



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

**Programma T.V.B. Sardegna LavORO– Tirocini Voucher Bonus**

**AVVISO T.V.B.- Bonus Occupazionali PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALLE IMPRESE CHE ASSUMANO GIOVANI, DISOCCUPATI E DONNE CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO**

**P.O.R. FSE 2014-2020 Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione**

**Istruzioni per il caricamento dei dati richiesti per la rendicontazione sul SIL FSE 14-20**

Per procedere alla rendicontazione di un Progetto T.V.B., è necessario effettuare l'accesso mediante SPID da parte del Soggetto che è stato precedentemente registrato e abilitato dall'Amministrazione quale **Soggetto Rendicontatore** per il PROGETTO (CLP) di riferimento (ossia il soggetto che ha presentato la domanda di agevolazione in fase di candidatura).

In caso di variazioni relative ai dati dei beneficiari (es. del Rappresentante Legale), dovrà esserne data comunicazione tramite apposita dichiarazione sottoscritta o visura camerale dell'impresa, da caricare nella successiva sezione "Allegati".

Selezionare "Rendicontazione FSE" e successivamente "FSE 2014-2020".

The screenshot shows the SardegnaLavoro web portal. The top navigation bar includes the Regione Autonoma della Sardegna logo and the user profile 'IMPRESA PREPRODUZIONE (MARIO ROSSI) ESCI'. The main content area is titled 'AGENZIA FORMATIVA' and shows 'DATI AGGIORNATI AL 07 DICEMBRE 2022'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Rendicontazione FSE' circled in blue. The main content area displays 'IMPRESA PREPRODUZIONE' details, 'Le mie attività' (with buttons for 'COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE', 'TIROCINI', and 'FSE'), and 'Rendicontazione FSE 2014-2020' statistics.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

The screenshot shows the SardegnaLavoro website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Area operativa', 'Area servizi', and 'Adempimenti'. The main content area is titled 'Rendicontazione FSE' and contains three columns for different funding periods: 'POR FSE 2007 - 2013', 'POR FSE 2014 - 2020', and 'Garanzia Giovani'. Each column has a 'VAI' button. The 'VAI' button under the 'POR FSE 2014 - 2020' column is highlighted with a blue circle.

**Cruscotto di riepilogo del Beneficiario**

di rimborso di interesse e procedere alla loro gestione:  
 - nella sezione "Gestione dipendenti", l'utente può procedere con il caricamento (singolo o massivo) di tutti i dipendenti che saranno impiegati a vario titolo nei percorsi formativi; inoltre la sezione permette il caricamento dei timesheet, singoli e complessivi;  
 - nella sezione "Gestione allegati", l'utente può procedere con il caricamento (singolo o massivo) degli allegati che devono essere inseriti nelle rendicontazioni da inviare all'Amministrazione Regionale.

**Si informano i Beneficiari del Programma CRIS che l'ultimo giorno utile per la presentazione delle richieste di rimborso è prorogato al 15 Maggio 2018. Le domande di rimborso pervenute dopo tale data non saranno tenute in considerazione. Le integrazioni richieste a seguito di valutazione da parte dell'Amministrazione Regionale, non possono essere trasmesse oltre la data del 30.06.2018**

Gestione rendicontazione | Area download  
 Riepilogo | Inserimento | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze

Cruscotto di riepilogo

Rendicontazioni da integrare	1
Rendicontazioni rigettate	0
Rendicontazioni con importo tagliato	0
<b>N. progetti abilitati alla rendicontazione</b>	<b>4</b>
N. progetti con importo sospeso	0
Controdeduzioni da inviare per le verifiche ispettive in itinere	0
Controdeduzioni da inviare per le verifiche amministrativo finanziarie in itinere	0

info@sardegnalavoro.it | © 2013 Regione Autonoma della Sardegna  
 partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Alla sezione "N. progetti abilitati alla rendicontazione" è visionabile l'elenco dei progetti abilitati alla rendicontazione, come da schermata successiva.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

### Elenco dei progetti di competenza del Beneficiario

Gestione rendicontazione Area download

Riepilogo | **Inserimento** | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze

**Ricerca progetti**

Linea di azione  
 -   

Procedura di attivazione  
 -   

Titolo progetto

Codice locale di Progetto  Codice unico di Progetto

**Risultati di ricerca**  
**Totale: 1**

ID	Linea di azione	PATT	Progetto	Importo	Operazioni
1	8.5.1	PRATT25760	T.V.B. Bonus Occupazionali Over 35 <input type="text"/> <input type="text"/> Clp: <input type="text"/> Cup: <input type="text"/>	Richiesto: 0,00 Rendicontato: 0,00 Ammesso: 0,00 Sospeso: 0,00 Tagliato: 0,00	<input type="button" value="Procedi"/> 

Selezionare il progetto interessato, ove sarà visibile il cruscotto di riepilogo dello specifico progetto, come da schermata seguente.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

<b>Gestione rendicontazione</b>	Area download
Riepilogo   <b>Inserimento</b>   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze	
<b>Progetto selezionato</b>	
<b>Procedura di attivazione</b> PRATT25760 - AVVISO pubblico TVB- Bonus Occupazionali per l'erogazione di incentivi alle imprese che assumono giovani, disoccupati e donne con contratti a tempo determinato e indeterminato - OVER 35	<b>Titolo progetto</b> T.V.B. Bonus Occupazionali Over 35 - [REDACTED]
<b>Codice locale progetto</b> [REDACTED]	<b>Codice unico progetto</b> [REDACTED]
<b>Riepilogo rendicontazioni: 0</b> Attenzione: nessuna rendicontazione presente.	
<b>Inserisci rendicontazione</b>	
<b>Annualità (*)</b> Nessuna annualità prevista	<b>Linee guida per la rendicontazione</b> -
<b>Tipo Rendicontazione *</b> Seleziona ▼	<b>Azione *</b> Seleziona ▼
<input type="button" value="INSERISCI"/>	
<b>Gestione polizza</b>	
<input type="button" value="GESTIONE POLIZZA"/>	

Sul SIL FSE 14-20 è possibile scegliere 3 tipologie di rendicontazione:

- **Rendicontazione fisico procedurale ad avvio**
- **Rendicontazione fisico procedurale a conclusione**
- **Rendicontazione finanziaria saldo**

Tutte le sezioni devono essere implementate nell'ordine sopra indicato.

È necessario implementare tutte le sezioni, ad eccezione della sezione "Allegati", a meno che non sia presente documentazione che si ritiene necessario inserire in tale fase:





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Comunicazione di Avvio – Sezione Anagrafica Beneficiario

Gestione rendicontazione		Area download	
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze			
<b>Anagrafica Beneficiario</b>	Dati fisici	Partecipanti	Allegati
Dati invio			

**Anagrafica Beneficiario**

**Denominazione Soggetto rendicontatore \***

**Codice Fiscale \***

**Partita Iva**

**Ente pubblico \***  
Seleziona

**Dati bancari**

**Conto corrente bancario (\*)**

**Coordinate Bancarie (IBAN) (\*)**

**Banca (\*)**

**Agenzia (\*)**

**Indirizzo (\*)**

**Numero civico (\*)**

**CAP (\*)**

**Comune sede banca (\*)**  
 -

**Dati generali**

**Forma giuridica \***  
 -

**Settore ATECO \***  
 -

**Dati Sede Legale**

**Comune Sede legale \***  
 -

**CAP sede legale \***

**Indirizzo Sede Legale \***





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

**Comunicazione di Avvio – Sezione Dati fisici:** la data di inizio effettiva è da valorizzare con la data di inizio del primo contratto per il quale si sta chiedendo l'incentivo

Gestione rendicontazione		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	<b>Dati fisici</b>	Partecipanti	Allegati	Dati invio
<b>Dati fisico procedurali</b>				
<b>Data inizio prevista progetto</b> 03/12/2019		<b>Data fine prevista progetto</b> 03/12/2020		
<b>Annualità di riferimento</b> 1				
<b>Data di inizio effettiva</b> 3   12   2019		<b>Data di fine effettiva</b> -		
<b>Data di aggiornamento</b> ? -				
<b>Indicatori</b>				
#	Tipo indicatore	Indicatore di output	Numero	
1	DPR - Definito dal Programma	INDICATORE OUTPUT 12014IT05SFOP021 - Partecipanti disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (immigrati, soggetti svantaggiati)	<input type="text"/>	,00
2	DPR - Definito dal Programma	INDICATORE OUTPUT 22014IT05SFOP021 - Partecipanti donne per tipologia di intervento (OS 8.2)	<input type="text"/>	,00
3	COM - Comune nazionale/comunitario	796 - Destinatari	<input type="text"/>	,00
<input type="button" value="SALVA"/>				

Con riferimento alla compilazione degli indicatori:

- All'indicatore 12014IT05SFOP021 indicare il n. dei partecipanti disoccupati all'ingresso;
- All'indicatore 22014IT05SFOP021 indicare il n. delle partecipanti donne;
- All'indicatore 796 indicare il n. totale dei partecipanti.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

**Comunicazione di Avvio – Sezione Partecipanti** la presente Sezione deve essere compilata per ciascuno dei lavoratori per i quali si chiede l’incentivo. Nel caso in cui il rapporto di lavoro con un/a destinatario/a sia cessato nel corso del periodo agevolato e sia stato sostituito con altro lavoratore/lavoratrice, dovranno essere indicati i dati di entrambi i destinatari (sostituto/a e sostituito/a).

Gestione rendicontazione		Area download	
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze			
Anagrafica Beneficiario	Dati fisici	<b>Partecipanti</b>	Allegati
Dati anagrafici cittadino			
<b>Codice fiscale *</b>			
<input type="text"/>			
<b>Recupera Anagrafica</b>			
Seleziona <input type="text"/>		<input type="button" value="RECUPERA ANAGRAFICA"/>	
<b>Nome *</b>			
<input type="text"/>			
<b>Cognome *</b>			
<input type="text"/>			
<b>Sesso *</b>			
<input type="text" value="Maschio"/>			
<b>Data di nascita *</b>			
<input type="text"/>			
<b>Comune di nascita *</b>			
<input type="text" value="B354"/>		<input type="text" value="CAGLIARI"/>	
<b>Provincia</b>			
092 - Cagliari			
<b>Cittadinanza *</b>			
<input type="text" value="000"/>		<input type="text" value="ITALIA"/>	
<b>Molteplicità *</b>			
<input type="text" value="1"/>			
<b>Residenza</b>		<input type="button" value="RESIDENZA UGUALE A DOMICILIO"/>	
<b>Comune di residenza *</b>			
<input type="text" value="009"/>		<input type="text" value="Cagliari"/>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Domicilio

Comune di domicilio \*

009 - Cagliari

Provincia

092 - CAGLIARI

CAP domicilio \*

11111

Indirizzo domicilio \*

1111111111

Cellulare \*

11111

E-mail \*

[REDACTED]

Telefono

Condizione occupazionale

Codice vulnerabilità \*

[REDACTED]

Titolo di studio \*

01 - LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO

Condizione di mercato all'ingresso \*

Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o i:

Tipo disoccupazione (\*)

Ricerca nuova occupazione

Durata ricerca (\*)

Da 6 mesi a 12 mesi

Tipologia lavoro (\*)

Seleziona

Denominazione impresa (\*)

Codice fiscale impresa (\*)

Data ingresso \*

5 / 6 / 2021

Data uscita (\*)

-

Ha iniziato l'intervento

Si

Si è ritirato durante l'intervento

Seleziona

Ha concluso l'intervento

Seleziona

CHIUDI SALVA





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

**Comunicazione di Avvio – Sezione Dati invio** (nella sezione Data SAL indicare la data di invio della rendicontazione)

<b>Gestione rendicontazione</b>		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	Dati fisici	Partecipanti	Allegati	<b>Dati invio</b>
<b>Dati invio</b>				
<b>Limite di spesa previsto per la DDR</b>	-	<b>Data SAL *</b>		
<b>Codice comunicazione precedente</b>	-	<b>Codice comunicazione</b>	-	
<b>Data invio</b>	-			
<b>Note</b>	<input type="text"/>			
TORNA AL PROGETTO		SALVA	INVIA COMUNICAZIONE	STAMPA RICEVUTA

Una volta salvata la **RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE AD AVVIO**, procedere con le medesime modalità all’inserimento della **RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE A CONCLUSIONE**

**RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE A CONCLUSIONE** (quindi, selezionare nuovamente “tipo Rendicontazione” > “Fisico Procedurale” e su “Azione” selezionare invece “a conclusione”).





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

**Comunicazione Conclusione – Sezione Dati fisici** (in questa fase occorre indicare la “data di fine effettiva”)

Gestione rendicontazione		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	<b>Dati fisici</b>	Partecipanti	Allegati	Dati invio
<b>Dati fisico procedurali</b>				
<b>Data inizio prevista progetto</b> 03/12/2019		<b>Data fine prevista progetto</b> 03/12/2020		
<b>Annualità di riferimento</b> 1				
<b>Data di inizio effettiva</b> 03/12/2019		<b>Data di fine effettiva</b> 3   12   2020		
<b>Data di aggiornamento</b> ? -				
<b>Indicatori</b>				
#	Tipo indicatore	Indicatore di output	Numero	
1	DPR - Definito dal Programma	INDICATORE OUTPUT 12014IT05SFOP021 - Partecipanti disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (immigrati, soggetti svantaggiati)	<input type="text" value="1,00"/>	
2	DPR - Definito dal Programma	INDICATORE OUTPUT 22014IT05SFOP021 - Partecipanti donne per tipologia di intervento (OS 8.2)	<input type="text" value="1,00"/>	
3	COM - Comune nazionale/comunitario	796 - Destinatari	<input type="text" value="1,00"/>	
<input type="button" value="SALVA"/>				

**Comunicazione Conclusione – Sezione Partecipanti dettaglio dati di uscita.** Compilare i campi con riferimento alla storia lavorativa di ciascun lavoratore. Le selezioni indicate sono solo a titolo esemplificativo.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

<b>Data ingresso *</b>	<b>Data uscita (*)</b>
05 06 2021	30 9 2021
<b>Ha iniziato l'intervento</b>	
Si	
<b>Si è ritirato durante l'intervento</b>	
No	
<b>Ha concluso l'intervento</b>	
Si	
<input type="button" value="CHIUDI"/> <input type="button" value="SALVA"/>	

**Una volta salvata la RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE A CONCLUSIONE, procedere con le medesime modalità all'inserimento della RENDICONTAZIONE FINANZIARIA A SALDO.**

**RENDICONTAZIONE FINANZIARIA A SALDO** (quindi, selezionare nuovamente "tipo Rendicontazione" > "Finanziaria" e su "Azione" selezionare invece "Saldo")

**Rendicontazione a Saldo – Sezione Costi semplificati (compilazione)** – procedere con "Inserisci nuovo" all'inserimento dei dati finanziari per ciascun singolo lavoratore indicato nella casella "Partecipante".

Nella sezione "Allegati" inserire tutta la documentazione relativa al singolo lavoratore (copia di tutti i cedolini paga relativi ai mesi per i quali è richiesto il contributo e il LUL Libro Unico del Lavoro)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Gestione rendicontazione		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	<b>Costi semplif.</b>	Rimborso	Allegati	Dati invio

Semplificazione costi

Macrovoce \*

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato

Tipologia

Costo forfettario

Valore unitario

3.600,00

Percentuale rendicontabile

-

Modalità inserimento \*

Inserimento valore

Quantità (\*)

,00

Partecipante

[Redacted] - [Redacted]

Allegati (\*)

Scegli file Nessun file selezionato **INSERISCI ALLEGATO**

ID	Allegato
1	[Redacted]

Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'area del programma \*

0,00

Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'Unione \*

0,00

Importo totale pubblico \*

[Redacted],44

Importo contribuito privato

0,00

Totale spesa imputato

-

SALVA CHIUDI

Rendicontazione a Saldo – Sezione Costi semplificati – Selezione macrovoce





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Gestione rendicontazione Area download

Riepilogo | Inserimento | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze

Anagrafica Beneficiario **Costi semplif.** Rimborso Allegati Dati invio

Semplificazione costi

**Macrovoce \*** **Tipologia**

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminat Costo forfettario

Seleziona

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 400 ad Euro 600)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 601 ad Euro 800)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 801 ad Euro 1.000)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 1.001 ad Euro 1.200)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 1.201 ad Euro 1.400)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 1.401 ad Euro 1.600)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 1.601 ad Euro 1.800)

**Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 1.801 ad Euro 2.000)**

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 2.001 ad Euro 2.200)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 2.201 ad Euro 2.400)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 2.401 ad Euro 2.600)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 2.601 ad Euro 2.800)

Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 2.801 ad Euro 3.000)

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato =>12 mesi (Retribuzione mensile da Euro 400 ad Euro 600)

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato =>12 mesi (Retribuzione mensile da Euro 601 ad Euro 800)

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato =>12 mesi (Retribuzione mensile da Euro 801 ad Euro 1.000)

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato =>12 mesi (Retribuzione mensile da Euro 1.001 ad Euro 1.200)

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato =>12 mesi (Retribuzione mensile da Euro 1.201 ad Euro 1.400)

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato =>12 mesi (Retribuzione mensile da Euro 1.401 ad Euro 1.600) fuori

**del programma \*** **dell'Unione \***

**Importo totale pubblico \*** **Importo contribuito privato**

9.000,00

**Totale spesa imputato**

9.000,00

- nella sezione “Macrovoce” inserire la fascia di aiuto;
- come “modalità di inserimento” scegliere “Inserimento Valore”; valorizzare la casella “Importo totale pubblico” con l’importo del contributo concesso.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Gestione rendicontazione		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	<b>Costi semplif.</b>	Rimborso	Allegati	Dati invio

Semplificazione costi

Macrovoce \*

Importo incentivo contratto a Tempo Determinato

Tipologia

Costo forfettario

Valore unitario

3.600,00

Percentuale rendicontabile

-

Modalità inserimento \*

Inserimento valore

Quantità (\*)

,00

Partecipante

[Redacted] - [Redacted]

Allegati (\*)

Scegli file | Nessun file selezionato | INSERISCI ALLEGATO

ID

Allegato

1 [Redacted]

Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'area del programma \*

[Redacted],00

Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'Unione \*

[Redacted],00

Importo totale pubblico \*

[Redacted],44

Importo contribuito privato

[Redacted],00

Totale spesa imputato

-

SALVA | CHIUDI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

Rendicontazione a saldo – Sezione Costi semplificati (riepilogo rendiconto)

Gestione rendicontazione			Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze					
Anagrafica Beneficiario	<b>Costi semplif.</b>	Rimborso	Allegati	Dati invio	

Riepilogo spese

**N° costi standard: 0**  
**Valore totale pubblico costi standard (€): 9.000,00**

#	Partecipanti	Voce di spesa	Valore (€)	Importo Totale pubblico (€)	Importo Totale (€)	Operazioni
1		Importo incentivo contratto a Tempo Indeterminato (Retribuzione mensile da Euro 1.801 ad Euro 2.000)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

**Rendicontazione a saldo – Sezione Rimborso** Cliccando su “scarica template” verrà generato dal sistema il file per la richiesta di erogazione a saldo. Scaricare il template allegato DDR, il quale dovrà essere compilato, firmato digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore e caricato nella stessa sezione. indicare l’importo totale richiesto nella erogazione a saldo, corrispondente a quanto concesso.

Gestione rendicontazione		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	Costi semplif.	<b>Rimborso</b>	Allegati	Dati invio
<b>Domanda di rimborso</b>		<b>Allegato DDR</b>		
<b>Importo totale DDR (€) *</b> ?		SCARICA TEMPLATE ?		
<input type="text" value="9.000,00"/>		Scegli file Nessun file selezionato ALLEGA		
<b>Richiesta di riammissione per importi sospesi (€)</b>		SALVA		
- <input type="text" value="DETTAGLIO IMPORTI SOSPESI"/>				
<input type="button" value="INSERISCI NUOVO"/>				

**Rendicontazione a saldo – Sezione allegati**

Caricare in questa sezione eventuali altri documenti necessari, tra quelli disponibili al link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=389&c1=1385&id=85284>, nell’apposita cartella “allegati per la rendicontazione” (es: prospetto e dichiarazione finalizzata all’accertamento dell’incremento occupazionale per le imprese che hanno scelto il regime “REG. UE 651/2014”).





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore

<b>Gestione rendicontazione</b>		Area download		
Riepilogo   Inserimento   Ricerca   Gestione dipendenti   Gestione allegati   Gestione polizze				
Anagrafica Beneficiario	Costi semplif.	Rimborso	<b>Allegati</b>	Dati invio

La sezione in oggetto consente il caricamento degli allegati obbligatori e quindi richiesti dai responsabili del procedimento, e di quelli facoltativi che possono essere caricati dal Beneficiario per agevolare il processo valutativo della domanda di rimborso.

**Nome allegato**

**Elenco allegati**

---

Attenzione: nessun allegato presente.

Nella Sezione "Dati Invio" al termine dell'implementazione di tutte le sezioni e del caricamento degli allegati, come sopra indicato, si deve procedere all'**INVIO DELLA RENDICONTAZIONE**

In caso di necessità di chiarimenti sulla documentazione da allegare, è possibile contattare gli uffici all'indirizzo di posta [rafatzeri@regione.sardegna.it](mailto:rafatzeri@regione.sardegna.it) e [rmereu@regione.sardegna.it](mailto:rmereu@regione.sardegna.it).

