Termini di esecuzione

Con la presente lettera di incarico ci si riferisce all'esecuzione dei servizi e delle attività per la durata stimata in n. 9 mesi, su avvio considerato a partire dal mese di Gennaio 2023 e termine stabilito entro il 30.09.2023:

- Avvio esecuzione: 01.01.2023 o comunque da data esecutività dell'impegno di spesa su avvenuta sottoscrizione incarico.
- Scadenza incarico: 30.09.2023.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FormezPA

- Rilascio rendicontazione: entro 31.12.2023

L'avvio effettivo delle attività è da intendersi ad avvenuta sottoscrizione ed esecutività dell'incarico, previa registrazione del relativo impegno di spesa da parte del competente Servizio Organizzazione.

Ad evidenza dell'esecuzione del servizio, in coerenza con quanto previsto nel Progetto Esecutivo (paragrafo 3.4 Risultati attesi e output) e unitamente alla rendicontazione prodotta, Formez PA darà evidenza delle attività effettuate attraverso la predisposizione dei seguenti documenti distinti per tipologia di attività svolta.

In relazione alle due linee di attività da realizzare, ovvero Linea 1 - Sviluppo competenze specialistiche per il lavoro agile, e Linea 2 - Formazione facilitatori sui processi trasversali del lavoro agile, dovrà produrre evidenza:

- ✓ dei documenti di progettazione
- ✓ dei report delle Giornate Assistenza/affiancamento erogate
- ✓ dei report relative ai Laboratori, workshop, focus group, coaching, video lezioni attivati
- ✓ delle Comunità di Pratiche per il lavoro cooperativo
- ✓ dei Materiali di studio, approfondimento e apprendimento consegnati

In relazione all'attività di Direzione, coordinamento e gestione amministrativa, dovrà produrre evidenza:

- ✓ delle relazioni periodiche sull'avanzamento del progetto
- ✓ delle schede di monitoraggio del progetto
- ✓ della relazione tecnica intermedia e finale.

6. Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione

In relazione all'art. 7 della Convenzione quadro siglata tra RAS e Formez PA, la rendicontazione e la tenuta della contabilità di progetto, nonché l'associata fatturazione, avverranno secondo le seguenti modalità.

L'importo totale costituisce il finanziamento massimo onnicomprensivo concedibile per le attività di progetto. L'erogazione del già menzionato finanziamento è correlata e proporzionale alle spese effettivamente sostenute e ammesse a rendicontazione, conformemente al Vademecum per l'operatore in vigore e alla normativa FSE. La documentazione contabile sarà costituita dalle fatture che Formez PA provvederà ad emettere secondo le modalità previste nella Convenzione quadro vigente, resa sulla base della rendicontazione delle attività condotte per l'esecuzione del presente incarico. La RAS provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) nei termini previsti dalla vigente Convenzione quadro. Su semplice richiesta di RAS, Formez PA dovrà dimostrare la corretta imputabilità delle spese al progetto e produrre ogni atto e documento concernente le attività, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta.

La documentazione amministrativo-contabile comprovante lo svolgimento dell'attività, deve essere mantenuta presso la sede di svolgimento dell'attività e messa a disposizione per eventuali controlli in loco. Formez PA si obbliga, altresì, a consentire l'accesso ai propri locali al personale regionale o ai soggetti appositamente incaricati dalla RAS, ai fini ispettivi e di controllo. Si obbliga inoltre a conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita alle attività progettuali per un periodo di tre anni dalla chiusura del Programma Operativo FSE Sardegna 2014-2020, salvo periodi più lunghi richiesti dalla vigente normativa (cfr. art. 2220 del Codice civile). Formez PA ha l'obbligo di mettere a disposizione degli uffici competenti la suddetta documentazione, al fine di esercitare le relative attività di controllo.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FormezPA

6.1 Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto

La tenuta della contabilità di progetto è in capo al referente operativo di progetto per Formez PA che provvede a gestirla con riferimento alle attività, importi unitari e complessivi, nonché per tipologia di attività definiti dal quadro economico riportato in dettaglio nella presente lettera di incarico e nel Progetto esecutivo.

In sede di rendicontazione Formez PA provvederà a redigere e rilasciare (tramite il referente per l'esecuzione dell'affidamento) il rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute, in coerenza con il Quadro Economico.

6.2. Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione

Il Piano di Fatturazione prevede una periodicità suddivisa in due momenti, corrispondenti all'acconto pari al 40% dell'importo complessivo e al residuo 60 % in sede di saldo finale.

In tale circostanza Formez PA presenterà alla RAS per accettazione e autorizzazione per l'emissione della relativa fattura.

In riferimento all'acconto del 40% dell'ammontare complessivo (€ 120.000,00), Formez PA potrà richiederlo a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, con la presentazione della formale richiesta di erogazione e della corrispondente fattura elettronica.

Il residuo saldo finale pari al 60% (180.000,00) potrà essere richiesto al termine della realizzazione delle attività previste, puntualmente rendicontate e descritte nella relazione di SAL, che accompagna la richiesta di erogazione del saldo; quest'ultima dovrà essere presentata entro e non oltre il termine di 90 giorni dalla cessazione delle attività, come previsto dal Progetto Esecutivo. Ricevuta la formale accettazione della documentazione prodotta da parte della RAS, Formez PA sarà autorizzata all'emissione della relativa fattura elettronica.

7. Risoluzione della lettera di incarico

In tutti i casi previsti nella Convenzione Quadro e nelle altre ipotesi di inadempimento previste nella presente Lettera d'incarico o nei suoi documenti allegati, l'odierna Struttura regionale affidante, previa verifica in contraddittorio con la Società, potrà chiedere, mediante comunicazione scritta, la risoluzione dell'incarico le cui conseguenze sono disciplinate dalle norme del Codice civile in quanto applicabili.

8. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del presente incarico, seppure non allegati in quanto non materialmente e fisicamente uniti, ma tuttavia depositati agli atti della RAS e di Formez PA, i seguenti documenti:

Tipo	Rif. e data	Descrizione
Progetto esecutivo	Prot. n. 48347 del 20.12.2022	Progetto esecutivo
Approvazione progetto esecutivo	22.12.2022	Determinazione di approvazione del progetto esecutivo e affidamento diretto in house

9. Condizioni a vincolo e prerequisite

Le parti danno atto che la piena esecutività del presente incarico è subordinata alla positiva registrazione contabile dell'impegno di spesa da parte del Servizio Organizzazione. RAS provvederà a dare tempestiva comunicazione di suddetta registrazione confermando a Formez PA di poter



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FormezPA

rendicontare lo svolgimento delle attività e servizi da tale data da assumersi ad avvio effettivo delle attività.

10. Norme di rinvio e aggiornamento

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si richiamano le disposizioni di cui alla Convenzione Quadro n. 42 vigente dal 04.07.2022 descritta in premessa.

11. Spese della lettera di incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto e quelle a esse inerenti e conseguenti sono a totale carico della Società.

12. Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali

Il presente affidamento viene attribuito in conformità:

- al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD).
- alla normativa nazionale vigente e agli atti normativi e attuativi
- alle circolari e linee guida emanati dalla Regione Autonoma della Sardegna, attinenti alla materia.

Al riguardo, Formez:

- si dichiara disponibile ad assumere, con la stipula di successivo apposito atto di nomina, funzione di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD e della Normativa Nazionale Privacy, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal medesimo affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso.

*Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Affari Generali, Personale e
Riforma della Regione
Direzione Generale del Personale e riforma della
Regione
Servizio Organizzazione*

*Formez PA
Il Presidente
Dott. Alberto Bonisoli*

*Il Direttore del Servizio
Dott. Mario Bandel
Firmato digitalmente*

Firmato digitalmente

