



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**Prot. n.P. 16102**

Cagliari, 17/06/2014

- > Alla Direzione Generale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
- > Alla Presidenza della Regione
  - Ufficio di Gabinetto
  - Direzioni Generali
  - Ufficio Ispettivo
  - Ufficio ENPI
- > Agli Assessorati regionali
  - Uffici di Gabinetto
  - Direzioni Generali
  - Centro regionale di programmazione
  - Ufficio del controllo interno di gestione
- > ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP  
Fax 070/2795371  
[fp@sardegna.cgil.it](mailto:fp@sardegna.cgil.it)

CISL - FPS  
Fax 2638  
[sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it)

UIL - FPL  
Fax 6298  
[sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it)

DIRER - SDIRS  
Fax 2763  
[postacertificata@pec.sdirts.it](mailto:postacertificata@pec.sdirts.it)

FE.D.R.O.  
Fax 4378  
[sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it)

S.A.DI.R.S  
Fax 2281  
[sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

S.A.F.  
Fax 070/4560876  
[sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it](mailto:sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it)

FENDRES - SAFOR - CONFISAL  
Fax 2754  
[fendres-safor@pec.it](mailto:fendres-safor@pec.it)

U.G.L.  
Fax 070/4520210

U.S.B. – Unione Sindacati di Base  
Fax 070/6404868

C.M.S.  
Fax 070/252048

SILDIR  
Fax 2632

SAFOR  
c/o FENDRES – SAFOR - CONFISAL  
Fax 2754  
[fendres-safor@pec.it](mailto:fendres-safor@pec.it)

FUL  
Fax 070/8589413  
[segreteria@ful-ras.org](mailto:segreteria@ful-ras.org)

CISNA  
Fax 070/826017

UNIVIP  
c/o Dott.ssa Maria Rosaria Randaccio  
Fax 070/667756

SICEL – Confederazione Europea del Lavoro  
[segreteria@sicelsardegna.it](mailto:segreteria@sicelsardegna.it)

FENDRES  
[fendres.compartoregioneenti@gmail.com](mailto:fendres.compartoregioneenti@gmail.com)

**Oggetto: Selezione per le progressioni professionali CFVA all'interno dell'area professionale. Anni 2011 – 2013.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Con determinazione n. p. 16008/599 del 16 giugno 2014 il direttore del Servizio Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro ha indetto la selezione in oggetto prevista dall'Accordo sulle progressioni professionali del 10 novembre 2009 e dal Contratto collettivo integrativo del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale concernente l'accordo per il riconoscimento dell'ultrattività del contratto collettivo integrativo del CFVA del 18 novembre 2011, definitivamente sottoscritto il 30 gennaio 2014.

Le progressioni professionali sono riservate al personale del CFVA che abbia maturato nell'area di appartenenza almeno due anni di permanenza effettiva nel livello economico entro il 31 dicembre 2012 e che nel quadriennio 2007-2010 non abbia effettuato progressioni professionali nell'ambito dell'attuale area di appartenenza.

Sulla base delle domande pervenute verrà, quindi, predisposta una graduatoria secondo i criteri definiti dall'art. 1, commi 4 e 5 del citato accordo ed in particolare dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e professionali;
- b) esperienza di servizio maturata nel livello economico;
- c) valutazione della competenza professionale.

Ciò detto, al fine di rendere più spedite le procedure di redazione della graduatoria e di acquisizione dei titoli, gli interessati dovranno presentare domanda autocertificando inoltre il possesso del titolo di studio che dovrà essere valutato.

Le domande dovranno essere raccolte dalla Direzione generale del Corpo Forestale e di vigilanza ambientale che dovrà assicurare la massima diffusione dell'attivazione delle progressioni professionali al personale interessato, ivi compreso il personale comandato, distaccato o che comunque presta servizio presso altra struttura, in aspettativa o cessato dal servizio ecc..

Della selezione verrà data anche notizia sul sito istituzionale della Regione.

Gli atti e i documenti della presente procedura sono consultabili su INTRAS, nella cartella "Progressioni professionali 2011-2013 di questa Direzione generale (percorso: "organizzazione – DG dell'organizzazione e del personale – Progressioni professionali CFVA").

La predetta cartella contiene una ulteriore sottocartella denominata "Documenti per i referenti" nella quale sono inseriti i documenti elettronici in formato excel, predisposti da questa Direzione, utili per la valutazione. I dati in essi contenuti sono puramente indicativi e non costituiscono titolo per la



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

partecipazione alle progressioni. Gli stessi devono essere integrati dalla Direzione generale del CFVA sulla base delle domande pervenute.

Di seguito si evidenziano gli adempimenti a carico del personale e della Direzione generale del CFVA.

#### **A) Adempimenti a carico del dipendente**

Il dipendente in possesso dei requisiti dovrà presentare domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione.

Le domande dovranno essere compilate utilizzando il fac-simile allegato alla determinazione in oggetto e presentate alla Direzione generale del CFVA entro le ore 13.00 del 4 luglio 2014

La presentazione potrà avvenire:

- a mano o via fax: farà fede il timbro di arrivo con l'indicazione, per quelle pervenute l'ultimo giorno utile, anche dell'ora di ricevimento;
- per posta: farà fede il timbro postale. Dette domande, anch'esse da inviare entro il 4 luglio 2014, dovranno comunque pervenire entro e non oltre l'11 luglio 2014.

Le domande spedite o pervenute fuori termine non saranno considerate valide.

Sono valutabili i seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola media inferiore (M) (solo per le aree A, B);
- diploma di scuola media superiore (D);
- laurea triennale (LT);
- diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica (L).

Non dovranno essere indicati titoli diversi o eventuali corsi post universitari, post diploma o di aggiornamento professionale in quanto non valutabili.

Nell'autocertificazione dovrà essere indicato **esclusivamente** il titolo di studio conseguito entro il 31 dicembre 2012.

La predetta documentazione verrà presa in considerazione solo se pervenuta entro la data stabilita. In caso contrario si procederà con la mera valutazione dei titoli già presenti agli atti di questa Direzione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Allegata alla domanda potrà essere trasmessa la scheda di autovalutazione; infatti ai sensi dell'art. 7, comma 4, del contratto integrativo il dipendente ha l'opportunità di intervenire nel processo di valutazione esprimendo la propria autovalutazione.

Eventuali richieste di chiarimento sulla procedura dovranno essere segnalate al referente individuato dalla Direzione generale del CFVA che provvederà, se necessario, ad inoltrarle al gruppo di assistenza tecnico-operativa della Direzione del personale.

## **B) Adempimenti a carico della Direzione generale del CFVA**

### **Pubblicità**

Poiché la procedura in oggetto è subordinata, a pena di esclusione, alla presentazione di specifica domanda, assume carattere essenziale disporre una capillare informativa a tutto il personale avente titolo.

La Direzione generale del CFVA dovrà, quindi, dare massima pubblicità alla determinazione in oggetto per il tramite dell'ufficio URP, dell'albo pretorio e comunque con gli ulteriori mezzi che riterrà opportuni e rendere disponibili a tutti gli interessati il fac-simile di domanda e quello per l'autovalutazione, allegati alla determinazione in oggetto.

### **Ricevimento domande**

Sarà cura della Direzione generale apporre sulle domande ricevute il timbro "arrivato il ", siglato dal personale incaricato, che farà fede ai fini della validità della domanda. L'ultimo giorno utile dovrà essere evidenziata anche l'ora di ricevimento. Le domande andranno quindi regolarmente protocollate.

Sulla base dei dati riportati nelle domande, nei documenti elettronici disponibili nell'apposita cartella dovranno essere inseriti il codice del titolo di studio ("M" per il diploma di scuola media inferiore, "D" per il diploma di scuola media superiore, "LT" per la laurea triennale e "L" per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica) e l'anno del suo conseguimento. Qualora non vi sia immediata corrispondenza tra il titolo dichiarato e quelli valutabili, dovrà essere utilizzato il codice "Altro" ed, eventualmente, specificato nelle note le ragioni della scelta.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

### **Valutazione**

La direzione generale del Corpo forestale procederà alla valutazione di tutto il personale che ha presentato domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dal CCI del 18 novembre 2011, utilizzando i documenti elettronici disponibili nell'apposita cartella.

### **Trasmissione documentazione**

Gli elenchi del personale completati con l'indicazione dei seguenti dati:

- presentazione domanda (SI/NO);
- titolo di studio (codice, anno di conseguimento, descrizione e Istituto presso il quale è stato conseguito);
- punteggio finale della valutazione

dovranno essere trasmessi entro il **15 luglio 2014** all'indirizzo mail che verrà successivamente comunicato ai referenti.

La documentazione cartacea dovrà essere inviata a questa direzione entro e non oltre il **18 luglio 2014**.

**Il Direttore Generale**

firmato Maria Giuseppina Medde