



Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ENI CBC MED 2014-2020

CUP: E21C22001530006 – CUI: S80002870923202200093 - CIG: 9725736B3C

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Sommario

ARTICOLO 1 CUP	3
ARTICOLO 2 Normativa di riferimento	3
ARTICOLO 3 Contesto.....	4
ARTICOLO 4 - Oggetto dell'appalto	6
ARTICOLO 5 - Luoghi di realizzazione del servizio	6
ARTICOLO 6 - Tempi di esecuzione di realizzazione del servizio	6
ARTICOLO 7 - Caratteristiche e contenuti delle attività richieste	6
ARTICOLO 8 - Condizioni e termini per lo svolgimento dell'attività.....	9
ARTICOLO 9 - Gruppo di lavoro	10
ARTICOLO 10 Modalità di realizzazione del servizio e PIANO DI LAVORO	17
ARTICOLO 11 Oneri dell'aggiudicatario e prodotti attesi	18
ARTICOLO 12 Incompatibilità, CONFLITTO DI INTERESSI, e riservatezza	19
ARTICOLO 13 Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza	20
ARTICOLO 14 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi	21
ARTICOLO 15 Proprietà delle risultanze del Servizio	22
ARTICOLO 16 Inadempienze, penalità e risoluzione	22

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

ARTICOLO 1 CUP

Il CUP, Codice Unico di Progetto, relativo alla presente procedura è E21C22001530006

ARTICOLO 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Regolamento (UE) n. 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni generali che istituisce uno strumento europeo di vicinato;

Regolamento di esecuzione (UE) N. 897/2014 della Commissione Europea del 18 agosto 2014 che stabilisce disposizioni specifiche per l'esecuzione dei programmi di cooperazione transfrontaliera finanziati nel quadro del regolamento (UE) n. 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce uno strumento europeo di vicinato;

Regolamento (UE) n. 879/2020 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 897/2014 per quanto riguarda le disposizioni specifiche al fine di allineare le disposizioni relative all'attuazione dei programmi di cooperazione transfrontaliera finanziati nel quadro dello strumento europeo di vicinato con le misure specifiche adottate in risposta alla pandemia di Covid19;

Decisione della Commissione Europea No C(2015) 9133 del 17/12/2015, che approva il Programma Operativo Congiunto ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014 - 2020 e il relativo piano finanziario pluriennale, emendata dalla Decisione della Commissione Europea No C(2021) 4327 del 02/07/2021;

Legge regionale n. 1 del 11 gennaio 2019, articolo 60, con cui si estende l'attività dell'Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del Programma comunitario ENPI CBC Bacino del Mediterraneo di cui all'articolo 6, comma 17 della legge regionale n. 2 del 29 maggio 2007, al fine di dare attuazione al programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo;

Deliberazione della Giunta regionale n. 8/9 del 19 febbraio 2016, che assegna all'Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo e ai rispettivi Servizi, le funzioni di Autorità di Gestione del programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020, prevedendo che tali funzioni siano svolte con continuità degli incarichi fino al 2018 sulla base di un progressivo allineamento alla struttura prevista dal Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo;

Deliberazione della Giunta regionale n. 52/10 del 23 ottobre 2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo, nonché il Decreto del Presidente della Regione n. 8 del 24 gennaio 2019 di esecuzione della citata Deliberazione;

Deliberazione della Giunta regionale n. 53/1 del 29 ottobre 2018 concernente la Designazione dell'Autorità di Gestione del programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo;

Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo (DMCS) – versione vigente (Description of the management and control system pubblicato unitamente agli allegati che lo compongono al link <http://www.enicbcmcd.eu/about>

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

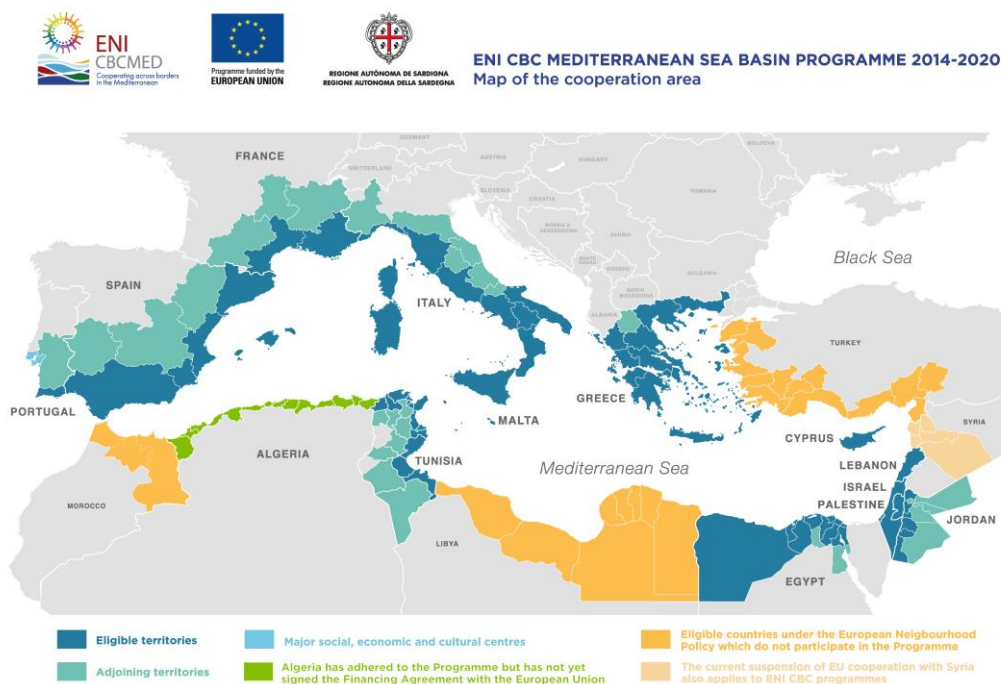
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Project implementation manual (PIM), pubblicato unitamente agli allegati che lo compongono al link <http://www.enicbcbmed.eu/projects/support>

ARTICOLO 3 CONTESTO

L'ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020 è un Programma di cooperazione transfrontaliera cofinanziato dall'UE nell'ambito dello strumento europeo di vicinato (ENI) che coinvolge le 76 regioni che si affacciano sulle sponde del Mar Mediterraneo, appartenenti ai 14 paesi partecipanti al Programma, di cui:

- 7 Paesi UE: Cipro, Francia, Grecia, Italia, Malta, Portogallo, Spagna



- 7 Paesi partner (MPC): Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Palestina, Tunisia.

Il Programma Operativo Congiunto (Joint Operational Programme - JOP) è stato adottato dalla Commissione europea il 17 dicembre 2015 con Decisione C (2015) 9133.

Il Programma finanzia progetti di cooperazione transfrontaliera, presentati da soggetti pubblici e privati organizzati in partenariati transfrontalieri, concentrandosi su due obiettivi principali:

1. Promuovere lo sviluppo economico e sociale
2. Affrontare le sfide comuni per l'ambiente

Il primo obiettivo generale si articola in tre obiettivi tematici, suddivisi in sette priorità:

A.1 - Business e sviluppo delle PMI;

A.2 - Sostegno all'istruzione, alla ricerca, allo sviluppo tecnologico e all'innovazione

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

A.3 - Promozione dell'inclusione sociale e lotta contro la povertà

Il secondo obiettivo generale si articola in un unico obiettivo tematico, suddiviso in quattro priorità:

B.4 - Tutela dell'ambiente, adattamento ai cambiamenti climatici e mitigazione

Con riferimento allo stato di attuazione del Programma sono in fase di attuazione/chiusura n. 80 progetti finanziati nell'ambito dei tre bandi previsti: Standard projects (41), Strategic projects (23) e Capitalisation projects (16).

Le principali strutture di gestione del Programma sono il Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC), organo decisionale composto dai rappresentanti dei paesi partecipanti al Programma, e l'Autorità di Gestione (AdG), organo esecutivo e amministrazione contraente del Programma, responsabile della sua gestione e implementazione.

L'AdG è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede a Cagliari (Italia); supportata, nello svolgimento dei suoi compiti, da un Segretariato Tecnico Congiunto (STC) e da due Antenne (*Branch Offices*), con sedi rispettivamente a Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), che garantiscono una maggiore prossimità con i potenziali beneficiari. Per la descrizione dettagliata delle strutture di gestione si rimanda al Programma pubblicato al seguente link <http://www.enicbcmmed.eu/>

Il contributo finanziario dell'Unione europea al Programma per il periodo 2014-2020 è di 209.057.812 euro (Tabella B.2 del Programma Operativo) e comprende il budget per il finanziamento dei progetti e quello per l'assistenza tecnica. Il cofinanziamento previsto è di 25.491.746 euro.

La procedura per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico e operativo all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Congiunto ENI CBC MED 2014 – 2020, di cui al presente capitolato, si inserisce nel contesto generale in cui la Regione Autonoma della Sardegna, nel suo ruolo di Autorità di Gestione, si trova ad operare per conseguire gli obiettivi fissati dal Programma stesso, condivisi con tutti i Paesi partecipanti.

Nel contesto sopra descritto, l'AdG nello svolgimento delle proprie funzioni, si avvale del supporto tecnico e operativo del Segretariato Tecnico Congiunto (STC), composto da diversi profili professionali, in grado di fornire supporto tecnico e operativo e di ulteriori figure di esperti con varie competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale, oltreché giuridico, ambientale e linguistico.

In seguito all'estensione da parte della Commissione Europea del periodo di implementazione dei progetti¹, con data limite per la chiusura delle attività al 31 dicembre 2023, e per far fronte alle esigenze connesse alla chiusura degli stessi e all'analisi dei final report, il Comitato di Monitoraggio Congiunto ha autorizzato lo stanziamento di fondi per la copertura del nuovo contratto per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica, necessari per l'ultima fase di implementazione del Programma.

Inoltre, nel Dicembre 2020 la Regione Autonoma della Sardegna è stata nominata Autorità di Gestione del Programma Interreg NEXT MED 2021-2027 dai Paesi partecipanti allo stesso. L'attività dell'Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo è stata pertanto estesa al fine di dare attuazione al programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo Programma INTERREG NEXT MED, approvato con Decisione CE 9543 del 12 Dicembre 2022.

L'acquisizione e l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata nel rispetto della

¹ Commission Implementing Regulation (EU) 2020/879 del 23 giugno 2020.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato, e di tutta la documentazione relativa al Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo, in particolare: il Regolamento (CE) n. 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce uno strumento europeo di vicinato, e il relativo Regolamento di esecuzione (UE) N. 897/2014 della Commissione Europea, ed il testo del Programma Operativo (tutta la documentazione è disponibile sul sito: <http://www.enicbcmmed.eu>).

Le lingue del Programma, utilizzate per la redazione dei principali documenti, la disseminazione dei materiali, gli incontri degli organi ufficiali, secondo quanto previsto dal paragrafo 4.12 del Programma Operativo, sono l'inglese, il francese e l'arabo. I progetti finanziati sono redatti esclusivamente in inglese o francese. Tuttavia la documentazione di supporto alle spese rendicontate è spesso redatta nelle lingue in uso nelle organizzazioni dei soggetti beneficiari, sia capofila che partner, quindi oltre all'arabo anche spagnolo, italiano, greco, ebraico.

ARTICOLO 4 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto tecnico e operativo all'Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020 nell'ultima fase di attuazione del Programma, e per l'avvio del Programma INTERREG NEXT MED 2021-2027. I servizi richiesti sono meglio descritti nei paragrafi seguenti.

ARTICOLO 5 - LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività saranno svolte a Cagliari (Sardegna, Italia), presso la sede individuata dall'amministrazione.

Data la natura dei servizi, potrà essere necessaria la partecipazione degli esperti componenti il STC a missioni all'estero, presso le sedi dei soggetti beneficiari dei finanziamenti e delle attività dei progetti dislocate nelle aree eleggibili riportate nell'articolo 3.

ARTICOLO 6 - TEMPI DI ESECUZIONE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stimata in circa 12 mesi a partire dalla data di stipulazione del contratto, e comunque non oltre il 31 luglio 2024.

Il Gruppo di Lavoro dovrà essere messo a disposizione per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 7 - CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

Attraverso la presente procedura di affidamento, l'AdG intende individuare un soggetto esterno competente a fornire un servizio di supporto tecnico e operativo alla gestione delle attività previste dal Programma Operativo ENI CBC MED 2014-2020 nella fase finale di attuazione, e del Programma INTERREG NEXT MED 2021-2027 nella fase di avvio, e servizi di consulenza specialistici su richiesta.

7.1 Servizio di supporto tecnico e operativo

L'aggiudicatario dovrà disporre di un Gruppo di lavoro composto da n.15 esperti che svolgano le funzioni del Segretariato Tecnico Congiunto e che rispondano ai profili professionali individuati nel Programma Operativo come descritti nell'articolo 9. Gruppo di Lavoro.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

In particolare, il servizio oggetto della presente gara sarà prevalentemente mirato alla gestione delle attività di supporto ai beneficiari dei progetti nella fase finale di attuazione e rendicontazione del Programma Operativo ENI CBC MED 2014-2020 in modo da garantire il rispetto delle scadenze per la chiusura e la rendicontazione dei progetti e più in generale dei termini fissati dai Regolamenti europei di riferimento.

Si riporta la lista non esaustiva delle principali attività richieste al gruppo di esperti che compongono il Segretariato Tecnico Congiunto:

- assistenza e consulenza costante ai beneficiari dei progetti finanziati nell'attuazione, nella rendicontazione e nell'utilizzo del Management and Information System (MIS), garantendo particolare supporto in caso di problematiche riferite a casi specifici e segnalando eventuali criticità all'AdG, che richiedano un intervento o un contributo da parte delle autorità nazionali;
- gestione, per le parti di competenza, delle procedure di analisi dei report intermedi e finali e delle verifiche dell'eleggibilità della spesa rendicontata, finalizzate alla certificazione della spesa e al pagamento dei prefinanziamenti e del saldo finale;
- gestione delle richieste di modifiche tecniche e finanziarie proposte dai beneficiari su budget, partenariato e attività, inclusa l'istruttoria e la redazione dei report tecnici da trasmettere all'Autorità di Gestione (*minor e major amendments*);
- stesura dei rapporti di implementazione per le parti relative ai progetti presentati annualmente alla Commissione Europea;
- supporto all'AdG nella preparazione e organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio, in particolare nella predisposizione e presentazione di report tecnici sullo stato di attuazione dei progetti, nella redazione di agende e bozze di verbali e di altri documenti da sottoporre all'approvazione del Comitato;
- aggiornamento del Manuale di gestione dei progetti e relativi allegati;
- eventuale supporto e formazione a beneficiari, partner e auditor dei progetti;
- Gestione della attività di comunicazione, collaborazione alla redazione dei contenuti del sito web e brochures, partecipazione ad eventi e incontri tecnici organizzati dai progetti, organizzazione di missioni di monitoraggio presso le sedi di realizzazione delle attività previste dai progetti.

Si rimanda al Programma Operativo e al DMCS per maggiori dettagli sulle attività di competenza del Segretariato Tecnico Congiunto.

Relativamente alla fase di avvio del Programma INTERREG NEXT MED 2021-2027, si riportano di seguito le attività che potranno essere richieste al Gruppo di Lavoro del STC:

- Supporto all'AdG nell'elaborazione delle Linee Guida e dell'avviso per la presentazione delle proposte progettuali e degli allegati inclusi nel dossier di candidatura tra cui il modello di contratto di sovvenzione (*Grant Contract*), dell'accordo di partenariato (*Partnership Agreement*) e delle note informative di supporto alla compilazione della domanda in merito a questioni inerenti le spese eleggibili, gli aiuti di stato, capacità finanziaria, etc ...
- Partecipazione in qualità di valutatori interni alle procedure di selezione delle proposte progettuali, attraverso il controllo amministrativo e il rispetto delle condizioni di ammissibilità delle proposte ricevute, compresa la redazione di richieste di chiarimenti da inviare ai soggetti proponenti, la

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

compilazione delle check list di valutazione, griglie di controllo amministrativo e di eleggibilità;

- preparazione e presentazione dei risultati della valutazione dei progetti per le riunioni del Comitato di Monitoraggio
- gestione della negoziazione tecnica e finanziaria per la stipula dei Contratti di sovvenzione, tramite l'esame della documentazione fornita dai beneficiari e la compilazione di check list;
- partecipazione, insieme all'AdG e alle Antenne di Aqaba e Valencia nell'organizzazione di eventi sia nazionali che a livello di programma finalizzati alla presentazione dei bandi e delle regole di partecipazione a favore dei potenziali beneficiari;
- assistenza ai potenziali beneficiari per la redazione delle proposte progettuali anche attraverso la redazione di apposite FAQ (*Frequently Asked Questions*).
- Definire i requisiti del Sistema di Monitoraggio del Programma e dei progetti in funzione delle specificità di ciascun processo gestito dall'AdG e dal STC, al fine di assicurare che tutti i dati e i processi da realizzare nell'ambito del Sistema siano in linea con i principi generali (trasparenza, tracciabilità, ecc .) del Programma;
- Fornire supporto all'AdG alla definizione delle specifiche tecniche per l'acquisizione del servizio di sviluppo del nuovo sito web e del sistema di Monitoraggio e Gestione del Programma INTERREG NEXT MED.

7.2 Servizi di consulenza specialistici

L'aggiudicatario dovrà fornire su richiesta servizi di consulenza specialistica in via trasversale rispetto alle attività di competenza dell'AdG, da rendere per il tramite di esperti specializzati tra l'altro in materia giuridica, economico - finanziaria, statistica e campionamento dati, traduzione di testi, produzioni grafico – multimediali.

Potranno essere richiesti, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti servizi:

- redazione e aggiornamento di documenti programmatici e svolgimento di analisi di contesto, finalizzati alla preparazione di procedure selettive;
- verifica della corretta applicazione della normativa sugli Aiuti di stato e interazione con i beneficiari che gestiscono i progetti finanziati dal Programma al fine di monitorare l'erogazione degli aiuti nel corso dell'attuazione dei progetti;
- definizione di efficaci modalità di trattamento delle richieste di riesame e dei ricorsi concernenti i progetti finanziati, in conformità con l'ordinamento giuridico nazionale e comunitario;
- rilascio di pareri rispetto a questioni di tipo fiscale e giuridico, in materia di disciplina degli appalti nonché sulle procedure adottate e da adottare, oltre che legate all'esecuzione dei contratti di sovvenzione, di appalto e di lavoro occasionale;
- predisposizione di note istruttorie/informative su temi specifici quali ad esempio appalti, privacy, aiuti di stato;
- attività di traduzione testi (nelle lingue ufficiali del Programma) ed eventuale consulenza linguistica, anche rispetto a documentazione redatta in arabo o una delle varie lingue adottate nell'area di cooperazione;
- supporto allo sviluppo di materiale informativo sul Programma, attraverso la realizzazione di prodotti grafici e multimediali.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Data la tipologia del servizio rientrante in questa categoria, per le figure specializzate eventualmente richieste non è prevista la presenza presso la sede dell'AdG, fatta salva la possibilità di partecipare a riunioni su richiesta della stessa AdG.

Per tali servizi potranno richieste fino a un massimo di 100 giornate/uomo per l'intera durata del contratto; il prezzo unitario della giornata lavoro per detti servizi riconosciuto dall'Amministrazione sarà determinato applicando alla tariffa di riferimento, stimata in 480,00 euro/giornata (IVA esclusa), a cui verrà applicato il ribasso proposto dall'aggiudicatario nell'offerta economica.

7.3 Eventuali Servizi Aggiuntivi

L'offerente potrà presentare eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni richieste dal presente capitolato, purché attinenti e coerenti con le finalità dell'appalto e dei relativi servizi, così come indicato nella griglia di valutazione di cui all'art. 16.1 del disciplinare di gara. Tali servizi aggiuntivi costituiranno elementi qualificanti ai fini della valutazione tecnica finale e del relativo punteggio. I servizi aggiuntivi non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ARTICOLO 8 - CONDIZIONI E TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo sistematico e continuo con l'AdG e, laddove ritenuto necessario da quest'ultima, anche con tutti gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nella gestione e attuazione del Programma.

Nell'esecuzione delle attività contrattualmente previste l'Aggiudicatario, oltre ad impegnarsi a garantire il raggiungimento degli obiettivi di risultato, dovrà rispettare i principi di assicurazione e gestione della qualità garantendo pertanto la presenza di personale qualificato e specificamente dedicato, che assicuri l'esecuzione e il monitoraggio costante delle attività previste dal contratto.

Pertanto, oltre all'esistenza di una struttura stabile come sopra indicato, l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di assicurare per il Gruppo di lavoro le seguenti condizioni:

- 1) elevata qualità del lavoro;
- 2) stabilità dei servizi svolti dagli stessi collaboratori allo scopo di scongiurare, qualora non richiesto dall'AdG, il rischio di un frequente turnover, che comprometterebbe la fluidità nelle operazioni di gestione del Programma;
- 3) disponibilità a garantire che gli esperti del Segretariato Tecnico svolgano la propria attività prevalentemente presso la sede dell'AdG a Cagliari (Sardegna, Italia) e per un numero di giornate lavorative annue pari almeno a 200;
- 4) disponibilità di adeguate attrezzature informatiche (PC, telefoni, server, rete).
- 5) garantire l'immediata operatività degli esperti provenienti da aree extra UE anche attraverso l'assistenza per l'ottenimento di visti e permessi di lavoro.

Inoltre, data la natura stessa delle attività del Programma ENI, sarà necessaria la partecipazione degli esperti componenti il STC a missioni all'estero, principalmente presso le sedi dei soggetti beneficiari dei finanziamenti e delle attività dei progetti. Pertanto, l'Aggiudicatario dovrà fare in modo che gli esperti abbiano l'assistenza necessaria per i frequenti spostamenti richiesti nelle aree di cooperazione interessate dal Programma. Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta e gli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Per tutto il periodo della durata contrattuale l'Aggiudicatario si impegna a:

- Interfacciarsi costantemente con l'AdG per garantire una efficace e efficiente gestione del contratto;
- condividere, monitorare e aggiornare costantemente il Piano di lavoro in stretto raccordo con l'AdG;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi (quantitativi, qualitativi e di tempistica) indicati nel Piano di lavoro e adottare le misure necessarie a correggere tempestivamente eventuali disfunzioni organizzative (in caso di mancato rispetto saranno applicate le penali);
- garantire, nel caso si rendesse necessario in seguito alla rinuncia di uno degli esperti, a conclusione dei termini del contratto o qualora l'AdG lo richiedesse per giustificati motivi, la tempestiva sostituzione dell'esperto/i per evitare rallentamenti e conseguenze negative sull'attività supporto svolta.

Nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle seguenti scadenze e dei termini individuati per la gestione dei processi di competenza, come descritti nei documenti di programma:

- 30 giugno 2024: termine per l'analisi dei report finali presentati dai progetti e la definizione delle spese eleggibili
- 15 febbraio 2024: termine ultimo per la presentazione del report annuale alla Commissione Europea;
- 60 giorni (estendibili a 90 in caso di richiesta di integrazioni) per l'analisi dei report e la verifica delle spese;
- 10 giorni per l'istruttoria e il controllo delle richieste di modifica presentate dai beneficiari dei progetti.

Il Gruppo di Lavoro del Segretariato Tecnico dovrà inoltre garantire il monitoraggio costante del rispetto dei tempi per la presentazione dei report e delle eventuali proposte di modifiche entro i tempi contrattualmente stabiliti, da parte dei beneficiari dei progetti, compatibilmente con le scadenze su riportate legate alla chiusura del Programma e alla rendicontazione finale delle spese da parte dell'AdG.

L'aggiudicatario deve garantire che tutte le attività siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dai regolamenti UE, e di ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori, e che abbiano comunque applicabilità ai servizi oggetto della gara.

In coerenza con le disposizioni in materia di comunicazione e visibilità del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo 2014-2020, tutta la documentazione e i prodotti del presente appalto dovranno riportare l'emblema dell'Unione Europea e l'indicazione del logo del Programma "ENI CBC MED".

ARTICOLO 9 - GRUPPO DI LAVORO

Ai fini dell'esecuzione del servizio in questione l'Aggiudicatario deve mettere a disposizione un Gruppo di lavoro composto da:

- team di esperti, che costituirà il Segretariato Tecnico Congiunto aventi requisiti non inferiori a quelli descritti nel presente paragrafo.
- team di progetto, che costituirà l'interfaccia con l'AdG per conto dell'Aggiudicatario per la gestione degli aspetti di tipo operativo e al monitoraggio dell'attuazione del Piano di lavoro.

9.1 Gruppo di Lavoro del Segretariato Tecnico Congiunto (STC)

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il Gruppo di lavoro del Segretariato Tecnico Congiunto è composto da n. 15 esperti che rispondano ai seguenti profili professionali:

n.1 Coordinatore

n.1 Assistente del Coordinatore

n.1 Esperto in ICT

n.1 Esperto Finanziario e di Audit

n. 6 Esperti tematici (Senior), di cui:

- n.2 Esperti in Sviluppo delle imprese e delle PMI
- n.1 Esperto in Sostegno all'educazione, ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
- n.1 Esperto in Promozione dell'inclusione sociale e lotta contro la povertà
- n.2 Esperti in protezione ambientale, adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici

n. 5 Esperti tematici (Junior), di cui:

- n.1 Esperto in Sviluppo delle imprese e delle PMI
- n.1 Esperto in Sostegno all'educazione, ricerca, sviluppo tecnologico e all'innovazione
- n.1 Esperto in Promozione dell'inclusione sociale e lotta contro la povertà
- n.2 Esperti in protezione ambientale, adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici

Di seguito si riporta la descrizione dei requisiti minimi richiesti per ciascun profilo.

9.1.1 Coordinatore, referente del gruppo di esperti STC nei rapporti con l'AdG e gli altri organi del Programma (es. Comitato di Monitoraggio Congiunto e Autorità di Audit).

REQUISITI:

- a) Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma;
- b) almeno 10 anni di esperienza nella gestione di programmi e/o di progetti di cooperazione internazionale e/o di progetti di cooperazione europea finanziati dagli strumenti di aiuto esterno o di progetti europei finanziati dai programmi di Cooperazione Territoriale Europea (transfrontalieri, transnazionali e interterritoriali);
- c) almeno 7 anni di comprovata esperienza professionale nella gestione di programmi/progetti di cooperazione UE nell'area del Mediterraneo;
- d) buona conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee ed internazionali nell'ambito delle relazioni euro-mediterranee, degli aiuti esterni e della Cooperazione Territoriale Europea (EU Regional Policy);
- e) buona conoscenza del contesto istituzionale, economico e socio-culturale dei Paesi Partner dell'area del Mediterraneo partecipanti al Programma (Mediterranean Partner Countries)²;
- f) buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), nonché del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020

² Secondo il Regolamento (UE) No 232/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 marzo 2014, che istituisce lo Strumento Europeo di Vicinato, i Paesi Partner dell'area Mediterranea sono: Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Territori occupati Palestinesi, Siria e Tunisia.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

(European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);

- g) ottime capacità di gestione dei progetti;
- h) comprovata esperienza nella gestione dei processi e nel coordinamento delle risorse umane;
- i) eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione;
- j) conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale corrispondente al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente³;
- k) competenze informatiche.

9.1.2 Assistente del Coordinatore, con funzioni di segreteria

REQUISITI:

- a) Diploma di istruzione secondaria o titolo equipollente;
- b) competenze gestionali e amministrative;
- c) almeno 3 anni di esperienza professionale nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/europea, in particolare programmi/ progetti finanziati dagli strumenti di aiuto esterno o finanziati dall'UE, con competenze di assistenza e supporto logistico/amministrativo;
- d) buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), nonché del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);
- e) conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale corrispondente al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;
- f) competenze informatiche.

9.1.3 Esperto in ICT, supporto tecnico per l'utilizzo del sistema informatico per il monitoraggio dei progetti.

REQUISITI:

- a) Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma in ingegneria o informatica o in altre discipline tecnico-scientifiche affini o equivalenti;
- b) almeno 5 anni di comprovata esperienza professionale nella progettazione e gestione di sistemi IT per il monitoraggio di programmi europei di cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale;
- c) almeno 5 anni di comprovata esperienza nella gestione di siti e web tools (registrazione on-line per gli eventi, questionari on-line, ecc);
- d) eccellente conoscenza delle procedure e sistemi di monitoraggio per la gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale e/o finanziati dall'UE;
- e) buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), così come del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);

³ Vedi scheda per l'autovalutazione su: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it>.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- f) conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale corrispondente al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;
- g) eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione.

9.1.4 Esperto Finanziario e di Audit, fornisce il proprio supporto nella gestione finanziaria dei progetti dalla fase di presentazione fino all'implementazione e chiusura.

REQUISITI:

- a) Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma;
- b) almeno 5 anni di comprovata esperienza nella gestione finanziaria dei progetti di cooperazione internazionale, e/o progetti di cooperazione europea, finanziati dagli strumenti di aiuto esterno, e/o progetti finanziati dalla Cooperazione Territoriale Europea (transfrontaliera, transnazionali o interregionale);
- c) almeno 2 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi / progetti europei finanziati dai fondi per le azioni esterne dell'UE (cooperazione con i paesi terzi);
- d) buona conoscenza della legislazione amministrativa e finanziaria, delle procedure e degli strumenti dell'UE;
- e) buona conoscenza dei principi e delle metodologie di audit;
- f) esperienza nell'attività di Audit di Programmi e progetti comunitari;
- g) competenze in programmazione di bilancio (budget planning) e contabilità;
- h) competenze nella gestione di progetti e conoscenza della metodologia del Project Cycle Management;
- i) buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument - ENPI 2007/2013), e del nuovo Strumento Europeo di Vicinato 2014- 2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);
- j) conoscenza dell'inglese e del francese scritto e orale corrispondente al livello C1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente;
- k) eccellenti capacità di comunicazione e di esposizione;
- l) competenze informatiche.

9.1.5 Esperti tematici (Senior), curano le attività connesse all'implementazione dei progetti finanziati dal Programma, per ciascuna delle aree tematiche corrispondenti agli Obiettivi tematici del Programma, come sopra indicate al punto 10.1.

REQUISITI

- a) Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma.
- b) Almeno 5 anni di esperienza in una delle 4 aree tematiche del Programma.
- c) Almeno 5 anni di comprovata esperienza nella gestione tecnica di progetti di cooperazione internazionale e/o in progetti di cooperazione europea finanziati dagli strumenti di aiuto esterno dell'UE

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

(cooperazione con paesi terzi) o dai programmi di Cooperazione Territoriale europea trans-frontaliera, trans-nazionale o interregionale.

- d) Almeno 2 anni di esperienza nella gestione di campagne/attività di informazione nell'ambito della cooperazione internazionale/europea e gestione di strumenti di comunicazione (es. siti web, ecc.).
- e) Almeno 2 anni di comprovata esperienza nella gestione finanziaria di progetti di cooperazione internazionale e/o in progetti di cooperazione europea finanziati dagli strumenti di aiuto esterno dell'UE (cooperazione con paesi terzi) o dai programmi di Cooperazione Territoriale europea trans-frontaliera, trans-nazionale o interregionale.
- f) Buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei programmi di cooperazione finanziati nell'ambito dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument) nonché del nuovo Strumento Europeo di Vicinato (European Neighbourhood Instrument) ENI 2014-2020.
- g) Buona conoscenza della metodologia della Gestione del Ciclo del Progetto.
- h) Buona conoscenza della normativa finanziaria e amministrativa, degli strumenti e delle procedure dell'UE.
- i) Competenze in materia di pianificazione di budget e contabilità.
- j) Buona conoscenza delle metodologie e degli strumenti della comunicazione.
- k) Conoscenza delle metodologie e dei sistemi di monitoraggio dei progetti.
- l) Conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee relative alle relazioni euro-mediterranee, all'aiuto esterno allo sviluppo, alla cooperazione territoriale europea (Politica regionale europea).
- m) Conoscenza dell'inglese e francese scritto e parlato corrispondente al livello C1 del Quadro di riferimento per le lingue o equivalente.
- n) Buone capacità di comunicazione e di esposizione.
- o) Competenze informatiche.

9.1.6 Esperti tematici (Junior), affiancano gli esperti tematici senior per ciascuna delle aree tematiche corrispondenti agli Obiettivi tematici del Programma, come sopra indicate al punto 10.1.

REQUISITI

- a) Livello di istruzione corrispondente al completamento di un ciclo di studi universitari completo, attestato da un diploma.
- b) Almeno 3 anni di esperienza nella gestione tecnica e/o finanziaria di progetti di cooperazione internazionale/europea, in particolare progetti finanziati da fondi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, compresa la gestione degli aspetti legati alla comunicazione.
- c) Esperienza nella produzione di materiali informativi (es. newsletters, ecc.), gestione di strumenti di comunicazione (es. siti web, etc.) e organizzazione di riunioni ed eventi.
- d) buona conoscenza della metodologia della Gestione del Ciclo del Progetto.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- e) Conoscenza delle metodologie e dei sistemi di monitoraggio dei progetti.
- f) Conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee relative alle relazioni euro-mediterranee, all'aiuto esterno allo sviluppo, alla cooperazione territoriale europea (Politica regionale europea).
- g) Buona conoscenza del quadro di regolamentare e operativo dei programmi di cooperazione finanziati nell'ambito dello Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato 2007-2013 (European Neighbourhood and Partnership Instrument) nonché del nuovo Strumento Europeo di Vicinato (European Neighbourhood Instrument) ENI 2014-2020.
- h) Conoscenza dell'inglese e francese scritto e parlato corrispondente al livello C1 del Quadro di riferimento europeo per le lingue o equivalente.
- i) Buone capacità di comunicazione e di esposizione.
- j) Competenze informatiche.

In sede di offerta tecnica per ciascun componente del Gruppo di Lavoro proposto, dovranno essere elencati, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali pertinenti, le specifiche competenze, il ruolo e le responsabilità assunte nell'esecuzione del servizio. Il numero e le competenze minime del GdL per la realizzazione delle linee di attività del servizio oggetto di affidamento saranno valutati anzitutto attraverso la griglia dei titoli ed esperienze allegati in sede di Offerta Tecnica (Allegato 4 – Composizione Gruppo di Lavoro STC).

I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come complessiva esperienza di mesi/anni, maturata per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. Sono pertanto da non sommare le eventuali sovrapposizioni di attività diverse svolte in un medesimo periodo.

Il computo del periodo di esperienza sarà calcolato considerando le giornate di lavoro indicate e per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni. Nell'ipotesi in cui l'inizio e/o la fine delle attività fossero dichiarate con riferimento al solo mese, in assenza quindi dell'indicazione del giorno, sarà conteggiata un'unica giornata ai fini della determinazione del periodo minimo di esperienza. In senso analogo si procederà nel caso di indicazione del solo anno.

Dovrà essere garantita una composizione internazionale del gruppo di esperti e un'equilibrata partecipazione dei Paesi inclusi nell'area di cooperazione specifica del Programma. La presenza di esperti provenienti dai Paesi, ad eccezione dell'Italia, tra quelli elencati all'articolo 3 sarà considerata premiante in sede di valutazione delle offerte.

Sarà oggetto di valutazione il possesso della conoscenza della lingua araba pari almeno al livello B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Sarà, inoltre, oggetto di valutazione il possesso della conoscenza, almeno al livello B1 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), di ulteriori lingue che consenta un più efficiente svolgimento delle funzioni assegnate (Greco, Spagnolo, Italiano, Ebraico in ragione del Paese di appartenenza dei beneficiari dei progetti selezionati).

Inoltre, la presenza all'interno del gruppo di lavoro di risorse in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua araba corrispondente al livello B1 del Quadro di riferimento per le lingue o equivalente, oltre alle due richieste come obbligatorie (inglese e francese) sarà considerata premiante in sede di valutazione delle

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

offerte.

Si precisa che un esperto non potrà coprire più di un profilo professionale fra quelli indicati e, allo stesso modo, che due consulenti non potranno coprire lo stesso profilo professionale.

Nell'arco della durata contrattuale, ogni figura professionale dovrà svolgere la propria consulenza almeno per 200 giornate annue.

Qualora l'Aggiudicatario per lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più esperti, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'AdG, indicando i nominativi dei nuovi esperti che intende proporre in sostituzione, e fornendo i relativi Curriculum vitae dei sostituti proposti accompagnati dalle relative prove, che assicurino almeno gli stessi requisiti/profili delle figure professionali sostituite e garantiscano le precedenti conoscenze delle attività già svolte con adeguata acquisizione delle consegne. Non sarà in ogni ammissa la sostituzione senza previa autorizzazione della AdG.

La sostituzione dovrà essere preceduta da un periodo di affiancamento della durata di almeno 15 giorni lavorativi per la risorsa entrante da parte della figura professionale che viene sostituita, con oneri ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del servizio, salvo espressa autorizzazione dell'AdG.

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

Durante tutta la durata del Contratto, l'AdG si riserva la possibilità di procedere a colloqui di approfondimento per verificare la corrispondenza delle competenze di ogni risorsa alle specifiche esigenze progettuali ed, eventualmente, di richiedere la sostituzione delle risorse ritenute non adeguate, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato.

Si precisa che le figure professionali indicate devono essere inserite nella struttura organizzativa del concorrente. Relativamente alla definizione di struttura organizzativa, si precisa che in tale dizione, rientrano sia il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, e cioè il personale stabilmente e regolarmente incardinato nell'impresa in virtù di un rapporto di lavoro subordinato, sia i collaboratori parasubordinati, da ricondursi nell'ambito del lavoro autonomo ed i consulenti e le altre tipologie di lavoratori atipici.

L'assenza di uno o più profili professionali richiesti per il Gruppo di lavoro, in possesso delle esperienze minime stabilite, comporta l'esclusione.

9.2 Gruppo di Lavoro - Team di progetto

L'Aggiudicatario è tenuto a costituire un team di progetto, all'interno del quale sarà designato un capo progetto di comprovata esperienza nella gestione di servizi di assistenza tecnica oggetto del presente appalto che costituirà l'interfaccia con l'AdG per conto dell'Aggiudicatario stesso, e provvederà alla gestione degli aspetti di tipo operativo e al monitoraggio dell'attuazione del Piano di lavoro affinché i servizi rispondano a quanto stabilito dai documenti contrattuali, adottando le misure necessarie a correggere tempestivamente

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

eventuali disfunzioni organizzative.

Il capo progetto dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività:

- Redazione e aggiornamento del Piano di Lavoro, con la relativa definizione del dimensionamento quali - quantitativo delle risorse umane in relazione alle attività previste e agli obiettivi di servizio;
- Assicurare il costante monitoraggio delle attività oggetto dell'affidamento e trovare soluzioni tempestive rispetto ad eventuali problematiche.
- Garantire un costante coordinamento con l'AdG, nonché con il Gruppo di lavoro degli esperti e l'aggiudicatario stesso;
- Garantire la corretta, tempestiva ed efficace esecuzione dei servizi richiesti, nel rispetto degli obblighi contrattuali e delle disposizioni dell'AdG.

Il Referente o Capo progetto, dovrà essere affiancato da un numero di risorse umane adeguato e di provata esperienza, le quali provvederanno alla cura di tutti gli aspetti amministrativo/contabili inerenti l'esecuzione del contratto, tra cui:

- Curare gli adempimenti amministrativi che derivano dal rapporto contrattuale con la stazione appaltante e quelle che scaturiscono dai rapporti con tutti i componenti del Gruppo di lavoro STC, con riferimento al trattamento fiscale, economico e giuridico.
- Garantire sostegno logistico a tutti i componenti del Gruppo di lavoro STC (per esempio supporto per la ricerca di un alloggio o per l'ottenimento dei permessi di soggiorno).
- Curare la fatturazione alla stazione appaltante e la rendicontazione delle spese relative al contratto, nel rispetto delle regole finanziarie stabilite dai Regolamenti del Programma ENI CBC Med 2014-2020 e delle modalità e tempistiche concordate con l'AdG.

ARTICOLO 10 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DI LAVORO

Per lo svolgimento delle attività descritte al precedente articolo 6, l'aggiudicatario dovrà redigere un Piano di lavoro generale, da aggiornare periodicamente, il cui formato di redazione definitivo sarà concordato dall'Aggiudicatario con l'AdG, contenente il dettaglio di attività, tempi e stime d'impegno delle risorse del Gruppo di lavoro STC.

Nel Piano di lavoro dovranno essere riportate, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- elenco delle fasi operative (a) analisi, b) progettazione, c) implementazione e d) monitoraggio) delle singole attività/interventi con relative date d'inizio e fine, previste ed effettive;
- descrizione delle modalità di attuazione e, se significativo, relativo stato (attivo, concluso, sospeso, ecc.) di ogni attività/intervento che si prevede di attuare nell'anno di riferimento;
- nominativi del referente per l'attività/intervento e delle altre risorse del Gruppo di Lavoro attivate sull'attività/intervento;
- *deliverables* e risultati attesi delle singole fasi dell'attività/intervento, con relative date di consegna (previste ed effettive);
- il crono-programma di dettaglio relativo alle fasi operative;
- modalità di coordinamento tra i componenti del Gruppo di Lavoro, nonché le modalità di interazione con l'AdG;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- la ripartizione delle giornate/uomo per ogni figura professionale e per ciascuna fase operativa (per ciascuna figura professionale deve essere indicato il relativo nominativo);
- definizione di un set di indicatori di qualità nonché degli strumenti e tecniche di misurazione utilizzabili per verificare il raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano di lavoro e la qualità del lavoro svolto.

Il Piano di lavoro annuale dovrà essere presentato all'AdG entro 20 giorni dalla data di avvio del contratto; i successivi aggiornamenti saranno presentati semestralmente in concomitanza con la relazione di avanzamento SAL.

L'AdG, entro 15 giorni dal ricevimento del Piano o delle sue modifiche, procederà all'approvazione dello stesso, dopo averlo verificato nel suo contenuto, anche con riferimento a quanto proposto nell'offerta tecnica.

Eventuali modifiche o integrazioni al Piano approvato potranno essere richieste dall'AdG in qualsiasi momento. In tal caso l'Aggiudicatario provvederà a revisionare il Piano e a ritrasmetterlo all'AdG entro 7 giorni dalla data di richiesta di modifica inoltrata.

Ai fini dell'attuazione del Piano di lavoro, l'Aggiudicatario dovrà garantire la partecipazione a riunioni operative con l'AdG (nel numero stimato di una al mese), funzionali allo svolgimento delle attività previste nel Piano di lavoro e al trasferimento delle informazioni sulle attività condotte al personale dell'AdG referente per l'esecuzione del contratto. A tali riunioni sarà richiesta inoltre la partecipazione del Coordinatore STC.

L'Aggiudicatario presenterà all'AdG una relazione sullo stato di attuazione dei lavori svolti con scadenza quadrimestrale, in rapporto a quanto previsto nel Piano di lavoro, dando evidenza delle attività svolte e delle giornate/uomo rendicontate. Pertanto, per ognuna delle attività indicate nella relazione, dovrà essere riportato l'elenco nominativo delle figure impiegate con l'indicazione del relativo profilo e il dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa.

Lo stato di attuazione dovrà essere accompagnato dal Rapporto di qualità che, attraverso la misurazione degli indicatori contenuti nel Piano di lavoro, costituirà il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità al fine dell'applicazione delle penali previste dal contratto.

Le relazioni SAL quadrimestrali, accompagnate dal Piano di lavoro aggiornato e dal Rapporto di qualità, dovranno essere consegnate all'AdG entro 15 gg lavorativi dalla fine del periodo di riferimento.

ARTICOLO 11 ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E PRODOTTI ATTESI

L'aggiudicatario deve fornire i seguenti prodotti:

- un piano di lavoro con quantificazione delle risorse impiegate in termini di figure professionali e giornate uomo, da aggiornare almeno ogni semestre (è prevista l'approvazione da parte dell'amministrazione regionale);
- un rapporto sintetico sull'attività svolta prima di ogni pagamento previsto da contratto;
- il rapporto finale sull'attività svolta nel corso dell'incarico, entro 30 giorni dalla scadenza dell'incarico;
- un archivio riservato della documentazione inerente lo svolgimento dell'attività, per esibirlo a richiesta del committente, nonché trasferirlo al committente durante e al termine del servizio stesso.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, i seguenti oneri ed obblighi:

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. e sui quotidiani locali e nazionali;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte del GdL deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'Art. 1456 del Codice civile.

ARTICOLO 12 INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI, E RISERVATEZZA

Al fine di garantire la massima indipendenza delle attività, per tutta la durata del contratto l'Aggiudicatario e ciascun componente del gruppo di lavoro non potranno svolgere attività che interferiscano con la necessaria indipendenza funzionale dagli organi del Programma che supportano, ovvero l'Autorità di Gestione e il Comitato di Monitoraggio Congiunto, né essere a qualunque titolo coinvolti nei processi di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati.

Inoltre, l'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazioni di conflitto di interessi derivanti da:

- a) essere beneficiario di finanziamenti a valere sul Programma ENI CBC MED 2014-2020;
- b) aver svolto incarichi a favore di beneficiari di finanziamenti a valere sul Programma ENI CBC MED 2014-2020.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico, nonché altre

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

attività di audit, valutazione e controllo nei confronti dei potenziali beneficiari di finanziamenti a valere sul Programma ENI CBC MED 2014-2020.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsiasi variazione intervenuta in ordine alle situazioni relative all'assenza di conflitto di interessi; la variazione deve essere comunicata all'AdG tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione stessa.

L'AdG effettua in corso di esecuzione del presente appalto i controlli, anche a campione, sull'assenza di conflitto di interessi relativamente all'aggiudicatario ed alle figure professionali indicate nel gruppo di lavoro.

Qualora dai controlli amministrativi effettuati l'AdG rilevi una situazione di conflitto di interessi in capo all'Aggiudicatario, procede alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal contratto medesimo.

Nel caso in cui la situazione di conflitto di interessi riguardi una o più delle figure professionali, fermo restando l'applicazione delle eventuali penali e di quanto previsto dal contratto, l'Aggiudicatario deve procedere alla immediata sostituzione della figura professionale.

Nell'espletamento del servizio, i componenti del gruppo di lavoro dovranno attenersi ai principi di una valutazione etica e di qualità.

In particolare, dovranno:

- a. mantenere, durante l'intero processo di verifica, una condotta professionale onesta e integra, una propria autonomia di giudizio, evitando interferenze esterne e conflitti di interesse;
- b. garantire la riservatezza delle informazioni acquisite durante il servizio;
- c. rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale del sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con D.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021 che si estendono ai collaboratori della società aggiudicataria.

Prima della firma del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire per ciascun componente del Gruppo di lavoro STC e del team di progetto apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità e situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, e impegno alla riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi gestiti.

ARTICOLO 13 TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dall'aggiudicatario vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della gestione ed esecuzione del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante e dall'Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Si rimanda a quanto stabilito nell'allegato al contratto "Informativa per il trattamento dei dati personali".

ARTICOLO 14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E CON I TERZI

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti e collaboratori, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa *alea*.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

ARTICOLO 15 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà, di utilizzazione e di sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto, sono oggetto di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che può, quindi, disporre senza restrizione alcuna, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in registri o elenchi pubblici.

L'aggiudicatario non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi alle attività sotto contratto, o pubblicare, in maniera parziale o totale, i contenuti degli stessi senza previa autorizzazione dell'Amministrazione anche successivamente alla fine del Programma ENI CBC MED.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nel presente articolo, il contratto è risolto di diritto.

ARTICOLO 16 INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del soggetto aggiudicatario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel capitolato, nonché controlli di rispondenza e qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo il servizio prestato dovesse risultare non conforme al capitolato, al contratto o agli ordini emessi, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penalità come di seguito riportato.

Il RUP e il direttore dell'esecuzione provvedono all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Le penalità applicabili, salvo diversa quantificazione in sede di contratto, sono quelle di seguito riportate.

Le penalità per:

- ingiustificato ritardo nell'esecuzione dei servizi stabiliti negli atti di gara (Capitolato, contratto, Piano di lavoro) o concordati con l'AdG;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- ingiustificato ritardo nell'esecuzione dei servizi richiesti in caso di esigenze impreviste e non programmate;
- sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su iniziativa dell'Aggiudicatario;
- sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione

sono quantificate nella misura dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e applicate motivatamente dal RUP e dal direttore dell'esecuzione.

- Carenze qualitative dei *deliverables* prodotti, con riferimento al rispetto degli standard documentali e alla qualità dei contenuti;
- Carenze qualitative nell'esecuzione del servizio, con riferimento agli indicatori di qualità e ai relativi valori soglia riportati nel Piano dei Lavori, quantificate in euro 180,00 per numero di documenti rielaborati a seguito di richiesta dell'amministrazione (nel caso in cui lo stesso documento sia consegnato ed elaborato più volte, saranno conteggiate tutte le rielaborazioni);
- Mancato svolgimento del servizio, in termini di attività concordata e non realizzate, quantificate in euro 400,00 per attività non realizzata, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di rivalersi anche per altre vie e di risolvere anticipatamente il contratto.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, nei casi prestabiliti, la facoltà per il committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, la RAS ha facoltà di risolvere il contratto. L'importo delle penali verrà, a discrezione della RAS, prelevato dalla garanzia definitiva.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità prevista per legge;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del Gruppo di lavoro;
- mancata sostituzione dei componenti del Gruppo di lavoro decorsi 30 giorni dalla cessazione dei componenti o dalla richiesta dell'Amministrazione;
- mancata modifica dei Piani di lavoro annuali su richiesta motivata dell'Amministrazione entro 30 giorni dalla medesima richiesta;
- mancata modifica dei report trimestrali su richiesta motivata dell'Amministrazione entro 30 giorni dalla medesima richiesta;
- reiterata presentazione di elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto non autorizzata dall'Amministrazione;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione;
- mancato reintegro della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale;
- altre ipotesi previste dalla normativa comunitaria e nazionale o dal presente Capitolato.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.