



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Prot. n.P.

Cagliari,

- > Alla Presidenza della Regione
 - Ufficio di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo

- > Agli Assessorati regionali
 - Uffici di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Centro regionale di programmazione
 - Ufficio del controllo interno di gestione

- > Al Responsabile prevenzione della corruzione

- > Alle Unità di progetto:
 - *"Eradicazione della peste suina africana"*
 - *"Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE"*
 - *"Iscol@"*
 - *"Interventi per l'efficientamento energetico"*
 - *"Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione"*
 - *Task force*
 - *"Razionalizzazione ed efficientamento delle operazioni elettorali"*

- > Agli Enti e Agenzie del Sistema Regione:
 - *Agenzia "Sardegna ricerche"*
 - *Agenzia sarda delle entrate (ASE)*
 - *Agenzia forestale regionale per lo sviluppo del territorio e l'ambiente della Sardegna (FoReSTAS)*
 - *Agenzia Conservatoria delle coste della Sardegna*
 - *Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente in Sardegna (ARPAS)*
 - *Agenzia regionale sarda per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura (ARGEA Sardegna)*
 - *Agenzia per la ricerca in agricoltura (AGRIS Sardegna)*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

- *Agenzia per l'attuazione dei programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (LAORE Sardegna)*
- *Ente acque Sardegna (ENAS)*
- *Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA)*
- *Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)*
- *Enti regionali per il diritto allo studio universitario (ERSU Cagliari; ERSU Sassari)*
- *Istituto superiore regionale etnografico (ISRE)*

> ALLE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI CGIL - FP
fpcgilcosire@pec.fpcgilsardegna.it

CISL - FPS
sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it

UIL - FPL
sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it

DIRER – SDIRS
sdirs@legalmail.it

FE.D.R.O.
sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it

S.A.DI.R.S
sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it

S.A.F.
sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale del Personale e riforma della Regione

FENDRES - SAFOR – CONFESAL

fendres-safor@pec.it

SIAD – Sindacato Autonomo

Dipendenti

sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Avviso per la manifestazione di interesse per la ricognizione interna di personale appartenente al Sistema Regione, da assegnare alla Direzione Generale della Presidenza – Servizio comunicazione istituzionale - n. 8 unità di personale da ricercare tra le categorie D, C e B.

RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

SCADENZA 29.12.2020 ORE 18.00

Al fine di assicurare piena operatività e funzionalità al Servizio comunicazione istituzionale della Direzione Generale della Presidenza e consentire il pieno raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano di comunicazione 2020 e avvio pianificazione pluriennale 2020-2022 individuati con la DGR 47/5 del 24.09.2020, si rende necessario assegnare al servizio in parola per lo svolgimento delle conseguenti attività un adeguato team professionale tecnico-specialistico.

A tal fine, FERMO RESTANDO CHE SONO FATTE SALVE TUTTE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE ENTRO IL PRECEDENTE TERMINE DI SCADENZA, PURCHÈ CORRETTAMENTE INVIATE E CORREDATE DEI DOCUMENTI RICHIESTI, occorre procedere alla riapertura dei termini per l'assegnazione di n. 8 unità di personale a tempo pieno scelte tra i dipendenti a tempo indeterminato del Sistema Regione, previa acquisizione del parere non vincolante delle direzioni generali di appartenenza o di stipula di apposita intesa di assegnazione temporanea con gli enti e le agenzie del Sistema Regione.

Il team specialistico come sopra definito sarà composto da:

POS.	N. UNITÀ	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE
1	3	C, D	Funzionario/ istruttore	figure amministrative - con comprovate competenze ed esperienze nell'ambito della gestione amministrativa e contabile e nelle gare d'appalto;
2	2	C, D	Funzionario/ istruttore	figure con comprovate competenze ed esperienze nell'ambito della comunicazione istituzionale e multimediale, con particolare riferimento alle attività di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale del Personale e riforma della Regione

				gestione delle piattaforme digitali, <i>web content e social media management</i> ;
3	2	B, C, D	Assistente/Funzionario/istruttore	figure con comprovate competenze ed esperienze nell'ambito della progettazione grafica e video editing;
4	1	C, D	Funzionario/Istruttore	1 figura amministrativa (categorie C e D), con comprovate competenze ed esperienze nell'ambito delle attività di front office e back office;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere dipendenti del Sistema Regione, inquadrati nella categoria e nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione e possedere le competenze ed esperienze richieste.

Il personale assunto a tempo pieno precedentemente autorizzato dalla struttura di appartenenza alla conversione a tempo parziale del rapporto di lavoro, può presentare domanda di partecipazione a condizione che si renda disponibile a riprendere servizio a tempo pieno dal momento della assegnazione presso la Direzione generale della Presidenza e per un periodo di almeno tre anni.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, **redatte utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso**, devono **pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione generale del Personale entro termine perentorio delle ore 18.00 del 29.12.2020.**

Nell'oggetto della domanda i candidati dovranno indicare il proprio **cognome e nome** seguito dalla dicitura: **"Mobilità interna – Servizio Comunicazione istituzionale per ... (indicare il numero di riferimento della posizione per la quale si presenta la domanda, ovvero Pos. 1, Pos. 2, etc).**

E' possibile indicare nella domanda anche una pluralità di candidature se si possiedono i requisiti.

La domanda e la documentazione richiesta, debitamente datate e sottoscritte, devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra indicato, all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it

Non è ammissibile la domanda pervenuta a un indirizzo PEC diverso da quello indicato o con modalità diversa dalla posta elettronica certificata.

A termini dell'art. 38, DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione richiesta/allegata sono valide:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

ovvero



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale del Personale e riforma della Regione

- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile), e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato **PDF non modificabile**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse, le domande inviate precedentemente o successivamente ai termini iniziale e finale assegnati per la loro presentazione o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non si accettano **integrazioni e/o modifiche** alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve **compilare integralmente una nuova domanda** con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Documentazione da allegare alla domanda a pena di esclusione:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, contenente la descrizione delle esperienze lavorative e professionali, con indicazione dettagliata:
 - dei periodi di tempo cui ciascuna esperienza si riferisce (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e di termine);
 - degli enti/istituzioni/organismi (indicazione completa della denominazione e della sede);
 - delle modalità di svolgimento/acquisizione (natura del rapporto).

Nel *curriculum* dovranno essere dichiarate, con riguardo ai singoli periodi di attività in cui sono state maturate, le competenze professionali e la conoscenza e/o esperienza acquisite nelle funzioni e attività indicate per i profili oggetto del presente avviso.

Il *curriculum* deve essere **sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int**, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

2. Scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, valida ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CDA.

Le competenze e i titoli, dichiarati nella domanda e nella documentazione a essa allegata, devono essere posseduti alla data di presentazione della stessa e devono essere completi di tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione e per l'eventuale controllo e verifica della veridicità



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale del Personale e riforma della Regione

delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese, ai sensi dell'art. 71, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nell'ambito della presente procedura potrà essere presa in considerazione e sarà oggetto di valutazione solo la documentazione prodotta nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese, ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

I documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non saranno presi in considerazione.

La non ammissibilità alla procedura, per difetto dei requisiti di partecipazione o per vizi insanabili della procedura, può essere disposta in qualunque momento.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

La valutazione dell'ammissibilità delle candidature pervenute sarà effettuata dai competenti Uffici della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.

Le candidature ammissibili saranno trasmesse ad apposita Commissione per la Valutazione delle manifestazioni di interesse, nominata con determinazione del Direttore Generale del Personale e riforma della Regione.

La Commissione per la Valutazione delle manifestazioni di interesse è composta dal Direttore Generale della Presidenza e da 2 dirigenti del Sistema Regione o dell'amministrazione pubblica in generale e integrata da un funzionario di Cat. D con funzioni di segretario.

La suddetta Commissione, esaminate le candidature pervenute, a conclusione della procedura redige processo verbale delle operazioni di valutazione nel quale indica al Direttore generale del personale e dell'organizzazione le candidature ritenute più adeguate.

L'individuazione del personale da assegnare avrà luogo in base al criterio dell'attinenza del curriculum vitae del candidato/a con le figure professionali richieste, nonché in base ad un eventuale colloquio vertente sull'esperienza professionale e sulle motivazioni al cambiamento.

La Direzione generale del personale e riforma della Regione, previa acquisizione del parere non vincolante delle Direzioni generali o degli Enti/Agenzie di appartenenza, procede all'assegnazione del personale dell'Amministrazione come sopra individuato alla Direzione generale della Presidenza; per i dipendenti di Enti e Agenzie del Sistema Regione saranno predisposte le relative intese di Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 39 comma 3 della L.R. n.31/1998, tra la Regione e l'Ente o l'Agenzia di appartenenza, con esclusione della cessione del contratto.

AVVISI E COMUNICAZIONI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Si invitano gli Uffici in indirizzo a dare la massima diffusione del contenuto della presente nota al proprio personale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione Generale del Personale e riforma della Regione

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nello spazio riservato al sistema Regione <http://regione.sardegna.it/sistemaregione> e valgono quale notifica a tutti gli interessati.

E' fatta salva per l'Amministrazione regionale e per la Commissione la facoltà di comunicare con i candidati anche tramite ricorso alla PEC con piena efficacia anche a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati siano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o di mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- modulistica richiamata dall'avviso;
- avvisi/comunicazioni relativi alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice;
- ogni altra informazione o atto ritenuto utile per lo svolgimento regolare della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER GLI INTERESSATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Silvia Cocco