



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

L'Assessore

Comunicazione caratteristiche professionali per la copertura della Direzione generale dei servizi finanziari (Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio)

Il sottoscritto Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, in vista della scadenza al 30 giugno p.v. dell'attribuzione delle funzioni di direttore generale della Direzione generale dei Servizi Finanziari di questo Assessorato, intende avviare la procedura per la copertura della stessa Direzione generale secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta Regionale N. 39/1 del 23.12.2022 e N. 27/14 del 09.07.2021:

- Direzione generale dei servizi finanziari (Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio).

tenuto conto che la Direzione generale da ricoprire ha le seguenti competenze:

- Predisposizione della manovra economico-finanziaria: proposta bilancio di previsione, allegato tecnico, nota integrativa, disegno di legge della finanziaria e eventuali disegni di legge collegati, disegno di legge di assestamento del bilancio annuale, prospetti concernenti la composizione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), gli equilibri di bilancio e l'elenco delle risorse vincolate. Collaborazione per la predisposizione dei documenti generali di programmazione. Gestione delle variazioni di bilancio, pareri su variazioni compensative, norme di copertura finanziaria;
- Predisposizione del Rendiconto generale della Regione (conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa) e della Relazione sulla gestione. Operazioni di chiusura e apertura dei capitoli. Adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs.118/2011 in materia di contabilità economico-patrimoniale. Predisposizione del bilancio consolidato (stato patrimoniale, conto economico e relativi allegati); analisi delle consistenze patrimoniali e finanziarie; linee guida sui criteri di valutazione e sulle modalità di consolidamento; rapporti con il Gruppo dell'amministrazione pubblica (art. 19, c. 2, DPCM 28/12/2011);
- Adempimenti collegati alla ricognizione e riaggregazione dati per la predisposizione della Relazione-Questionario degli Organi di revisione economico-finanziaria delle Regioni tramite il sistema ConTE (contabilità territoriale) della Corte dei conti; attività di raccordo con le altre direzioni generali e con la Corte dei conti, parifica conti giudiziali degli agenti contabili;
- Monitoraggio e supporto ai CdR per la regolarizzazione contabile dei sospesi di tesoreria. Supporto al Collegio dei Revisori nell'attività di analisi dei dati contabili e finanziari di competenza della direzione. Adempimenti collegati alla funzione di indirizzo e di controllo di legittimità contabile sui bilanci di Enti e Agenzie regionali;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

L'Assessore

- Gestione degli adempimenti necessari al recepimento della normativa ed elaborazione di proposte in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di competenza;
- Rapporti con il MEF e con le altre Regioni nell'ambito delle Conferenze che trattano la materia finanziaria/contabile e partecipazione ai Tavoli nazionali e alle Commissioni istituiti per la trattazione della materia finanziaria e dei rapporti finanziari con lo Stato; supporto tecnico per la predisposizione dei relativi accordi che regolano pattiziamente i suddetti rapporti secondo quanto previsto dallo Statuto e dalla legge 42/2009;
- Rapporti istituzionali e comunicazioni con la Corte dei Conti in materia finanziaria e contabile;
- Adempimenti connessi al Patto di stabilità e crescita e al rispetto degli equilibri in materia di pareggio del bilancio ex L. 243/2012;
- Governance delle entrate, previsione, aggiornamento, monitoraggio delle entrate tributarie erariali compartecipate dalla Regione e dirette. Analisi e verifica dei fabbisogni finanziari regionali predisposti dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) con il riscontro dei dati delle comunicazioni e dei provvedimenti dallo stesso pervenuti. Adempimenti relativi alla gestione dei rapporti con l'ASE (art. 9, c. 2, lett. a, b, c, L.R. 25/2016); DA CONTROLLARE
- Gestione delle procedure di contrazione dei mutui e di emissione dei prestiti obbligazionari e relativi rimborsi, rinegoziazioni o estinzioni anticipate. Monitoraggio dell'indebitamento e delle garanzie concesse dalla Regione;
- Adempimenti contabili e giuridici collegati alla gestione del Fondo Unico Confidi (L.R. finanziaria 2015);
- Affidamento del servizio di tesoreria e rapporti con l'Istituto Tesoriere della Regione; verifica del rispetto della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria; monitoraggio disponibilità liquide; monitoraggio conti di tesoreria;
- Analisi, organizzazione e ottimizzazione dei processi innovativi con riferimento alla gestione amministrativa e alla supervisione tecnico-contabile e funzionale sul sistema integrato SIBAR, gestione tecnica dei rapporti inerenti la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, e supporto tecnico;
- Verifiche e controlli preventivi di regolarità amministrativa-contabile di tutti i provvedimenti contabili di entrata e di spesa con riferimento a tutti gli Assessorati dell'Amministrazione regionale; controllo successivo a campione circa la legalità della spesa.
- Versamenti obbligatori fiscali e previdenziali, relativi sia al personale di ruolo che ai rapporti di lavoro atipico. Adempimenti del sostituto d'imposta: Mod. 770, ordinario e semplificato;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

L'Assessore

modelli CU; certificazioni fiscali; dichiarazioni previdenziali. Fiscalità passiva. Rapporti con istituti previdenziali e assistenziali e con l'Agenzia delle Entrate per le materie di competenza;

Con riferimento alle sopra indicate competenze si individuano le seguenti caratteristiche professionali richieste per il conferimento dell'incarico di cui trattasi:

- comprovata e specifica qualificazione professionale nelle materie di competenza della direzione generale, come sopra indicate, desumibile dal curriculum, dal percorso di studio e professionale con riferimento all'esperienza maturata nelle procedure complesse sotto il profilo giuridico, amministrativo e tecnico-contabile e, in particolare, nei processi di pianificazione, programmazione e coordinamento dei procedimenti di competenza della Direzione generale; esperienza in ambito di tavoli e commissioni nazionali istituiti per la trattazione della materia finanziaria e contabile nonché nei rapporti con la Corte dei Conti; attitudine ed esperienza nell'organizzazione, coordinamento e gestione del personale; attenzione nella creazione di un sereno ambiente di lavoro sia nell'ambito dell'ufficio che in riferimento ai rapporti con l'organo politico, predisposizione al confronto, alla ricerca di soluzioni a problematiche complesse e capacità di mediazione con le varie articolazioni dell'Amministrazione regionale e statale.

L'Assessore
Giuseppe Fasolino